

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00156 DEL 24 GIUGNO 2026

PROPOSTA N. 1260 DEL 2026

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Nettuno ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 24 del mese di giugno, alle ore 12:55, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

| Componenti:            |             |           | Presente                            | Assente                             | Votazione  |
|------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Presidente             | Antonello   | AURIGEMMA | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | -----      |
| Vice Presidente        | Giuseppe E. | CANGEMI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Vice Presidente        | Enrico      | PANUNZI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliere Segretario | Fabio       | CAPOLEI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliera Segretaria | Micol       | GRASSELLI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliere Segretario | Valerio     | NOVELLI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |

Verbale di seduta n. 20

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00156 del 24/06/2026

Proposta n. 1260 del 25/06/2026

| PGC | Tipo<br>Mov. | Capitolo | Impegno / Mod.<br>Accertame<br>nto | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|-----|--------------|----------|------------------------------------|---------|--------------------------|
|-----|--------------|----------|------------------------------------|---------|--------------------------|

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

|    |   |             |          |           |                      |
|----|---|-------------|----------|-----------|----------------------|
| 1) | P | U0000U01023 | 2026/491 | 18.000,00 | 01.01 1.04.01.02.003 |
|----|---|-------------|----------|-----------|----------------------|

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI NETTUNO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

### ***L'Ufficio di presidenza***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Nettuno in data 15 maggio 2026, con nota prot. RU n. 13983 del 15 maggio 2026, integrata con nota prot. RU n. 14548 del 22 maggio 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “42° World Tournament Boys League 2026”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 33.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 29.700,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Nettuno per la realizzazione dell'iniziativa denominata "42° World Tournament Boys League 2026" di un importo pari a euro 18.000,00 (diciottomila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Nicola BUBBINI*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Nettuno*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *62° WORLD TOURNAMENT BOYS LEAGUE 2026*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

#### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito

web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Nettuno, 14 maggio 2026*

Timbro e firma del Legale Rappresentante

---

## SCHEDA PROGETTO

### **1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1.a Denominazione: *Comune di Nettuno*
- 1.b P.IVA 01133581007
- 1.c Sede legale:  
Indirizzo *Viale G. Matteotti, 37 CAP 00043*  
*Comune Nettuno Provincia Roma*
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome *Serra* Nome *Eleonora*  
Tel. *063888257*  
E-mail *ufficio.turismo@comune.nettuno.roma.it*  
PEC *protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it*

### **2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: *42° WORLD TOURNAMENT BOYS LEAGUE 2026*
- 2.b Data di avvio: *29/07/2026*  
Data di conclusione: *04/08/2026*
- 2.c Luogo di svolgimento:  
*Comune Nettuno Provincia Roma CAP 00043*
- 2.d Sintetica descrizione:

*Il Comune di Nettuno intende sostenere la realizzazione delle attività territoriali, organizzative, promozionali e di accoglienza connesse allo svolgimento del 42° World Tournament Boys League 2026, torneo internazionale di baseball giovanile Under 15 in programma dal 29 luglio al 4 agosto 2026 nei territori di Anzio e Nettuno.*

*L'iniziativa riveste particolare valore sportivo, sociale, turistico e identitario per la Città di Nettuno, storicamente riconosciuta come uno dei principali luoghi simbolo del baseball italiano ed europeo. Il torneo rappresenta un'occasione per promuovere lo sport giovanile quale strumento di educazione, inclusione, aggregazione e confronto interculturale, favorendo al tempo stesso la valorizzazione dell'immagine del territorio comunale e del Lazio in ambito nazionale e internazionale.*

*La manifestazione prevede la partecipazione di delegazioni, atleti, tecnici, famiglie e accompagnatori provenienti da diversi Paesi, con potenziali ricadute positive per il sistema turistico, ricettivo, commerciale e ristorativo locale. Il progetto comprende attività di accoglienza, comunicazione, promozione turistica, coinvolgimento degli operatori economici, valorizzazione della tradizione*

sportiva cittadina e supporto alle attività tecnico-organizzative del torneo, anche attraverso la collaborazione con la Pro Loco Forte Sangallo APS e con Lions 2.0 Nettuno BC, società affiliata alla Federazione Italiana Baseball Softball.

- 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**

☐ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;

☒ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera b), del Regolamento: Pro Loco Forte Sangallo APS Codice fiscale: 15039461002 Nominativo del Legale Rappresentante: Mario Lomprete Numero di iscrizione al RUNTS: Lazio rep. N.66481;

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☐ Provinciale ☐ Regionale ☐ Nazionale ☐ Internazionale ☒**

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):** L'iniziativa presenta caratteristiche pienamente riconducibili alle finalità di cui all'articolo 12 del Regolamento, in quanto si configura come evento di rilevante interesse pubblico, con ricadute sportive, sociali, turistiche, culturali, promozionali ed economiche per il territorio di Nettuno e per l'immagine del Lazio.

Il 42° World Tournament Boys League 2025 è un torneo internazionale di baseball giovanile Under 15 che coinvolgerà atleti, tecnici, accompagnatori, famiglie e delegazioni provenienti da diversi Paesi. La manifestazione, prevista dal 29 luglio al 4 agosto 2025 nel territori di Anzio e Nettuno, assume quindi un livello internazionale e rappresenta un'importante occasione di promozione del territorio regionale, favorendo la conoscenza del Lazio attraverso lo sport, l'accoglienza, il turismo e le relazioni interculturali.

L'iniziativa risulta fortemente radicata nel territorio di Nettuno, città storicamente legata al baseball e riconosciuta come uno dei luoghi simbolo di questa disciplina in Italia e in Europa. Il baseball costituisce per Nettuno un patrimonio sportivo e identitario di grande valore, capace di unire generazioni, associazioni, società sportive, famiglie e comunità locale. La

*realizzazione di un torneo internazionale giovanile consente di valorizzare questa tradizione storica e di proiettarla in una dimensione contemporanea, educativa e internazionale.*

*L'evento presenta inoltre una significativa capacità di attrazione turistica ed economica. La presenza di delegazioni sportive, famiglie e accompagnatori potrà generare ricadute positive per strutture ricettive, ristoranti, bar, attività commerciali, stabilimenti balneari, servizi turistici e operatori locali, in un periodo di alta stagione particolarmente strategico per il litorale laziale. Il progetto prevede infatti attività di accoglienza, promozione turistica, comunicazione territoriale, coinvolgimento degli operatori economici e valorizzazione delle eccellenze locali.*

*Sotto il profilo sociale ed educativo, la manifestazione promuove lo sport giovanile come strumento di inclusione, aggregazione, crescita personale, rispetto delle regole, confronto interculturale e partecipazione attiva dei giovani. Il coinvolgimento di atleti Under 16 conferisce all'iniziativa un evidente valore formativo, coerente con le finalità pubbliche di promozione dello sport, della solidarietà attiva e del dialogo tra culture.*

*L'iniziativa presenta anche elementi di forte visibilità e comunicazione, in quanto la dimensione internazionale del torneo, la partecipazione di delegazioni straniere, il valore storico del baseball per Nettuno e il coinvolgimento di soggetti istituzionali, sportivi e territoriali consentono di sviluppare un'efficace attività di promozione mediatica, istituzionale e turistica. La comunicazione dell'evento potrà valorizzare non solo la competizione sportiva, ma anche l'immagine di Nettuno e del Lazio come territori capaci di ospitare eventi internazionali, accogliere giovani atleti e promuovere il proprio patrimonio sportivo, storico, culturale e turistico.*

*La realizzazione dell'iniziativa avverrà anche attraverso il coinvolgimento della Pro Loco Forte Sangallo APS e di Lions 2.0 Nettuno BC, società affiliata alla Federazione Italiana Baseball Softball, secondo un modello di collaborazione territoriale finalizzato a integrare competenze sportive, promozione locale, accoglienza e valorizzazione turistica. Il protocollo d'intesa sottoscritto tra Pro Loco Forte Sangallo APS e Lions 2.0 Nettuno BC prevede espressamente il supporto alle attività istituzionali, promozionali, progettuali e territoriali connesse allo svolgimento del World Tournament Boys League 2026 nel territorio di Nettuno.*

**2.h Descrivere il piano di comunicazione:** *Il piano di comunicazione dell'iniziativa sarà finalizzato a garantire un'ampia diffusione del 42° World Tournament Boys League 2026, valorizzandone il carattere internazionale, il significato sportivo ed educativo, il legame storico tra Nettuno e il baseball e le ricadute positive in termini di promozione turistica, culturale ed economica del territorio.*

*La comunicazione sarà sviluppata attraverso un'azione coordinata tra Comune di Nettuno, Pro Loco Forte Sangallo APS, Lions 2.0 Nettuno BC e gli altri soggetti*

coinvolti, con l'obiettivo di costruire un'immagine unitaria dell'evento e di raggiungere pubblici differenti: cittadini, famiglie, giovani, associazioni sportive, operatori economici, turisti, delegazioni partecipanti, stampa locale e regionale. Le attività previste comprenderanno la predisposizione di un'identità grafica coordinata dell'iniziativa, la realizzazione di locandine, manifesti, materiali digitali, contenuti social, comunicati stampa, brochure informative e strumenti di promozione turistica in lingua italiana e inglese. Particolare attenzione sarà dedicata alla comunicazione verso le delegazioni straniere, con informazioni utili sui luoghi di interesse, sui servizi cittadini, sulla ristorazione, sulla ricettività, sulla mobilità e sulle principali attrazioni turistiche di Nettuno.

La promozione online sarà curata attraverso i canali istituzionali e social del Comune di Nettuno, della Pro Loco Forte Sangallo APS e dei soggetti sportivi coinvolti, con pubblicazioni progressive nelle settimane precedenti l'evento, aggiornamenti durante lo svolgimento del torneo e contenuti conclusivi dedicati ai risultati, alla partecipazione e alle ricadute territoriali. I contenuti racconteranno non solo il calendario sportivo, ma anche la storia del baseball a Nettuno, l'accoglienza delle delegazioni, il coinvolgimento della città, le iniziative collaterali e le opportunità turistiche del territorio.

Sarà inoltre attivato un rapporto costante con la stampa locale e regionale attraverso comunicati stampa nelle principali fasi dell'iniziativa: annuncio dell'evento, presentazione istituzionale, arrivo del torneo, momenti principali della manifestazione e comunicazione conclusiva. La dimensione internazionale del torneo e il ruolo storico di Nettuno come città del baseball saranno gli elementi centrali della narrazione mediatica.

Il piano di comunicazione prevede anche il coinvolgimento degli operatori economici locali, in particolare strutture ricettive, ristoranti, bar, attività commerciali, stabilimenti balneari e servizi turistici, che potranno contribuire alla diffusione dei materiali promozionali e alla costruzione di un'accoglienza coordinata per delegazioni, famiglie, accompagnatori e visitatori.

Al termine dell'iniziativa sarà predisposta una documentazione riepilogativa delle attività svolte, comprensiva di materiali fotografici, contenuti pubblicati, rassegni stampa, principali evidenze comunicative e dati utili a rappresentare la visibilità generata dall'evento, anche ai fini della rendicontazione e della valorizzazione istituzionale del contributo concesso.

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1. Banca di appoggio:**
- 2. Conto corrente intestato a:**
- 3. Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia:**

#### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

- Logistica e Sicurezza.
- Servizi per Atleti.
- Servizi di sicurezza e controllo.
- Collaborazioni con Associazioni e partner.
- Comunicazione e promozione dell'evento.
- Materiale di consumo.

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

#### **Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.turismo@comune.nettuno.roma.it](mailto:ufficio.turismo@comune.nettuno.roma.it)

*Nettuno, 14 maggio 2026*

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

---



**CITTÀ DI NETTUNO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

---

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore politiche sociali ed assistenziali**

---

**PROGETTO: 42° WORLD TOURNAMENT BOYS LEAGUE 2026**

Il **World Tournament Boys League 2026** rappresenta un evento sportivo internazionale di particolare rilevanza, dedicato al baseball giovanile e rivolto alla categoria Under 15. L'edizione 2026 è prevista dal **29 luglio al 4 agosto 2026** nei territori di **Anzio e Nettuno**, con il coinvolgimento di delegazioni, atleti, tecnici, accompagnatori e famiglie provenienti da diversi Paesi.

La manifestazione costituisce un'occasione di grande valore per il territorio, non soltanto sotto il profilo sportivo, ma anche dal punto di vista storico, culturale, turistico, economico e identitario. Il baseball, infatti, non è per Nettuno una disciplina sportiva qualunque: rappresenta una parte profonda della storia cittadina, un elemento di riconoscibilità nazionale e internazionale e uno dei simboli più forti dell'identità collettiva locale.

Nettuno è da decenni una delle capitali italiane del baseball. La squadra cittadina ha rappresentato per lungo tempo un punto di riferimento assoluto nel panorama nazionale ed europeo, contribuendo a far conoscere il nome della città ben oltre i confini regionali e nazionali. Generazioni di cittadini sono cresciute intorno al baseball, agli impianti sportivi, alle grandi partite, ai successi, alle scuole giovanili e al senso di appartenenza che questo sport ha saputo creare.

Per questa ragione, ospitare nel 2026 un torneo internazionale giovanile come il World Tournament Boys League significa restituire centralità a una vocazione storica della città, rafforzare il legame tra sport e territorio e proiettare Nettuno in una dimensione internazionale coerente con la sua tradizione sportiva.

La Pro Loco Forte Sangallo APS, in virtù del Protocollo d'Intesa sottoscritto con Lions 2.0 Nettuno BC, intende collaborare alle attività territoriali, istituzionali, promozionali e turistiche connesse allo svolgimento del torneo nel territorio comunale di Nettuno, supportando il dialogo con le istituzioni, il coinvolgimento degli operatori locali, la promozione della città e l'attivazione di ogni utile forma di sostegno pubblico e privato.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
 Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

---

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore politiche sociali ed assistenziali**

**CONTESTO TERRITORIALE E VALORE STORICO DEL BASEBALL PER NETTUNO**

Nettuno possiede una storia sportiva fortemente legata al baseball. Questo sport ha accompagnato lo sviluppo sociale e culturale della città per molti decenni, diventando un patrimonio immateriale condiviso dalla comunità locale. Il baseball ha contribuito a costruire relazioni, formazione giovanile, senso di appartenenza, visibilità mediatica e prestigio sportivo.

La città è riconosciuta da appassionati, atleti e addetti ai lavori come una delle realtà più importanti del baseball italiano ed europeo. La tradizione cittadina, i successi sportivi, la presenza di società, impianti, tecnici, atleti e tifosi hanno reso Nettuno un luogo simbolico per questa disciplina.

Il valore del progetto, pertanto, non si esaurisce nell'organizzazione di una competizione sportiva. Il torneo rappresenta l'occasione per raccontare una storia collettiva, per valorizzare il ruolo di Nettuno nel baseball europeo e per trasmettere alle nuove generazioni il significato educativo, sociale e culturale di uno sport che ha segnato profondamente l'identità cittadina.

In questo senso, il World Tournament Boys League 2026 può diventare un momento di rigenerazione della memoria sportiva della città, un'occasione per rafforzare il rapporto tra giovani e sport e un'opportunità per presentare Nettuno come destinazione capace di unire mare, cultura, accoglienza, tradizione sportiva e relazioni internazionali.

**FINALITÀ DEL PROGETTO**

Il progetto ha la finalità di sostenere e valorizzare, nel territorio di Nettuno, le attività territoriali, istituzionali, promozionali e turistiche connesse allo svolgimento del 42° World Tournament Boys League 2026.

La Pro Loco Forte Sangallo APS intende affiancare il soggetto sportivo partner nella costruzione di un quadro territoriale capace di trasformare il torneo in una vera occasione di promozione della città, favorendo l'accoglienza delle delegazioni, il coinvolgimento della comunità locale e la valorizzazione delle eccellenze cittadine.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore politiche sociali ed assistenziali**

Il progetto intende inoltre rafforzare il ruolo di Nettuno come città del baseball, promuovendo la memoria storica di questa disciplina e il suo valore educativo per i giovani.

Gli obiettivi principali del progetto sono:

1. valorizzare Nettuno come città storicamente legata al baseball e come punto di riferimento nazionale ed europeo per questa disciplina;
2. sostenere l'organizzazione sportiva, l'accoglienza delle delegazioni, degli atleti, dei tecnici, delle famiglie e degli accompagnatori coinvolti nel torneo;
3. promuovere l'immagine turistica e culturale della città durante la settimana dell'evento;
4. favorire il coinvolgimento di ristoranti, bar, strutture ricettive, attività commerciali, stabilimenti balneari e operatori turistici locali;
5. costruire una rete territoriale di collaborazione tra soggetti sportivi, istituzioni, associazioni e operatori economici;
6. promuovere lo sport giovanile come strumento di educazione, inclusione, confronto interculturale e crescita personale;
7. contribuire alla realizzazione di iniziative collaterali di animazione, accoglienza e promozione del territorio;
8. attivare ogni utile forma di collaborazione istituzionale, logistica, amministrativa ed economica, anche attraverso il raccordo con enti pubblici e privati.

**DESCRIZIONE GENERALE DELL'INTERVENTO**

Il progetto prevede la realizzazione di un insieme coordinato di attività territoriali e promozionali da sviluppare in occasione del 42° World Tournament Boys League 2026.

La parte sportiva e tecnica del torneo resterà di competenza del soggetto sportivo partner e degli organismi federali competenti. La Pro Loco Forte Sangallo APS opererà invece sul versante della valorizzazione territoriale, dell'accoglienza, della promozione turistica, del raccordo con gli operatori locali e del supporto istituzionale.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore politiche sociali ed assistenziali**

Le attività potranno comprendere la predisposizione di materiali informativi sulla città, la promozione degli itinerari turistici e culturali di Nettuno, la realizzazione di contenuti di comunicazione, il coinvolgimento degli operatori economici, la costruzione di convenzioni e proposte dedicate alle delegazioni, l'organizzazione di momenti di accoglienza e la promozione di iniziative collaterali nel centro cittadino.

L'intento è quello di fare in modo che la permanenza delle delegazioni internazionali non sia limitata al solo momento sportivo, ma diventi un'esperienza complessiva di conoscenza del territorio, della storia, delle tradizioni, del mare, della gastronomia e dell'identità sportiva di Nettuno.

#### **RICADUTE ATTESE PER IL TERRITORIO**

Il progetto può generare ricadute positive per Nettuno sotto diversi profili.

Dal punto di vista sportivo, rafforza il ruolo della città come luogo simbolico del baseball e come punto di riferimento per le nuove generazioni di atleti.

Dal punto di vista turistico, la presenza di delegazioni, famiglie e accompagnatori può favorire presenze nelle strutture ricettive, consumi nei pubblici esercizi, visite ai luoghi di interesse e maggiore visibilità del territorio.

Dal punto di vista economico, l'evento può generare benefici per ristoranti, bar, negozi, stabilimenti balneari, servizi di trasporto, strutture ricettive e operatori locali.

Dal punto di vista culturale e identitario, il torneo consente di raccontare la storia del baseball a Nettuno, valorizzando una tradizione sportiva che ha reso la città conosciuta e riconoscibile anche fuori dall'Italia.

Dal punto di vista sociale, la manifestazione promuove valori di inclusione, rispetto, confronto interculturale, educazione sportiva e partecipazione giovanile.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore interventi educativi, scolastici e culturali**

**DETTAGLIO VOCI DI SPESA**

| <b><u>DESCRIZIONE</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b><u>IMPORTO</u></b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| A – acquisto di beni strumentali non durevoli<br><i>Materiali informativi per delegazioni, badge, cartellonistica temporanea, materiali di accoglienza, cancelleria e materiali organizzativi</i>                                                                                                                                           | € 1.200               |
| <b>TOTALE A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>€ 1.200</b>        |
| B – Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa                                                                                                                                                                                                                                                | € 0                   |
| <b>TOTALE B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>€ 0</b>            |
| C- Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio<br><i>Gestione tecnica e preparazione dei campi sportivi per lo svolgimento del torneo, comprensiva di interventi su terra rossa, segnatura, livellamento, sistemazione e ripristino dei campi gara per almeno 50 partite su tre impianti sportivi</i> | € 15.000              |
| <b>TOTALE C</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>€ 15.000</b>       |
| D – Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video e servizi radio, servizi tipografici)<br><i>Comunicazione istituzionale e territoriale, grafica, stampa materiali promozionali, locandine, contenuti digitali, comunicati stampa, promozione social e materiali informativi in lingua italiana e inglese</i>                           | € 2.300               |
| <b>TOTALE D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>€ 2.300</b>        |
| E – Premi e riconoscimenti non in denaro<br><i>Targhe, coppe, riconoscimenti istituzionali e omaggi non in denaro per delegazioni e partecipanti</i>                                                                                                                                                                                        | € 4.000               |
| <b>TOTALE E</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>€ 4.000</b>        |
| F – Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno                                                                                                                                                                                                                                                               | € 0                   |
| <b>TOTALE F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>€ 0</b>            |
| G – Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati, la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo<br><i>Coordinamento tecnico-organizzativo attività sportive e territoriali</i>                                                                                                             | € 2.500               |



**CITTÀ DI NETTUNO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore interventi educativi, scolastici e culturali**

|                                                                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Servizi di interpretariato, mediazione linguistica e accompagnamento delle delegazioni internazionali | €6.000          |
| Documentazione foto/video, report finale e rassegna comunicativa                                      | € 1.000         |
| Service audio e luci                                                                                  | € 1.000         |
| <b>TOTALE G</b>                                                                                       | <b>€ 11.000</b> |
| <b>IVA AL 22%</b>                                                                                     | <b>€ 0</b>      |
| <b>TOTALE DELLE SPESE</b>                                                                             | <b>€ 33.000</b> |

**DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

| <b>DESCRIZIONE</b>                                                                                                 | <b>IMPORTO</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A – Contributo richiesto al Consiglio Regionale<br>(Max 90% delle spese e comunque non superiore a euro 30.000,00) | € 29.700        |
| B – Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente                                                           | € 3.300         |
| C – Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati                                         | € 0,00          |
| D - Altro                                                                                                          | € 0,00          |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>                                                                                        | <b>€ 33.000</b> |

Il SINDACO

Nicola Burrini



**CITTÀ DI NETTUNO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

---

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore politiche sociali ed assistenziali**

---

**CRONOPROGRAMMA PROGETTO 42° WORLD TOURNAMENT BOYS LEAGUE 2026**

Il cronoprogramma dell'iniziativa prende avvio nel mese di maggio 2026 con le attività di coordinamento preliminare tra il Comune di Nettuno, la Pro Loco Forte Sangallo APS, Lions 2.0 Nettuno BC e gli altri soggetti coinvolti. Una prima tappa significativa sarà rappresentata dalla presentazione ufficiale della manifestazione, prevista per il **30 maggio 2026 presso la Sala Consiliare del Comune di Nettuno**, durante la quale sarà illustrato il valore sportivo, turistico e identitario del progetto e sarà valorizzato il percorso di riconoscimento del baseball quale **bene immateriale della città**.

Nei mesi di giugno e luglio saranno sviluppate le attività preparatorie, con particolare riferimento alla comunicazione, alla promozione territoriale, alla predisposizione dei materiali informativi, al coinvolgimento degli operatori economici locali, all'organizzazione dei servizi di accoglienza e al coordinamento con il soggetto sportivo partner per gli aspetti tecnico-organizzativi connessi al torneo. La fase centrale del progetto si svolgerà dal **28 luglio al 4 agosto 2026**. Il 28 luglio è prevista la cerimonia di apertura e l'accoglienza delle delegazioni, mentre le gare si svolgeranno dal 29 luglio al 4 agosto, secondo il calendario sportivo predisposto dal Comitato organizzatore. Durante tale periodo saranno attivate le attività di supporto logistico, interpretariato, accompagnamento, informazione turistica, comunicazione e valorizzazione del territorio.

Al termine dell'evento saranno svolte le attività di chiusura, raccolta documentale, reportistica, rassegna stampa e rendicontazione amministrativa, con l'obiettivo di documentare correttamente le attività realizzate, le spese sostenute e le ricadute generate sul territorio.

**Cronoprogramma delle attività**

Il progetto si svilupperà secondo un percorso progressivo di preparazione, presentazione pubblica, organizzazione operativa, svolgimento dell'evento e rendicontazione finale. Le attività saranno coordinate dal Comune di Nettuno, con il supporto della Pro Loco Forte Sangallo APS e del soggetto sportivo partner Lions 2.0 Nettuno BC, ciascuno per le rispettive competenze.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore politiche sociali ed assistenziali**

| Periodo/Data                | Fase                                         | Attività previste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maggio 2026</b>          | Coordinamento                                | Incontri organizzativi tra Comune di Nettuno, Pro Loco Forte Sangallo APS, Lions 2.0 Nettuno BC e soggetti coinvolti.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                             | preliminare e definizione operativa          | Definizione del quadro organizzativo, delle attività territoriali, delle esigenze logistiche, della comunicazione e dei rapporti con gli operatori locali.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>30 maggio 2026</b>       | Presentazione ufficiale della manifestazione | Presentazione pubblica dell'intera manifestazione presso la <b>Sala Consiliare del Comune di Nettuno</b> . In tale occasione sarà valorizzato il legame storico tra Nettuno e il baseball e sarà formalmente evidenziato il percorso di riconoscimento del baseball quale <b>bene immateriale della città</b> , quale elemento identitario, sportivo, culturale e sociale della comunità nettunese. |
| <b>Giugno 2026</b>          | Programmazione territoriale e promozionale   | Predisposizione del piano di comunicazione, definizione dei materiali informativi, avvio dei rapporti con strutture ricettive, ristoranti, attività commerciali, stabilimenti balneari e operatori turistici. Programmazione delle attività di accoglienza, dei punti informativi, delle eventuali convenzioni e delle iniziative collaterali.                                                      |
| <b>Giugno – luglio 2026</b> | Organizzazione tecnico-logistica             | Coordinamento con il soggetto sportivo partner per la definizione delle esigenze operative legate ai campi di gara, agli spazi di accoglienza, agli interpreti, agli accompagnatori, alla segreteria organizzativa, alla comunicazione e alla gestione delle delegazioni. Predisposizione delle attività di supporto al torneo e dei servizi collegati.                                             |
| <b>Prima metà di</b>        | Comunicazione e                              | Diffusione dei comunicati stampa, pubblicazione dei contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



**CITTÀ DI NETTUNO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore politiche sociali ed assistenziali**

| <b>Periodo/Data</b>                | <b>Fase</b>                                      | <b>Attività previste</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>luglio 2026</b>                 | promozione                                       | social e digitali, promozione dell'evento sui canali istituzionali e territoriali, produzione e distribuzione dei materiali informativi in italiano e inglese, valorizzazione di Nettuno come città del baseball e destinazione turistica del litorale laziale.                  |
| <b>Seconda metà di luglio 2026</b> | Preparazione finale                              | Allestimento dei punti informativi e delle aree di accoglienza, organizzazione dei servizi di supporto per delegazioni, famiglie e accompagnatori, verifica delle attività di comunicazione, coordinamento con gli operatori locali e preparazione delle iniziative collaterali. |
| <b>28 luglio 2026</b>              | Cerimonia di apertura e accoglienza              | Accoglienza delle delegazioni partecipanti, attività istituzionali di benvenuto, cerimonia di apertura e welcome party, secondo il programma organizzativo del torneo.                                                                                                           |
| <b>29 luglio – 1 agosto 2026</b>   | Svolgimento fase a gironi                        | Svolgimento delle gare della fase iniziale del torneo sui campi individuati dal calendario sportivo. Attività di supporto logistico, interpretariato, accompagnamento delegazioni, informazione turistica, comunicazione e aggiornamento dei contenuti promozionali.             |
| <b>2 agosto 2026</b>               | Giornata di riposo e valorizzazione territoriale | Giornata dedicata al riposo sportivo e alla possibile promozione del territorio, con attività di accoglienza, orientamento turistico, coinvolgimento degli operatori economici locali e valorizzazione dei luoghi di interesse della città.                                      |
| <b>3 agosto 2026</b>               | Playoff                                          | Svolgimento delle partite di playoff, con prosecuzione delle attività di supporto organizzativo, comunicazione, accoglienza e accompagnamento delle delegazioni.                                                                                                                 |



**CITTÀ DI NETTUNO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI**  
**Settore politiche sociali ed assistenziali**

| <b>Periodo/Data</b>             | <b>Fase</b>                        | <b>Attività previste</b>                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4 agosto 2026</b>            | Finali e cerimonia di chiusura     | Svolgimento delle finali, premiazioni, riconoscimenti alle squadre partecipanti, cerimonia conclusiva e attività di comunicazione finale dell'evento.                                                                                |
| <b>Agosto – settembre 2026</b>  | Chiusura attività e documentazione | Raccolta della documentazione fotografica, video, comunicativa e amministrativa. Predisposizione di rassegna stampa, report finale, riepilogo delle attività svolte e prime valutazioni sulle ricadute territoriali dell'iniziativa. |
| <b>Settembre – ottobre 2026</b> | Rendicontazione                    | Raccolta dei giustificativi di spesa, verifica della documentazione contabile, predisposizione degli atti necessari alla rendicontazione del contributo e trasmissione agli uffici competenti secondo le modalità previste.          |

C\_F880 - C\_F880 - 1 - 2026-05-21 - 0035208