

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00142 DEL 24 GIUGNO 2026

PROPOSTA N. 1605 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Arlena di Castro ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 24 del mese di giugno, alle ore 12:55, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☐	☒	-----
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 20

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00142 del 24/06/2026

Proposta n. 1605 del 24/06/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/585	7.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Arlena di Castro in data 16 giugno 2026, con nota prot. RU n. 17017 del 18 giugno 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Brace & Abbracci – Grigliata d'estate";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 8.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 7.500,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

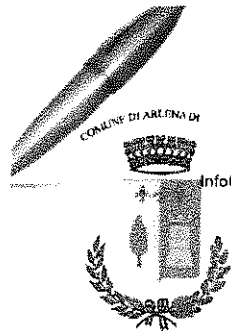
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Arlena di Castro per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Brace & Abbracci – Grigliata d'estate" di un importo pari a euro 7.000,00 (settemila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)

Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto **Pubblio Cascianelli**, nella propria qualità di rappresentante legale del **Comune di Arlena di Castro**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "**Brace & Abbracci – Grigliata d'estate**", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere:
 - A)** valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale;
 - B)** sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei convegni, della conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;
 - C)** promozione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle

comunità locali;

- K)** sviluppo e sostegno alle aree territoriali svantaggiate, con particolare riguardo ai piccoli comuni, alle aree rurali e montane;
- L)** valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato;
- M)** sviluppo economico e miglioramento della qualità di vita della popolazione, secondo le effettive esigenze e le vocazioni dei diversi territori;
- O)** promozione dell'offerta turistica e del tempo libero;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
 - f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta,

documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Arlena di Castro, 17 giugno 2026

IL SINDACO
PUBLIO CASCIANELLI

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Comune di Arlena di Castro*
- 1.b C.F. *00224490565* P.IVA *00224490565*
- 1.c Sede legale: Piazza San Giovanni n. 3 – Arlena di Castro (VT)
- 1.d Indirizzo *Piazza San Giovanni n. 3 CAP 01010*
Comune Arlena di Castro Provincia Viterbo
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome *Conte* Nome *Giuseppe*
Tel. : Fax
E-mail *segretario@comune.arlenadicastro.vt.it* PEC
amministrazione@pec.comune.arlenadicastro.vt.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Brace & Abbracci – Grigliata d'estate*
- 2.b Data di avvio: *10 luglio 2026*
Data di conclusione: *11 luglio 2026*
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune Arlena di Castro Provincia Viterbo CAP 01010
- 2.d Sintetica descrizione:
"Brace & Abbracci – Grigliata d'estate" è l'evento di mezza estate ideato dal Comune di Arlena di Castro per promuovere - in un mix di sicuro successo - tradizioni, turismo, aggregazione e specialità enogastronomiche locali. Trattasi di una due giorni (10 e 11 luglio 2026) caratterizzata da stand gastronomici con prodotti locali, degustazioni di vini made in Tuscia, degustazioni di birre artigianali, esibizioni musicali, animazioni varie e lotteria finale.
L'iniziativa ambisce a: - creare momenti di socialità ed aggregazione; - favorire i flussi turistici; - stimolare l'indotto commerciale; - promuovere la conoscenza e la diffusione delle bontà enogastronomiche locali; - promuovere e tramandare le tradizioni. L'iniziativa, per i suoi contenuti di alto profilo, costituisce un ottimo mezzo per veicolare il nome e l'immagine di Arlena e di tutta la Regione Lazio, in un'ottica di promozione turistica. L'iniziativa, infatti, mira anche ad accrescere l'attrattività del territorio e del suo patrimonio.

Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno

dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

X il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.e Livello dell'iniziativa: Comunale ☒ Provinciale ☒ Regionale ☒
Nazionale ☐

2.f Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

L'iniziativa, come dettagliatamente spiegato anche nella relazione illustrativa, per caratteristiche e contenuti è assolutamente idonea a valorizzare sul piano culturale, sociale ed economico la collettività regionale. Le finalità perseguite sono diffusamente indicate nella medesima relazione, a cui si fa rinvio.

Il piano di comunicazione assicura una diffusione mediatica molto ampia. In generale, l'iniziativa aumenta l'offerta turistica locale e costituisce anche fattore di promozione dell'economia del territorio.

2.g Descrivere il piano di comunicazione: *Una delle chiavi del successo sarà rappresentata da una puntuale e mirata campagna di comunicazione, affinata nel corso degli anni per renderla sempre più efficace ed idonea a raggiungere una notevole, pressoché illimitata platea di destinatari. La campagna di comunicazione prevede innanzitutto l'utilizzo di strumenti "tradizionali", ossia locandine e manifesti diffusi nei principali luoghi di aggregazione (esercizi commerciali, centri anziani, impianti sportivi, ecc...) non solo di Arlena di Castro ma anche dei centri limitrofi. Particolarmente importante, inoltre, è il ricorso ai nuovi mezzi che la tecnologia mette a disposizione: infatti saranno utilizzate la pagina Facebook del Comune di Arlena di Castro e la pagina "Arlena Eventi" per diffondere comunicati stampa e contenuti delle iniziative, alcune delle quali saranno trasmesse in diretta.*

Ulteriore strumento di comunicazione è costituito dalla diffusione di comunicati sui principali siti di informazione.

In questo modo, dunque, si avrà un'informazione pressoché capillare, in grado di

raggiungere proprio tutti.

- 2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *da oltre 30 anni il Comune di Arlena organizza manifestazioni estive, riscontrando sempre un elevato successo in termini di partecipazione e gradimento.*

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio *Credit Agricole – filiale di Marta (VT)*
3.b Conto corrente intestato a *Comune di Arlena di Castro*
3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT54N0100004306TU0000019987

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

~~Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:~~

- ~~1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;~~
- ~~2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.~~

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *segretario@comune.arlenadicastro.vt.it*

Arlena di Castro, 17 giugno 2026

IL SINDACO
PUBLIO CASCIANELLI



COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)
Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

“Brace & Abbracci – Grigliata d’estate”

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Allegata alla richiesta di contributo di cui all'art. 12 del Regolamento regionale per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127

1. Premessa e finalità

“Brace & Abbracci – Grigliata d’estate” è l’evento di mezza estate ideato dal Comune di Arlena di Castro per promuovere - in un mix di sicuro successo - tradizioni, turismo, aggregazione e specialità enogastronomiche locali.

Trattasi di una due giorni (10 e 11 luglio 2026) caratterizzata da stand gastronomici con prodotti locali, degustazioni di vini made in Tuscia, degustazioni di birre artigianali, esibizioni musicali, animazioni varie e lotteria finale.

L’iniziativa ambisce a:

- creare momenti di socialità ed aggregazione;
- favorire i flussi turistici;
- stimolare l’indotto commerciale;
- promuovere la conoscenza e la diffusione delle bontà enogastronomiche locali;
- promuovere e tramandare le tradizioni.

L’iniziativa, per i suoi contenuti di alto profilo, costituisce un ottimo mezzo per veicolare il nome e l’immagine di Arlena e di tutta la Regione Lazio, in un’ottica di promozione turistica. L’iniziativa, infatti, mira anche ad accrescere l’attrattività del territorio e del suo patrimonio.

Gli ambiti di intervento dell’iniziativa possono così sintetizzarsi:

- valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale;
- sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei convegni, della conoscenza dei diversi linguaggi dell’arte e dello spettacolo;
- promozione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali;
- valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dell’artigianato;
- sviluppo economico e miglioramento della qualità di vita della popolazione, secondo le effettive esigenze e le vocazioni dei diversi territori;
- sviluppo e sostegno alle aree territoriali svantaggiate, con particolare riguardo ai piccoli comuni, alle



COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)

Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

aree rurali e montane;

- promozione dell'offerta turistica e del tempo libero.

L'iniziativa, per le sue caratteristiche ed i suoi contenuti, è dunque assolutamente idonea a valorizzare sul piano culturale, sociale ed economico la collettività regionale del Lazio.

2. Contesto territoriale

Arlena di Castro, borgo di origine medievali che nasce sui resti dell'antico insediamento etrusco di Contenebra, distrutto dai Romani durante la conquista della Tuscia, si trova in un'area particolarmente felice, per quanto concerne l'importanza storica, culturale ed archeologica. Basti pensare alla necropoli di Pian di Vico, al Castello di Civitella (che da ultimo è stato oggetto di un intervento da parte della Soprintendenza Archeologica dell'Etruria meridionale con fondi del Giubileo 2025), alla tomba etrusca dipinta scoperta in località "La Piantata" o al vicino Parco naturalistico ed archeologico di Vulci, noto per le necropoli, il Ponte del Diavolo (III sec. a.C.) e il Castello medievale dell'Abbadia risalente al XII secolo. Ma ricche di storia e di pregio sono anche le cittadine di Tuscania e Tarquinia, che sono pressoché confinanti con Arlena.

Borgo a vocazione prevalentemente agricola, Arlena di Castro spicca per la ricchezza del proprio patrimonio enogastronomico: l'olio extravergine di oliva (che confluisce nell'olio di Canino DOP), i formaggi, i vini, gli ortaggi, i legumi, i famosi lombricelli (pasta fatta con acqua e farina) sono solo alcune delle peculiarità enogastronomiche di questo territorio ricco di tradizione.

3. Dettagli dell'iniziativa

Si riporta di seguito il programma dell'iniziativa, con la precisazione che esso costituisce un programma di massima, quindi suscettibile di variazioni (anche in base alla disponibilità degli artisti e dei fornitori) che comunque non ne snatureranno l'essenza.

Venerdì 10 luglio 2026

Grigliata con carni locali, annaffiate da birre artigianali e vini made in Tuscia. Serata danzante con "Susy e Luca Band", balli latini, balli di gruppo, liscio.

Sabato 11 luglio 2026

Grigliata con carni locali, annaffiate da birre artigianali e vini made in Tuscia. Cena spettacolo con il piano bar di Alessia. A seguire karaoke e Hawaiian Party & Disco Revival. Animazione e gadget per tutti.

A fine serata estrazione della lotteria di mezzanotte.



COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

*Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)
Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609*

4. Destinatari dell'iniziativa:

L'iniziativa si rivolge non solo ai cittadini arlenesi, ma anche ai cittadini delle aree limitrofe (Canino, Tuscania, Tarquinia, Piansano, Valentano, ecc...), nonché ai tanti turisti (specialmente romani, ma anche provenienti da fuori Regione) che eleggono la Tuscia a centro delle proprie vacanze estive.

Uno dei punti di forza dell'iniziativa, inoltre, è il suo carattere intergenerazionale: infatti, gli eventi in programma all'interno del cartellone sono stati pensati in modo tale da accontentare un pubblico il più possibile variegato: dai bambini ai ragazzi, passando per gli adulti e gli anziani.

5. Campagna di comunicazione

Una delle chiavi del successo dell'iniziativa è la puntuale e mirata campagna di comunicazione, affinata nel corso degli anni per renderla sempre più efficace ed idonea a raggiungere una notevole, pressoché illimitata platea di destinatari. La campagna di comunicazione prevede innanzitutto l'utilizzo di strumenti "tradizionali", ossia locandine e manifesti diffusi nei principali luoghi di aggregazione (esercizi commerciali, centri anziani, impianti sportivi, ecc...) non solo di Arlena di Castro ma anche dei centri limitrofi. Particolarmente importante, inoltre, è il ricorso ai nuovi mezzi che la tecnologia mette a disposizione: infatti saranno utilizzate la pagina Facebook del Comune di Arlena di Castro e la pagina "Arlena Eventi" per diffondere comunicati stampa e contenuti delle iniziative, alcune delle quali saranno trasmesse in diretta.

Ulteriore strumento di comunicazione è costituito dalla diffusione di comunicati sui principali siti di informazione.

In questo modo, dunque, si avrà un'informazione pressoché capillare, in grado di raggiungere proprio tutti.

Arlena di Castro, 17 giugno 2026

IL SINDACO

PUBLIO CASCIANELLI



Seriale Certificato 44850

Info Camere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)
Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

“Brace & Abbracci – Grigliata d’estate”

CRONOPROGRAMMA

Allegata alla richiesta di contributo di cui all'art. 12 del Regolamento regionale per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127

Venerdì 10 luglio 2026

Grigliata con carni locali, annaffiate da birre artigianali e vini made in Tuscia. Serata danzante con “Susy e Luca Band”, balli latini, balli di gruppo, liscio.

Sabato 11 luglio 2026

Grigliata con carni locali, annaffiate da birre artigianali e vini made in Tuscia. Cena spettacolo con il piano bar di Alessia. A seguire karaoke e Hawaiian Party & Disco Revival. Animazione e gadget per tutti.

A fine serata estrazione della lotteria di mezzanotte.

Si precisa che il programma che precede costituisce un programma di massima, quindi suscettibile di variazioni (anche in base alla disponibilità degli artisti e dei fornitori) che comunque non ne snatureranno l'essenza

Arlena di Castro, 17 giugno 2026

IL SINDACO – Publio Cascianelli



Seriale Certificato: 44350

Valido dal 11/09/2025 al 11/09/2028

Info Camere Qualified Electronic Signature

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)

Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

“Brace & Abbracci – Grigliata d’estate”

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Allegata alla richiesta di contributo di cui all'art. 12 del Regolamento regionale per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
Contributo regionale richiesto	€ 7.500,00
Contributi di altri Enti pubblici	€ 0
Risorse proprie / contributi di privati	€ 1.000,00
Altro	€ 0
Totale entrate	€ 8.500,00

VOCI DI SPESA	IMPORTO (Iva incl.)
Noleggio impianto luci e audio	€ 2.000,00
Spese di pubblicità	€ 500,00
Spese per prestazioni artistiche	€ 5.000,00
Organizzazione lotteria (NO premi in denaro)	€ 500,00
Derrate	€ 500,00
Totale uscite	€ 8.500,00

Arlena di Castro, 17 giugno 2026

IL SINDACO – Publio Cascianelli