

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00167 DEL 30 LUGLIO 2025

PROPOSTA N. 1487 DEL 2025

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Piansano ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di luglio, alle ore 14.21, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 24

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00167 del 30/07/2025

Proposta n. 1487 del 31/07/2025

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/563	8.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI PIANSANO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

### ***L'Ufficio di presidenza***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Piansano in data 16 luglio 2025, con nota prot. RU n. 17822 del 17 luglio 2025, integrata con note prott. RU n. 17942 del 18/07/2025,

RU n. 18144 del 22 luglio 2025 e RU n. 18253 del 23 luglio 2025, allegata alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Estate Piansanese 2025";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 22.700,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 10.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Piansano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Estate Piansanese 2025" di un importo pari a euro 8.000,00 (ottomila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



# COMUNE DI PIANSANO

Provincia di Viterbo

Piazza Indipendenza n. 17

Tel. 0761450832

Mail: [comunepiansano@legalmail.it](mailto:comunepiansano@legalmail.it)

C.F. 80004570562 P.I. 00215190562

Prot. n. 3163

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a **ROSEO MELARAGNI** nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI PIANSANO**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **ESTATE PIANSANESE 2025**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

## DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e B dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non

~~ammissibili~~ Dell'iberazione Udf n. U00101111

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.



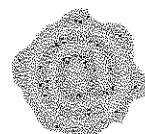
La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Piansano, 16.07.2025*

Timbro e firma del legale rappresentante

---



Melaragni  
Roseo  
16.07.2025  
15:04:33  
GMT+01:00

Deliberazione Udp n. U00167 del 30/07/2025

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: R...ESTATE A PIANSAANO  
1.b C.F. 80004570562 P.IVA 0215190562  
1.c Sede legale: Comune di Piansano

1.d Indirizzo Piazza Indipendenza,17 CAP 01010  
Comune Piansano. Provincia Viterbo.

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome Melaragni. Nome Roseo.

Tel. 0761450832. Fax

E-mail sindaco@piansano.org. PEC comunepiansano@legalmail.it.

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: R...ESTATE A PIANSAANO  
2.b Data di avvio: 29/07/2025  
Data di conclusione: 31/08/2025  
2.c Luogo di svolgimento: Piansano  
Comune Piansano Provincia Viterbo. CAP 01010.

#### Sintetica descrizione:

L'inizio delle manifestazioni è fissato per la fine del mese di Luglio, con la realizzazione di eventi in collaborazione con le associazioni locali per promuovere, salute, cultura, archeologia, enogastronomia e tradizioni del territorio. Per la crescita e l'intrattenimento dei ragazzi e dei bambini verrà realizzato in collaborazione con la parrocchia di Piansano, il Grest 2025. Saranno proiettati film all'aperto, e organizzati eventi culturali per valorizzare il nostro centro storico richiamando gente e riempiendo la caratteristica piazza sotto la Torre Civica e la piazza del Municipio.

2.d **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

X il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☒ Provinciale ☐ Regionale ☐  
☐ Nazionale ☐

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.)*: Il periodo estivo è quello più adatto per far emergere e conoscere i tesori di un paese, che si risveglia dal torpore invernale e vede le proprie vie ripopolate. Considerata la vicinanza alla Capitale, molte sono le persone che affluiscono nel nostro centro storico, dove dispongono di seconde abitazioni, per godere della serenità di un borgo ancora incontaminato e vivere giornate serene in piena libertà lontani dai rumori della città. La vicinanza al Lago di Bolsena e alle coste del Litorale Tirreno richiamano anche la presenza di molteplici stranieri, che sfruttando la nostra posizione, stazionando nel nostro paese e ne approfittano per dirigersi poi alla scoperta delle bellezze dell'intera Toscana. Con il progetto, in buona sostanza non vogliamo solo proporre spettacoli, tornei, balli e giochi per i più piccoli, ma vogliamo diffondere, tra la popolazione il valore della condivisione, della partecipazione, dell'unione. Vogliamo far conoscere le peculiarità del nostro territorio, la cultura, la storia e le tradizioni. Per un Paese piccolo come il nostro l'unione e la condivisione costituiscono la linfa vitale per contrastare lo spopolamento.

Descrivere il piano di comunicazione: Determinante per la riuscita degli eventi sarà la campagna pubblicitaria fatta a mezzo stampa e con manifesti e locandine.

2.h

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *Fare clic qui per immettere testo.*

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca D'Italia Tesoreria Unica del Comune di Piansano

3.b Conto corrente intestato a Comune di Piansano

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

IT71H0100004306TU0000017512

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati,

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

#### **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

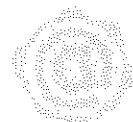
#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *Fare clic qui per immettere testo.*

*Luogo, Data*

Timbro e Firma del legale rappresentante

Melbragni  
Roseo  
18.07.2025  
09:49:59  
GMT+01:00



- l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

**PIANO PREVISIONALE DI SPESA**  
**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA<sup>1</sup>**

Descrizione	Importo
<b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>	
Acquisto prodotti tipici locali per iniziative Centro ricreativo sempreverdi	€ 1000
Acquisto copie libro "Piansano etrusca"	€ 511
	€
	€
<b>Totale A</b>	<b>€ 1.511</b>
<b>B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale B</b>	<b>€</b>
<b>C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>	
	€
	€
<b>Totale C</b>	<b>€</b>
<b>D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)</b>	
Manifesti e locandine	€ 323,95
	€
	€
	€
<b>Totale D</b>	<b>€ 323,95</b>
<b>E - Servizi editoriali e tipografici</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale E</b>	<b>€</b>
<b>F - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>	
Magliette e cappellini	€ 115,29
	€
	€
<b>Totale F</b>	<b>€ 115,29</b>

<sup>1</sup> Si veda l'articolo 11, comma 1, del Regolamento.

Descrizione	Importo
<b>G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>	
	€
	€
<b>Totale G</b>	€
<b>H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc..., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b>	
	€
<b>Totale H</b>	€
<b>I – Altro</b>	
Spese per cinema all'aperto	€ 2.440
“Piansano Street Festival” progetto chiavi in mano dal 21 al 24 agosto	€ 15860,00
Spese SIAE	€ 949,76
Iniziativa Grest Nexus in collaborazione con la parrocchia di Piansano	€ 1.500
<b>Totale I</b>	€ 20.749,76
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>€ 22.700 iva inclusa</b>

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizione	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b> (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 15.000,00)	€ 10.000,0
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	€ 12.700
<b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>	
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<b>D – Altro</b>	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)</b>	<b>€ 22.700</b>

**N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”**

Piansano 16/07/2025

Firma del le



Mela  
Roseo  
16.07.2025  
15:05:27  
GMT+01:00  
Firmante



# COMUNE DI PIANSANO

**-Provincia di Viterbo-**

Ufficio del Sindaco

## RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA

Titolo dell'evento: ESTATE PIANSANESE 2025

Localizzazione evento	Sede: PIANSANO
Data dell'evento	AGOSTO 2025
Data d'inizio dell'organizzazione	1 A G O S T O
Data finale dell'organizzazione	24 AGOSTO

L'inizio delle manifestazioni è fissata per il mese di agosto, periodo in cui i ragazzi sono liberi dagli impegni scolastici e in paese si registra la presenza del maggior numero di turisti provenienti dalla capitale.

Per l'intrattenimento e la crescita educativa dei bambini e dei ragazzi verrà realizzato in collaborazione con la parrocchia di Piansano il Grest 2025.

Alla fine di Agosto sarà la volta del "PIANSANO FOOD FESTIVAL", quattro giorni di divertimento animazione spettacoli per tutta la famiglia. L'evento che si terrà nei giorni 21,22,23,24 agosto nasce con l'obiettivo di creare un appuntamento annuale in grado di animare il paese con musica, spettacoli, cibo e momenti di intrattenimento adatti a tutte le fasce d'età. Un evento in stile urbano e contemporaneo, pensato per valorizzare il territorio attraverso la promozione delle sue eccellenze, l'aggregazione sociale e il coinvolgimento attivo dei cittadini e visitatori.

La sera verranno inoltre organizzati eventi culturali per valorizzare la parte storica del paese con proiezioni di film, interviste e presentazione di libri. In questo modo, si potrà godere oltre del fresco estivo, anche dei bellissimi scorci che offre il borgo su via Umberto I e nella piazza del Municipio con la caratteristica loggetta barocca.

**Piansano 16.07.2025**

Firma del legale rappresentante

Melaragni  
Roseo  
16.07.2025  
15:06:07  
GMT+01:00







# COMUNE DI PIANSANO

-Provincia di Viterbo-  
Ufficio del Sindaco

## CRONOPROGRAMMA

Titolo dell'evento: **ESTATE PIANSANESE 2025**

### Agosto

- **1 agosto/13 agosto** Grest 2025. Grest Nexus. Parrocchia di Piansano.
- **1 agosto** Cinema sotto la Torre presso via Umberto I proiezione film "Volevo un figlio maschio" con Enrico Brignano, ore 21,30
- **2 agosto** Presentazione libro "Piansano Etrusca" di Aura Colelli presso piazza del Comune ore 19,30.
- **3 agosto** ballo e degustazione prodotti tipici locali presso Centro Ricreativo Sempreverdi, dalle ore 18,00.
- **18 agosto** Cinema sotto la Torre presso via Umberto I proiezione film "Io e te dobbiamo parlare" con Leonardo Pieraccioni, ore 21,30.
- **21,22,23,24 agosto Piansano Street Festival:** quattro giorni di spettacoli, animazione bambini, food truck. Palazzetto dello sport, dalle ore 16,00.

### PROGRAMMA PIANSANO STREET FESTIVAL

#### Giovedì 21 OPENING FESTIVAL

ore 16,00 apertura area street food

ore 17,00 apertura area giochi bimbi

ore 21,30 live music acustica

#### venerdì 22 STREE MUSIC & DANCE ANNI 80'

ore 16,00 apertura area street food

ore 17,00 apertura area giochi bimbi

ore 18,00 Animazione itinerante giocolieri/trampolieri/mini spettacolo di magia

19,00 Speech (l'Arte del food nella Tuscia)

21,30 Live music/Tribute Band

ore 23,30 DJ-Set tema anni 80'



# COMUNE DI PIANSANO

**-Provincia di Viterbo-**

Ufficio del Sindaco

## **23 agosto URBAN NIGHT**

16,00 Apertura area street food

17,00 apertura area giochi bambini

18,00 animazione giocolieri/trampolieri/mini spettacolo di magia

19,00 Speech

21,30 spettacolo con Mangiafuoco e farfalle luminose

22,30 ITALO il Party Karaoke: DJ set e Karaoke con intrattenimento dei migliori successi italiani anni 80'/90', effetti speciali, mascotte e animazione per un party esplosivo e coinvolgente.

## **24 agosto GRAN FINALE**

16,00 Apertura area street food

17,00 apertura area giochi bambini

18,00 animazione giocolieri/trampolieri/mini spettacolo di magia

19,00 Speech

21,00 Andy Bellotti comico trasformista

22,30 Semplicemente Cristina: tribute band "Cristina D'Avena".

**Piansano 16.07.2025**

Firma del legale rappresentante

Deliberazione Udp n. U00167 del 30/07/2025



Melaragni  
Roseo  
16.07.2025  
15:02:51  
GMT+01:00