CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00072 **DEL** 14 MAGGIO 2025 **PROPOSTA N.** 625 **DEL** 2025

OGGETTO: **Concessione di contributo a favore del Comune di Marino ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.**

Copia

L'anno 2025, il giorno 14 del mese di maggio, alle ore 11.59, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			**Presente**	**Assente**	**Votazione**
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	x	□	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	x	□	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	x	□	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	x	□	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	x	□	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	x	□	favorevole

Verbale di seduta n. 13

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Vicesegretario generale Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00072 **del** 14/05/2025 **Proposta n.** 625 **del** 14/05/2025

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	P	U0000U06023	2025/327		15.000,00	01.01 1.04.01.02.003
Trasferimenti correnti a Comuni						
COMUNE DI MARINO						

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

PRESO ATTO che la Direzione del Servizio Amministrativo risulta vacante;

RITENUTO necessario dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

VISTA la deliberazione Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033 (Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Tecnico" e di Vicesegretario generale del Consiglio regionale di cui all'articolo 38, comma 3 della legge regionale 6/2002 e 82 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale);

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

Copia

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

Copia

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Marino in data 20 marzo 2025 con nota prot. RU n. 7249 del 21 marzo 2025, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Marino Village 2025";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*…il costo complessivo dell'iniziativa …e ……in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 52.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 42.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Copia

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Marino per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Marino Village 2025" di un importo pari a euro 15.000,00 (quindicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;

3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;

4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Stefano Cecchi nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Marino, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Marino Village 2025" così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

   b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

   b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettere b) l) o) dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

   e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Marino, lì
20/03/2025

Deliberazione Uff. n. U00072 del 14/05/2025

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: Comune di Marino

1.b C.F. 02927790580 P.IVA 01135971008

1.c Sede legale: Marino (RM)

1.d Indirizzo: Piazza della Repubblica 1 CAP 00047

Comune di Marino Provincia di Roma

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Arch. Michele Gentilini – Dirigente Area V

Telefono: 0693662331
0693662645
0693662326

E-mail:
ufficio.cultura@comune.marino.rm.it
michele.gentilini@comune.marino.rm.it

PEC:
protocollo@pec.comune.marino.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: Marino Village 2025

2.b Data di avvio: 23/05/2025

Data di conclusione: 01/06/2025

2.c Luogo di svolgimento: Parco della Pace - Cava dei Selci

Comune di Marino Provincia di Roma CAP 00047

2.d Sintetica descrizione:

Festival all'insegna dell'intrattenimento, della musica, della convivialità, con l'intento di offrire a cittadini e visitatori un'atmosfera positiva e allegra della città.

La manifestazione di rilevante importanza per tutto il territorio comunale costituirà un richiamo e un momento di ritrovo e socializzazione per coloro che vi parteciperanno, dove si fonderanno creatività e divertimento.

L'evento è stato pensato con grandissimi ospiti che illumineranno la scena con spettacoli mozzafiato, regalando un'esperienza unica, coinvolgente ed emozionante.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** *(precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a*

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [___] Regionale [___] Nazionale [___]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.)*:

L'iniziativa nel suo complesso si innesta in un contesto ludico-culturale che mira a creare un evento di richiamo per tutti i cittadini di Marino e delle zone limitrofe.

L'evento ricreativo che si vuole organizzare rappresenta una valorizzazione del territorio comunale con un richiamo di visitatori e un momento di ritrovo per la cittadinanza.

Il programma proposto mira a promuovere il senso di socialità e di comunità, garantire alti livelli qualitativi e di interazione, sostenere e promuovere il territorio, offrendo un ampio spettro di opportunità culturali e ricreative diversificate adatte a pubblici ed interessi diversi.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

L'Amministrazione Comunale mette in atto azioni comunicative volte a far conoscere il progetto in tutto il territorio di Marino, dei Castelli Romani, di Roma. La divulgazione mediatica, supportata dalla realizzazione dei materiali pubblicitari quali volantini e manifesti, sarà messa in atto tramite i canali istituzionali dell'amministrazione.

Il profilo istituzionale dell'Ente sui canali social supera abbondantemente le diecimila persone che stabilmente seguono attività, avvisi e comunicazioni dell'Ente, un numero che incrementa di oltre il 50% mediamente se si tratta di persone raggiunte dai singoli contenuti. Significativo anche il posizionamento dei contenuti digitali del Comune di Marino e dei siti che li riportano sui principali motori di ricerca, con un'indicizzazione ottima che rende i contenuti immediatamente rintracciabili in rete. Tra i canali principali dell'Ente è presente anche la app Municipium con la sezione news e il Canale Telegram.

Tutti gli spettacoli e i momenti salienti del Marino Village 2025 saranno trasmessi

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

in diretta sulla pagina Facebook dedicata Marino Village, che vanta un seguito di oltre 8.000 utenti.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 1

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani

3.b Conto corrente intestato a Comune di Marino

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria presso la Banca d'Italia

IT66A0100004306TU0000021328

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa,** contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale[1];

4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa,** salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;

[1] Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il *"contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"* (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Marino, lì
20/03/2025

Deliberazione UdP n. U00072 del 14/05/2025

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

Relazione dell' iniziativa

"Marino Village 2025"

Descrizione della manifestazione

Il Comune di Marino si sta adoperando per realizzare un grande festival all'insegna dell'intrattenimento, della musica, della convivialità, con l'intento di offrire a cittadini e visitatori un'atmosfera positiva e allegra della città.

La manifestazione di rilevante importanza per tutto il territorio comunale costituirà un richiamo e un momento di ritrovo e socializzazione per coloro che vi parteciperanno, dove si fonderanno creatività e divertimento.

Ai fini della programmazione del festival, previsto dal 23 maggio al 1° giugno 2025, l'Ente si sta attivando per creare una festa unica nel suo genere, con ingresso gratuito, in grado di stimolare l'interesse di tutte le età, offrendo una varietà di spettacoli e attività di cabaret, musica, sfilate alta moda con Atelier che presenteranno le ultime tendenze, street food, stand enogastronomici con prelibatezze di ogni angolo del mondo, stand con prodotti realizzati a mano dagli artigiani locali, animazione e attrazioni per bambini, ruota panoramica. Sarà realizzato un vero villaggio, teatro di un evento indimenticabile, con disco music all'aperto degli anni '80, '90 e 2000.

L'evento è stato pensato con l'allestimento di un palco e di camerini riservati a grandissimi ospiti che illumineranno la scena con spettacoli mozzafiato, regalando un'esperienza unica, coinvolgente ed emozionante, in grado di registrare oltre 20.000 presenze distribuite nell'arco di 10 giorni e per questo si terrà a Marino, nella zona Cava dei Selci, presso il Parco della Pace, adiacente via Appia, in un grande spazio di oltre 10 mila metri quadri con grandissima disponibilità di parcheggio presso la zona del palaghiaccio a circa 50 metri.

Deliberazione UdP n. U00072 del 14/05/2025

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

Obiettivi prefissati e risultati sul territorio

L'iniziativa nel suo complesso si innesta in un contesto ludico-culturale che mira a creare un evento di richiamo per tutti i cittadini di Marino e delle zone limitrofe. Il programma proposto mira a promuovere il senso di socialità e di comunità, garantire alti livelli qualitativi e di interazione, sostenere e promuovere il territorio, offrire un ampio spettro di opportunità culturali e ricreative diversificate adatte a pubblici ed interessi diversi. Un evento di questo tenore può essere analizzato principalmente sotto il significativo profilo attrattivo dei cittadini di Marino e di visitatori dei territori limitrofi, dato dagli spettacoli e dall'intrattenimento, con relativo sviluppo di natura economica per il territorio comunale.

Piano di comunicazione

La divulgazione mediatica e le azioni comunicative, supportate dalla realizzazione dei materiali pubblicitari quali volantini e manifesti da distribuire in tutto il territorio, saranno messe in atto tramite i canali istituzionali dell'amministrazione, al fine di far conoscere il progetto in tutto il territorio di Marino, dei Castelli Romani, di Roma. Il profilo istituzionale dell'Ente sui canali social supera abbondantemente le diecimila persone che stabilmente seguono attività, avvisi e comunicazioni dell'Ente, un numero che incrementa di oltre il 50% mediamente se si tratta di persone raggiunte dai singoli contenuti. Significativo anche il posizionamento dei contenuti digitali del Comune di Marino e dei siti che li riportano sui principali motori di ricerca, con un'indicizzazione ottima che rende i contenuti immediatamente rintracciabili in rete. Si ricorda che tra i canali principali dell'Ente è presente anche la app Municipium con la sezione news e il Canale Telegram. Tutti gli spettacoli e i momenti salienti del Marino Village 2025 saranno trasmessi in diretta sulla pagina Facebook dedicata a Marino Village, che vanta un seguito di oltre 8.000 utenti.

Marino, lì 20/03/2025

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

Quadro previsionale di spesa

DESCRIZIONE SPESE	IMPORTO IN €
Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio:	8.420,00
Servizi editoriali e tipografici - realizzazione e stampa di volantini/locandine/manifesti Realizzazioni video e spot pubblicitari e locandine	3.660,00
Spese animazione e personale	2.000,00
Allestimento palco	1.220,00
Spese varie e personale	3.000,00
Compensi per relatori, conferenzieri, artisti	26.700,00
Altre spese - oneri SIAE - assicurazione RC - piano sicurezza - sicurezza	 2.000,00 700,00 640,00 3.660,00
TOTALE SPESE	**52.000,00**

Marino, li 20/03/2025 Firma del legale rappresentante

Deliberazione GdP n. U00072 del 14/05/2025

DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO IN €
Spese assunte in proprio (compartecipazione Comune di Marino)	10.000,00
Contributo richiesto al Consiglio Regionale	42.000,00
TOTALE ENTRATE	**52.000,00**

Comune di Marino Prot. E.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

Cronoprogramma dell'iniziativa

Venerdì 23 maggio
Ore 16:00 Inaugurazione
Ore 21:00 Saluti Istituzionali
Ore 21.30 La Signora Gilda; Notti Magiche – Gianna Nannini Tribute

Sabato 24 maggio
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 21:00 90 Mania – The Original

Domenica 25 maggio
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 21:00 Manuela Villa

Lunedì 26 maggio
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 20:00 Serata dedicata alla degustazione di prodotti tipici; apericena

Martedì 27 maggio
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 20:00 Serata dedicata alla degustazione di prodotti tipici; apericena

Mercoledì 28 maggio
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 20:00 Serata dedicata alla degustazione di prodotti tipici; apericena

Giovedì 29 maggio
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 20:00 Sfilata di alta moda con i più importanti atelier del territorio

Venerdì 30 maggio
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 21:00 Frankie & Canthina Band

Sabato 31 maggio
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 21:00 2000 Mania

Domenica 1° giugno
Ore 16:00 Apertura stand
Ore 18:00 Esibizione artisti del territorio; Gianluca Fubelli "Scintilla"; Sergio D'Arpa in "Io canto Franco

Deliberazione UdP n. U0007345 del 21/05/2025

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6

Califano"; i Figli delle Stelle

Deliberazione UdP n. U00072 del 14/05/2025

Comune di Marino Prot. N.0023625 del 20-03-2025 partenza Cat7 Cl.6