

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00117 DEL 3 GIUGNO 2026

PROPOSTA N. 968 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Nemi ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 3 del mese di giugno, alle ore 14.24, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 17

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00117 del 03/06/2026

Proposta n. 968 del 03/06/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U01023	2026/429	10.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI NEMI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Nemi in data 28 aprile 2026, con nota prot. RU n. 12356 del 28 aprile 2026,, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Mostra dei fiori 2026"

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 14.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 12.600,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Nemi per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Mostra dei fiori 2026" di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza del Municipio 9
00074 Nemi (Rm)
tel.06/9365011 - comunedinemi@pec.it

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC:
presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto **ALBERTO BERTUCCI**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI NEMI**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **MOSTRA DEI FIORI 2026**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;**
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:**
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;**
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e a) b) c) d) dello stesso;**

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al

paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

NEMI, 28.04.2026



Timbro e firma del legale
rappresentante

SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI NEMI
 1.b C.F. 02439590585 P.IVA 01058001007
 1.c Sede legale: NEMI
 1.d Indirizzo PIAZZA DEL MUNICIPIO N 9 CAP 00074
 Comune NEMI Provincia ROMA
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
 Cognome BERTUCCI Nome ALBERTO
 Tel. 06936501209 - 210 Fax //
 E-mail segreteria@comunedinemi.rm.it
 PEC comunedinemi@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: MOSTRA DEI FIORI 2026
 2.b Data di avvio: 06/06/2026 (gg/mm/aa)
 Data di conclusione: 08/06/2026 (gg/mm/aa)
 2.c Luogo di svolgimento:
 Comune NEMI Provincia RM CAP 00074
 2.d Sintetica descrizione:
 La Mostra dei Fiori è una manifestazione che si ripete e si rinnova ogni anno, tradizionalmente si svolge la prima domenica di giugno e quest'anno è giunta alla 93^a edizione e rappresenta un'occasione privilegiata per avvicinare il grande pubblico alle tradizioni di un tempo tramandate di generazione in generazione fatte di ricordi, vecchi mestieri, sapori delle tipicità gastronomiche locali del nostro paese, con curiosità e coinvolgimento, con l'intento di catalizzare una sempre più numerosa affluenza di visitatori in questo nostro piccolo borgo ricco anche di storia e di bellezze naturali. La grande adesione di pubblico, l'ampio gradimento dimostrato ogni anno confermano la validità ed il successo dell'iniziativa, che punta sempre di più ad unire la valorizzazione del patrimonio storico, culturale, ambientale ed artistico del nostro territorio con la promozione turistica, l'enogastronomia, il rilancio dei prodotti locali, coinvolgendo anche tutti gli operatori dei settori relativi alla produzione, alla elaborazione ed alla commercializzazione dei fiori.
 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al*

RUNTS;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.);*

La Mostra dei Fiori quest'anno è giunta alla sua 93^a edizione. Si tratta di un evento fortemente radicato nella cultura popolare locale che ha lo scopo di mettere in risalto la bellezza naturale del territorio e valorizzare il patrimonio floristico locale, attraverso la realizzazione di un percorso floreale e scenografico lungo una via del centro storico, eseguito grazie alle abilità artistiche e tecniche dei maestri fiorai di Nemi che sono i destinatari di una tradizione fatta di vecchi mestieri e cultura popolare, e che, coinvolgendo i giovani locali nel lavoro di squadra intendono tramandare di generazione in generazione questa antica arte.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

L'azione di promozione sarà attuata con azioni di marketing territoriale attraverso una diversificazione di strumenti comunicativi, con particolare utilizzo dei seguenti canali di comunicazione: - comunicati stampa per i media locali e nazionali, materiale promozionale (brochure, locandine, manifesti, articoli); social media (sito istituzionale, pagine FB, Instragram). Il progetto di comunicazione e promozione sarà coadiuvato e sostenuto da un'attività capillare di servizio stampa.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 92

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio BCC Credito Cooperativo Colli Albani

3.b Conto corrente intestato a Comune di Nemi

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT04U0100004306TU0000022496

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;**
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;**
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;**
- 4.d **Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;**
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.**

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;**
2. **atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.**

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comunedinemi.rm.it

NEMI, 28.04.2026



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

MOSTRA DEI FIORI 2026

L'Amministrazione Comunale di Nemi, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, prosegue il percorso di valorizzazione e promozione del territorio attraverso l'organizzazione della storica Mostra dei Fiori, giunta nel 2026 alla sua 93ª edizione.

Si tratta di un appuntamento profondamente radicato nella tradizione locale, che nel corso degli anni ha saputo consolidarsi come uno degli eventi più rappresentativi del territorio, capace di coniugare identità culturale, attrattività turistica e partecipazione della comunità.

Per l'edizione 2026, l'Amministrazione ha inteso avviare un'evoluzione significativa della manifestazione, introducendo un tema centrale di forte rilevanza culturale e contemporanea: il cibo come patrimonio immateriale dell'umanità UNESCO.

Questa scelta nasce dall'esigenza di rafforzare il legame tra territorio, tradizione e innovazione, offrendo al pubblico un'esperienza non solo estetica ma anche culturale, capace di raccontare, attraverso l'arte floreale, il valore universale delle tradizioni alimentari e del patrimonio enogastronomico.

La Mostra dei Fiori si svolgerà, come da tradizione, nel centro storico di Nemi, trasformando le vie del borgo in un suggestivo percorso espositivo a cielo aperto.

L'edizione 2026 sarà caratterizzata da un allestimento floreale tematico che interpreterà, in chiave artistica e scenografica, il rapporto tra natura e alimentazione. I maestri fiorai locali, depositari di un sapere tramandato nel tempo, saranno protagonisti nella realizzazione di installazioni ispirate:

- ai prodotti tipici del territorio
- alla dieta mediterranea
- alle tradizioni culinarie riconosciute dall'UNESCO
- al legame tra sostenibilità ambientale e cultura del cibo

Il percorso floreale diventerà così una vera e propria narrazione visiva, capace di coinvolgere il visitatore in un'esperienza immersiva, dove estetica, memoria e identità si intrecciano

L'iniziativa si svilupperà attraverso una serie di momenti e attività tra loro integrati.

Accanto all'allestimento fioreale, sarà prevista un'area dedicata alla valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali, con degustazioni e momenti di incontro tra produttori e pubblico, con l'obiettivo di promuovere le eccellenze del territorio e sostenere l'economia locale.

Particolare attenzione sarà inoltre dedicata all'approfondimento culturale, attraverso l'organizzazione di convegni e incontri tematici rivolti alla cittadinanza e agli operatori del settore.

I principali temi trattati riguarderanno:

- la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali
- la sostenibilità delle produzioni agricole
- il valore della dieta mediterranea
- l'innovazione nei sistemi di coltivazione

L'inaugurazione ufficiale sarà accompagnata da un momento istituzionale e da un'esibizione musicale, a sottolineare il carattere celebrativo e comunitario della manifestazione.

La promozione dell'evento sarà sviluppata attraverso una strategia integrata, che prevede l'utilizzo coordinato di strumenti tradizionali e digitali.

Saranno realizzati comunicati stampa destinati ai media locali e nazionali, affiancati da materiale promozionale cartaceo, quali brochure, locandine e manifesti.

Parallelamente, sarà potenziata la comunicazione digitale attraverso i canali istituzionali e i social media, con la produzione di contenuti multimediali finalizzati a raccontare l'evento e a raggiungere un pubblico più ampio.

Un'attività strutturata di ufficio stampa garantirà la diffusione capillare delle informazioni e la copertura mediatica dell'iniziativa.

La Mostra dei Fiori 2026 si configura, dunque, come un'evoluzione naturale di una tradizione consolidata, capace di rinnovarsi senza perdere la propria identità.

L'introduzione del tema del cibo come patrimonio UNESCO rappresenta un elemento di forte innovazione, che consente di coniugare cultura, territorio e sostenibilità, proiettando Nemi verso una dimensione sempre più dinamica e aperta al futuro.

L'evento si propone, pertanto, non solo come momento di celebrazione della bellezza e delle tradizioni locali, ma anche come occasione di crescita culturale, sociale ed economica per l'intera comunità.

Nemi, 28.04.2026



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

MOSTRA DEI FIORI 2026

COSTO DI REALIZZAZIONE INIZIATIVA: € 14.000,00

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Finanziamento Consiglio Regionale richiesto	€ 12.600,00
Risorse proprie con fondi di bilancio	€ 1.400,00
Totale entrate	€ 14.000,00

VOCI DI SPESA	IMPORTO
Consulenza, curatela artistica e organizzazione convegni	€ 3.500,00
Produzione video e supporto multimediale	€ 1.500,00
Comunicazione istituzionale e pubbliche relazioni	€ 1.500,00
Banda musicale per cerimonia inaugurale	€ 800,00
Fornitura materiali e allestimenti floreali tematici	€ 6.700,00
TOTALE USCITE	14.000,00

Nemi, 28.04.2026



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

CRONOPROGRAMMA

MOSTRA DEI FIORI 2026

Sabato 06 giugno 2026

- **Ore 08:00 – 13:00:** Inizio allestimento floreale lungo il centro storico
- **Ore 13:00 – 17:00:** Installazione opere artistiche a tema floreale
- **Ore 17:30 – 19:00:** Prove tecniche per audio, luci e banda musicale
- **Ore 20:00: Inaugurazione della mostra fotografica**
 - Intervento istituzionale
 - Presentazione mostra fotografica storica: *"Origini e storia della Mostra dei Fiori di Nemi"*

Domenica 07 giugno 2026

- **Ore 10:00 – 13:00:** Visite guidate alla mostra con maestri fioristi
- **Ore 11:00:** Cerimonia di inaugurazione ufficiale della Mostra dei Fiori con esibizione della banda musicale locale
- **Ore 16:00 – 18:00: Convegno:**
 - *Il cibo come patrimonio immateriale dell'umanità UNESCO*
 - *Mangiare sano: la cultura del cibo nella tradizione territoriale*
 - *A seguire dibattito con esperti*
- **Ore 21:00:** Animazione culturale e artisti di strada.

Lunedì 08 giugno 2026

- **Ore 10:00 – 13:00:** Attività per famiglie e laboratori florovivaistici
- **Ore 16:00 – 18:00:** Conclusione mostra – premiazione maestri fioristi
- **Ore 18:00 – 20:00:** Rimozione installazioni e pulizia area espositiva

Nemi, 28.04.2026