

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00043 DEL 25 FEBBRAIO 2026

PROPOSTA N. 440 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Guidonia Montecelio ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di febbraio, alle ore 13.35, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 6

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore del servizio "Economico-finanziario", dott. Giorgio Venanzi

N. U00043 del 25/02/2026

Proposta n. 440 del 09/03/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U01023	2026/304	21.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Guidonia Montecelio in data 20 febbraio 2026, con nota prot. RU n. 4544 del 20 febbraio 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Comix Park 2026 – IV edizione";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 26.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 23.400,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Guidonia Montecelio per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Comix Park 2026 – IV edizione" di un importo pari a euro 21.000,00 (ventunomila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Mauro Lombardo nella propria qualità di rappresentante legale della Città di Guidonia Montecelio chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Comix Park 2026 - IV Edizione", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere b/o dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Guidonia Montecelio (Rm), 13 febbraio 2026

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Città di Guidonia Montecelio.
1.b C.F.: 02777620580 P.IVA: 01116291004
1.c Sede legale: Piazza Giacomo Matteotti 20, Guidonia Montecelio (Rm)
1.d Indirizzo: Piazza Giacomo Matteotti 20. CAP: 00012.
Comune: Guidonia Montecelio. Provincia: Roma.
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome: D'Amico. Nome: Danilo.
Tel.: 0774/301377
E-mail: danilo.damico@comune.guidoniamontecelio.rm.it
PEC: protocollo@pec.guidonia.org

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Comix Park 2026 - IV Edizione.
2.b Data di avvio: 08/05/2026.
Data di conclusione: 10/05/2026.
2.c Luogo di svolgimento: Piazza Caduti di Nassiriya;
Comune Guidonia Montecelio; Provincia Roma; Cap 00012.
2.d Sintetica descrizione: "Il Comix Park è un evento innovativo e dinamico, nato per celebrare il mondo dei fumetti, dell'animazione e della cultura pop in tutte le sue forme. L'obiettivo del Festival è creare uno spazio realmente inclusivo, in cui appassionati, artisti, famiglie e curiosi possono incontrarsi, condividere passioni autentiche e scoprire nuovi talenti emergenti".
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento**
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento
2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [X] Regionale [X] Nazionale [X].
2.g Attraverso un programma variegato che spazia da workshop creativi a mostre tematiche, incontri con autori, performance dal vivo e attività dedicate ai più

piccoli, il Comix Park promuove attivamente la creatività e sostiene l'espressione artistica, offrendo al pubblico un'esperienza immersiva e accessibile. La Città di Guidonia Montecelio offre una forte identità culturale e storica. Tuttavia esiste una necessità crescente di eventi che possano aggregare la comunità e promuovere il turismo culturale. Questo Festival risponde a questa necessità, offrendo un'opportunità unica di valorizzazione del territorio.

- 2.h Piano di comunicazione: Oltre ai classici strumenti comunicativi, verranno utilizzati gli strumenti social e i canali a disposizione dell'Ente. Quindi creazione e sponsorizzazione di una pagina evento su Facebook, collaborazione con giornali locali per articoli e pubblicità, manifesti sul territorio e collaborazioni con influencer e youtuber del settore per promuovere l'evento. Inoltre collaborazione con associazioni culturali, scuole di fumetto e club di fan locali.
- 2.i Quarta edizione.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio: Banca d'Italia
 3.b Conto corrente intestato a: Città di Guidonia Montecelio.
 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia: IT95X0100004306TU0000015880

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

1

Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

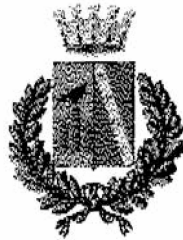
Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.guidonia.org.

Guidonia Montecelio (Rm), 13 febbraio 2026

Timbro e Firma del legale rappresentante



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

ALLEGATO 1

RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

COMIX PARK 2026 – IV EDIZIONE

Proponente: Città di Guidonia Montecelio.

Denominazione: Comix Park 2026 – IV Edizione.

Data inizio/fine: 08/05/2026 – 10/05/2026.

Destinatari: appassionati di fumetti e videogame, famiglie, giovani e turisti.

Il Comix Park rappresenta un'opportunità unica per la comunità di Guidonia Montecelio di celebrare e promuovere la tradizione culturale. Le precedenti edizioni hanno dimostrato l'interesse per questo genere di eventi. Guidonia Montecelio ha una forte rappresentanza di appassionati che finalmente possono dire di avere il loro festival di fumetto di riferimento.

Benefici per la comunità

Tra i benefici per la comunità attraverso il Comix Park di Guidonia Montecelio possiamo segnalare: la promozione della cultura del fumetto e dell'animazione con la possibilità di motivare i giovani a seguire questa strada professionale che avrà sempre richiesta e lavoro; l'aumento del turismo e dell'economia locale grazie agli appassionati provenienti da tutta Italia attraverso il passaparola tra i gruppi social tematici e le riviste di settore; la creazione di un punto d'incontro tra appassionati e famiglie per un settore che coinvolge più generazioni; l'opportunità di visibilità per gli artisti emergenti.

Obiettivi, scopi e finalità principali

Il Comix Park è un evento innovativo e dinamico nato per celebrare il mondo dei fumetti, dell'animazione e della cultura pop in tutte le loro forme. L'obiettivo del Festival è creare uno spazio realmente inclusivo, in cui appassionati, artisti, famiglie e curiosi possano incontrarsi, condividere passioni autentiche e scoprire nuovi talenti emergenti.

Attraverso un programma variegato che spazia da workshop creativi a mostre tematiche, incontri con autori, performance dal vivo e attività dedicate ai più piccoli, il Comix Park promuove attivamente la creatività, sostiene l'espressione artistica, offrendo allo stesso tempo al pubblico un'esperienza immersiva e accessibile.

Con ogni nuova edizione, il Comix Park rafforza la sua missione: offrire un appuntamento gratuito, aperto a tutti e profondamente radicato nel territorio, capace di raccontare una passione condivisa e di trasformarla in un grande momento di aggregazione.

Attività previste

Le iniziative all'interno del Comix Park prevedono la collaborazione con le associazioni culturali, le scuole di fumetto e i club di fan locali oltre al coinvolgimento delle attività locali.

- Giorno 1: inaugurazione con spettacoli musicali, intrattenimento a tema, mercatino con oggetti a tema e da collezione, workshop, show serale.
- Giorno 2: spettacoli intrattenimento a tema per adulti e bambini, workshop, mercatino a tema, show serale.
- Giorno 3: concorso cosplay, parata conclusiva, mercatino a tema, show finale.

Il piano di comunicazione

Il piano di comunicazione prevede: la creazione con sponsorizzazione (quindi l'utilizzo delle risorse economiche per aumentare la diffusione dei post) di una pagina evento su Facebook, la collaborazione con giornali locali per articoli e pubblicità, manifesti sul territorio e collaborazioni con influencer e youtuber del settore per promuovere l'evento. L'obiettivo è quello di aumentare la visibilità su scala nazionale. Inoltre molto utili saranno le partnership con le associazioni culturali, le scuole di fumetto e i club di fan locali. Strategico sarà anche il coinvolgimento di attività locali del settore.

La creazione di un'area attrezzata

L'area con il palco sarà il cuore pulsante del Festival, dove si svolgeranno i principali spettacoli, pannelli e presentazioni con una qualità audio-visiva superiore e un'esperienza coinvolgente per il pubblico dando così massimo risalto agli ospiti.

La proposta artistica

La proposta artistica del Comix Park include ospiti di rilievo, tra cui autori di fumetti, doppiatori, artisti e performer, oltre che spettacoli dal vivo, concerti e anteprime esclusive.

Programma dell'iniziativa

Giorno venerdì 08/05/2026

Ore 15:00 Inaugurazione con spettacoli musicali e apertura mercatini con oggetti a tema e da collezione
Ore 16:00 intrattenimento a tema
Ore 18:00 workshop
Ore 20:00 – 23:00 show serale

Giorno sabato 09/05/2026

Ore 17:00 spettacoli d'intrattenimento a tema per adulti e bambini

Ore 18:00 workshop
Ore 20:00 – 23:00 show serale

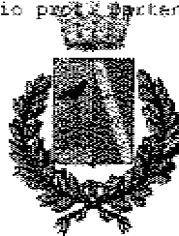
Giorno domenica 10/05/2026

Ore 16:00 mercatino a tema
Ore 17:00 concorso cosplay
Ore 18:00 parata conclusiva
Ore 20:00 – 23:00 show finale

Luogo: Piazza Caduti di Nassiriya/Pinetina, Guidonia Montecelio (Rm).

Guidonia Montecelio (Rm), 13 febbraio 2026

Timbro e Firma Legale Rappresentante



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

Arca Metropolitana di Roma Capitale

**QUADRO PREVISIONALE DI SPESA
PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE
"COMIX PARK 2026 – IV EDIZIONE"**

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Patrocinio regionale richiesto	23.400,00 euro
Contributi di altri Enti pubblici	0,00 euro
Contributi privati	0,00 euro
Risorse proprie	2.600,00 euro
Altro	0,00 euro
Totale entrate	26.000,00 euro

PREVISIONI DI SPESA	IMPORTO
Organizzazione logistica e allestimenti	5.000,00 euro
Spesa per materiale e copertura pubblicitaria	1.000,00 euro
Organizzazione di attività di intrattenimento musicale (compensi artisti e conduzione)	6.000,00 euro
Scenografie e aree tematizzate	4.000,00 euro
Piano rischi	2.500,00 euro
Siac	2.000,00 euro
Spese varie (permessi, assicurazioni e materiale)	5.500,00 euro
Totale uscite	26.000,00 euro

Guidonia Montecelio (Rm), 13 febbraio 2026

Timbro e firma del legale rappresentante



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

ALLEGATO 3

CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

COMIX PARK 2026 – IV EDIZIONE

Programma dell'iniziativa

Giorno venerdì 08/05/2026

Ore 15:00 inaugurazione con spettacoli musicali e apertura mercatini con oggetti a tema e da collezione

Ore 16:00 intrattenimento a tema

Ore 18:00 workshop

Ore 20:00 – 23:00 show serale

Giorno sabato 09/05/2026

Ore 17:00 spettacoli d'intrattenimento a tema per adulti e bambini

Ore 18:00 workshop

Ore 20:00 – 23:00 show serale

Giorno domenica 10/05/2026

Ore 16:00 mercatino a tema

Ore 17:00 concorso cosplay

Ore 18:00 parata conclusiva

Ore 20:00 – 23:00 show finale

Luogo: Piazza Caduti di Nassiriya/Pinetina, Guidonia Montecelio (Rm).

Guidonia Montecelio (Rm), 13 febbraio 2026

Timbro e Firma Legale Rappresentante