

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00083 DEL 22 APRILE 2026

PROPOSTA N. 892 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Faleria ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di aprile, alle ore 13.30, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 11

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00083 del 22/04/2026

Proposta n. 892 del 23/04/2026

PGC Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
--------------------------	-----------------	---	----------------	---------------------------------

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U01023 2026/414	6.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	----------------------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FALERIA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Faleria in data 16 aprile 2026, con nota prot. RU n. 11196 del 16 aprile 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Festa Patronale San Giuliano";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 8.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 7.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Faleria per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa Patronale San Giuliano" di un importo pari a euro 6.000,00 (seimila00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI FALERIA

Piazza Giuseppe Garibaldi, 1

Codice Fiscale 00236180568

protocollo@pec.comunedifaleria.it

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto *WALTER SALVADORI*, nella propria qualità di rappresentante legale del *COMUNE DI FALERIA*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *FESTA PATRONALE DI S. GIULIANO*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere B, C e D dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente

domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
 - f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

FALERIA LI 16.04.2026

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI FALERIA
 1.b C.F. 00236180568 P.IVA 00236180568
 1.c Sede legale:
 1.d Indirizzo Piazza G. Garibaldi CAP 01030
 Comune FALERIA Provincia (VT)
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
 Cognome SALVADORI Nome WALTER
 Tel. 0761/589824
 E-mail SEGRETERIA@COMUNEDIFALERIA.IT PEC
 PROTOCOLLO@PEC.COMUNEDIFALERIA.IT

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: FESTA PATRONALE S. GIULIANO
 2.b Data di avvio: 15/05/2026
 Data di conclusione: 17/05/2027
 2.c Luogo di svolgimento:
 Comune FALERIA Provincia VITERBO CAP 01030
 2.d Sintetica descrizione:
 La festa patronale di S. Giuliano è l'evento più importante e sentito della nostra comunità. È un evento religioso ma anche culturale. Lo scambio della statua del Santo tra le famiglie e la processione sono gli eventi religiosi più importanti. Accanto vi sono eventi culturali, ludici e di intrattenimento come il concerto della banda SB. Severini, concorso letterario, teatro dei ragazzi, spettacoli musicali La sera della domenica la festa si conclude con uno spettacolo di intrattenimento musicale che attrae non solo cittadini ma anche turisti che, con l'occasione, possono visitare i nostri beni storico culturali. Il contributo servirebbe proprio a rendere l'offerta più attrattiva essendo destinato all'esibizione di artisti conosciuti.
 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione ai RUNTS;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento alla Pro Loco Faleria con sede in Piazza della Collegiata, 1 - 01030 Faleria (VT), CF 90153280566, legale rappresentante Lorenza Silvestro

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

La festa di S. Giuliano abbraccia e unisce diverse componenti: può essere considerata e annoverata tra le tradizioni storiche in quanto, a memoria d'uomo, è stata sempre celebrata dalla nostra comunità.

Ha un forte radicamento sul territorio in quanto è la festa più sentita dai cittadini di Faleria ed è una tradizione popolare in quanto coinvolge l'intero paese e non solo i fedeli.

La festa coinvolge l'intera cittadinanza ed anche un numero consistente di turisti provenienti da paesi e province vicine che arrivano per assistere alla spettacolare processione, per degustare i prodotti tipici locali e per assistere al concerto musicale della domenica.

L'intera manifestazione, è diretta a promuovere il nostro territorio e a potenziare l'offerta turistica valorizzando le tradizioni storico - religiose – culturali – popolari di Faleria.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: È prevista la comunicazione via web, sul sito del Comune, sui social network. Sono inoltre previsti passaggi promozionali su emittenti radio/TV e su quotidiani locali. Saranno realizzati dei manifesti con gli eventi realizzati che verranno affissi in tutti i comuni confinanti ed in molti comuni della provincia di Viterbo e della Città metropolitana di Roma, e se del caso, una brochure informativa sulla manifestazione.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10 edizioni

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio: Cassa di Risparmio di Orvieto

3.b Conto corrente intestato a Comune di Faleria

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT89L0100004306TU0000020574

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comunedifaleria.it

Faleria, 16.04.2026

Timbro e Firma del legale rappresentante
Il Sindaco
Walter Salvadori

CRONOPROGRAMMA

FESTA PATRONALE DI S. GIULIANO

Programma (parziale e da integrare)

- *Venerdì 15 maggio ore 18,30 riti religiosi, ore 21,30 concerto della banda B. Severini*

- *Sabato 16 Ore 11,00 riti religiosi, ore 16,00 premio letterario; ore 18,00 Seminario S. Giuliano Ospitaliere e Confessore nella Tuscia; ore 21,00 Processione*

- *Domenica 17 ore 11,00 riti religiosi scambio della statua del Santo tra famiglie; ore 16,00 teatro di fine corso; ore 21,30 spettacolo musicale.*

Timbro e Firma del legale rappresentante

Il Sindaco

Walter Salvadori

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA
“FESTA PATRONALE DI S. GIULIANO”

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Spese assunte dalla Pro Loco Faleria	€ 8.000,00
Totale	€ 8.000,00
Contributo richiesto	€ 7.000,00

PREVISIONI DI SPESA (*)	IMPORTO
Realizzazione ed esecuzione dello spettacolo di intrattenimento musicale che si terrà in piazza G. Garibaldi la sera del 17 maggio 2026 in occasione della Festa patronale di S. Giuliano	€ 8.000,00
Totale uscite	€ 8.000,00

Timbro e Firma del legale rappresentante
 Il Sindaco
 Walter Salvadori

FESTA PATRONALE DI S. GIULIANO

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

La tradizione più sentita dalla popolazione di Faleria è senza dubbio la festa in onore del patrono S. Giuliano che si svolge la terza domenica di maggio, precisamente i giorni del 15 – 16 e 17.

È una manifestazione che abbraccia e unisce diverse componenti: può essere considerata e annoverata tra le tradizioni storiche in quanto, a memoria d'uomo, è stata sempre celebrata; rientra a pieno titolo tra le tradizioni religiose in quanto si tiene per onorare il nostro Patrono Giuliano; è certamente una tradizione popolare in quanto coinvolge l'intero paese e non solo i fedeli.

Le prime attestazioni della festa e della processione di San Giuliano risalgono al XIII secolo, quando la Chiesa di San Giuliano di Faleria custodiva già le reliquie del santo. La devozione verso il patrono si è consolidata nel corso dei secoli, trasformando la festa in un evento sociale di primaria importanza per il borgo.

La festa inizia il venerdì (15 maggio) con i riti religiosi e alla sera con il concerto della banda Brasilino Severini di Faleria.

Il sabato (16 maggio) continua con i riti religiosi, con le iniziative culturali con presentazione di una rassegna di libri, prosegue con un seminario sui vari culti di S. Giuliano presenti nella Tuscia per poi culminare nella solenne processione della sera.

La domenica (17 maggio) dopo i riti religiosi e lo scambio tra famiglie della stutuina del Santo, la festa continua con una serie di manifestazioni tra cui la recita teatrale di fine corso dei giovani, infine, si conclude con il concerto musicale di un'artista di livello nazionale.

Gli eventi maggiormente rappresentativi sono la processione del sabato e lo spettacolo musicale della domenica sera.

Uno degli eventi maggiormente rappresentativi è la processione del sabato sera che si svolge con il paese totalmente al buio. Vengono illuminati con dei ceri solo il centro storico, il castello della famiglia Anguillara, via Borgo Umberto I e via Belvedere che sono i luoghi di passaggio della processione. Sulla sommità del colle di via Belvedere, dove sorge la chiesa della Madonna della Pietrafitta, viene posizionato un arco alto una decina di metri e largo circa sette metri anch'esso totalmente illuminato con ceri.

Dal 2011 alla tradizionale processione si è aggiunto il corteo storico di Faleria, corteo che rievoca fedelmente un periodo specifico della storia del paese, quello intorno all'anno 1500 che vede protagonista la famiglia Anguillara

La festa coinvolge non solo l'intera cittadinanza ma anche un numero consistente di turisti provenienti da paesi e province vicine che arrivano per assistere alla spettacolare processione, per degustare i prodotti tipici locali e per assistere al concerto musicale della domenica.

Durante tutta la festa sono presenti stand e mostre fotografiche che pubblicizzano il nostro territorio e i nostri beni storico architettonici.

Anche durante gli spettacoli vengono promosse numerose attività divulgative del nostro territorio, inoltre, sono l'occasione ideale per pubblicizzare e comunicare gli eventi che il Comune e/o la Pro Loco organizzano durante l'anno.

Lo spettacolo della domenica consiste nell'esibizione dal vivo di un artista con il suo gruppo musicale; viene preceduto nel pomeriggio da un intrattenimento musicale minore mentre il concerto solitamente inizia dopo le 21,30.

Oltre ad essere un evento culturale - in quanto la musica è cultura -, lo spettacolo serale è un appuntamento fondamentale per il sostegno delle associazioni organizzatrici e di tutte le attività commerciali presenti sul territorio.

Il contributo serve proprio per sostenere la festa del patrono e, in particolare, parte delle spese dello spettacolo musicale che pur assorbendo le maggiori risorse economiche, di fatto è lo strumento principale per promuovere il nostro territorio e tutte le iniziative culturali.

L'intera manifestazione, è diretta a donare ancor più lustro al paese potenziando l'attrattività e l'offerta turistica valorizzando le tradizioni storico - religiose - culturali - popolari.

Programma (parziale e da integrare)

- *Venerdì 15 maggio ore 18,30 riti religiosi, ore 21,30 concerto della banda B. Severini*

- *Sabato 16 Ore 11,00 riti religiosi, ore 16,00 premio letterario; ore 18,00 Seminario S. Giuliano Ospitaliere e Confessore nella Tuscia; ore 21,00 Processione*

- *Domenica 17 ore 11,00 riti religiosi scambio della statua del Santo tra famiglie; ore 16,00 teatro di fine corso; ore 21,30 spettacolo musicale.*

Timbro e Firma del legale rappresentante
Il Sindaco
Walter Salvadori