

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00044 DEL 3 APRILE 2024

PROPOSTA N. 728 DEL 26 MARZO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Arsoli ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 3 del mese di aprile, alle ore 14.10, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 9

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialonga

N. U00044 del 03/04/2024

Proposta n. 728 del 04/04/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/286	6.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI ARSOLI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Arsoli in data 21 marzo 2024 con nota prot. RU n. 7858 del 22 marzo 2024, integrata con nota prot. RU n. 7989 del 25 marzo 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Insieme per una comunità più sicura";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 9.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 8.550,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Arsoli per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Insieme per una comunità più sicura di un importo pari a euro 6.000,00 (seimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1
00023 ARSOLI (RM)

Pizat. 1730

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a **GABRIELE CAUCCI**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI ARSOLI**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **INSIEME PER UNA COMUNITA' PIU' SICURA**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *i*) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio

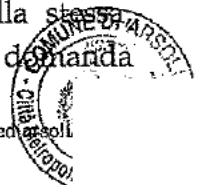


dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda.



pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

ARSOLI, 21 MARZO 2024



COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1
00023 ARSOLI (RM)

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI ARSOLI
1.b C.F. 86001750586 P.IVA 02145941007
1.c Sede legale: ARSOLI
1.d Indirizzo PIAZZA MARTIRI ANTIFASCISTI 1 CAP 00023
Comune ARSOLI Provincia ROMA
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome CAUCCI Nome GABRIELE
Tel. 3471180551 Fax Fare clic qui per immettere testo.
E-mail PROTOCOLLO@COMUNEDIARSOLI.RM.IT PEC
COMUNEDIARSOLI@PEC.COMUNEDIARSOLI.RM.IT

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: INSIEME PER UNA COMUNITA' PIU' SICURA
2.b Data di avvio: 13/04/2024
Data di conclusione: 27/04/2024
2.c Luogo di svolgimento:
Comune ARSOLI Provincia ROMA CAP 00023
2.d Sintetica descrizione:
IL PROGETTO SI PREFIGGE QUALE OBIETTIVO PRINCIPALE LA FORMAZIONE DI UN GRUPPO DI VOLONTARI DEDITI ALLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DELLE URGENZE
2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento:
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento
2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale



Nazionale [___]

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): IL PERCORSO FORMATIVO CHE SI INTENDE REALIZZARE CON IL PROGETTO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO, MIRA AL COINVOLGIMENTO DI UN GRUPPO DI CITTADINI CHE NEL CORSO DEGLI ANNI SI SONO DISTINTI PER ATTIVITA' AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' IN MODO DEL TUTTO GRATUITO E DISINTERESSATO. L'INIZIATIVA MIRA PERTANTO AD ASSICURARE LA CONTINUITA' DELL'IMPEGNO DEI SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, DI PROTEZIONE CIVILE E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE. LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE RIVOLTE AI SOGGETTI COINVOLTI, SOLO AL TERMINE ED A CONCLUSIONE DEL PROGETTO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO, POTRANNO POI ESSERE EVENTUALMENTE RIPORTATE IN AMBITO LOCALE SIA NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI SIA NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE DI ARSOLI.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: L'INIZIATIVA VERRA' AMPIAMENTE "RIMBALAZATA" SUI SOCIAL, SULLE TESTATE GIORNALISTICHE LOCALI ONLINE E SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ARSOLI, OLTRE ALLE FORME DI PUBBLICITA' TRADIZIONALE LEGATE ALL'AFFISSIONE DI MANIFESTI ED ALLA DIVULGAZIONE DI LOCANDINE FINALIZZATE AD ACCRESCERE LA CULTURA DEL VOLONTARIATO, DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE/URGENZE SANITARIE
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: NESSUNA

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio POSTE ITALIANE S.P.A.
 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI ARSOLI
 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
 IT05U0760103200001055283285

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrate



- spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: PROTOCOLLO@COMUNEDIARSOLI.RM.IT

ARSOLI, 21 MARZO 2024



COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1
00023 ARSOLI (RM)

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Coffe break	€ 300,00
	€
	€
	€
Totale A	€
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
Service strumentazione Life Pack(lettore ECG, lettore rianimazione) corso primo soccorso	€ 3.000,00
	€
	€
Totale B	€
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Allestimento spazi manifestazione	€ 600,00
	€
	€
	€
Totale C	€
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
Manifesti e locandine	€ 100,00
	€
	€
	€
Totale D	€
E - Servizi editoriali e tipografici	
	€
Totale E	€



Descrizione	Importo
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€
	€
Totale F	€
G.- Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
	€
	€
Totale G	€
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Corso formativo personale protezione civile	€ 4.000,00
Corso formativo BLS-D con attestato	€ 1.500,00
	€
Totale H	€
I - Altro	
	€
Totale I	€
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 9.500,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 30.000,00)	€ 8.550,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 950,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
	€
	€
D - Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 9.500,00



COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1
00023 ARSOLI (RM)

Relazione dell'iniziativa e finalità del progetto

Insieme per una Comunità più sicura

Da sempre l'Amministrazione Comunale di Arsoli, è stata sempre sensibile alla sicurezza della collettività. Il rinnovato interesse nei confronti delle attività di protezione civile e sicurezza, garantiti dal Gruppo Comunale di protezione Civile' induce ancor di più, a rendere il Gruppo formato ad una maggiore consapevolezza delle problematiche che la sicurezza sociale e territoriale.

La formazione è uno degli aspetti più qualificanti dell'attività di un Gruppo di Protezione Civile tra quelli che vengono subito dopo la missione principale del soccorso tecnico urgente. Il massimo coinvolgimento di tutto il personale nella formazione degli addetti antincendio è garanzia di un rapido ulteriore innalzamento del livello di conoscenze e competenze dell'intera Organizzazione a vantaggio della sicurezza sociale.

La presenza di personale con un alto grado di addestramento per scongiurare il propagarsi di un incendio è dunque indispensabile per ridurre il pericolo e i danni per gli esseri umani.

Risulta di notevole importanza la specifica formazione dei corsi in materia di sicurezza antincendio e sicurezza sociale, al fine di un costante addestramento dei volontari impegnati sul territorio e del loro pieno coinvolgimento nella vita di comunità

Risulta inoltre fondamentale, una giornata di PRIMO SOCCORSO, in cui, personale qualificato, con strumenti, manichini, apparecchiature e software dedicati, assicurerà il diffondersi di tutte quelle nozioni e competenze, in grado di poter assicurare un buon livello di primo soccorso.

A tal fine saranno realizzati corsi di BLS, con attestati riconosciuti.

Una Comunità protetta in tutti i suoi aspetti che vanno dalla cura del territorio, alla gestione delle sue emergenze legate al cambiamento climatico ed alle fragilità proprie delle Aree Interne di cui il



territorio di Arsoli ne fa parte, oltre alla tutela della salute, è tra gli obiettivi precipui che un' amministrazione locale deve raggiungere. Il percorso formativo che affronteranno i volontari potrà essere messo a disposizione della comunità locale mediante la restituzione del *know how* acquisito alla comunità locale, mediante il coinvolgimento delle associazioni del posto e delle scuole medie di Arsoli.

La scarsità di risorse del bilancio comunale ha indotto l'amministrazione a interessare l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio ed il suo Presidente, al fine di inoltrare idonea richiesta di contributo.

CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa si svolgerà presso i locali comunali di Via dei Massimo (ex Granaio Massimo e/o presso la sede dell'APS Centro Anziani di Arsoli) nell'arco di due sabato, più precisamente:

- Sabato 13 Aprile 2024
- Sabato 27 Aprile 2024