

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00039 DEL 25 FEBBRAIO 2026

PROPOSTA N. 368 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Tivoli ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di febbraio, alle ore 13.35, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 6

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore del servizio "Economico-finanziario", dott. Giorgio Venanzi

N. U00039 del 25/02/2026

Proposta n. 368 del 25/02/2026

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U01023	2026/283	12.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI TIVOLI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Tivoli in data 13 febbraio 2026, con nota prot. RU n. 3772 del 13 febbraio 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "FierArte. performance artistiche e artigianali nell'ambito della fiera di San Giuseppe a Tivoli";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 15.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 13.500,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Tivoli per la realizzazione dell'iniziativa denominata "FierArte. performance artistiche e artigianali nell'ambito della fiera di San Giuseppe a Tivoli" di un importo pari a euro 12.000,00 (dodicimila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Marco Innocenzi*, nella propria qualità di rappresentante del Comune di Tivoli, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *FierArte. Performance artistiche e artigianali nell'ambito della Fiera di San Giuseppe a Tivoli*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

Deliberazione Udr n. U00039 del 25/02/2026

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere A - L dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- ~~dal comma 2 che specifica~~ la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Luogo, Data

Timbro e firma del legale rappresentante



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Tivoli
1.b C.F. 02696630587 P.IVA 01103711006
1.c Sede legale: Piazza del Governo,1 CAP 00019
1.d Indirizzo: Piazza del Governo,1 CAP 00019 Fare clic qui per immettere testo.
Comune Tivoli Provincia Roma
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome: Capitano Nome: Antonio
Tel. 0774453419 Fax Fare clic qui per immettere testo.
E-mail serviziculturali@comune.tivoli.rm.it PEC info@pec.comune.tivoli.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *FierArte. Performance artistiche e artigianali nell'ambito della Fiera di San Giuseppe a Tivoli*
2.b Data di avvio: 19/03/2026 (gg/mm/aa)
Data di conclusione: 19/03/2026 (gg/mm/aa)
2.c Luogo di svolgimento:
Comune: TIVOLI Provincia: ROMA CAP 00019
2.d **Sintetica descrizione:**
Deliberaazione Udp n. 000039 del 25/02/2026
Programma di attività culturali, artistiche ed esperienziali, da implementare nella all'interno del centro storico cittadino, finalizzate a incrementare l'attrattività turistica della città, a valorizzare il patrimonio storico e ad arricchire l'appuntamento della fiera di San Giuseppe che rappresenta una data primaria della tradizione locale.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []
Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): *Fare clic qui per innettere testo.*

Coerenza delle finalità dell'iniziativa rispetto agli obiettivi del Regolamento

Il progetto è incentrato sul perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2 del Regolamento e tutte le attività proposte contribuiscono allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio e della Regione Lazio, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico artistico e delle tradizioni locali, oltre alla promozione dell'offerta socioculturale e turistica della Città.

Motivi di radicamento sul territorio

Le attività saranno svolte in collaborazione con realtà territoriali contribuendo così a sviluppare senso civico e partecipazione sociale attraverso:

il inserimento degli interventi in un calendario multidisciplinare che vedranno coinvolti anche soggetti territoriali afferenti al mondo dell'Associazione del Comune di Tivoli, che possano concorrere a creare senso di appartenenza e condivisione della programmazione culturale e turistica nel periodo coincidente con la Fiera di San Giuseppe.

- la scelta delle location è strettamente funzionale alla valorizzazione di alcuni dei beni artistico-culturali più simbolici del territorio quali le piazze e le chiese del centro storico di Tivoli.

Caratteri di continuità e ricorrenza

È consuetudine per l'Amministrazione proporre momenti di condivisione comunitaria all'interno di contenitori tradizionali come la Fiera di San Giuseppe,



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

manifestazione che si ripete *dal 1895* e rappresenta ormai un appuntamento molto atteso dalla cittadinanza. La fiera è un evento che caratterizza la Città e rappresenta un forte fattore attrattivo per i territori circostanti e per i visitatori del Lazio che ogni anno giungono per respirare un'atmosfera dal forte impatto scenografico.

Elementi di originalità

Quest'anno per la prima volta si propone un programma artistico-culturale, da svolgersi in una parte completamente dedicata della Città, in grado di generare entusiasmo, aggregazione sociale e partecipazione. Saranno previsti poliedrici interventi di natura culturale quali laboratori artistici e artigianali, esibizioni musicali e momenti partecipati di natura didattica, destinati ai cittadini, ai visitatori e alle nuove generazioni.

Attrattiva e supporto all'economia locale

Le attività progettuali proposte riguardano la sezione degli interventi culturali immersi nello scenario delle Fiera e rappresentano un fattore importante di caratterizzazione dell'evento, determinante per completare un'offerta cittadina che possa determinarsi anche come attrattore turistico, incoraggiando i visitatori a usufruire dei servizi e delle attività commerciali del territorio anche pernottando presso gli host della Città.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: *Fare clic qui per immettere testo.*

La comunicazione sarà gestita e supervisionata dall'Ufficio stampa dell'Ente in collaborazione con l'ufficio stampa turistico istituito nell'ambito del progetto "Tivoli Destinazione turistica - Avviso UNESCO pubblico del Ministero del Turismo. Questa avverrà tramite mailing list, newsletter, comunicati stampa, ~~manifesti e sito web istituzionale~~ e turistico dell'ente, Verranno effettuate delle campagne social attraverso le pagine: - Facebook: Comune di Tivoli (pagina istituzionale) - VisitTivoli (pagina turistica) - Instagram: VisitTivoli_Official (pagina turistica) - Comuneditivoli_Official (pagina istituzionale) - App ComunicaCity del Comune di Tivoli

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *Fare clic qui per immettere testo.*

Le attività proposte sono ricorrenti per la comunità, rappresentano un appuntamento molto atteso dai cittadini e dai visitatori di Tivoli, in quanto la Fiera di San Giuseppe si svolge dal lontano 1895. Durante le edizioni ci sono state esibizioni e attività rientranti nella sfera culturale, ma non sono state mai coordinate in un progetto univoco e riconoscibile in una parte specifica della



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

Città come si propone con questa edizione.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio INTESA SAN PAOLO
- 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI TIVOLI SERVIZIO TESORERIA
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT 76Z 03069 39450 100 0000 46023

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata o ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *Fare clic qui per immettere testo.*

Luogo, Data



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

4.A RELAZIONE INIZIATIVA

Progetto: FierArte. Performance artistiche e artigianali nell'ambito della Fiera di San Giuseppe a Tivoli

Proponente: COMUNE DI TIVOLI

Data inizio: 19/03/2026

Data fine: 19/03/2026

Luogo di svolgimento: Centro Storico di Tivoli

Concettualizzazione progettuale

Il progetto contempla un programma che prevede performance e attività artistico-culturali, complementare con la Fiera di San Giuseppe, da attuarsi nella cornice naturale del centro storico cittadino, finalizzato ad arricchire il tradizionale evento della Fiera di San Giuseppe e porsi come elemento di valorizzazione del patrimonio storico-architettonico della Città e delle tradizioni locali.

Scopi e finalità da perseguire

L'intervento persegue i seguenti obiettivi:

1. Valorizzare il patrimonio culturale, artistico e monumentale
2. Valorizzare le bellezze del centro storico attraverso attività culturali.
3. Contribuire allo sviluppo sociale ed economico della Città
4. Facilitare la fruibilità degli eventi per la cittadinanza e i visitatori.
5. Creare un'offerta culturale attrattiva dal punto di vista sociale e turistico;
6. Favorire le attività economiche e commerciali aumentando il flusso di persone e visitatori in città.

Programmi

Deliberazione URP n. U00039 del 25/02/2026

L'iniziativa prevede la destinazione di parti specifiche della Città come le piazze del centro storico, ad attività quali laboratori, esposizioni e performance artistiche, che concorrano a trasformare la Fiera in un'esperienza diffusa di partecipazione, incontro e produzione culturale, rivolta a cittadini, famiglie e visitatori.

1. Attività: **Fattoria didattica** con giochi, dimostrazioni, laboratori pratici finalizzate ad offrire una finestra esperienziale sul mondo delle tradizioni agricole e della sostenibilità ambientale e alimentare.

Luogo: Piazza Domenico Tani



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

2. Attività: *Esibizioni di pittura dal vivo* a cura di esperti del settore che realizzeranno un'opera davanti al pubblico, mostrando in tempo reale le diverse fasi del processo creativo, con focus tematico in onore del pittore Philipp Peter Roos detto Rosa da Tivoli.

Luogo: Piazza del Riserraglio

3. Attività: *Laboratori artigianali* incentrati sulle tecniche manuali e materiali locali, come la lavorazione della ceramica ispirata ai motivi classici delle ville storiche, fino la lavorazione del ferro e del legno.

4. Luogo: Piazza Domenico Tani

5. Attività: *Mosaico floreale* a cura degli infioratori tiburtini da realizzare con fiori, petali, foglie e altri elementi vegetali disposti in modo da creare disegni, figure o motivi ornamentali rappresentanti l'iconologia storica dell'evento.

Luogo: Piazza del Duomo

6. Attività: *Mostra fotografica* a cura degli storici e appassionati tiburtini rappresentante le immagini più iconiche della Fiera di San Giuseppe nel corso del tempo, con specifica attenzione al mutamento e l'evoluzione dei costumi, delle tradizioni e dell'organizzazione e dell'urbanistica della Città.

Luogo: Scalinata del Duomo

7. Attività: *Esibizioni musicali e artistiche* di musicisti che proporranno repertori vari nel mezzo di una cornice colorata dalle performance di artisti di strada.

Luogo: Piazza Campitelli

Deliberazione URP n. U00039 del 25/02/2026

Soggetti attuatori

Il soggetto realizzatore dell'iniziativa è il Comune che avrà compiti di coordinamento delle attività e cura degli aspetti autorizzatori, normativi e logistici. Per l'implementazione delle attività saranno individuati fornitori tenendo conto dei requisiti professionali e curricolari, del know-how, della disponibilità e dell'affidabilità operativa.



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

4.B QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Previsione dei costi

VOCI DI SPESA	VALORE
Compensi per personale e gli attuatori degli eventi la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	10.000,00
Noleggio di beni e fornitura di servizi di impianti e strutture inerenti all'iniziativa	2.000,00
Costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento	3.000,00
TOTALE	15.000,00

Piano delle entrate

FONDI DI FINANZIAMENTO	Importo [Euro]	% sul totale
Quota in carico al proponente	1.500,00	10%
Quota in carico ad altri soggetti pubblici e privati (eventuale)	0,00	0%
Contributo regionale richiesto al consiglio Regionale (max 90%) <small>Deliberazione URP n. 000039 del 25/02/2026</small>	13.500,00	90%
TOTALE	15.000,00	100%
CONTRIBUTO RICHiesto	13.500,00	90%

4.c Cronoprogramma dell'iniziativa

L'evento si svolgerà in giornata unica prevista il 19/03/2026



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: contributi@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127. – INTEGRAZIONI*

Il sottoscritto Marco Innocenzi, nella propria qualità di rappresentante del Comune di Tivoli, in riferimento alla nota da voi inviata in data 13/02/2026 acquisita con prot. n. 14244 del 16/02/2026, con la quale si richiedono chiarimenti in ordine alla voce di spesa "Compensi per personale e gli attuatori degli eventi la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo", si specifica che tale voce di spesa non è riferita al personale dipendente del Comune di Tivoli, ma ai soggetti esterni all'Ente che materialmente avranno il compito di implementare le attività previste nel progetto e che saranno individuati tenendo conto dei requisiti professionali e curricolari, del know-how, della disponibilità e dell'affidabilità operativa e comunque ai sensi del D.Lgs 36/2023 e del L. 241/2000.

Si ringrazia per l'attenzione, rimaniamo a disposizione per comunicazioni e chiarimenti.

Deliberazione URP n. U00039 del 25/02/2026
Cordiali saluti.

Il Sindaco
Marco Innocenzi