

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00088 DEL 8 MAGGIO 2026

PROPOSTA N. 955 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Fonte Nuova ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 8 del mese di maggio, alle ore 13.31, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Verbale di seduta n. 13

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00088 del 08/05/2026

Proposta n. 955 del 11/05/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertame		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U01023	2026/427	3.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FONTE NUOVA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Fonte Nuova in data 24 aprile 2026, con nota prot. RU n. 12214 del 27 aprile 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "13° Raduno Auto e Moto d'Epoca";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 4.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 3.600,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

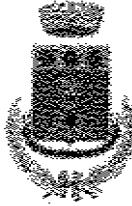
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fonte Nuova per la realizzazione dell'iniziativa denominata "13° Raduno Auto e Moto d'Epoca" di un importo pari a euro 3.500,00 (tremilacinquecento00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI FONTE NUOVA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Umberto Falcioni*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Fonte Nuova*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *13° RADUNO AUTO E MOTO D'EPOCA*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in

particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere B e O dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Fonte Nuova, 24/04/2026

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Comune di Fonte Nuova*
- 1.b C.F. **97249250586** P.IVA 06905571003
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo *via Niccolò Machiavelli, 1 CAP 00013*

Comune Fonte Nuova Provincia RM
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome: *Falcioni* Nome *Umberto*
Tel. *06905522101* Fax *Na*
E-mail *sindaco@fonte-nuova.it* PEC *protocollo@cert.fonte-nuova.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **13° RADUNO AUTO E MOTO D'EPOCA**
- 2.b Data di avvio: *10/05/2026*
Data di conclusione: *10/05/2026*
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune Fonte Nuova Provincia RM CAP 00013
- 2.d Sintetica descrizione:
Il 13° Raduno Auto e Moto d'Epoca è un evento dedicato agli appassionati di veicoli storici, in programma domenica 10 maggio 2026 a Toriupara (Fonte Nuova - Roma). La giornata prevede iscrizioni, esposizione di auto d'epoca, un corteo su strada, momenti conviviali come colazione e aperitivo offerti dall'organizzazione, e si conclude con il pranzo presso una location locale. Un'occasione per vivere la passione per i motori vintage tra socialità, cultura e tradizione.
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
X il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

X il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Associazione Turistica ProLoco Fonte Nuova, C.F. 96340850583, Legale Rappresentante Giampiero Vallati.
- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []

Nazionale [___]

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): *L'iniziativa del 13° Raduno Auto e Moto d'Epoca risponde pienamente ai criteri previsti dall'art. 12 del regolamento per una serie di elementi qualificanti.*

In primo luogo, si evidenzia un forte radicamento sul territorio in quanto l'evento si svolge stabilmente nel territorio comunale, coinvolgendo cittadini, appassionati e operatori locali, contribuendo a rafforzare il senso di appartenenza e identità della comunità.

L'iniziativa presenta inoltre un chiaro carattere di continuità e ricorrenza, giungendo alla sua tredicesima edizione. Questo dato testimonia la solidità organizzativa e il crescente interesse del pubblico, consolidando il raduno come appuntamento atteso e riconoscibile nel calendario degli eventi locali e regionali.

Sotto il profilo dell'originalità e del valore culturale, il raduno non si limita a una semplice esposizione, ma propone un'esperienza articolata che unisce storia, passione e socialità: l'esposizione di veicoli storici, il corteo dinamico sul territorio e i momenti di aggregazione contribuiscono a valorizzare il patrimonio motoristico come espressione di cultura materiale e memoria collettiva.

Dal punto di vista della promozione e comunicazione, l'evento beneficia del patrocinio del Comune di Fonte Nuova e del contributo della Regione Lazio, elementi che ne rafforzano la visibilità istituzionale. La partecipazione di appassionati provenienti anche da fuori territorio e la natura spettacolare del raduno favoriscono una significativa risonanza mediatica e un'ampia diffusione sui canali social e di settore.

Infine, l'iniziativa garantisce una concreta ricaduta economica sul territorio, grazie alla presenza di partecipanti e visitatori che usufruiscono dei servizi locali (ristorazione, commercio, accoglienza). Le attività previste, inclusi momenti conviviali e il pranzo finale presso una struttura del luogo, contribuiscono a sostenere l'economia locale e a promuovere le eccellenze del territorio.

Per tali ragioni, l'evento si configura come un'iniziativa di rilevante interesse pubblico, coerente con gli obiettivi di valorizzazione culturale, promozione territoriale e sviluppo economico previsti dall'art. 12 del regolamento.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione del 13° Raduno Auto e Moto d'Epoca si basa su una strategia integrata, capace di unire strumenti tradizionali e digitali per garantire ampia visibilità e partecipazione. La promozione si sviluppa attraverso i canali social ufficiali, con contenuti progressivi (teaser, countdown, video e aggiornamenti sul programma) supportati da campagne sponsorizzate mirate sul territorio regionale. Parallelamente, è prevista un'attività di ufficio stampa con diffusione di comunicati a testate locali e di settore, oltre al coinvolgimento di radio e media partner per amplificare la risonanza dell'evento.

Sul piano territoriale, la comunicazione è rafforzata da affissioni, distribuzione di materiali informativi e dal coinvolgimento diretto delle attività commerciali e delle associazioni locali, creando una rete di promozione diffusa. Particolare attenzione è dedicata anche alla fase live, con copertura in tempo reale sui social per aumentare l'engagement e la condivisione spontanea da parte del pubblico. Infine, la comunicazione prosegue nel post-evento con la diffusione di contenuti fotografici e video, consolidando l'immagine dell'iniziativa e valorizzandone i risultati. Questo approccio garantisce un'elevata visibilità mediatica e una concreta capacità attrattiva, con positive ricadute sul territorio.

- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *DIECI*

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio *BANCA D'ITALIA*
 3.b Conto corrente intestato a *COMUNE DI FONTE NUOVA*.
 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT49F0100004306110000016215

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati,

l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa** oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti,

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

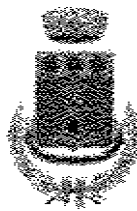
Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *sindaco@fonte-nuova.it; iberarili@fonte-nuova.it*

Fonte Nuova, 24/04/2026

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI FONTE NUOVA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA

"13° Raduno Auto e Moto d'Epoca" -10 Maggio 2026

L'iniziativa denominata "13° Raduno Auto e Moto d'Epoca", si svolgerà nel territorio comunale di Fonte Nuova (località Torlupara) nella giornata del 10 maggio 2026 e rappresenta un evento consolidato e fortemente radicato nella comunità locale.

Giunto alla sua tredicesima edizione, il raduno costituisce un appuntamento di rilievo per appassionati, cittadini e visitatori, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico e culturale legato ai veicoli d'epoca e, al contempo, promuovere momenti di aggregazione sociale e partecipazione collettiva.

L'iniziativa si articola in diverse attività che comprendono l'accoglienza dei partecipanti, l'esposizione statica di auto e moto storiche, un corteo dinamico lungo le principali vie del territorio comunale e momenti conviviali condivisi. La manifestazione si conclude con un momento di socialità presso una struttura del territorio, contribuendo a rafforzare il legame tra evento e comunità locale.

Il raduno assume un rilevante valore culturale, in quanto i veicoli d'epoca rappresentano una testimonianza concreta dell'evoluzione tecnologica, stilistica e sociale, configurandosi come espressione di patrimonio storico e memoria collettiva. L'iniziativa consente pertanto di diffondere la cultura motoristica e di sensibilizzare il pubblico alla tutela e valorizzazione di tali beni.

Sotto il profilo sociale, l'evento favorisce la partecipazione attiva della cittadinanza, creando occasioni di incontro tra generazioni, associazioni e appassionati, e contribuendo al rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità. La dimensione aggregativa e inclusiva rappresenta uno degli elementi qualificanti dell'iniziativa.

Dal punto di vista della promozione territoriale, il raduno richiama partecipanti e visitatori anche da fuori Comune, contribuendo a dare visibilità al territorio e a valorizzarne l'immagine. La manifestazione si inserisce pertanto tra le iniziative in grado di sostenere e promuovere il tessuto locale, favorendo una maggiore attrattività del territorio.

Un ulteriore elemento di rilievo è rappresentato dalla continuità dell'evento, giunto alla tredicesima edizione, che testimonia la solidità organizzativa e il crescente interesse del pubblico, consolidando il raduno come appuntamento riconoscibile e atteso nel calendario delle manifestazioni locali.

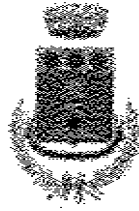
Alla luce di tali elementi, l'iniziativa risponde pienamente ai criteri previsti dall'art. 12 del Regolamento regionale, distinguendosi per:

- il forte radicamento sul territorio e il coinvolgimento diretto della comunità locale;
- la valorizzazione culturale del patrimonio motoristico storico;
- la rilevante funzione sociale e aggregativa;
- la capacità di promuovere il territorio e accrescerne la visibilità;
- la continuità e la qualità organizzativa dell'evento.

In considerazione delle finalità perseguite e dell'interesse pubblico dell'iniziativa, il '13° Raduno Auto e Moto d'Epoca' rappresenta un intervento capace di generare rilevanti benefici in termini di promozione culturale, valorizzazione del patrimonio storico motoristico e rafforzamento della coesione sociale. L'evento contribuisce inoltre ad accrescere la visibilità del territorio, favorendo la partecipazione della comunità e l'attrattività locale, in linea con gli obiettivi istituzionali previsti dalla normativa regionale.

Fonte Nuova, 24/04/2026

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI FONTE NUOVA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Quadro previsionale di spesa – 13° Raduno Auto e Moto d'Epoca

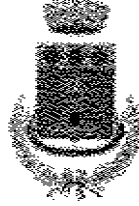
Voce di spesa	Importo (€)
Spese gastronomia	2.000,00
Targhe celebrative	300,00
Gadget	700,00
Manifesti e materiale promozionale	400,00
Impianti audio/video	400,00
Occupazione suolo pubblico e diritti/timbri	100,00
Spese accessorie	100,00
Totale	4.000,00

Copertura finanziaria

- **Contributo richiesto alla Regione Lazio (90%): € 3.600,00**
- **Cofinanziamento Comune di Fonte Nuova (10%): € 400,00**

Fonte Nuova, 24/04/2026

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI FONTE NUOVA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CRONOPROGRAMMA

13° RADUNO AUTO E MOTO D'EPOCA

L'iniziativa si svolgerà in un'unica giornata e prevede questo programma:

- 8.00 Apertura iscrizioni e consegna gadget
- 8.30 Colazione offerta dall'organizzatore
- 9.00 Esposizione auto storiche
- 11.30 Ringraziamenti e consegna targhe ricordo
- 12.00 Chiusura delle iscrizioni e partenza del corteo
- 12.30 Aperitivo per i partecipanti offerto dall'organizzatore
- 13.30 Pranzo presso la "LOCANDA A24" in Via Due Giugno, 47 - Fonte Nuova (loc. Torlupara)

Fonte Nuova, 24/04/2026

Timbro e Firma del legale rappresentante
