

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00165 DEL 30 LUGLIO 2025

PROPOSTA N. 1463 DEL 2025

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Rocca Priora ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di luglio, alle ore 14.21, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 24

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00165 del 30/07/2025

Proposta n. 1463 del 31/07/2025

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/548	8.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI ROCCA PRIORA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Rocca Priora in data 10 luglio 2025, con nota prot. RU n. 17391 dell’11 luglio 2025, integrata con nota prot. RU n. 17937 del 18 luglio 2025,

allegata alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Madonna della neve – Anno 2025";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 11.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 9.900,00 (importo riparametrato, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del regolamento. L'importo richiesto dal Comune è pari ad euro 10.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Rocca Priora per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Madonna della neve – Anno 2025" di un importo pari a euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: cultura@comune.roccapriora.roma.it

Settore VII 06.99180087 – P.IVA 02145331001

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Claudio Fatelli*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Rocca Priora*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Madonna della Neve- Anno 2025*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere **a) e b)** dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine

perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

Deliberazione Udp n. U00165 del 30/07/2025

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

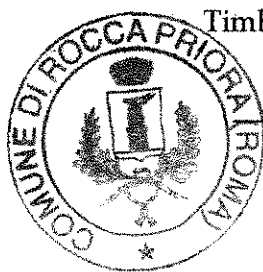
La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché

completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Rocca Priora, 03/07/2025



Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Rocca Priora
1.b C.F. 84001830581 P.IVA 02145331001
1.c Sede legale:
1.d Indirizzo Piazza Umberto I, 1 CAP 00079
Comune Rocca Priora Provincia RM
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Lavallo Nome Federica
Tel. 0699180087
E-mail cultura@comune.roccapriora.roma.it PEC comune.roccapriora@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Madonna della Neve anno 2025
2.b Data di avvio: 30/07/2025
Data di conclusione: 03/08/2025
2.c Luogo di svolgimento: Piazzale Don Angelone Viale degli Olmi
Comune Rocca Priora Provincia RM CAP 00079
2.d Sintetica descrizione:
Realizzazione presso il Comune di Rocca Priora delle onorificenze religiose della Madonna della Neve che culmineranno l'ultimo giorno con la tradizionale processione accompagnata dalla rievocativa nevicata artificiale.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante
2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [☒] Provinciale [☐] Regionale [-----] Nazionale [☐]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.)*:

La celebrazione della Madonna della Neve è una tradizione religiosa e popolare profondamente sentita dalla comunità di Rocca Priora, con origini storiche che ne fanno uno degli appuntamenti identitari più significativi del calendario locale. L'evento si svolge annualmente con regolarità e continuità, mantenendo intatta la partecipazione popolare e la ritualità religiosa, dimostrando il suo valore culturale stabile nel tempo;

La manifestazione è caratterizzata dalla suggestiva "nevicata artificiale" che accompagna la processione, un momento unico nel panorama regionale, fortemente simbolico e di forte impatto visivo ed emotivo. La manifestazione richiama, così, ogni anno un vasto pubblico proveniente anche dai comuni limitrofi, generando un significativo indotto economico per le attività commerciali e ricettive locali;

L'evento gode anche di ampia copertura attraverso social media, stampa locale e comunicazione istituzionale, contribuendo alla promozione dell'immagine del territorio e della sua identità culturale.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione dell'iniziativa "Madonna della Neve – Anno 2025" ha l'obiettivo di promuovere efficacemente l'evento, coinvolgendo la cittadinanza e valorizzando gli aspetti culturali, religiosi e identitari della manifestazione. La strategia comunicativa prevede l'utilizzo di strumenti tradizionali e digitali, al fine di raggiungere un pubblico ampio e variegato, sia a livello locale che nei territori limitrofi. La campagna informativa prenderà avvio all'inizio del mese di luglio con la diffusione delle prime comunicazioni istituzionali e dei materiali promozionali. Saranno realizzati manifesti e locandine da affiggere nei principali punti di passaggio del paese e dei comuni vicini. Parallelamente, verrà attivata una comunicazione digitale attraverso i canali social ufficiali del Comune e delle realtà associative coinvolte, con la pubblicazione di contenuti multimediali, aggiornamenti in tempo reale e materiale informativo sul programma. Il sito istituzionale del Comune ospiterà la notizia dedicata all'evento, con il calendario dettagliato ed eventuali informazioni logistiche. Inoltre, saranno diffusi comunicati stampa alle principali testate locali e regionali, al fine di garantire un'adeguata copertura mediatica. La comunicazione proseguirà anche durante le giornate dell'evento, dal 31 luglio al 3 agosto, con aggiornamenti "live", foto, video e testimonianze che contribuiranno a creare un forte coinvolgimento emotivo e partecipativo.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca d'Italia

3.b Conto corrente intestato a Comune di Rocca Priora

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT23F0100003245348300188173

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

- 1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
- 2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

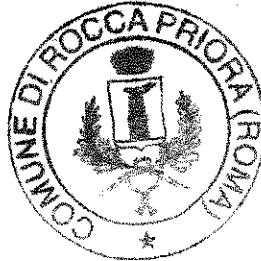
Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: cultura@comune.roccapriora.roma.it

Rocca Priora, 03/07/2025

Timbro e Firma del legale rappresentante





COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: cultura@comune.roccapriora.roma.it

Settore VII 06.99180087 – P.IVA 02145331001

RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

La festa della Madonna della Neve è un appuntamento annuale profondamente radicato nella storia religiosa e culturale della comunità di Rocca Priora. Questa celebrazione, organizzata in collaborazione con il Santuario della Madonna della Neve rappresenta un momento significativo di aggregazione sociale, spirituale e identitaria per l'intera cittadinanza.

L'iniziativa intende promuovere e valorizzare le tradizioni locali, rafforzando il senso di appartenenza e di comunità attraverso una serie di attività che uniscono la dimensione liturgica a quella culturale e popolare. La ricorrenza celebra la figura della Madonna con un programma ricco di eventi religiosi e simbolici, culminando nella giornata solenne del 2 agosto, giorno in cui si rinnova il tradizionale "miracolo della nevicata".

La manifestazione si pone gli obiettivi principali di mantenere viva la tradizione religiosa e culturale legata alla Madonna della Neve, favorire l'inclusione e la partecipazione intergenerazionale, offrire un'occasione di aggregazione e coesione per tutta la comunità e valorizzare il patrimonio storico, spirituale e artistico del territorio, promuovere un turismo religioso e di prossimità legato alle tradizioni locali.

Il programma si sviluppa in più giornate, con inizio il 30 luglio e conclusione il 3 agosto 2025, articolandosi in tre momenti principali:

1. Triduo di preparazione spirituale (30 luglio – 1 agosto): Tre giornate dedicate alla riflessione, alla preghiera e alla partecipazione liturgica, pensate per coinvolgere fedeli di tutte le età e condizioni: Giornata dell'Ammalato, Rosario e Celebrazione Eucaristica con unzione degli infermi, per portare conforto e sostegno spirituale alle persone fragili; Giornata dell'Amore Fedele - Messa con rinnovo delle promesse matrimoniali, un momento dedicato alle famiglie e al valore del matrimonio ed infine Giornata della Chiamata alla Salvezza - Celebrazione liturgica presieduta dal Padre Provinciale, dedicata alla vocazione personale e al discernimento spirituale.

2. Giornata della Festa (2 agosto): È il cuore dell'iniziativa e si apre con la Concelebrazione Eucaristica, seguita dalla solenne processione del venerato quadro della Madonna della Neve per le strade di Rocca Priora, accompagnata dalla banda musicale "CORBIUM". Il percorso tocca vari punti significativi del paese, con soste per la preghiera e momenti commemorativi (ai caduti, ai defunti, alla Parrocchia).

Durante il percorso della processione si svolge la suggestiva e attesa nevicata artificiale, simbolo del miracolo che dà origine alla devozione alla Madonna della Neve. A seguire uno spettacolo di luci e colori, a testimonianza della gioia condivisa dell'intera comunità.

3. Domenica liturgica (3 agosto):

Giornata di preghiera e ringraziamento, con la celebrazione delle Sante Messe secondo l'orario festivo. È il momento conclusivo e spiritualmente più raccolto dell'intera manifestazione.

4.c CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

Data	Attività principale	Orario previsto
30 luglio	Triduo – Giornata dell'Ammalato (Rosario, Messa, Unzione infermi)	17:15 – 18:45
31 luglio	Triduo – Giornata dell'Amore Fedele (Rosario, Messa, Benedizione)	17:15 – 18:45
1 agosto	Triduo – Giornata della Salvezza (Rosario e Messa solenne)	17:15 – 18:45
2 agosto	Giornata della Festa:	

- 18:00 Messa solenne
- 19:00 Processione con nevicata artificiale
- 22:00 Spettacolo luci e colori

3 agosto | Sante Messe festive | Orario parrocchiale |

4.b QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Quantificazione del contributo richiesto e quota di cofinanziamento

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo [Euro]	% sul totale
Quota in carico al proponente	1.000,00	10%
Quota in carico ad altri soggetti pubblici (eventuale)	0,0	0 %
Contributo Consiglio Regionale del Lazio richiesto (max 90%)	10.000,00	90 %
TOTALE	11.000,00	100%
CONTRIBUTO RICHIESTO	Importo [Euro]	% sul totale
	10.000,00	90 %

Deliberazione Udp n. U00165 del 30/07/2025

Preventivo finanziario

COSTI	Importo [Euro]	A carico del Comune
Nevicata artificiale	6.100,00	0,00
Elettricista	1.000,00	1.000,00
Allestimento Floreale	1.200,00	0,00
Service Audio e luci	1.500,00	0,00

Spettacolo luci e colori	1.200,00	
TOTALE	11.000,00	1.000,00