



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00082 DEL 28 MAGGIO 2025

PROPOSTA N. 984 DEL 2025

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Blera ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 28 del mese di maggio, alle ore 11.42, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Verbale di seduta n. 14

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Vicesegretario generale Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00082 del 28/05/2025

Proposta n. 984 del 29/05/2025

PGC	Tip	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertame		
			nto		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/405	7.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI BLERA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L’Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

PRESO ATTO che la Direzione del Servizio Amministrativo risulta vacante;

RITENUTO necessario dover assicurare la continuità dell’azione amministrativa;

VISTA la deliberazione Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033 (Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell’incarico di direttore del servizio “Tecnico” e di Vicesegretario generale del Consiglio regionale di cui all’articolo 38, comma 3 della legge regionale 6/2002 e 82 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale);

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell’articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell’articolo 38, della l.r. 6/2002, dell’incarico di dirigente dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi”, istituita nell’ambito del servizio “Amministrativo”);

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell’incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell’ambito dell’area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l’erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all’articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Blera in data 16 maggio 2025 con nota prot. RU n. 11781, allegata alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato “Centro storico in festa”;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*”;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.450,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 9.405,00 (importo riparametrato, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del regolamento. L'importo richiesto ammonta ad euro € 9.500,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Blera per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Centro storico in festa" di un importo pari a euro 7.000,00 (settemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cerl.consreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto *Muzzarella Nicola*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Blera*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Centro Storico in Festa*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritieri, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere c) *promotione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali; l) valorizzazione e promotione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato; o) promotione dell'offerta turistica e del tempo libero* dello stesso;
Deliberazione UDP n. U00082 del 28/05/2025
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono

essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal ~~sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;~~
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Blera, 15/05/2025



Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Comune di Blera*.
1.b C.F. 80004210565 P.IVA 00218810562.
1.c Sede legale: *Via dei Pozzi n°34 -01010 Blera (VT)*
- 1.d Indirizzo *Via dei Pozzi n°34 CAP 01010*.
Comune *Blera Provincia Viterbo*
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome *Mazzarella* Nome *Nicola*
Tel. *0761470093* Fax : *0761 470566*
E-mail *ufficioamministrazione@comuneblera.it* PEC *uffici@pec.comuneblera.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Centro Storico in Festa*
2.b Data di avvio: *06/06/2025 (gg/mm/aa)*
Data di conclusione: *08/06/2025 (gg/mm/aa)*
2.c Luogo di svolgimento:
Comune *Blera Provincia Viterbo CAP 01010*
2.d Sintetica descrizione:
"Centro Storico in Festa" nasce nell'estate 2022 da un'idea della amministrazione comunale per rilanciare l'aggregazione sociale dopo la pandemia da Covid-19. Accanto all'idea di creare nuove occasioni di incontro, si afferma sin dall'inizio la volontà di far rivivere le vie del centro storico del paese coinvolgendo gli abitanti e gli esercizi commerciali nella ideazione e nella realizzazione di allestimenti floreali, installazioni artistiche e decorazioni con vecchi oggetti della tradizione contadina, addobbi luminosi e costumi che riempiono Blera di colore e allegria.
Il tutto con un duplice scopo: da un lato attrarre fruitori e dall'altro favorire l'aggregazione della comunità nelle attività di allestimento con la consapevolezza di coinvolgere un interesse che oggi potremmo chiamare "patto di collaborazione".
L'evento non prevede solo la componente scenografica, la quale, sebbene fondamentale e attrattiva, necessita di un coniorno tale da intrattenere i partecipanti. Nelle strade e nelle piazze del centro storico si terranno spettacoli di giocoleria e di musica dal vivo e saranno allestiti spazi per la degustazione delle eccellenze locali. Saranno organizzati dei piccoli e medi stand gastronomici, caratterizzati dalla presenza di piatti e materie prime appartenenti alla cultura gastronomica locale.
Saranno organizzate escursioni e visite guidate alla scoperta dei palazzi e delle chiese del borgo e delle necropoli etrusche circostanti. I partecipanti avranno modo di apprezzare la bellezza paesaggistica e archeologica del territorio, per ritrovarsi di ritorno nella cornice del centro storico in festa.
- 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
➤ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RLNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): *L'iniziativa in oggetto, ormai giunta alla quarta edizione, si caratterizza per la sua capacità di creare una forte coesione sociale intergenerazionale, soprattutto nella fase di ideazione e preparazione degli allestimenti scenografici, riscoprendo e valorizzando la creatività e l'entusiasmo dei giovani connesso con le tradizioni del passato, l'artigianato, i prodotti tipici e la cucina tradizionale. L'obiettivo principale rimane la promozione verso l'esterno del territorio e dell'eno-gastronomia, l'esplorazione lenta e consapevole del patrimonio storico, archeologico e paesaggistico. Allo stesso tempo la cultura dell'aggregazione e del "fare rete" con i diversi eventi previsti richiamano un pubblico numeroso e variegato che determina un importante ritorno positivo su tutto il tessuto economico locale.*
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: *la promozione verrà effettuata su più canali: cartacei a mezzo manifesti/banner/volantini, social attraverso i canali dei soggetti coinvolti tale da generare interazioni e condivisioni su larga scala e a mezzo stampa, mediante testate locali e online*
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: Tre.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio _____.
- 3.b Conto corrente intestato a _____.
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IBAN: IT60A0100004306TU0000017459

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *ufficioamministrazione@comuneblera.it*

Blera, 15/05/2025



COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via dei Pozzi, 34 - 01010 BLERA (VT) C.F. 80004210565 P.IVA 00218810562
E Mail - uffici@pec.comuneblera.it Tel. 0761 470093 Fax 0761 470566

Relazione illustrativa “Centro storico in festa”

“Centro Storico in Festa” nasce nell'estate 2022 da un'idea della amministrazione comunale per rilanciare l'aggregazione sociale dopo la pandemia da Covid-19. Accanto all'idea di creare nuove occasioni di incontro, si afferma sin dall'inizio la volontà di far rivivere le vie del centro storico del paese coinvolgendo gli abitanti e gli esercizi commerciali nella ideazione e nella realizzazione di allestimenti floreali, installazioni artistiche e decorazioni con vecchi oggetti della tradizione contadina, addobbi luminosi e costumi che riempiono Blera di colore e allegria. Il tutto con un duplice scopo: da un lato attrarre fruitori e dall'altro favorire l'aggregazione della comunità nelle attività di allestimento con la consapevolezza di condividere un interesse che oggi potremmo chiamare “patto di collaborazione”. L'evento non prevede solo la componente scenografica, la quale, sebbene fondamentale e attrattiva, necessita di un contorno tale da intrattenere i partecipanti. Nelle strade e nelle piazze del centro storico si terranno spettacoli di giocoleria e di musica dal vivo e saranno allestiti spazi per la degustazione delle eccellenze locali. Saranno organizzati dei piccoli e medi stand gastronomici, caratterizzati dalla presenza di piatti e materie prime appartenenti alla cultura gastronomica locale. Saranno organizzate escursioni e visite guidate alla scoperta dei palazzi e delle chiese del borgo e delle necropoli etrusche circostanti. I partecipanti avranno modo di apprezzare la bellezza paesaggistica e archeologica del territorio, per ritrovarsi di ritorno nella cornice del centro storico in festa. L'iniziativa in oggetto, ormai giunta alla quarta edizione, si caratterizza per la sua capacità di creare una forte coesione sociale intergenerazionale, soprattutto nella fase di ideazione e preparazione degli allestimenti scenografici, riscoprendo e valorizzando la creatività e l'entusiasmo dei giovani connesso con le tradizioni del passato, l'artigianato, i prodotti tipici e la cucina tradizionale. L'obiettivo principale rimane la promozione verso l'esterno del territorio e dell'enogastronomia, l'esplorazione lenta e consapevole del patrimonio storico, archeologico e paesaggistico. Allo stesso tempo la cultura dell'aggregazione e del “fare rete” con i diversi eventi previsti richiamano un pubblico numeroso e variegato che determina un importante ritorno positivo su tutto il tessuto economico locale. La promozione verrà effettuata su più canali: cartacea a mezzo manifesti/banner/volantini, social attraverso i canali dei soggetti coinvolti tale da generare interazioni e condivisioni su larga scala e a mezzo stampa, mediante testate locali e online.

Il Sindaco

Dott. Giacomo Susto





COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via dei Pozzi, 34 - 01010 BLERA (VT) C.F. 80004210565 P.IVA 00218810562

E Mail – uffici@pec.comuneblera.it Tel. 0761 470093 Fax 0761 470566

Cronoprogramma “Centro storico in festa” 2025

Venerdì 6 giugno 2025

- Ore 17 - Torneo di bocce;
- Ore 17.30 – Visita guidata alle aree archeologiche di Blera;
- Ore 18 – Spettacolo danzante di pizzica;
- Ore 19 - Apertura stand gastronomici;
- Ore 21 – Spettacolo di danza acrobatica;
- Ore 22 – Esibizioni musicali lungo le vie del centro storico.

Sabato 7 giugno 2025

- Ore 16 – Inizio manifestazione e contestuale avvio ludobus e giochi per bambini, in Piazza Mazzini;
- Ore 17.30 – Visita guidate presso il centro storico di Blera e le affini aree naturalistiche;
- Ore 18 – Spettacolo danzante di pizzica;
- Ore 18.30 – Presentazione volume sulle orchidee locali;
- Ore 19 – Apertura stand gastronomici;
- Ore 20.30 – Inizio intrattenimenti musicali lungo le vie del centro storico;

Deliberazione UDP n. U00082 del 28/05/2025

Domenica 8 giugno 2025

- Ore 11 – Spettacolo racchia lungo le vie del centro storico;
- Ore 15 – Intrattenimento danzante con la pizzica;
- Ore 16.30 – Spettacolo di magia e giocoleria;
- Ore 17.30 – Visita guidata alle aree archeologiche e agli angoli nascosti del centro storico;
- Ore 18.30 Interpretazione poesie di Gianni Tedeschi a cura del gruppo VARAG;
- Ore 19 – Apertura stand gastronomici;
- Ore 19.30 – Lancio globo aerostatico ed esibizione banda musicale;
- Ore 21 – Intrattenimenti musicali lungo le vie del centro storico.

PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo	% sul totale
Comune di Blera	€ 950,00	9,10%
Contributo Richiesto alla Regionale Lazio	€ 9.500,00	90,90%
TOTALE	€ 10.450,00	100%

PIANO DELLE SPESE PREVISTE

SPESE	Importo
Costo del personale (dipendente e/o non dipendente) impiegato per la realizzazione dell'evento	€ 0
Acquisto/noleggio di beni e fornitura di servizi (allestimenti, servizio audio/luci, giochi, intrattenimenti, ecc.)	€ 5.750,00
Compensi per visite guidate	€ 700,00
Compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i gli artisti	€ 2.000,00
Costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento	€ 2.000,00
TOTALE	€ 10.450,00

Blera, 15 Maggio 2025



Deliberazione UDP n. U00082 del 28/05/2025