

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00090 DEL 22 MAGGIO 2024

PROPOSTA N. 641 DEL 19 MARZO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Blera ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di maggio, alle ore 13.57, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 13

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00090 del 22/05/2024

Proposta n. 641 del 23/05/2024

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/275	13.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI BLERA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Blera in data 7 marzo 2024 con nota prot. RU n. 6428 del 7 marzo 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Cavalli in piazza 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 20.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 15.000,00;

TENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Blera per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Cavalli in piazza 2024" di un importo pari a euro 13.000,00 (tredicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Nicola Mazzarella*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Blera*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "*Cavalli in Piazza*" 2024, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

#### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere *a), b), c), e d)* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda



pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Blera, 07/03/2024*

Timbro e firma del legale rappresentante

## SCHEMA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a** Denominazione: *Comune di Blera.*
- 1.b** C.F. 80004210565. P.IVA 00218810562.
- 1.c** Sede legale: *Via dei Pozzi, 34 - 01010 Blera (VT)*
- 1.d** Indirizzo *Via dei Pozzi, 34. CAP 01010.*  
*Comune Blera. Provincia VT.*
- 1.e** Referente responsabile dell'iniziativa:  
 Cognome *Farisei.* Nome *Franco.*  
 Tel. *0761 470093.* Fax *Fare clic qui per immettere testo.*  
 E-mail *franco.farisei@comuneblera.it* PEC *uffici@pec.comuneblera.it*

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a** Titolo: *"Cavalli in Piazza" 2024*
- 2.b** Data di avvio: *13/07/2024. (gg/mm/aa)*  
 Data di conclusione: *14/07/2024. (gg/mm/aa)*
- 2.c** Luogo di svolgimento:  
*Comune Blera. Provincia Viterbo. CAP 01010.*
- 2.d** Sintetica descrizione:

*La manifestazione prevede una due giorni ricca di eventi e attività rivolta soprattutto ma non solo a un pubblico appassionato di cavalli e natura, e interessato a un turismo lento e "di scoperta" che valorizzi il folklore, l'artigianato, i prodotti tipici e la cucina tradizionale, nonché la conoscenza dei luoghi, degli itinerari, dei siti archeologici ed artistici meno conosciuti da parte del pubblico non trascurando la tutela dell'ambiente e del paesaggio.*

*Il momento principale della manifestazione sarà un suggestivo spettacolo equestre in notturna, che si terrà nella serata del sabato nella cornice della piazza principale del paese e vedrà la partecipazione dei Batteri locali e di artisti di livello nazionale e internazionale.*

*La domenica è invece previsto un momento dedicato ai bambini, con il "battesimo della sella", laboratori creativi ed esibizioni di ippoterapia.*

*A fare da cornice all'evento è previsto lo svolgimento di escursioni e visite guidate a piedi e a cavallo alla scoperta delle necropoli etrusche, i cui partecipanti avranno modo di apprezzare la bellezza paesaggistica e archeologica del territorio.*

*Saranno inoltre organizzati nel centro storico uno stand gastronomico caratterizzato dall'offerta di piatti tipici preparati con le materie prime appartenenti alla cultura gastronomica del luogo e un mercatino dedicato alla promozione dei prodotti agricoli e dell'artigianato locale.*

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [\_\_\_] Provinciale [\_\_\_] Regionale [X]

Nazionale [\_\_\_]

- 2.g** Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): *L'allevamento degli equini e la cultura del cavallo rappresentano da secoli una vocazione del territorio di Blera e della Tuscia, frutto di un radicamento storico-culturale profondo. Sono ricorrenti le iniziative che si pongono l'obiettivo di valorizzare e consolidare tale patrimonio di cultura e tecnica. L'iniziativa in oggetto si contraddistingue per fruibilità e spettacolarità, tali da intrattenere lo spettatore, suscitare interesse e curiosità. Oltre alla componente intrattenente vi è anche uno scopo pedagogico: infatti le iniziative previste per la domenica rivolte ai ragazzi mirano a promuovere in maniera ludica e leggera quella che è la cultura del cavallo e tutte le arti legate all'allevamento e all'addestramento degli equini. Se agli aspetti sopraesposti si accosta un pacchetto di escursioni sul territorio comunale, l'allestimento di stand gastronomici e mercativi l'evento acquisisce una rilevanza a 360 gradi, estremamente spendibile a livello pubblicitario e promozionale. Conseguentemente a tutto il movimento che l'evento si propone di immettere si attende un riverbero positivo su tutto il tessuto economico locale: per le forniture dei prodotti strumentali allo svolgimento dell'iniziativa ci si approvvigionerà presso gli esercizi locali e l'afflusso di persone in occasione dell'evento andrà a determinare un incremento per le strutture ricettive e gli esercizi di somministrazione (bar, ristoranti ecc.)*
- 2.h** Descrivere il piano di comunicazione: *che verrà effettuato a mezzo social, puntando sulla molteplicità di persone ed enti coinvolti, tale da generare interazioni e condivisioni su larga scala, senza tuttavia trascurare la promozione a mezzo cartaceo (manifesti, banner, volantini) e sulle principali testate giornalistiche provinciali prevedendo un investimento complessivo di 1.500,00 €.*
- 2.i** Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *Per la specifica manifestazione si tratta della prima edizione.*

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 3.a** Banca di appoggio *Banca Lazio Nord*
- 3.b** Conto corrente intestato a *Comune di Blera.*
- 3.c** Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
*IT29V0100003245344300304104*

#### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

#### **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo. Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [ufficioamministrazione@comuneciera.it](mailto:ufficioamministrazione@comuneciera.it)

Blera, 07/03/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante





# COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via dei Pozzi, 34 - 01010 BLERA (VT) C.F. 80004210565 P.IVA 00218810562

E Mail – uffici@pec.comuneblera.it Tel. 0761 470093 Fax 0761 470566

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

### Evento: “Cavalli in piazza” 2024

“Cavalli in piazza” nasce da un’idea dell’Amministrazione Comunale e dell’Associazione Amici del Cavallo Maremmano e Tolfetano” quale iniziativa finalizzata a promuovere e a valorizzare il territorio di Blera facendo leva su uno degli elementi caratteristici del suo patrimonio storico-culturale: la tradizione dell’allevamento della razza equina e la cultura del cavallo.

La manifestazione, che si terrà **sabato 13 e domenica 14 luglio 2024**, prevede una due giorni ricca di eventi e attività rivolta soprattutto ma non solo a un pubblico appassionato di cavalli e natura, e interessato a un turismo lento e “di scoperta” che valorizzi il folklore, l’artigianato, i prodotti tipici e la cucina tradizionale, nonché la conoscenza dei luoghi, degli itinerari, dei siti archeologici ed artistici meno conosciuti da parte del pubblico non trascurando la tutela dell’ambiente e del paesaggio.

Il momento principale della manifestazione sarà un suggestivo **spettacolo equestre in notturna**, che si terrà nella serata del sabato nella cornice della piazza principale del paese e vedrà la partecipazione dei Butteri locali e di artisti di livello nazionale e internazionale.

La domenica è invece previsto un **momento dedicato ai bambini**, con il “battesimo della sella”, laboratori creativi ed esibizioni di ippoterapia.

A fare da cornice all’evento è previsto lo svolgimento di **escursioni e visite guidate a piedi e a cavallo** alla scoperta delle necropoli etrusche, i cui partecipanti avranno modo di apprezzare la bellezza paesaggistica e archeologica del territorio.

Saranno inoltre organizzati nel centro storico uno **stand gastronomico** caratterizzato dall’offerta di piatti tipici preparati con le materie prime appartenenti alla cultura gastronomica del luogo e un **mercato** dedicato alla promozione dei prodotti agricoli e dell’artigianato locale.

Il programma da realizzare prevede una spesa di **€ 20.000,00** di cui € 15.000,00 (75%) da richiedere come contributo alla Regione Lazio e € 5.000,00 (25%) di finanziamento con fondi propri del Comune, come da quadro economico sotto riportato:

#### PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo	% sul totale
Comune di Blera	€ 5.000,00	25%
Contributo Richiesto alla Regionale Lazio	€ 15.000,00	75%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>100%</b>

**PIANO DELLE SPESE PREVISTE**

<b>SPESE</b>	<b>Importo</b>
Costo del personale (dipendente e/o non dipendente) impiegato per la realizzazione dell'evento	€ 1.000,00
Noleggio di beni e fornitura di servizi (tribune, sabbia, transenne, etc.)	€ 12.000,00
Compensi per visite guidate	€ 500,00
Compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i gli artisti	€ 5.000,00
Costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento	€ 1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.000,00</b>

Blera, 4 marzo 2024





# COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via dei Pozzi, 34 - 01010 BLERA (VT) C.F. 80004210565 P.IVA 00218810562  
E Mail – uffici@pec.comuneblera.it Tel. 0761 470093 Fax 0761 470566

ALLEGATO 4.b

## QUADRO ECONOMICO

“Cavalli in Piazza” 2024

### Quadro previsione di entrata

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>Importo</b>	<b>% sul totale</b>
Comune di Blera	€ 5.000,00	25%
Contributo Richiesto alla Regionale Lazio	€ 15.000,00	75%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>100%</b>

### Quadro previsione di spesa

<b>SPESE</b>	<b>Importo</b>
Costo del personale impiegato per la realizzazione dell'evento	€ 1.000,00
Noleggio di beni e fornitura di servizi (tribune, sabbia, transenne...)	€ 12.000,00
Compensi per visite guidate	€ 500,00
Compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per gli artisti	€ 5.000,00
Costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento	€ 1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.000,00</b>



# COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via dei Pozzi, 34 - 01010 BLERA (VT) C.F. 80004210565 P.IVA 00218810562

E Mail – uffici@pec.comuneblera.it Tel. 0761 470093 Fax 0761 470566

ALLEGATO 4.c

## CRONOPROGRAMMA

### “Cavalli in Piazza” 2024

#### **Sabato 13 Luglio 2024**

Ore 15.00 – 18.00 Escursioni e visite guidate a piedi e a cavallo

Ore 18.00 Apertura mercatino dedicato alla promozione dei prodotti agricoli e dell’artigianato locale

Ore 19.00 Apertura stand gastronomico

Ore 22.00 Spettacolo equestre in notturna

#### **Domenica 14 Luglio 2024**

Ore 15.00 – 18.00 Escursioni e visite guidate a piedi e a cavallo

Ore 16.00 “Battesimo della sella” – momento dedicato ai bambini

Ore 18.00 Apertura mercatino dedicato alla promozione dei prodotti agricoli e dell’artigianato locale

Ore 19.00 Apertura stand gastronomico