



DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00148 DEL 24 GIUGNO 2026

PROPOSTA N. 1204 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Capranica ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 24 del mese di giugno, alle ore 12:55, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☐	☒	-----
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 20

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00148 del 24/06/2026

Proposta n. 1204 del 25/06/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/477	12.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CAPRANICA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Capranica in data 15 maggio 2026, con nota prot. RU n. 13985 del 15 maggio 2026, integrata con nota prot. RU n. 14089 del 18 maggio 2026, che si allega alla presente deliberazione relativa all’evento denominato “Giro di Vino 2026”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 14.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 12.600,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Capranica per la realizzazione dell'iniziativa denominata ""Giro di Vino 2026"" di un importo pari a euro 12.000,00 (dodicimila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Pietro Nocchi*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Capranica*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *"Ciro di Vico 2026"*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della

Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere *A/L/O* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda

pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Capranica, 05 maggio 2026

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *COMUNE DI CAPRANICA*
1.b C.F. *00217340561* P.IVA *00217340561*
1.c Sede legale: *COMUNE DI CAPRANICA*

1.d Indirizzo *Corso Francesco Petrarca, 40. CAP 01012*
Comune Capranica. Provincia Viterbo.
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome *Simonelli*. Nome *Giulia*.
Tel. *0761667911*. Fax -
E-mail *gtsimonelli@comune.capranica.vt.it*. PEC *comunedicapranica@legalmail.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *"GIRO DI VINO 2026"*
2.b Data di avvio: *17/07/2026*
2.c Data di conclusione: *18/07/2026*
2.d Luogo di svolgimento:
Comune CAPRANICA Provincia VITERBO. CAP 0101.
2.e Sintetica descrizione:
Il progetto "Giro di Vino 2026" è un evento culturale ed enogastronomico che si svolge a Capranica con l'obiettivo di valorizzare il territorio, le tradizioni locali e le eccellenze vinicole della Toscana. L'iniziativa combina degustazioni di vino e prodotti tipici, concerti, spettacoli di strada, arte e mercatini artigianali, creando un'esperienza inclusiva e coinvolgente per cittadini e turisti. Forte è il coinvolgimento della comunità locale, in particolare delle cantine e delle associazioni, che contribuiscono attivamente alla realizzazione dell'evento. Il progetto ha una rilevante ricaduta turistica ed economica, favorendo l'attrattività del territorio e il commercio locale, e si inserisce nelle strategie regionali di promozione culturale ed enoturistica. Particolare attenzione è dedicata anche ai temi della sostenibilità ambientale e alla partecipazione delle giovani generazioni. Nel complesso, si configura come un'iniziativa di valorizzazione territoriale che unisce cultura, tradizione, turismo e socialità.

2.f Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento.

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento.

2.g Livello dell'iniziativa: Comunale ☒ Provinciale ☒ Regionale ☒
Nazionale ☐

2.h Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): L'iniziativa "Giro di Vino 2026" è riconducibile all'articolo 12 del regolamento in virtù di una serie di elementi qualificanti che ne attestano il valore culturale, sociale ed economico. In primo luogo, il forte radicamento territoriale è dimostrato dal legame con le tradizioni locali e dalla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche della Toscana, in particolare del comparto vitivinicolo. L'evento coinvolge attivamente la comunità di Capranica, le aziende vinicole, le associazioni e i cittadini, rafforzando il senso di appartenenza e identità locale. Un ulteriore elemento è rappresentato dalla continuità e ricorrenza della manifestazione, giunta alla decima edizione, che testimonia nel tempo la sua capacità di attrarre pubblico e consolidarsi come appuntamento stabile nel calendario culturale e turistico del territorio. L'iniziativa si distingue inoltre per la sua originalità, data dall'integrazione tra degustazioni nelle caratteristiche cantine del borgo, spettacoli artistici diffusi, musica, arte di strada e attività per tutte le fasce d'età, oltre al coinvolgimento innovativo delle giovani generazioni, come il Consiglio Comunale dei Bambini. Infine, l'iniziativa assicura una significativa attrattività turistica e ricaduta economica, incentivando i flussi di visitatori anche al di fuori dei grandi centri urbani, sostenendo il commercio di prossimità e le attività ricettive, e promuovendo forme di turismo esperienziale legate all'enogastronomia e al patrimonio storico-culturale. Nel complesso, tali caratteristiche rendono il progetto pienamente coerente con le finalità dell'articolo 12, configurandosi come un intervento di rilevante interesse pubblico e territoriale.

2.i Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione di "Giro di Vino 2026" mira a garantire ampia visibilità all'evento e a diffondere, oltre alle informazioni, anche un messaggio legato alla sostenibilità e alla valorizzazione del territorio. La strategia integra canali online e offline:

- online, attraverso social network (Facebook e Instagram con campagne sponsorizzate), app istituzionale "Comunica City" e sito del Comune;
- offline, tramite comunicati stampa su testate locali, spazi pubblicitari su giornali e portali del territorio. A questi si affianca una promozione tradizionale con manifesti, pieghevoli distribuiti porta a porta e pubblicità stradale su Viterbo e provincia.

2.j Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 12

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio *Banca di Credito Cooperativo di Roma*
 3.b Conto corrente intestato a *Comune di Capranica*.
 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
 IT 22 L 08027 72960 000000000 3600

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: gsimonetti@comune.capranica.vt.it

Capranica, 05 maggio 2026

Timbro e Firma del legale rappresentante

4.A RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

"GIRO DI VINO 2026"

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa "GIRO DI VINO 2026" rappresenta un evento di forte interesse collettivo, consolidato nel tempo come appuntamento identitario per la comunità di Capranica e per l'intero territorio della Toscana.

La manifestazione si configura come un **format integrato di valorizzazione territoriale**, capace di:

- favorire l'aggregazione sociale e intergenerazionale;
- attrarre visitatori su scala provinciale e regionale;
- sostenere il commercio locale e la ricettività turistica, in particolare nel periodo estivo;
- promuovere le eccellenze enogastronomiche, artistiche e culturali.

Il programma prevede degustazioni enogastronomiche, concerti, spettacoli di arte di strada, mercati artigianali e attività per famiglie, garantendo un'offerta ampia e inclusiva per diversi target di pubblico.

Elemento distintivo dell'edizione 2026 è il **rafforzamento del modello partecipativo**, con il coinvolgimento diretto di:

- aziende vitivinicole locali;
- associazioni culturali;
- cittadini e volontari.

Tale approccio contribuisce a consolidare il senso di appartenenza e a generare un impatto sociale duraturo. Particolare attenzione sarà dedicata ai temi della **sostenibilità ambientale**, con azioni concrete di sensibilizzazione (riduzione rifiuti, materiali eco-friendly, educazione ambientale), rendendo l'evento non solo occasione di intrattenimento ma anche di crescita civica.

2. FINALITÀ

Il progetto è pienamente coerente con gli indirizzi strategici del Consiglio Regionale del Lazio *articolo 12* del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale" lettere A/L/O in materia di:

- valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale;
- valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato;
- promozione dell'offerta turistica e del tempo libero;

Capranica, situata lungo la Via Francigena, rappresenta un nodo strategico tra il territorio viterbese e l'area romana, con una forte vocazione storica, culturale e spirituale.

“GIRO DI VINO 2026” valorizza tale contesto attraverso:

- la riscoperta del centro storico;
- l'utilizzo di luoghi simbolici (cantine storiche, piazze, edifici religiosi);
- la promozione delle tradizioni locali.

Tra i luoghi di maggiore rilevanza si evidenzia la Chiesa di San Francesco, sede di eventi culturali e artistici, che unisce dimensione storica, architettonica e spirituale.

L'iniziativa assume quindi un alto valore:

storico, per la valorizzazione del patrimonio;

sociale, per la capacità di coinvolgere la comunità;

istituzionale, come strumento di promozione territoriale e coesione.

3. MODALITÀ OPERATIVA

Il Comune di Capranica vanta una consolidata esperienza nell'organizzazione di eventi culturali e sociali, con particolare riferimento alla manifestazione “Giro di Vino”, giunta alla sua **oltre decennale continuità (2015–2025)**. L'ente opera in collaborazione con La Proloco F.Petrarca con il supporto di volontari e operatori culturali.

L'innovazione del progetto si sviluppa su più livelli:

1. Innovazione sociale

coinvolgimento attivo della cittadinanza;

partecipazione del Consiglio Comunale dei Bambini;

creazione di micro-eventi ideati dalle nuove generazioni.

2. Innovazione ambientale

evento a basso impatto (plastic-free, raccolta differenziata avanzata);

campagne di sensibilizzazione su sostenibilità e consumo responsabile.

3. Innovazione digitale

piattaforma online per programma e prenotazioni;

utilizzo di social media e contenuti multimediali;

storytelling digitale del territorio.

4. Innovazione esperienziale

percorsi immersivi nelle cantine;

degustazioni guidate con esperti;

integrazione tra cultura, intrattenimento e formazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 15/05/2026 da ARCURI ANTONELLO.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

4. DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Il progetto *Giro di Vino* si sviluppa nell'arco di due giornate, il 17 e 18 luglio, proponendo un articolato programma di attività finalizzate alla valorizzazione del territorio, delle sue produzioni vitivinicole e del patrimonio culturale locale. L'iniziativa prende avvio il giorno **17 luglio** con le tradizionali **degustazioni guidate**. Alle ore **18:30**, presso il suggestivo **Tempio Romanico di San Francesco**, si terrà il seminario dal titolo:

“RI-BOLLE IN TUSCIA”

Un approfondimento dedicato al Metodo Classico, che racconta una prospettiva inedita della Toscana: quella delle bollicine. Il seminario si propone di analizzare il livello qualitativo raggiunto dal territorio, spesso definito “Università del vino”, attraverso un confronto tra tre spumanti locali e alcune tra le più rappresentative produzioni italiane. La degustazione sarà guidata da **Raffaele Marini**, selezionatore vini e consulente organizzativo per *Giro di Vino*, nonché degustatore e professionista nel settore del wine marketing e della gestione commerciale per aziende vitivinicole italiane. A partire dalle ore **19:30**, si apriranno i **banchi d'assaggio** distribuiti negli scorci più caratteristici del centro storico. L'esperienza sarà arricchita da un programma culturale e di intrattenimento che include **mostre, concerti, artisti di strada e cene in piazza**, contribuendo a creare un'atmosfera diffusa e partecipativa.

Il giorno **18 luglio**, sempre presso il Tempio Romanico di San Francesco, si terrà il secondo seminario di degustazione:

“TUSCIA: TEMPO E TALENTO DEL TERRITORIO”

Una degustazione verticale dedicata a *Poggio della Costa* e *Campo del Guardiano*, con sei vini in assaggio appartenenti a tre diverse annate, per esplorare l'evoluzione nel tempo e l'espressione del territorio. La degustazione vedrà la partecipazione diretta dei produttori **Giovanni Dubini Locatelli** (Palazzone) e **Giuseppe Mottura** (Vini Mottura), offrendo un momento di confronto autentico tra pubblico e protagonisti del settore. A seguire, anche nella seconda giornata, apertura dei **banchi d'assaggio** nel centro storico, accompagnati da **eventi culturali, musica dal vivo, spettacoli di strada e proposte gastronomiche locali**.

4 C - Cronoprogramma – Progetto “Giro di Vino”

Durata: 17 – 18 luglio

Giorno 1 – 17 luglio

Ore 18:30 – 19:30

- Sede: Tempio Romanico di San Francesco
- Attività: Seminario di degustazione guidata
- Titolo: “*RI-BOLLE IN TUSCIA*”
- Contenuti: Approfondimento sul Metodo Classico e confronto tra spumanti della Tuscia e produzioni italiane
- Conduzione: Raffaele Marini (selezionatore vini, consulente wine marketing e organizzativo)

Ore 19:30 – 24:00

- Sede: Centro storico (spazi diffusi)
- Attività: Apertura banchi d’assaggio
- Attività collaterali:
 - Mostre
 - Concerti
 - Spettacoli di artisti di strada
 - Cene in piazza con proposte gastronomiche locali

Giorno 2 – 18 luglio

Ore 18:30 – 19:30

- Sede: Tempio Romanico di San Francesco
- Attività: Seminario di degustazione guidata
- Titolo: “*TUSCIA: TEMPO E TALENTO DEL TERRITORIO*”
- Contenuti: Degustazione verticale di *Poggio della Costa* e *Campo del Guardiano* (6 vini, 3 annate)
- Partecipanti:
 - Giovanni Dubini Locatelli (Palazzone)
 - Giuseppe Mottura (Vini Mottura)

Ore 19:30 – 24:00

- Sede: Centro storico (spazi diffusi)
- Attività: Apertura banchi d’assaggio
- Attività collaterali:
 - Mostre
 - Concerti
 - Spettacoli di artisti di strada
 - Cene in piazza con prodotti tipici del territorio

4. COMUNICAZIONE

La strategia di comunicazione per il 2026 sarà strutturata su più livelli:

Comunicazione digitale

social media (Facebook, Instagram, TikTok);

campagne sponsorizzate;

app istituzionale e sito web comunale;

contenuti video e storytelling territoriale.

Media locali e regionali

comunicati stampa;

collaborazione con testate giornalistiche;

promozione su portali turistici.

Comunicazione offline

manifesti e materiali cartacei;

distribuzione capillare sul territorio;

affissioni strategiche provinciali.

Obiettivo comunicativo

Non solo promuovere l'evento, ma trasmettere un messaggio forte:

“un modello sostenibile di comunità, cultura e valorizzazione del territorio”.

La rilevanza mediatica sarà quindi funzionale a:

aumentare la visibilità del territorio;

attrarre nuovi flussi turistici;

consolidare l'immagine di Capranica come destinazione culturale ed enogastronomica.

domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla deliberazione dell'ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

4-B QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo [Euro]	% sul totale
A) Contributo regione richiesto dentro i limiti indicati dal regolamento)	12.600	90%
B) Quota a carico di altri soggetti pubblici e privati (eventuale)		
C) Contributo in carico al proponente	1.400	10%
D) TOTALE Progetto (A + B +C)	14.000	100%
CONTRIBUTO RICHIESTO (A)	Importo [Euro]	% sul totale
	12.600	90%

PIANO DEI COSTI PREVISTI (art. 15 del Regolamento)

COSTI	Importo M Euro
a) acquisto di beni strumentali non durevoli	1.000,00
b) acquisto di beni strumentali durevoli nella misura minima del 25 % del contributo concesso;	1.000,00
c) canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa;	
d) allestimento di locali impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio;	3.500,00
e) pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.);	1.000,00
f) servizi editoriali e tipografici;	
g) premi e riconoscimenti non in denaro;	
h) rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno;	
i) compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati, la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo.	7.500,00
TOTALE	14.000,00

Capranica 18/05/2026