

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00173 DEL 30 LUGLIO 2025

PROPOSTA N. 1464 DEL 2025

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Ausonia ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di luglio, alle ore 14.21, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 24

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00173 del 30/07/2025

Proposta n. 1464 del 31/07/2025

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/549	3.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI AUSONIA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

### ***L'Ufficio di presidenza***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Ausonia in data 16 luglio 2025, con nota prot. RU n. 17746, allegata alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Festa dell’Emigrante”;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 5.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 4.500,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Ausonia per la

realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa dell'Emigrante" di un importo pari a euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



# COMUNE DI AUSONIA

Provincia di Frosinone

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Piazza Municipio ~ C.A.P. 03040 - Telefono 0776952021 Interno 13 ~ FAX 0776953014

PEC: [comunediausonia@postecert.it](mailto:comunediausonia@postecert.it)

**Al Presidente**

**del Consiglio regionale del Lazio**

**PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)**

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

**Il/La sottoscritto/a *Benedetto Cardillo*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Ausonia*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa dell'Emigrante", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,**

## **DICHIARA**

Deliberazione Udp n. U00173 del 30/07/2025

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine

perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ~~ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;~~

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

#### **La presente domanda di contributo è:**

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché



completamente e integralmente riproductiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. Indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

***Ausonia, 10 luglio 2025***

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **COMUNE DI AUSONIA**
- 1.b C.F. 81002590602 P.IVA 00689870608
- 1.c Sede legale: **Ausonia (FR)**
- 1.d Indirizzo **Piazza Municipio n. 1 CAP 03040**  
**Comune Ausonia Provincia FROSINONE**
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome **CARDILLO** Nome **BENEDETTO** Tel.  
**0776952021** Fax **0776952021**  
E-mail **comunediausonia@libero.it** PEC **comunediausonia@postecert.it**

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **Festa dell'emigrante**
- 2.b Data di avvio: **9 agosto 2025**  
Data di conclusione: **9 agosto 2025**
- 2.c Luogo di svolgimento: **Piazza dell'Emigrante - frazione Selvacava di Ausonia (FR)**  
**Comune AUSONIA Provincia FROSINONE CAP 03040**
- 2.d Sintetica descrizione:  
***La richiesta di contributo si riferisce ad un evento estivo giunto alla quarta edizione che si svolge nella piazza ove è ubicato il monumento in onore degli Emigranti. Ogni anno con una serata dedicata alla musica, gastronomia, danza ed esposizioni di artigiani si festeggiano i molteplici emigranti del Comune di Ausonia. Durante la serata con un collegamento streaming alcuni emigranti si collegheranno dall'estero, inoltre a conclusione della serata ci sarà la rievocazione del Palio Madonna di Correano, tra tutti i presenti verrà estratto il vincitore del premio dedicato agli emigranti.***
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**  
☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;  
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento

- 2.f il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento
- 2.g Livello dell'iniziativa: Comunale[ ] Provinciale Regionale ☒ Nazionale [ ]
- 2.h Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): **La manifestazione giunta alla sua quarta edizione è molto radicata e conosciuta nel territorio, attirando molte persone anche dai Comuni e province limitrofe. Tale richiamo turistico è dovuto alla location particolarmente suggestiva ed oltre all'aspetto architettonico occorre sottolineare che ogni serata è caratterizzata da degustazione enogastronomiche, stand artigiani locali.**
- 2.i Descrivere il piano di comunicazione: Locandine, manifesti, dirette streaming dell'evento, video promozionali su pagine social del Comune, volantini.
- 2.j Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: **quarta edizione**

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio **Banca Popolare del Cassinate**
- 3.b Conto corrente intestato a **Comune di Ausonia**
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
**IT92J0100003245340300303891**

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

1

<sup>1</sup>Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
**Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.**

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

## **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

**I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.**

**Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.**

- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari

**6. alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).**

**7. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *protocollo@comune.ausonia.fr.it***

***Ausonia, 10 luglio 2025***

Deliberazione Udp n. U00173 del 30/07/2025

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA FESTA DELL'EMIGRANTE

L'evento sarà realizzato principalmente in **Piazza dell'Emigrante**, nel cuore della frazione Selvacava, con una programmazione che si articolerà lungo l'intera giornata, coinvolgendo anche altri luoghi simbolici del paese, come **la Chiesa di San Bartolomeo, il Piazzale degli Eroi e la Pineta di Selvacava**. Il concept della manifestazione ruota attorno al tema dell'emigrazione, intesa non solo come fenomeno storico che ha caratterizzato profondamente la vita della comunità locale, ma anche come ponte simbolico tra generazioni, tra chi è rimasto e chi è partito, tra passato e presente. Da qui nasce l'idea di una festa che celebri il ritorno, il ricongiungimento, la memoria, e che renda omaggio a tutti coloro che, pur lontani fisicamente, continuano a mantenere vivo il legame con la propria terra d'origine. Il programma prevede una **pluralità di iniziative**, pensate per valorizzare i molteplici aspetti del patrimonio culturale locale: quello materiale, legato ai luoghi e alle architetture storiche; quello immateriale, che vive nelle pratiche artigiane, nei racconti orali, nella musica, nella danza e nella gastronomia tipica. Uno degli elementi centrali della giornata sarà la **ricostruzione di antiche botteghe artigiane** lungo le vie e la Piazza dell'Emigrante. Gli artigiani locali, affiancati da giovani volontari, proporranno dimostrazioni dal vivo di mestieri tradizionali come l'intreccio dei cestini in paglia, la lavorazione del legno, l'uncinetto e la presentazione di attrezzi agricoli d'epoca. Questi spazi non saranno semplicemente espositivi, ma interattivi: i visitatori potranno dialogare con gli artigiani, osservare da vicino le tecniche e, in alcuni casi, cimentarsi nella realizzazione di piccoli oggetti. Contemporaneamente, sarà allestita un'**esposizione pittorica e fotografica** dedicata ai paesaggi dei Monti Aurunci e alla memoria storica di Ausonia. Artisti locali esporranno opere ispirate al territorio, accompagnate da fotografie storiche fornite da archivi familiari e associazioni culturali. L'esposizione sarà distribuita tra la piazza principale e alcuni spazi interni messi a disposizione dalla comunità, così da favorire un percorso itinerante che accompagnerà i visitatori tra arte e natura. Un'ampia sezione dell'evento sarà dedicata alla **valorizzazione enogastronomica**, con la presenza di **stand di degustazione di prodotti tipici locali**: formaggi, salumi, pane fatto in casa, vino, dolci tradizionali e altre eccellenze del territorio, che i produttori stessi avranno cura di presentare. Questi spazi non solo offriranno momenti di piacere sensoriale, ma saranno anche occasione per raccontare le storie familiari e le tecniche di produzione tramandate di generazione in generazione. Nel pomeriggio e nella serata la piazza si animerà con **spettacoli di musica**. Le esibizioni saranno introdotte da momenti di narrazione storica sull'emigrazione ausoniese, e saranno alternati a performance poetiche e teatrali in dialetto. Un momento particolarmente ~~significativo sarà rappresentato dai collegamenti video con gli emigranti all'estero.~~ Grazie alla collaborazione con le famiglie del territorio e con le associazioni di emigranti laziali in paesi come Canada, Stati Uniti, Germania, Argentina e Australia, saranno organizzati videocollegamenti in diretta, proiettati su maxischermo, durante i quali si potranno scambiare saluti, racconti e messaggi di affetto. Questo momento altamente emotivo sarà il simbolo dell'abbraccio tra chi è partito e chi è rimasto, ed esprimerà appieno il senso profondo della festa. L'organizzazione dell'evento prevede un'accurata fase di **preparazione logistica e comunicativa**. Nei dieci giorni precedenti la manifestazione, saranno organizzati incontri tra amministrazione, associazioni e volontari per definire il crono-programma, assegnare ruoli, predisporre gli spazi e realizzare i materiali promozionali. La comunicazione dell'evento si baserà su una campagna integrata: distribuzione di brochure a forma di pergamena con mappa dell'itinerario; affissione di manifesti nei Comuni della Valle dei Santi e delle province di Frosinone e Latina; invio inviti istituzionali; promozione sui social network e attraverso i media locali.

L'evento sarà quindi non solo una celebrazione festosa, ma anche un progetto strutturato di valorizzazione culturale e turistica, capace di attivare la comunità, creare sinergie tra pubblico e privato, stimolare l'economia locale e dare visibilità a un territorio ricco di potenziale ma spesso poco conosciuto. La Festa dell'Emigrante diventa così un modello di buona pratica per la promozione delle identità locali e la costruzione di un futuro che non dimentichi le proprie radici.

**Cronoprogramma:**

9 agosto 2025 Festa dell'Emigrante giunta alla sua IV edizione:

ore 18 apertura stand

ore 20 collegamento streaming con emigranti

ore 21 inizio concerto musicale

ore 24 termine manifestazione

Deliberazione Udp n. U00173 del 30/07/2025

Compenso e rimborso spese artisti ARTISTI	4500
compreso Spese noleggio palchi e service	
Acquisto beni materiali non durevoli	300
Pubblicità e diffusione evento	200
totale	5.000
CONTRIBUTO RICHIESTO 90%	4.500
QUOTA PARTE COMUNE	500
TOTALE	5.000

Deliberazione Udp n. U00173 del 30/07/2025