

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00158 DEL 16 LUGLIO 2025

PROPOSTA N. 1316 DEL 2025

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Morlupo ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 16 del mese di luglio, alle ore 15.07, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 22

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00158 del 16/07/2025

Proposta n. 1316 del 16/07/2025

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/500	14.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MORLUPO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Morlupo in data 29 giugno 2025, con nota prot. RU n. 15406 del 30 giugno 2025, allegata alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Concerto di San Rocco”;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 17.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 15.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Morlupo per la

realizzazione dell'iniziativa denominata "Concerto di San Rocco" di un importo pari a euro 14.000,00 (quattordicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



Comune di Morlupo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il/La sottoscritto/a *Ettore Iacomussi*, nella propria qualità di sindaco pro tempore del *Comune di Morlupo*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Concerto di San Rocco* così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

Deliberazione Udp n. U00158 del 16/07/2025

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *a, b, c* dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre



Comune di Morlupo

Citta Metropolitana di Roma Capitale

giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal



Comune di Morlupo

Città Metropolitana di Roma Capitale

sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Morlupo, 23/6/2025

Timbro e firma del legale rappresentante



Il Sindaco
Ing. Ettore Iacomussi

Deliberazione UDP n. U00158 del 16/07/2025



Comune di Morlupo

Città Metropolitana di Roma Capitale

SCHEMA PROGETTO

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **Comune di Morlupo**
1.b C.F. 02591110586. P.IVA 01083431005
1.c Sede legale:

1.d Indirizzo **Piazza del Municipio, 1 CAP 00067**
Comune Morlupo Provincia Roma.
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome **Pacifici** Nome **Paolo**
Tel. **3396954828** Fax **0690195353**
E-mail **info@comune.morlupo.roma.it** PEC **info@pec.morlupo.eu**

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **Concerto di San Rocco.**
2.b Data di avvio: **16/08/2025 (gg/mm/aa)**
Data di conclusione: **16/08/2025 (gg/mm/aa)**
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Morlupo Provincia Roma CAP 00067
2.d Sintetica descrizione:
il concerto di San Rocco prevede l'esibizione di un artista musicale contemporaneo, adatto ad un pubblico ampio ed eterogeneo, per intrattenere i cittadini di Morlupo e dei paesi dell'asse Flaminia in una bella serata estiva in una piazza addobbata a festa con luci, bancarelle, offerte di food & drink e di intrattenimento per bambini e famiglie.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento **Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;**
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento **Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante**



Comune di Morlupo

Città Metropolitana di Roma Capitale

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☒ Provinciale ☐ Regionale ☐ Nazionale ☐
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): *Il concerto di San Rocco, nella bellissima cornice di Piazza A. Diaz a Morlupo, è un evento che vanta una lunghissima tradizione storica di oltre 100 anni; aggiunge una serata di valore e prestigio ai giorni dedicati alle "feste de Santammaria" con cui Morlupo celebra ogni anno i suoi santi patroni e si tiene in un contesto di festa che dura svariati giorni. Da sempre i morlupesi e gli abitanti dei paesi vicini si recano nella serata del 16 agosto in piazza Diaz per sfuggire alla calura estiva di ferragosto e godersi diversi intrattenimenti tra cui bancarelle di ambulanti e stand di commercianti locali, attività curate da associazioni locali sia sportive che culturali, giochi per bambini e adulti, un'ampia e variegata offerta di food & drink.*
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: *Il piano di comunicazione prevede la distribuzione di flier e volantini su larga scala, raggiungendo anche la città di Roma; affissione di manifesti 70x100 anche nei paesi limitrofi; pubblicazione e condivisione sui social media dell'evento con piano di post legati all'avvicinamento allo stesso,*

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: **10**

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio **Banca d'Italia**
3.b Conto corrente intestato a **Comune di Morlupo**
3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT24D01000043067100000022441

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo



Comune di Morlupo

Citta Metropolitana di Roma Capitale

richiesto al Consiglio regionale¹;

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

- 1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
- 2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



Comune di Morlupo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: info@comune.morlupo.roma.it

Morlupo, 23/6/2025

Timbro e Firma del legale rappresentante



Il Sindaco
Ing. Ettore Iacomussi

Deliberazione Udp n. U00158 del 16/07/2025



Comune di Morlupo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Relazione dell'iniziativa "concerto di San Rocco"

Evento: Concerto di San Rocco – Morlupo, 16 agosto

Luogo: Piazza Armando Diaz, Morlupo (RM)

Premessa

Il Concerto di San Rocco è uno degli appuntamenti più attesi e partecipati dell'estate morlupese, inserito nel programma delle celebrazioni dedicate ai santi patroni del paese. La manifestazione si svolge il 16 agosto nella suggestiva cornice di Piazza Armando Diaz, cuore pulsante della comunità, e rappresenta un momento di forte aggregazione sociale e culturale, con una tradizione ultracentenaria che testimonia il profondo legame della cittadinanza con le proprie radici.

Descrizione dell'evento

Il concerto prevede l'esibizione di un artista musicale contemporaneo, selezionato per attrarre un pubblico ampio ed eterogeneo, con l'obiettivo di offrire una serata di intrattenimento di qualità rivolta non solo ai cittadini di Morlupo, ma anche agli abitanti dei comuni limitrofi situati lungo l'asse della via Flaminia nella zona a nord della capitale.

La piazza e tutto il centro storico del paese vengono allestiti con cura per l'occasione: decorazioni floreali, luminarie, stand gastronomici, bancarelle di artigianato, spazi dedicati all'intrattenimento per bambini e famiglie, oltre alla presenza di associazioni locali, sia culturali che sportive, che arricchiscono ulteriormente l'offerta della serata e delle giornate di festa con eventi a tema e dimostrazioni.

Valore culturale e sociale

Il Concerto di San Rocco rappresenta un importante momento di valorizzazione delle tradizioni locali e un'occasione di promozione del territorio. L'evento si inserisce in un contesto più ampio di festeggiamenti popolari, conosciuti come "Feste de Santammaria", che si svolgono durante più giornate, dal 14 al 17 Agosto, e costituiscono un patrimonio immateriale fondamentale per l'identità di Morlupo. Il concerto di San Rocco, in particolare, è da sempre un punto di riferimento per l'intera comunità: migliaia di persone si sono ritrovate negli anni, nella serata del 16 agosto, per vivere insieme momenti di svago, cultura e socialità, in un'atmosfera accogliente e familiare, assistendo a concerti di artisti o band di alto calibro e forte attualità.





Comune di Morlupo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Cronoprogramma dell'evento

Giorno di svolgimento unico 16 agosto 2025

Ore 18:00 apertura stand associazioni, bancarelle e stand gastronomici

Ore 19:00 accoglienza artisti e piccolo rinfresco

Ore 21:00 inizio intrattenimento musicale

Ore 23:30 tombola di fine serata

Ore 00:00 cena per artisti



Deliberazione Udp n. U00158 del 16/07/2025



Comune di Morlupo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Quadro Previsionale di Spesa

Per garantire il regolare svolgimento dell'evento e mantenerne alto il livello qualitativo, si stimano spese per un importo complessivo di **€17.000,00** (diciassettemila/00), così distribuite:

Spese per cachet artista:

- 11.500,00€

Spese per service audio/luci:

- 2.700,00€

Spese per allestimento palco:

- 300,00€

Spese per sicurezza e assistenza al pubblico:

- Piano di sicurezza – 500,00€
- Steward – 400,00€

Spese generali di utenze e cancelleria:

- Varie – 100,00€

Spese per conviviali:

- Allestimenti – 100,00 €
- rinfresco, cena – 300,00 €

Spese per la predisposizione materiale grafico e web e relativo alla pubblicizzazione dell'evento:

- Creazione grafica – 150,00 €
- Stampa brochures, flier e volantini- 600,00 €
- Stampa manifesti 70x100 – 250,00 €
- Pubblicità sui social media – 100,00 €

A fronte di tali spese viene richiesto un contributo da parte del Consiglio Regionale pari ad **€ 15.000,00** (quindicimila/00). Il Comune parteciperà con la cifra di € 2.000,00 (duemila/00) pari all'11,76% della spesa complessiva.



✓