

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00194 DEL 31 LUGLIO 2025

PROPOSTA N. 1408 DEL 2025

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Montorio Romano ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 31 del mese di luglio, alle ore 15.59, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 25

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00194 del 31/07/2025

Proposta n. 1408 del 01/08/2025

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/526	7.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MONTORIO ROMANO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

### ***L'Ufficio di presidenza***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Montorio Romano in data 26 giugno 2025, con nota prot. RU n. 15059, integrata con note prot. RU n. 16445 dell’8 luglio 2025 e prot.

RU n. 17078 del 10 luglio 2025, allegata alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Estate 2025";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 13.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 12.150,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Montorio Romano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Estate 2025" di un importo pari a euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio

PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Vincenzo Ponzani, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Montorio Romano, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata: **"Estate 2025"**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

#### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere b); c); k); o); dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda



pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

Montorio Romano, 07.07.2025

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Estate 2025  
 1.b C.F. 86005370589. P.IVA 02146191008  
 1.c Sede legale: Montorio Romaon  
 1.d Indirizzo *Via IV Novembre 115 CAP 00010* Comune *Montorio*  
*Romano Provincia Roma*  
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
 Cognome Ponzani Nome *Vincenzo* Tel. *077462223*  
 E-mail *anagrafe@comunemontorioromano.it*  
 PEC *amministrazione@pec.comunemontorioromano.it*

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: ESTATE 2025  
 2.b Data di avvio: 08/08/2025  
 Data di conclusione: 08/08/2025  
 2.c Luogo di svolgimento:  
 Comune MONTORIO ROMANO Provincia ROMA CAP 00010  
 2.d Sintetica descrizione:  
 ESTATE IN ARMONIA: MUSICA TRADIZIONE E GIOIA GRAZIE ALLE  
 INIZIATIVE MUSICALI PROPOSTE NEL NOSTRO TERRITORIO  
 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):  
☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;  
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*  
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*  
 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☐ Provinciale ☐ Regionale ☒  
 Nazionale ☐

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): E' innegabile il connubio che si instaura tra un'amministrazione e le associazioni del suo territorio con particolare focus alla valorizzazione di tutto ciò che quel territorio può esprimere in termini socio culturali, gastronomici e turistici. Questo porta ad una continua offerta di eventi annuali, tra i tanti quello che si prefissa di avere rilevanza maggiore è l'organizzazione dell'Estate 2025, un evento ricco di socialità, musica e allegria che colora l'estate Montoriana ormai da anni. Rappresentando quindi il volano turistico più importante del nostro Comune. Molti artisti hanno solcato il palco scenico di Montorio Romano, tra i più si annoverano personaggi del calibro di Nek, Pooh, Stadio, nella prima decade degli anni 2000, fino ad artisti del calibro di Clementino e Barbarossa nel periodo pre pandemico. L'esibizione viene resa a titolo gratuito grazie anche al grande sforzo che tutte le associazioni del territorio riescono a porre in essere, permettendo così anche alle fasce più deboli di fruire di una serena e spensierata serata. L'Estate Montoriana insomma è per tutto il territorio sabino un appuntamento attesissimo, che ogni attira visitatori provenienti sia dal territorio provinciale di appartenenza che dal territorio della limitrofa Provincia di Rieti.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Sarà nostra premura sponsorizzare gli eventi tramite i nostri canali social, molto apprezzati e seguiti, verranno in più affissi dei manifesti dettagliati di tutta la manifestazione sia nel nostro territorio che nei comuni limitrofi nonché sfruttando il passaparola che negli anni ci ha garantito presenze di ospiti venuti dalle province limitrofe...

2.i ~~Descrivere le iniziative svolte negli ultimi 10 anni:~~ ~~Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni:~~ 8 edizioni (con interruzione nel solo periodo pandemico ossia nel 2020 e nel 2021)

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a Banca di appoggio *Tesoreria dello Stato*

3.b Conto corrente intestato a *Comune di Montorio Romano*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT 68Q0100003245348300304070

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

- 1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
- 2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

## **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- ☐ il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- ☐ per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- ☐ la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [amministrazione@pec.comunemontorioromano.it](mailto:amministrazione@pec.comunemontorioromano.it).

*Montorio Romano, 07.07.2025*

Deliberazione Udp n. U00194 del 31/07/2025

## Relazione dell'iniziativa "ESTATE 2025"

L'estate Montoriana è ormai un evento che raccoglie partecipanti da tutta la Sabina Romana e Reatina, un'iniziativa realizzata dal Comune di Montorio Romano in collaborazione con tutte le forze associative del territorio che gode ormai di una stima su un territorio assai più vasto di quello prettamente comunale.

L'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio oneroso della Presidenza del Consiglio Regionale verrà svolta interamente nel piazzale antistante la sede municipale del Comune di Montorio Romano, spazio idoneo ad ospitare una platea di oltre 2000 persone.

La data scelta per questa importante iniziativa è quella di venerdì 08 agosto 2025, data nella quale artisti di fama nazionale saranno ospitati nel nostro borgo per regalare uno spettacolo ormai atteso da una platea molto ampia di spettatori, i quali potranno fruire dello stesso concerto completamente a titolo gratuito, in maniera tale che anche alle fasce più deboli non venga preclusa l'opportunità di fruire di un momento di convivialità.

Le associazioni del territorio provvederanno ad allietare turisti e non con stand enogastronomici, con prodotti tipici della cucina locale, ampliando così l'offerta resa a tutti i fruitori dell'esibizione musicale.

L'evento avrà inizio dal tardo pomeriggio, indicativamente dalle ore 19:00 dove un gruppo spalla solitamente proveniente dal territorio provinciale aprirà il concerto di un artista ben più noto.

Per l'anno 2025 stante la giovane età di chi compone le associazioni locali sarà Nostro gradito ospite Dj Matrix, dis jockey di fama internazionale che vanta collaborazioni con star del calibro di Avicii e Gabry Ponte, il quale si esibirà dalle ore 22:00 o comunque non appena concluso il concerto della band spalla e fino alle ore 01:00.

Il tutto come sovraesposto verrà realizzato nel piazzale antistante la sede Municipale, mentre nella piazza sottostante resteranno aperti stand enogastronomici fino alla tarda notte.

Come già detto, l'estate Montoriana ormai è una tradizione attesa anche da tutto il territorio circostante che riesce a miscelare più livelli di età, rendendo quindi al territorio anche un arricchimento intergenerazionale, oltre ad offrire il più grande volano turistico della collettività, utile soprattutto a mostrare le peculiarità che l'Ente è in grado di offrire.

Deliberazione Udp n. U00194 del 31/07/2025

# 1. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA<sup>1</sup>

Descrizione	Importo
<b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale A</b>	€
<b>B - Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale B</b>	€
<b>C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale C</b>	€
<b>D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale D</b>	€
<b>E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale E</b>	€
<b>F - Servizi editoriali e tipografici</b>	
	€
	€
	€

<sup>1</sup> Cfr. gli articoli 4 e 5 dell'Avviso.



Descrizione	Importo
<b>Totale F</b>	€
<b>G - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale G</b>	€
<b>H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale H</b>	€
<b>I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b>	
Ributuzione per concerti	€ 13.500,00
	€
	€
<b>Totale I</b>	€ 13.500,00
<b>L - Altro</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale L</b>	€
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)</b>	€ 13.500,00

Deliberazione Udp n. U00194 del 31/07/2025

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizione	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b> (Max 90% del totale delle spese preventivate)	€ 12.150,00
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	€ 1.350,00
<b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>	
	€
	€
<b>D - Altro</b>	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b> <b>(A+B+C+D)</b>	€ 13.500,00

**N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"**

Montorio Romano, 09/07/2025

Firma del legale rappresentante

Vincenzo Ponzani