

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00077 DEL 22 APRILE 2026

PROPOSTA N. 827 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Bolsena ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di aprile, alle ore 13.30, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 11

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00077 del 22/04/2026

Proposta n. 827 del 23/04/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U01023	2026/401	10.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI BOLSENA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Bolsena in data 10 aprile 2026, con nota prot. RU n. 10634 del 13 aprile 2026, integrata con nota prot. RU n. 10852 del 14 aprile 2026 che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Bolsena Fish Festival";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 16.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 14.850,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Bolsena per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Bolsena Fish Festival" di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI BOLSENA - Provincia di Viterbo
UFFICIO DEL SINDACO
Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3
01023 Bolsena (VT)
Tel. 0761 795412 Fax -----
postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto Andrea Di Sorte, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Bolsena, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "BOLSENA FISH FESTIVAL" così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettera l) e o) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine

perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
 - f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché

completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Bolsena, 10/04/2026

Timbro e firma del legale rappresentante

Dott. Andrea Di Sorte – Sindaco di Bolsena



SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Bolsena
1.b C.F. 00119080562 P.IVA 00119080562
1.c Sede legale: Bolsena (VI)
- 1.d Indirizzo Largo La Salle, 3 CAP 01023
Comune Bolsena Provincia Viterbo
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Di Sorte Nome Andrea
Tel. 0761 795412 Fax -----
E-mail ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it PEC postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: BOLSENA FISH FESTIVAL
2.b Data di avvio: 30/04/2026
Data di conclusione: 03/05/2026
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Bolsena Provincia Viterbo CAP 01023
2.d Sintetica descrizione:
Manifestazione enogastronomica dedicata alla valorizzazione del pescato di lago e delle tradizioni culinarie del territorio, con aree food e ristoro in Piazza Matteotti, specialità di mare e di lago cucinate al momento, momenti di convivialità, intrattenimento per bambini, live music e DJ set. L'iniziativa intende promuovere le eccellenze agroalimentari locali e rafforzare l'attrattività turistica di Bolsena.

- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera b), del Regolamento.

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.);*

L'iniziativa presenta un forte radicamento territoriale, in quanto promuove il pescato del Lago di Bolsena e le tradizioni enogastronomiche locali attraverso un format accessibile e attrattivo. La seconda edizione del festival rafforza la continuità dell'evento, favorisce la visibilità del territorio, incentiva la partecipazione di pubblico anche extra-comunale e produce ricadute positive sull'economia locale e sulle attività del comparto food e turistico.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: L'evento sarà promosso attraverso quotidiani on line e testate territoriali, affissione e distribuzione di locandine e materiale tipografico, canali social dedicati con eventuali sponsorizzazioni, nonché mediante i canali istituzionali e i partner coinvolti nella manifestazione.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 2

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio BANCA D'ITALIA

3.b Conto corrente intestato a Comune di Bolsena

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT02P0100004306TU0000019997

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa** oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail:

ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Bolsena, 10/04/2026

Timbro e Firma del legale rappresentante
Dott. Andrea Di Sorte - Sindaco di Bolsena





COMUNE DI BOLSENA - Provincia di Viterbo
UFFICIO DEL SINDACO

Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3
 01023 Bolsena (VT)
 Tel. 0761.795412 Fax -----
postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

BOLSENA FISH FESTIVAL 2026

L'evento inizierà il 30 aprile 2026 alle ore 18,00 e si concluderà il 3 maggio 2026.

Periodo	Attività previste
30 aprile 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura dell'evento al pubblico con servizio serale di somministrazione e promozione delle specialità ittiche e gastronomiche del territorio.
1 maggio 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento dell'iniziativa con apertura al pubblico. • Attività di somministrazione, promozione e valorizzazione del pescato locale e dei prodotti del territorio. • Attività di animazione e intrattenimento collaterali.
2 maggio 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione delle attività dell'evento. • Somministrazione, accoglienza del pubblico e valorizzazione enogastronomica delle produzioni locali. • Attività di intrattenimento e iniziative collaterali.
3 maggio 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Ultima giornata di svolgimento dell'iniziativa con apertura al pubblico. • Conclusione delle attività di somministrazione e promozione territoriale. • Avvio delle operazioni di disallestimento al termine dell'evento.



IL SINDACO

Dott Andrea Di Sorte



COMUNE DI BOLSENA - Provincia di Viterbo
UFFICIO DEL SINDACO
 Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3
 01023 Bolsena (VT)
 Tel. 0761 795412 Fax _____
postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

BOLSENA FISH FESTIVAL

Bolsena 30 aprile - 3 maggio 2026

SPESE AMMISSIBILI	COSTO
Allestimenti, noleggio di strutture temporanee, arredi, attrezzature, impianti, servizi tecnici e dotazioni logistiche funzionali alla realizzazione dell'evento.	12.000 €
Stampa di materiali informativi e promozionali dell'evento, comprensivi di locandine, manifesti e altro materiale tipografico.	1.500 €
Spese per pubblicità, comunicazione e ospitalità, comprensive di promozione digitale, divulgazione dell'iniziativa e accoglienza degli ospiti coinvolti nell'evento.	3.000 €

TOTALE SPESE PREVISTE € 16.500,00

CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA PRESIDENZA (90% spesa) € 14.850,00

L'ente organizzatore viene individuato nel Comune di Bolsena.

IL SINDACO

Dott. Andrea Di Sorte





COMUNE DI BOLSENA – Provincia di Viterbo
UFFICIO DEL SINDACO
Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3
01023 Bolsena (VT)
Tel. 0761 795412 Fax _____
postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

BOLSENA FISH FESTIVAL

Valorizzazione del pescato di lago e delle tradizioni enogastronomiche del territorio

Periodo: 30 aprile - 3 maggio 2026

Il Bolsena Fish Festival, promosso dal Comune di Bolsena e in programma dal 30 aprile al 3 maggio 2026 in Piazza Matteotti, si configura come un'iniziativa di valorizzazione territoriale orientata alla promozione del patrimonio enogastronomico locale, con particolare riferimento al pescato del Lago di Bolsena, elemento distintivo dell'identità culturale ed economica del territorio.

Il Lago di Bolsena rappresenta una risorsa ambientale e produttiva di primaria importanza nel contesto regionale. La tradizione legata alla pesca e al consumo del pesce di acqua dolce costituisce un patrimonio consolidato, che richiede oggi nuove occasioni di visibilità e di promozione per rafforzarne la riconoscibilità presso residenti, visitatori e operatori del settore.

Il festival nasce proprio con questa finalità: promuovere il pesce di lago e i sapori del territorio attraverso una proposta gastronomica accessibile e contemporanea, capace di coniugare tradizione, qualità e attrattività. Specialità di mare e di lago, cucinate al momento, saranno al centro dell'offerta, con particolare attenzione alla valorizzazione del pescato locale e delle ricette legate alla tradizione lacustre.

L'iniziativa si svilupperà nel centro urbano di Bolsena, con un'organizzazione funzionale degli spazi pubblici destinati alla preparazione, alla somministrazione, alla degustazione e alla permanenza del pubblico. L'allestimento prevede aree food, spazi ristoro, percorsi ordinati di fruizione, servizi tecnici e momenti di intrattenimento, al fine di garantire un'esperienza accessibile, sicura e qualitativamente elevata.

Accanto al pescato di lago, il progetto valorizza un insieme coerente di prodotti agroalimentari del territorio della Toscana e del Lazio, contribuendo a costruire un'offerta rappresentativa dell'identità locale. L'evento intende così promuovere non solo i piatti serviti durante la manifestazione, ma l'intero sistema di produzioni, competenze e tradizioni che caratterizza Bolsena e il suo comprensorio.

Il Bolsena Fish Festival assume una rilevanza significativa anche sotto il profilo turistico. La collocazione temporale, compresa tra la fine di aprile e i primi giorni di maggio, consente di intercettare flussi di visitatori in una fase strategica della stagione e di rafforzare la capacità attrattiva del centro storico e di Piazza Matteotti come luoghi di accoglienza e socialità.

L'impatto dell'iniziativa si estende oltre la dimensione dell'evento, generando effetti positivi sul sistema economico locale. Le attività di somministrazione, il coinvolgimento di operatori del

settore food, la presenza di pubblico e il potenziale indotto sulle strutture ricettive e commerciali contribuiscono a rafforzare il tessuto economico del territorio.

Parallelamente, il festival svolge una funzione rilevante sul piano sociale e culturale. La manifestazione prevede anche intrattenimento per bambini, live music e DJ set, così da favorire una partecipazione ampia e intergenerazionale e trasformare l'evento in un'occasione di incontro tra comunità locale e visitatori.

L'organizzazione del Bolsena Fish Festival si fonda su una scansione operativa chiara, che comprende la pianificazione delle aree, gli allestimenti, il coordinamento logistico, l'apertura al pubblico nelle giornate del 30 aprile e dell'1, 2 e 3 maggio 2026, nonché il successivo disallestimento e ripristino degli spazi utilizzati.

Nel suo complesso, il Bolsena Fish Festival rappresenta un'iniziativa capace di integrare valorizzazione delle produzioni locali, promozione del territorio e sviluppo economico, attraverso un modello coerente e sostenibile. La centralità attribuita al pescato di lago e alle eccellenze enogastronomiche del territorio consente di costruire un'identità riconoscibile nel tempo e di consolidare un appuntamento di interesse per la comunità e per i visitatori.

Il Sindaco
Dott. Andrea Di Sorte

