

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00192 DEL 23 LUGLIO 2026

PROPOSTA N. 1757 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Moricone ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 23 del mese di luglio, alle ore 14:04, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 23

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00192 del 23/07/2026

Proposta n. 1757 del 24/07/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/634	18.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MORICONE

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Moricone in data 8 luglio 2026, con nota prot. RU n. 19130 dell’8 luglio 2026, integrata con nota prot. RU n. 19587 del 13 luglio 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “2^ Edizione Estate 2026: Cinema, Musica e Teatro sotto le Stelle al Teatro Savelli”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 28.050,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 20.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Moricone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "2^ Edizione Estate 2026: Cinema, Musica e Teatro sotto le Stelle al Teatro Savelli" di un importo pari a euro 18.000,00 (diciottomila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Comune di Moricone

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

UFFICIO DEL SINDACO

Email: sindaco.pascazi@comune.moricone.rm.it

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio

PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: Domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto **GIOVANNI BATTISTA PASCAZI**, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Moricone, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **"2^ EDIZIONE ESTATE 2026: CINEMA, MUSICA E TEATRO SOTTO LE STELLE AL TEATRO SAVELLI"** così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, letterale dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
 - f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito

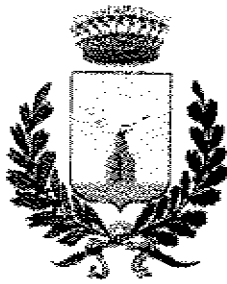
web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Moricone, 08/07/2026

Firma del

Legale Rappresentante



Comune di Moricone

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

UFFICIO DEL SINDACO

Email: sindaco.pascazi@comune.moricone.rm.it

ALLEGATO 2 - SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: "2^a EDIZIONE ESTATE 2026: CINEMA, MUSICA E TEATRO SOTTO LE STELLE AL TEATRO SAVELLI"
- 1.b C. F. 86000380583 P.I. 02145701005
- 1.c Sede legale: Piazza Sante Aureli, 1
- 1.d Indirizzo: Piazza Sante Aureli, 1 CAP 00010 Moricone (RM)
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa: Giovanni Battista Pascazi Tel.
E-mail: sindaco.pascazi@comune.moricone.rm.it
PEC: protocollo@pec.comune.moricone.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "2^a EDIZIONE ESTATE 2026: CINEMA, MUSICA E TEATRO SOTTO LE STELLE AL TEATRO SAVELLI"
- 2.b Data di avvio: 25/07/2026
Data di conclusione: 13/09/2026
- 2.c Luogo di svolgimento: Teatro Savelli, Piazza Sforza Cesarini
CAP 00010 Moricone (RM)
- 2.d Sintetica descrizione:

Nel periodo estivo l'Amministrazione comunale al fine di promuovere il territorio, le proprie bellezze architettoniche, monumentali, culturali ed economiche, promuove all'interno del complesso monumentale del Castello Savelli eventi culturali: proiezioni di film e spettacoli musicali di vario genere avranno luogo nel Teatro all'aperto Savelli rivolti a un pubblico adulto e anche ai bambini.

Nello specifico con la presente istanza, qualora accolta, verranno finanziati 4 spettacoli musicali e 2 teatrali.
- 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento *(precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del*

Regolamento).

- ☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- ☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento
- ☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☒ Provinciale ☐ Regionale ☐ Nazionale ☐

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):*

L'evento in oggetto presenta i caratteri della continuità e della ricorrenza, in quanto trattasi di eventi culturali caratterizzati da un forte radicamento territoriale che oramai si ripetono costantemente negli ultimi anni, tanto che alle iniziative partecipano non solo i residenti ma anche persone che vengono dai paesi limitrofi, per i quali questi eventi sono diventati un punto fermo nelle attività estive.

Quest'anno l'Amministrazione comunale ha deciso di organizzare una vera e propria rassegna al teatro all'aperto per il mese di luglio 2026 e fino alla prima metà di settembre 2026, facendo diventare l'evento un appuntamento fisso che si riproporrà anche negli anni successivi.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: inserzioni, manifesti, stampe, video e pubblicizzazione attraverso le principali piattaforme social, volantini, locandine.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 0

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio **BANCA D'ITALIA**
- 3.b Conto corrente intestato a **f730**
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia **IT34S0100004306TU0000022494**

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale';
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere **timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale** del soggetto richiedente il contributo.

Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);

per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);

la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari

alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella

domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.moricone.rm.it

Moricone, 08/07/2026

Firma del
Legale Rappresentante



Comune di Moricone

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

UFFICIO DEL SINDACO

Email: sindaco.pascazi@comune.moricone.rm.it

4.a

RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

ENTE PROPONENTE: Comune di Moricone

DENOMINAZIONE PROGETTO: "2^a EDIZIONE ESTATE 2026: CINEMA, MUSICA E TEATRO SOTTO LE STELLE AL TEATRO SAVELLI"

LUOGO E DATA DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA: TEATRO SAVELLI ALL'APERTO – MORICONE (RM) dal 25/07/2026 al 13/09/2026;

Il Comune, attraverso il progetto "2^a EDIZIONE ESTATE 2026: CINEMA, MUSICA E TEATRO SOTTO LE STELLE AL TEATRO SAVELLI" intende promuovere eventi mirati a coinvolgere un pubblico molto ampio, che spazia tra tutte le generazioni del territorio comunale e dei paesi limitrofi, attraverso la valorizzazione dei vari linguaggi dell'arte e dello spettacolo e la promozione delle tradizioni locali. Si propone, pertanto, di realizzare degli eventi musicali diversificati nel genere, per divertirsi, socializzare, ed emozionarsi in questa stagione estiva in una cornice suggestiva che merita di essere vissuta e valorizzata: il TEATRO ALL'APERTO "SAVELLI", una struttura unica nel suo genere in tutto il territorio.

In questa suggestiva location i gradoni seguono la pendenza naturale della collina sulla quale è costruito l'antico Castello medievale, il grande palco si affaccia sulla splendida valle sottostante che arriva fino ai piedi del lontano Monte Soratte. Qui è possibile ospitare fino a 1300 persone. L'opera è stata inaugurata nel 2022 ed è stata realizzata grazie a un apposito contributo della Regione Lazio per circa € 450.00,00.

La nuova struttura è incastonata nel castello medievale, cuore del borgo antico, e, dunque, sarà un valore aggiunto allo stesso che potrà essere valorizzato e conosciuto anche grazie alle iniziative artistiche e agli spettacoli organizzati in questo spazio. Il teatro all'aperto comunale è una struttura capace di ospitare eventi e manifestazioni eterogenee destinate a pubblici diversi, luogo di incontro culturale e di scambio sociale.

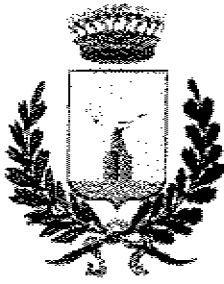
La necessità di avviare al meglio un'infrastruttura culturale di questa portata, che non ha paragoni per capienza e bellezza nei comuni limitrofi, è evidente, e siamo convinti che il modo migliore di farlo sia creando un'offerta diversificata di proposte culturali che abbia il suo centro nel borgo medievale e che attraverso iniziative, eventi e manifestazioni possa creare occasioni per collegare tra loro le persone, per riscoprire partecipazione, compartecipazione ed empatia.

Tradizione e cultura sono le caratteristiche predominanti del presente Progetto che è incentrato su eventi di rilevanza pubblica anche a livello provinciale. Importante è il valore storico in quanto si riscoprono le tradizioni del luogo, ma anche sociale in quanto momento di aggregazione e condivisione. Infine, attraverso questi eventi si intende incrementare l'attrattività turistica del nostro borgo, promuovendo, a livello pubblicitario, anche tramite i social ciò che il nostro territorio offre.

Il Progetto prevede la realizzazione di 4 serate musicali, mediante l'esibizione dal vivo di 4 gruppi musicali che, con la loro musica e la ricerca di effetti artistici, ricorrendo anche a tecnologie moderne di comunicazione, cercheranno di valorizzare il luogo nel quale si terranno gli eventi.

Firma del
Legale Rappresentante

)



Comune di Moricone

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

UFFICIO DEL SINDACO

Email: sindaco.pascazi@comune.moricone.rm.it

4.b

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

DESCRIZIONE	SPESA COMPLESSIVA
GRUPPI MUSICALI (4)	€ 17.550,00
GRUPPI TEATRALI (2)	€ 3.000,00
MATERIALE DI PROMOZIONE DEGLI EVENTI	€ 200,00
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI	€ 3.800,00
SLAE	€ 3.500,00
TOTALE SPESA	€ 28.050,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 20.000,00

La differenza di € 8.050,00 (ottomilacinquanta/00) verrà sostenuta dal Comune di Moricone con fondi propri del bilancio esercizio finanziario 2026.

Moricone, 08/07/2026

Firma del
Legale Rappresentante



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

SINDACO

Segreteria Generale

Procedure di Concessione dei Contributi

Consiglio regionale del Lazio

Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma

contributi@cert.consreglazio.it

In relazione alla Vostra nota del 10 luglio, si rettifica il cronoprogramma allegato alla istanza di contributo inviata in data 8 luglio, protocollo 3896/2026: **2^ EDIZIONE ESTATE 2026: CINEMA, MUSICA E TEATRO SOTTO LE STELLE AL TEATRO SAVELLI**.

Il presente cronoprogramma prevede l'inizio degli eventi al 25 luglio, così come indicato nell'allegato 2 "scheda progetto", evidenziando che la rassegna cinematografica, arrivata alla sua 2^ edizione è finanziata con fondi del Comune e della Città metropolitana di Roma Capitale.

Infine, si evidenzia che il materiale promozionale degli eventi riporterà in tutte le sue articolazioni lo stemma e ogni altra informazione idonea ad evidenziare che gli eventi sono finanziati con contributo dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio della Regione Lazio.

In attesa di riscontro si inviano i più cordiali saluti.

CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

RASSEGNA CINEMATOGRAFICA

Sabato 26 Luglio

DIAMANTI di Ferzan Ozpetek

Domenica 26 Luglio

I PEGGIORI GIORNI di Massimiliano Bruno

Venerdì 31 Luglio

ROMEO E GIULIETTA di Giovanni Veronesi

Sabato 1 Agosto

BUS 47 di Marcel Barrena

Domenica 2 Agosto

GRAZIE RAGAZZI di Riccardo Milani

RASSEGNA MUSICALE

Domenica 9 agosto

BATTISTI CANDLE EXPERIENCE TOUR 2026

Martedì 18 agosto

DANIELE SI NASCE (da Tale e Quale show, cover di Renato Zero)

Sabato 22 agosto

concerto della BANDA MUSICALE NUOVA REGILLO '83

Lunedì 24 agosto

ORCHESTRA PICCOLA SINFONICA ROMANA

RASSEGNA TEATRALE

Sabato 12 settembre

UN'INTERPRETAZIONE DA OSCAR

a cura della Associazione di Promozione Sociale "U Mascarò"

Domenica 13 settembre

UNA VALIGIA PINA 'E GUAI

a cura del Gruppo Teatrale "Doppucena" di Monteflavio

Firma del

Legale Rappresentante