



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00120 **DEL 1° LUGLIO 2025**

PROPOSTA N. 872 **DEL 2025**

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Pomezia ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 1 del mese di luglio, alle ore 12.10, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:		Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verbale di seduta n. 20

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00120 del 01/07/2025

Proposta n. 872 del 02/07/2025

PGC	Tip	Capitolo	Impiego / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertame		
			nto		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/381	10.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI POMEZIA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L’Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

PRESO ATTO che la Direzione del Servizio Amministrativo risulta vacante;

RITENUTO necessario dover assicurare la continuità dell’azione amministrativa;

VISTA la deliberazione Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033 (Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell’incarico di direttore del servizio “Tecnico” e di Vicesegretario generale del Consiglio regionale di cui all’articolo 38, comma 3 della legge regionale 6/2002 e 82 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale);

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell’articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell’articolo 38, della l.r. 6/2002, dell’incarico di dirigente dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi”, istituita nell’ambito del servizio “Amministrativo”);

VISTA la determinazione 17 aprile 2025, n. A00291 (Delega ai dirigenti all’adozione degli atti di competenza del direttore del Servizio amministrativo), con la quale il dott. Marco Olivieri è stato delegato all’adozione degli atti di competenza del direttore amministrativo dal 18 aprile 2025 al 7 maggio 2025;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell’incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata “Procedure di concessione dei contributi”, istituita nell’ambito dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi” del servizio)

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l’erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la

concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all’articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Pomezia in data 16 aprile 2025 con nota prot. RU n. 9757, allegata alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Summer rock festival”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “*...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 30.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 10.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l’articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall’Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Pomezia per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Summer rock festival" di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a **VERONICA FELICI**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI POMEZIA**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "**SUMMER ROCK FESTIVAL - 2^ Edizione**", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritieri, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *a, b, l, o* dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Pomezia, _____

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI POMEZIA
1.b C.F. 02298490588 P.IVA 01040151001
1.c Sede legale:
1.d Indirizzo Piazza Indipendenza, 8 CAP 00071
Comune POMEZIA Provincia ROMA
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
SERRATORE SAMYRA
Tel. 0691146467/233 Fax *Fare clic qui per immettere testo.*
E-mail: eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **“SUMMER ROCK FESTIVAL – 2^a Edizione”**
2.b Data di avvio: dal 25 LUGLIO 2025
Data di conclusione: 27 LUGLIO 2025
2.c Luogo di svolgimento:
Comune POMEZIA Provincia ROMA CAP 00071
2.d Sintetica descrizione:

Il progetto prevede un programma ricco di eventi con personaggi conosciuti a livello nazionale nel mondo dello spettacolo, di contenuti, di degustazioni enogastronomiche, dimostrazioni di artigianato, laboratori creativi, performance musicali dal vivo. Ogni area sarà chiaramente segnalata per facilitare la circolazione dei visitatori e garantire un'esperienza fluida. Il “SUMMER ROCK FESTIVAL” giunto alla sua seconda edizione, sarà dunque un mix tra divertimento, musica, e buon cibo.

Deliberazione UDP n. U00120 del 01/07/2025

- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b),

del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [__x__] Provinciale [__x__] Regionale [__x__] Nazionale [__x__]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*);

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

Per la promozione dell'evento è prevista la stampa materiale pubblicitario (manifesti e locandine, dove verrà garantito l'utilizzo del logo del Consiglio Regionale del Lazio su di essi con l'apposita dicitura).

Verrà altresì assicurato l'utilizzo dei canali social della Città di Pomezia che consentirà di pubblicare post informativi e promozionali.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni:

2^ EDIZIONE

DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHEDENTE

3.a Banca di appoggio **CONTO DI TESORERIA UNICA PRESSO BANCA D'ITALIA**

3.b Conto corrente intestato a **COMUNE DI POMEZIA**

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT94C0100003245348300067660

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di

- entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;

atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari

¹ Deliberazione Udp n. 000120 del 01/07/2025
Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento il “*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*” (articolo 14, comma 1); per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento); la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
protocollo@comune.pomezia.rm.it

POMEZIA, _____

Timbro e Firma del legale rappresentante



RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

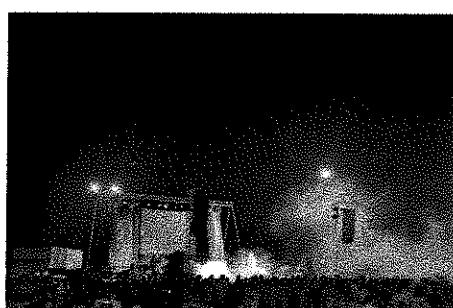
DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE:

“SUMMER ROCK FESTIVAL – 2[^] Edizione“

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

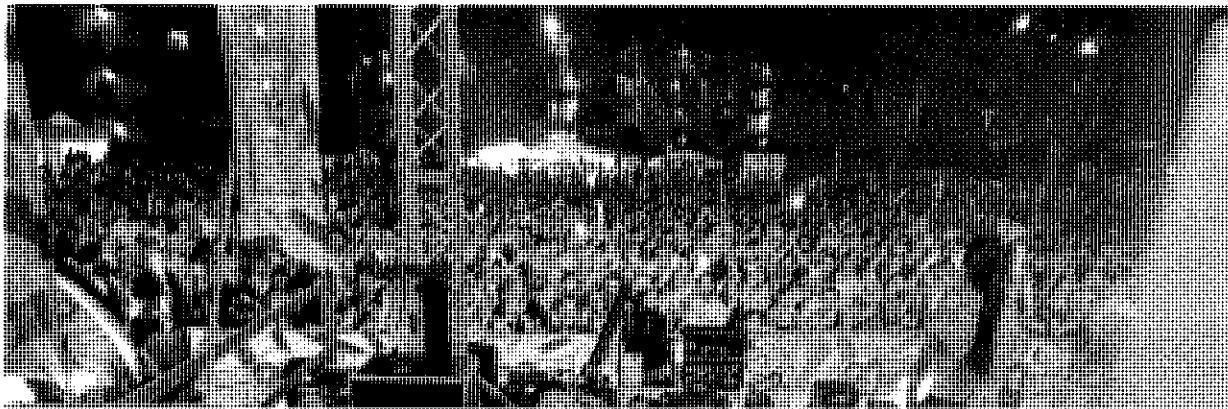
DAL 25 AL 27 LUGLIO 2025 - TORVAIANICA

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:



Con il progetto in questione, l'Amministrazione intende valorizzare il territorio nel periodo estivo, sia a livello culturale che artistico, sostenere le attività culturali, in particolare lo spettacolo dal vivo, l'arte nelle sue varie forme. Intende inoltre promuovere lo sviluppo sociale, economico del territorio e tanto altro. La Città di Pomezia potrà mostrarsi aperta e in grado di ospitare iniziative di elevato livello di visibilità, e di forte attrattiva, le quali soddisferanno le esigenze di pubblici variegati: bambini, ragazzi e adulti, per questo intende proporre un format vincente, sperimentato lo scorso anno, il quale ha riscosso un notevole successo.





Il programma degli eventi sarà ricco di eventi con personaggi conosciuti a livello nazionale nel mondo dello spettacolo, di contenuti, di degustazioni enogastronomiche, dimostrazioni di artigianato, laboratori creativi, performance musicali dal vivo. Ogni area sarà chiaramente segnalata per facilitare la circolazione dei visitatori e garantire un'esperienza fluida. Il "SUMMER ROCK FESTIVAL" giunto alla sua seconda edizione, sarà dunque un mix tra divertimento, musica, e buon cibo.

**CRONOPROGRAMMA INIZIATIVA – DESCRIZIONE/INFO
DEGLI EVENTI**

Torvaianica – Piazzale Kennedy

25-26-27 LUGLIO 2025 Per tutte e tre le serate l'apertura dell'area stand e food è prevista dalle ore 18:00 e dalle ore 21:30 saranno realizzati i seguenti grandi eventi:

25/07 Concerto Gemelli Diversi;

26/07 Evento con DJ Fargetta/DJ Loren;

27/07 Concerto Vasco Millennium.



DESTINATARI DELL'INIZIATIVA

Per il loro grado di coinvolgimento, le iniziative sono rivolte ad un tipo di target ampio e variegato, grandi e bambini;

CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

Per la promozione dell'evento è prevista la stampa materiale pubblicitario, dove verrà garantito l'utilizzo del logo del Consiglio Regionale del Lazio su di essi con l'apposita dicitura.

Verrà altresì assicurato l'utilizzo dei canali social della Città di Pomezia, che consentirà di pubblicare post informativi e promozionali.

Le altre attività incluse sono:

- Campagne pubblicitarie su Facebook e Instagram;
- Pubblicità itinerante tramite camion vela;
- Distribuzione di volantini;
- Affissione di manifesti in punti strategici del territorio.

OBIETTIVI

Il progetto consentirà di dare ulteriore visibilità al territorio compresa la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale, di valorizzare i prodotti agroalimentari, vitivinicoli e l'artigianato, di aumentare l'offerta turistica e del tempo libero. La Città di Pomezia potrà mostrarsi aperta e in grado di ospitare iniziative di elevato livello di visibilità, e di forte attrattiva, le quali soddisferanno le esigenze di ogni tipo di pubblico. I Turisti saranno catturati dalla magia e l'originalità di tutti gli eventi in programma. Con le iniziative di tale progetto si prevede un notevole afflusso di persone, considerando anche che rientra nel periodo estivo.



QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	€
	Totale A €
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa	€
	Totale B €
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	€
	Totale C €
D - Pubblicità (campagne pubblicitarie, manifesti, volantini, ecc...)	€ 3.930,00
	Totale D € 3.930,00
E - Servizi editoriali e tipografici	€
	Totale E €
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	€
	Totale F €
G - Rimborsi spese solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	€
	Totale G €
H - Compensi per compagnie teatrali, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Compensi per realizzazione eventi comprensivo di spese siae, service audio luci e servizio safety e security	€ 26.070,00



Descrizione	Importo
	€ 26.070,00
Totale H	
I - Altro	
	€
	Totale I
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 30.000,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto	€ 20.000,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 10.000,00
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B)	€ 30.000,00

Deliberazione UDP n. 000120 del 01/07/2025