

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00084 DEL 22 APRILE 2026

PROPOSTA N. 781 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Marino ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di aprile, alle ore 13.30, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 11

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00084 del 22/04/2026

Proposta n. 781 del 23/04/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U01023	2026/391	12.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MARINO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Marino in data 3 aprile 2026, con nota prot. RU n. 9947 del 3 aprile 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Marino Village 2026";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 27.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 15.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Marino per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Marino Village 2026" di un importo pari a euro 12.000,00 (dodicimila00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Stefano Cecchi nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Marino, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Marino Village 2026" così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettere b) l) o) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
- e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa,

2

Piazza della Repubblica, 1 | 00042 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06934621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarinor



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipio



COMUNE DI MARINO

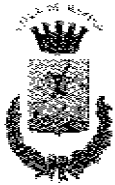
Città Metropolitana di Roma Capitale



nonché completamente e integralmente riprodotiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Timbro e firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale



SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Marino
- 1.b C.F. 02927790580 P.IVA 01135971008
- 1.c Sede legale: Marino (RM)
- 1.d Indirizzo: Piazza della Repubblica 1 CAP 00047
Comune di Marino Provincia di Roma
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Arch. Michele Gentilini - Dirigente Area V
Telefono: 0693662645
0693662326
E-mail:
ufficio.cultura@comune.marino.rm.it
PEC:
protocollo@pec.comune.marino.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Marino Village 2026
- 2.b Data di avvio: 23/05/2026
Data di conclusione: 31/05/2026
- 2.c Luogo di svolgimento: Parco della Pace - Cava dei Selci
Comune di Marino Provincia di Roma CAP 00047
- 2.d Sintetica descrizione:
Festival all'insegna dell'intrattenimento, della musica, della convivialità, con l'intento di offrire a cittadini e visitatori un'atmosfera positiva e allegra della città.
La manifestazione di rilevante importanza per tutto il territorio comunale costituirà un richiamo e un momento di ritrovo e socializzazione per coloro che vi parteciperanno, dove si fonderanno creatività e divertimento.



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



L'evento è stato pensato con grandissimi ospiti che illumineranno la scena con spettacoli mozzafiato, regalando un'esperienza unica, coinvolgente ed emozionante.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RLINTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

L'iniziativa nel suo complesso si innesta in un contesto ludico-culturale che mira a creare un evento di richiamo per tutti i cittadini di Marino e delle zone limitrofe.

L'evento ricreativo che si vuole organizzare rappresenta una valorizzazione del territorio comunale con un richiamo di visitatori e un momento di ritrovo per la cittadinanza.

Il programma proposto mira a promuovere il senso di socialità e di comunità, garantire alti livelli qualitativi e di interazione, sostenere e promuovere il territorio, offrendo un ampio spettro di opportunità culturali e ricreative diversificate adatte a pubblici ed interessi diversi.

Il Comune di Marino intende compartecipare alle spese dell'evento per la parte relativa alle prestazioni artistiche e al service per un importo totale di € 27.000,00, di cui € 12.000,00 come compartecipazione comunale e € 15.000,00 come richiesta di contributo al Consiglio Regionale del Lazio.



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



2.h Descrivere il piano di comunicazione:

L'Amministrazione Comunale mette in atto azioni comunicative volte a far conoscere il progetto in tutto il territorio di Marino, dei Castelli Romani, di Roma. La divulgazione mediatica, supportata dalla realizzazione dei materiali pubblicitari quali volantini e manifesti, sarà messa in atto tramite i canali istituzionali dell'amministrazione.

Il profilo istituzionale dell'Ente sui canali social supera abbondantemente le diecimila persone che stabilmente seguono attività, avvisi e comunicazioni dell'Ente, un numero che incrementa di oltre il 50% mediamente se si tratta di persone raggiunte dai singoli contenuti. Significativo anche il posizionamento dei contenuti digitali del Comune di Marino e dei siti che li riportano sui principali motori di ricerca, con un'indicizzazione ottima che rende i contenuti immediatamente rintracciabili in rete. Tra i canali principali dell'Ente è presente anche la app Municipium con la sezione news e il Canale Telegram.

Tutti gli spettacoli e i momenti salienti del Marino Village 2026 saranno trasmessi in diretta sulla pagina Facebook dedicata Marino Village, che vanta un seguito di oltre 8.000 utenti.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 2

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani

3.b Conto corrente intestato a Comune di Marino

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria

IT30H0895121900000000031020

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o





COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale



privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale



diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



Cronoprogramma dell'iniziativa

Sabato 23 maggio

- Ore 16:00 Inaugurazione
- Ore 16:00 Stand prodotti tipici "Sapori d'Italia"
- Ore 18:00 Red Race
- Ore 21:00 Saluti Istituzionali
- Ore 21.30 Tutto Mania - Revival anni '90

Domenica 24 maggio

- Ore 10:00 Apertura stand
- Ore 10:00 Stand prodotti tipici "Sapori d'Italia"
- Ore 18:00 Sfilata "Il più bello d'Italia"
- Ore 21:00 Band Emanuele Imperoli - Musica italiana

Lunedì 25 maggio

- Ore 16:00 Apertura stand
- Ore 21:00 Musica lounge in filodiffusione

Martedì 26 maggio

- Ore 16:00 Apertura stand
- Ore 21:00 Cover dei Pooh "Giorni infiniti"

Mercoledì 27 maggio

- Ore 16:00 Apertura stand
- Ore 21:00 Cover tributo Vasco Rossi

Giovedì 28 maggio

- Ore 16:00 Apertura stand
- Ore 18:00 Musica salsa
- Ore 21:00 Band "I Figli delle Stelle" - Musica mista

Venerdì 29 maggio

- Ore 16:00 Apertura stand
- Ore 21:00 Concerto "90 Mania"

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC: protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunesmarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipali



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



Sabato 30 maggio

Ore 10:00 Apertura stand

Ore 21:00 Band "Ottava Nota" e "La Signora Gilda"

Domenica 31 maggio

Ore 10:00 Apertura stand

Ore 21:00 Spettacolo "Ti sblocco un ricordo" - Musica anni '90

Firma del legale rappresentante

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621


COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale


Quadro previsionale di spesa

DESCRIZIONE SPESE	IMPORTO IN €
Compensi per artisti e service	27.000,00
TOTALE SPESE	27.000,00

Firma del legale rappresentante

DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO IN €
Spese assunte in proprio (compartecipazione Comune di Marino)	12.000,00
Contributo richiesto al Consiglio Regionale	15.000,00
TOTALE ENTRATE	27.000,00





COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



Relazione dell' iniziativa

"Marino Village 2026"

Descrizione della manifestazione

Il Comune di Marino si sta adoperando per realizzare un grande festival all'insegna dell'intrattenimento, della musica, della convivialità, con l'intento di offrire a cittadini e visitatori un'atmosfera positiva e allegra della città.

La manifestazione di rilevante importanza per tutto il territorio comunale costituirà un richiamo e un momento di ritrovo e socializzazione per coloro che vi parteciperanno, dove si fonderanno creatività e divertimento.

Ai fini della programmazione del festival, previsto dal 23 maggio al 31 maggio 2026, l'Ente si sta attivando per creare una festa unica nel suo genere, con ingresso gratuito, in grado di stimolare l'interesse di tutte le età, offrendo una varietà di spettacoli e attività di cabaret, musica, sfilate alta moda con Atelier che presenteranno le ultime tendenze, street food, stand enogastronomici con prelibatezze di ogni angolo del mondo, stand con prodotti realizzati a mano dagli artigiani locali, animazione e attrazioni per bambini, ruota panoramica. Sarà realizzato un vero villaggio, teatro di un evento indimenticabile, con disco music all'aperto degli anni '80, '90 e 2000.

L'edizione 2026 sarà arricchita anche dalla presenza dell'iniziativa "Red Race" - Contro la violenza di genere: la camminata volta alla sensibilizzazione sul tema si concluderà proprio al Parco della Pace, nell'ambito del "Marino Village".

L'evento è stato pensato con l'allestimento di un palco e di camerini riservati a grandissimi ospiti che illumineranno la scena con spettacoli mozzafiato, regalando un'esperienza unica, coinvolgente ed emozionante, in grado di registrare oltre 20.000 presenze distribuite nell'arco di 9 giorni e per questo

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



si terrà a Marino, nella zona Cava dei Selci, presso il Parco della Pace, adiacente via Appia, in un grande spazio di oltre 10 mila metri quadri con grandissima disponibilità di parcheggio presso la zona del palaghiaccio a circa 50 metri.

Il Comune di Marino intende compartecipare alle spese dell'evento per la parte relativa alle prestazioni artistiche e al service per un importo totale di € 27.000,00, di cui € 12.000,00 come compartecipazione comunale e € 15.000,00 come richiesta di contributo al Consiglio Regionale del Lazio.

Obiettivi prefissati e risultati sul territorio

L'iniziativa nel suo complesso si innesta in un contesto ludico-culturale che mira a creare un evento di richiamo per tutti i cittadini di Marino e delle zone limitrofe. Il programma proposto mira a promuovere il senso di socialità e di comunità, garantire alti livelli qualitativi e di interazione, sostenere e promuovere il territorio, offrire un ampio spettro di opportunità culturali e ricreative diversificate adatte a pubblici ed interessi diversi. Un evento di questo tenore può essere analizzato principalmente sotto il significativo profilo attrattivo dei cittadini di Marino e di visitatori dei territori limitrofi, dato dagli spettacoli e dall'intrattenimento, con relativo sviluppo di natura economica per il territorio comunale.

L'edizione 2025 ha creato un evento di richiamo per tutti i cittadini di Marino e delle zone limitrofe. Il programma svolto ha promosso il senso di socialità e di comunità, garantito alti livelli qualitativi e di interazione, sostenuto e promosso il territorio, offerto un ampio spettro di opportunità culturali e ricreative diversificate adatte a pubblici ed interessi diversi.

Piano di comunicazione

La divulgazione mediatica e le azioni comunicative, supportate dalla realizzazione dei materiali pubblicitari quali volantini e manifesti da distribuire in tutto il territorio, saranno messe in atto tramite i canali istituzionali dell'amministrazione, al fine di far conoscere il progetto in tutto il territorio di Marino, dei Castelli Romani, di Roma. Il profilo istituzionale dell'Ente sui canali social supera abbondantemente le diecimila persone che stabilmente seguono attività, avvisi e

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC promocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale



comunicazioni dell'Ente, un numero che incrementa di oltre il 50% mediamente se si tratta di persone raggiunte dai singoli contenuti. Significativo anche il posizionamento dei contenuti digitali del Comune di Marino e dei siti che li riportano sui principali motori di ricerca, con un'indicizzazione ottima che rende i contenuti immediatamente rintracciabili in rete. Si ricorda che tra i canali principali dell'Ente è presente anche la app Municipium con la sezione news e il Canale Telegram. Tutti gli spettacoli e i momenti salienti del Marino Village 2026 saranno trasmessi in diretta sulla pagina Facebook dedicata Marino Village, che vanta un seguito di oltre 8.000 utenti.

Firma del legale rappresentante

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



Comune di Marino



Comune di Marino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium