



DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00086 DEL 8 MAGGIO 2026

PROPOSTA N. 984 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Formello ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 8 del mese di maggio, alle ore 13.31, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

| Componenti: | | | Presente | Assente | Votazione |
|------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Presidente | Antonello | AURIGEMMA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |
| Vice Presidente | Giuseppe E. | CANGEMI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | CONTRARIO |
| Vice Presidente | Enrico | PANUNZI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ----- |
| Consigliere Segretario | Fabio | CAPOLEI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |
| Consigliera Segretaria | Micol | GRASSELLI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |
| Consigliere Segretario | Valerio | NOVELLI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ----- |

Verbale di seduta n. 13

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00086 del 08/05/2026

Proposta n. 984 del 11/05/2026

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|-------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------------|---------------------------------|
| Mov. | | | Accertamento | | |

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

| | | | | | |
|----|---|-------------|----------|----------|----------------------|
| 1) | P | U0000U01023 | 2026/435 | 8.000,00 | 01.01 1.04.01.02.003 |
|----|---|-------------|----------|----------|----------------------|

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FORMELLO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Formello in data 11 aprile 2026, con nota prot. RU n.10698 del 13 aprile 2026, integrata con note prott. RU n. 11563 del 20 aprile 2026 e RU n. 12649 del 29 aprile 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Inclusione e Finali Play Off Basket in Carrozzina”;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...*il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*”;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.777,78;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 9.700,00 (in delibera);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Formello per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Inclusione e Finali Play Off Basket in Carrozzina" di un importo pari a euro 8.000,00 (ottomila00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale

Il Sindaco

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Gian Filippo Santi*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Formello*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *INCLUSIONE E FINALI PLAY OFF BASKET IN CARROZZINA 2026*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 DPR 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/ n) sostegno ai valori educativi dello sport e alla promozione della pratica sportiva, degli eventi della tradizione sportiva del territorio regionale, di nuovi eventi sportivi che possano diventare opportunità di sviluppo psico-fisico della collettività con particolare attenzione alle giovani generazioni, dell'attività sportiva per i diversamente abili;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno 15 giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'art. 17, c. 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto degli affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno 2 annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal c. 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal c. 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consteplazio.it

Formello, 10.04.2026

Firmato
digitalmente da

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Formello
1.b C.F. 80210670586 P.IVA 02133841003
1.c Sede legale: Formello (RM)

1.d Indirizzo Piazza San Lorenzo 8 CAP 00060
Comune Formello Provincia RM
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome van Kampen Nome Iefke Johanna
Tel. 06/90194240 Fax 06/9089577
E-mail i.vankampen@comune.formello.rm.it
PEC protocollocomunediFormello@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: INCLUSIONE E FINALI PLAY OFF BASKET IN CARROZZINA 2026
2.b Data di avvio: 08/05/2026 (gg/mm/aa)
Data di conclusione: 10/05/2026 (gg/mm/aa)
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Formello Provincia RM CAP 00060
2.d Sintetica descrizione:
Il progetto: "INCLUSIONE E FINALI PLAY OFF BASKET IN CARROZZINA 2026", è rivolto ai ragazzi ed alle ragazze con disabilità grave ed apre a nuovi giovani atleti, la possibilità di cimentarsi nella disciplina paralimpica e nel caso essere iscritti alla competizione di Basket in Carrozzina del Campionato Nazionale di Federazione FIPIC. La finalità del progetto consiste nel "vivere" un evento Nazionale per promuovere l'attività sportiva delle persone con disabilità quale strumento di realizzazione personale e di integrazione sociale, oltre che di miglioramento dello stato di benessere fisico.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Ass. Proloco di Formello ETS, CF 96024430587, Legale Rappresentante Elio Gentili*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []
Nazionale []
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): promuovere l'immagine del territorio come realtà attenta ai valori sociali e inclusivi; favorire la partecipazione della comunità locale; generare un positivo indotto in termini di presenze e visibilità; rafforzare il legame tra istituzioni, sport e cittadinanza.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: L'evento sarà promosso attraverso: i canali web ufficiali dell'associazione; i canali istituzionali del Comune ospitante; affissione di manifesti presso scuole, associazioni, cooperative sociali e comunità locali.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: -

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Tesoreria unica banca d'Italia Comune di Formello
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Formello
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT28W0100003245348300184554

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante.
- Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.**

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 D.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex D.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollocomunediiformello@pec.it

Formello, 10.04.2026

Lo staff tecnico/organizzativo è composto da:

- Allenatore;
- Assistente alla squadra, aiuto allenatore;
- Atleti con esperienza internazionale;
- Volontari;
- Accompagnatori disabili;
- Segreteria organizzativa.

I responsabili organizzativi si occuperanno di organizzare incontri specifici con i Municipi interessati, coinvolgendo anche le consulte e le cooperative sociali accreditate. Verrà inoltre organizzata una campagna di pubblicizzazione rivolta alle scuole del territorio e associazioni.



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale

CRONOPROGRAMMA

Inclusione e Finali Play Off Basket in Carrozzina 2026

Partecipano al concentramento finale Play-Off del campionato di serie B quattro squadre, le 3 squadre prime classificate di ciascun girone e la migliore 2°, e precisamente

1. Padova Millennium Basket (Gir. A)
2. Riviera Basket Rimini (Gir. B)
3. SS Lazio Basket in Carrozzina (Gir. C)
4. Migliore 2° (verrà definita in data 19 aprile 2026)

Campionato serie B "Antonio Maglio"

Campo Istituto comprensivo Barbara Rizzo – via P. Borsellino – Formello

8 maggio

Arrivi e sistemazione delle squadre

9 maggio

Gara 1: ore 9.30 Riviera Basket Rimini vs 1D (migliore 2°)

Gara 2: ore 12.00 SS Lazio vs 1 Padova Millennium Basket

Gara 3: ore 17.30 Riviera Basket Rimini vs SS Lazio

Gara 4: ore 20.00 Padova Millennium Basket vs 1D (migliore 2°)

10 maggio

Gara 5: ore 10.00 1D (migliore 2°) vs SS Lazio

Gara 6: ore 12.30 Padova M.B. vs Riviera B. Rimini

Ore 15.30 circa chiusura manifestazione e ripartenza



Comune di Formello
Città Metropolitanamente di Roma Capitale

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA
INCLUSIONE E FINALI PLAY OFF BASKET IN CARROZZINA 2026

DATE EVENTO: 8, 9 e 10 MAGGIO 2026

Progetto rivolto a ragazzi e adulti, uomini e donne, con disabilità e senza disabilità. Obiettivo promuovere l'inclusione, la partecipazione, assistere alle Finali Play Off 2026 Nazionale di Federazione FIPIC. Ingresso libero e gratuito.

- 1) Rimborso spese Pulmini, trasporto carrozzine basket in carrozzina, benzina, assicurazione € 500,00;
- 2) Rimborso spese Allenatore con patentino FIPIC Marco Stupenego supporto organizzazione evento € 750,00;
- 3) Rimborso spese Alberto Pellegrini allenatore ai tiri atleta paralimpico professionale e trasporto atleti con propri mezzi € 1.000,00;
- 4) Rimborso spese Saverio Valentini atleta paralimpico professionale e trasporto atleti con propri mezzi € 750,00;
- 5) Spese in Federazione FIPIC per arbitri Federali € 390,00;
- 6) Spese UDC n. 3 giudici al tavolo per 6 partite per referto € 500,00;
- 7) Spese medico di gara (obbligatorio) per sabato e domenica presente € 450,00;
- 8) Rimborso Simone Cimarelli atleta paralimpico aiuto organizzazione evento € 500,00
- 9) Rimborso spese segreteria Giulia Saba atleta paralimpico € 150,00;
- 10) Rimborso spese allenatore/preparatore Christian Fares paralimpico professionale € 1.250,00;
- 11) Rimborso Luigi Topo atleta di interesse nazionale giovanile € 150,00;
- 12) Spese Media evento streaming evento € 954,00;
- 13) Spese pernotta 6 arbitri e 2 commissari presso Hotel La Meridiana pernotta 4 stanze letti singoli € 1.204,00;
- 14) Spese ristoro ristorante Donna Lucia Formello € 1.200,00;
- 15) Spese pernotta Simone Cimarelli Hotel Auto Hotel Roma € 60,00;
- 16) Rimborso spese Moreno Paggi coordinatore/gestione Progetto inclusione € 969,78;