

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00040 DEL 25 FEBBRAIO 2026

PROPOSTA N. 438 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Sutri ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di febbraio, alle ore 13.35, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 6

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore del servizio "Economico-finanziario", dott. Giorgio Venanzi

N. U00040 del 25/02/2026

Proposta n. 438 del 27/02/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U01023	2026/300	3.000,00	01.01	1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	-------	----------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI SUTRI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Sutri in data 21 gennaio 2026, con nota prot. RU n. 1756 del 22 gennaio 2026, integrata con note prott. RU n. 3184 del 6 febbraio 2026 e 4245 del 18 febbraio 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Pasquetta Guitar meeting città di Sutri.";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 5.300,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 4.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Sutri per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Pasquetta Guitar meeting città di Sutri" di un importo pari a euro 3.000,00 (tremila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI SUTRI
PROVINCIA DI VITERBO

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, addebiitata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Matteo Amori nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Sutri, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Pasquetta Guitar Meeting città di Sutri" così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelle di cui al comma 1, lettere:
 - a) valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale;
 - b) sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei convegni, della conoscenza dei

diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;

o) promozione dell'offerta turistica e del tempo libero;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e

firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Sutri,

Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Sutri
- 1.b C.F. 00187650569 P.IVA 00187650569
- 1.c Sede legale: Piazza del Comune,32
- 1.d Indirizzo Piazza del Comune, 32 CAP 01015 Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026
Comune Sutri Provincia Viterbo
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Castori Nome Maria
Tel. 0761/601212
E-mail affarigenerali@comune.sutri.vt.it
PEC comunesutri@postecert.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Pasquetta Guitar meeting città di Sutri
- 2.b Data di avvio: 06/04/2026 (gg/mm/aa)
Data di conclusione: 06/04/2026 (gg/mm/aa)
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune Sutri Provincia Viterbo CAP 01015
- 2.d Sintetica descrizione:
Dopo lo straordinario successo della prima edizione, che ha visto la partecipazione di oltre 700 persone provenienti da tutto il Centro Italia, torna nella splendida cornice di **Sutri** il **Pasquetta Guitar Meeting**.

L'evento, giunto alla sua seconda edizione, si snoderà attraverso i luoghi più suggestivi della città: dal **Parco Archeologico** a **Villa Savorelli**, toccando il **Museo Doebbing**, il centro storico e la **Chiesa di San Francesco**. Dalla mattina fino a sera, il pubblico potrà assistere a una serie di concerti dedicati alla chitarra, tutti a **ingresso libero**. La manifestazione rinnova il suo forte impegno sociale grazie alla collaborazione con **Tuscia in Jazz for SLA**, che curerà la promozione e l'ufficio stampa. Durante la giornata saranno organizzate **degustazioni di prodotti tipici locali**: il ricavato di queste attività, insieme alle donazioni facoltative raccolte durante i concerti, sarà interamente devoluto alla **ricerca**

contro la SLA**. Un'occasione unica per coniugare l'eccellenza musicale, la bellezza del territorio e la solidarietà.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera b), del Regolamento *Specificare nominativo della Procura, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [___] Provinciale [___] Regionale [___]
Nazionale [X]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): Riteniamo che l'iniziativa rispecchi pienamente le direttive dell'articolo 12. Nonostante sia giunto solo alla sua seconda edizione, l'evento si è già profondamente radicato nel territorio, diventando un appuntamento molto atteso dagli operatori economici e turistici della città.

Il richiamo del festival è testimoniato dall'afflusso di numerosi spettatori provenienti dalle regioni limitrofe, molti dei quali hanno scelto di arrivare con un giorno di anticipo, pernottando nelle strutture ricettive locali e facendo registrare il tutto esaurito sia nei bed and breakfast sia nei ristoranti.

Oltre all'impatto economico immediato, la manifestazione rappresenta un potente strumento di promozione per il territorio, valorizzando le eccellenze architettoniche scelte come location e garantendo una visibilità di ampio respiro grazie alla campagna pubblicitaria nazionale. Infine, il festival sostiene attivamente la creatività emergente, offrendo ai talenti under 35 l'importante opportunità di esibirsi al fianco delle grandi stelle della chitarra nazionale.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: L'evento sarà promosso attraverso una capillare attività di marketing territoriale, che prevede la stampa e la distribuzione di 30.000 volantini, 1.000 locandine e l'affissione di manifesti 6x3 distribuiti tra la provincia di Viterbo e l'area nord di Roma.

La strategia digitale includerà una campagna pubblicitaria a pagamento sulle piattaforme Facebook e Instagram, supportata dalla condivisione organica sui canali social ufficiali dell'Amministrazione e del Tuscia in Jazz for SLA. Infine, l'ufficio stampa dedicato si occuperà della redazione e dell'invio dei comunicati stampa ai principali organi di informazione per garantire la massima risonanza mediatica.

Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026

- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 2

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio BANCA LAZIO NORD – CREDITO COOPERATIVO
3.b Conto corrente intestato a TESORERIA COMUNALE SUTRI
3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT11K0893173280000040011030

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: affarigenerali@comune.sutri.vt.it



COMUNE DI SUTRI
PROVINCIA DI VITERBO

Progetto: Pasquetta Guitar Meeting – Città di Sutri **Edizione 2026: L'armonia della solidarietà**

Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026

1. Visione e Obiettivi

Il **Pasquetta Guitar Meeting** nasce nel 2025 con l'idea di celebrare la "scampagnata" fuori porta attraverso la chitarra, lo strumento simbolo della convivialità. Dopo lo straordinario successo della prima edizione, che ha visto raddoppiare l'affluenza prevista (da 380 a oltre 700 partecipanti per il complessivo dei concerti), il festival si evolve. L'obiettivo per il 2026 è accogliere, nel complesso della giornata, fino a **1500 persone**, trasformando Sutri in un auditorium a cielo aperto dove la grande musica sposa la ricerca scientifica e la valorizzazione del territorio.

2. Programma e Location (Lunedì dell'Angelo)

Quest'anno il festival amplia i suoi orizzonti con **5 concerti** in 5 location iconiche:

Orario	Location	Evento / Genere
10:30	Museo Doebbing	Lezione-esibizione: La Chitarra nella musica Gitana
12:00	Villa Savorelli	Pranzo di beneficenza (Prodotti tipici) + Concerto Pop
15:00	Piazza del Comune	Omaggio al Flamenco
17:00	Chiesa di S. Francesco	Omaggio alla Musica (Classica/Jazz)
18:30	Chiesa di S. Francesco	Gran Finale: Omaggio al Blues e al Soul

3. I Protagonisti: Gli Artisti

Il cast del 2026 vanta eccellenze del panorama nazionale e nuove realtà vibranti:

- **Fabio Zeppetella:** Uno dei chitarristi jazz più dotati in Europa. Dotato di una tecnica raffinata e di un fraseggio unico, fonde il linguaggio bebop con una sensibilità melodica tipicamente mediterranea.

- **Umberto Fiorentino:** Storico esponente della chitarra jazz italiana (fondatore dei Lingomania). La sua ricerca sonora spazia dal jazz fusion alle sperimentazioni d'avanguardia, rendendolo un pilastro della didattica e dell'esecuzione.
- **Luca Casagrande:** Chitarrista eclettico e raffinato, profondo conoscitore del blues e del pop d'autore. Vanta collaborazioni prestigiose e una capacità comunicativa che lo rende perfetto per il dialogo con il grande pubblico.
- **Riccardo Rinaudo:** Voce straordinaria e poliedrica, capace di spaziare dal soul al pop con una padronanza tecnica rara. Sarà l'anima vocale dei tributi dedicati alla musica nera.
- **LiberDjango:** Formazione dedicata alla rilettura del jazz manouche, capace di trasmettere l'energia e il virtuosismo tipico della tradizione zingara europea.
- **Anomanouche Gipsy Trio (feat. Miriana Bigi):** Un ensemble che celebra lo swing gipsy con freschezza contemporanea, impreziosito dalla voce intensa e carismatica di Miriana Bigi.

Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026

4. Solidarietà e Territorio

Il festival mantiene la sua anima etica:

- **Ingresso Libero:** Tutti i concerti sono accessibili gratuitamente.
 - **Caritas (Ricerca):** Saranno raccolte donazioni facoltative interamente devolute alla ricerca scientifica.
 - **Enogastronomia:** Il pranzo a Villa Savorelli celebrerà i prodotti tipici locali, creando un connubio tra cultura musicale e identità culinaria del viterbese.
-

5. Logistica e Sviluppo

A fronte dei "sold out" della scorsa edizione, l'organizzazione ha potenziato la capacità ricettiva:

- Utilizzo del **Parco Archeologico** e di **Villa Savorelli** per gestire i grandi flussi all'aperto.
- Consolidamento della **Chiesa di San Francesco** (200 posti) come sede principale per i set acustici pomeridiani.
- Sistema di gestione afflussi per garantire la sicurezza fino a **1500 visitatori**.

Nota organizzativa: Il Pasquetta Guitar Meeting non è solo un festival, ma un'esperienza immersiva che trasforma la città di Sutri nel fulcro della chitarra d'autore in Italia.



COMUNE DI SUTRI
PROVINCIA DI VITERBO

Cronoprogramma

Pasquetta Guitar Meeting città di Sutri - 06/04/2026

Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026

Ore 10 30 Museo Palazzo Doebbing

Tolga During conferenza esibizione sulla chitarra nella musica manouche e sinti;

Ore 12 Villa Savorelli - Parco Archeologico

Anomanouche Gipsy trio special guest Miriana Bigi

Pranzo di beneficenza a base di prodotti tipici locali

Ore 15 30 Piazza del Comune

LiberDjango da Django Reinhardt a Astor Piazzola

Ore 17 Chiesa di San Francesco

Fabio Zeppetella e Umberto Fiorentino Wordless Song (jazz)

Ore 18 30 Chiesa di San Francesco

Riccardo Rinaudo e Luca Casagrande omaggio al blues e soul



COMUNE DI SUTRI
PROVINCIA DI VITERBO

Bilancio Preventivo – Pasquetta Guitar Meeting 2026

USCITE

• Artisti:	€ 3.800,00	Deliberazione UdP n. U00040 del 25/02/2026
• Service Audio/Luci:	€ 800,00	
• Pubblicità e Promozione:	€ 700,00	
• TOTALE USCITE:	€ 5.300,00	

ENTRATE

• Contributo Comune di Sutri:	€ 1.300,00
• Richiesta Contributo Regione Lazio:	€ 4.000,00
• TOTALE ENTRATE:	€ 5.300,00