

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00033 DEL 20 GIUGNO 2023

PROPOSTA N. 973 DEL 20 GIUGNO 2023

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Marino ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127.

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di giugno, alle ore 16.18, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Daniele	LEODORI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

N. U00033 del 20/06/2023

Proposta n. 973 del 20/06/2023

<b>PGC Tipo Mov.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod. Accertame nto</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
--------------------------	-----------------	---	----------------	---------------------------------

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1) P	U0000U06023	2023/316	9.000,00	01.01 1.04.01.02.003
------	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MARINO

---

Copia

N. U00033 del 20/06/2023

Proposta n. 973 del 20/06/2023

**PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

**Oggetto Atto:** Concessione di contributo a favore del Comune di Marino ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1	316/2023	Concessione di contributo a favore del Comune di Marino ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127.	01/01	1.04.01.02.003	U0000U06023
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2023	Giugno	9.000,00	Giugno	9.000,00	
	<b>Totale</b>	<b>9.000,00</b>	<b>Totale</b>	<b>9.000,00</b>	

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all'Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 29 marzo 2023, n. 8 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025);

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00010 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00011 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Marino in data 14 giugno 2023 con nota prot. RU n. 14996 del 15 giugno 2023 ed integrata con nota del 15 giugno 2023 prot. RU n. 15288 del 19 giugno 2023, allegata alla presente deliberazione relativa all’evento denominato “Marino Summer Beer Festival”;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto di euro 10.000,00 per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è stato riparametrato ad euro 9.000,00 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Regolamento;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Marino per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Marino Summer Beer Festival" di un importo pari a euro 9.000,00 (novemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2023, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



**Comune di Marino**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Stefano Cecchi*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Marino (RM)*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Marino Summer Beer Festival*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

**DICHIARA**

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;



- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettera B dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per

fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

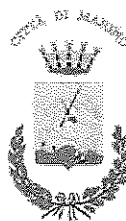
1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Marino, 13/06/2023*

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_





**Comune di Marino**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Marino
- 1.b C.F. 02927790580. P.IVA 01135971008
- 1.c Sede legale: Largo Palazzo Colonna 1
  
- 1.d Indirizzo Largo Palazzo Colonna 1 CAP 00047  
Comune Marino Provincia RM
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome Minucci Nome Sabrina  
Tel. 0693662319  
E-mail [sabrina.minucci@comune.marino.rm.it](mailto:sabrina.minucci@comune.marino.rm.it)  
PEC [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Marino Summer Beer Festival
- 2.b Data di avvio: 30/06/2023  
Data di conclusione: 30/06/2023
- 2.c Luogo di svolgimento: Piazza San Barnaba  
Comune Marino Provincia RM CAP 00047
- 2.d Sintetica descrizione:  
Lo scopo di questa proposta è quello di creare un evento che riesca a caratterizzare il periodo estivo e sia di richiamo turistico sia per i cittadini di Marino e delle zone limitrofe sia per i tanti turisti. Questo appuntamento sarà un momento di ritrovo per le famiglie ed i giovani, un punto d'incontro e di socializzazione per i residenti e per tutti coloro che vi parteciperanno. In un momento così denso di problematiche, è molto

importante riuscire a creare momenti di aggregazione all'insegna della spensieratezza e del divertimento. Realizzeremo questo appuntamento di richiamo in Piazza S. Barnaba a Marino, ed in particolare nel pomeriggio saranno previsti tra l'altro eventi per bambini con il montaggio di un parco giochi, 2 giochi gonfiabili (con la presenza per ogni gonfiabile del personale di sorveglianza) ed ancora spettacoli itineranti con artisti di strada. La serata sarà dedicata alla musica dal vivo con il tributo musicale a Claudio Baglioni. L'evento sarà completamente gratuito.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): L'evento intende rappresentare un nuovo momento di socializzazione e aggregazione sia per i bambini che per gli adulti, proponendo una serie di iniziative in grado di attrarre persone di tutte le età. La capillare attività di comunicazione garantirà la conoscenza dell'evento nell'intero territorio comunale.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Saranno ideati graficamente 10.000 volantini formato 15x21 e 100 locandine formato 35x50 che saranno distribuiti nel territorio comunale al fine di promuovere la conoscenza dell'evento.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: Prima edizione

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani

- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Marino
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT08I0100003245348300063141

#### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

#### Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

#### 5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)

*Marino, 13/06/2023*

Timbro e Firma del legale rappresentante



*Comune di Marino*

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**DENOMINAZIONE PROGETTO:**

**Marino Summer Beer Festival**

**DATA DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

VENERDI' 30 GIUGNO PIAZZA SAN BARNABA MARINO DALLE ORE 17 ALLE ORE 24

**Relazione generale indicante le finalità e i contenuti artistici della proposta**

Lo scopo di questa proposta è quello di creare un evento che riesca a caratterizzare il periodo estivo e sia di richiamo turistico sia per i cittadini di Marino e delle zone limitrofe sia per i tanti turisti.

Questo appuntamento sarà un momento di ritrovo per le famiglie ed i giovani, un punto d'incontro e di socializzazione per i residenti e per tutti coloro che vi parteciperanno. In un momento così denso di problematiche, è molto importante riuscire a creare momenti di aggregazione all'insegna della spensieratezza e del divertimento.

Realizzeremo questo appuntamento di richiamo in Piazza S. Barnaba a Marino, ed in particolare nel pomeriggio saranno previsti tra l'altro eventi per bambini con il montaggio di un parco giochi, 2 giochi gonfiabili (con la presenza per ogni gonfiabile del personale di sorveglianza) ed ancora spettacoli itineranti con artisti di strada. La serata sarà dedicata alla musica dal vivo con il tributo musicale a Claudio Baglioni. L'evento sarà completamente gratuito.

**Target**

La nostra iniziativa è rivolta in primo luogo ai residenti locali, ma anche ad un target di pubblico più allargato: i cittadini della zona e del suo hinterland.

**Comunicazione**

Saranno ideati graficamente 10.000 volantini formato 15x21 e 100 locandine formato 35x50 che saranno distribuiti nel territorio comunale al fine di promuovere la conoscenza dell'evento.



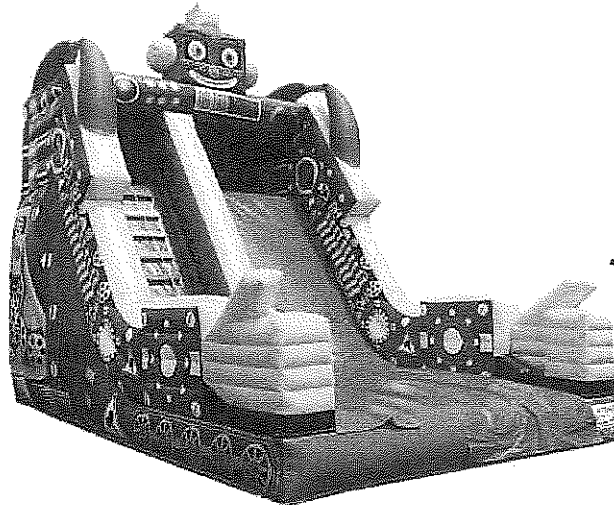
L'intero evento è assicurato, tutto il service (Audio) a Norma di Legge.  
Tutti i maxi gonfiabili sono dotati di certificato e di targhetta identificativa come previsto per Legge.

**FINANZIAMENTO RICHIESTO EURO 10.000,00**

---

**PARCO GIOCHI CON GONFIABILI**  
*per ogni gonfiabile ci sarà il personale di sorveglianza*

**SCIVOLO  
ROBOT**



Il maxi gonfiabile Scivolo Robot è compatto, sicuro e dal grande impatto visivo. Grazie alla sua particolare forma, ai suoi colori e alla scivolata riesce a far divertire tutti i bambini, che possono scendere e risalire rapidamente. È adatto ai bambini di tutte le età; ideale per l'allestimento di aree gioco in spazi esterni o parchi con giochi gonfiabili

**MISURE: LARGHEZZA 700 CM PER 400 CM, ALTEZZA 600 CM CONSUMO: 1,5 KW**

## Multipercorso Far West



Il maxi percorso Far West gonfiabile offre ai bambini più attività in un'unica struttura gioco. Dei 10 metri che formano la struttura del gioco, ben 5 sono occupati da un vero e proprio campo giochi in stile Far West, che ricrea la tipica ambientazione western americana, nella quale i bambini scopriranno tende indiane, cactus colorati e tutta una serie di ostacoli gonfiabili adatti anche al divertimento dei più piccoli. I restanti 5 metri che formano la struttura del gioco sono occupati da uno scivolo gonfiabile di 3 metri di altezza e da una scalinata per la risalita. Il maxi percorso Far West è una struttura

**MISURE: BASE 1050 PER 410 CM, ALTEZZA 400 CM CONSUMO: 2,2 KW**

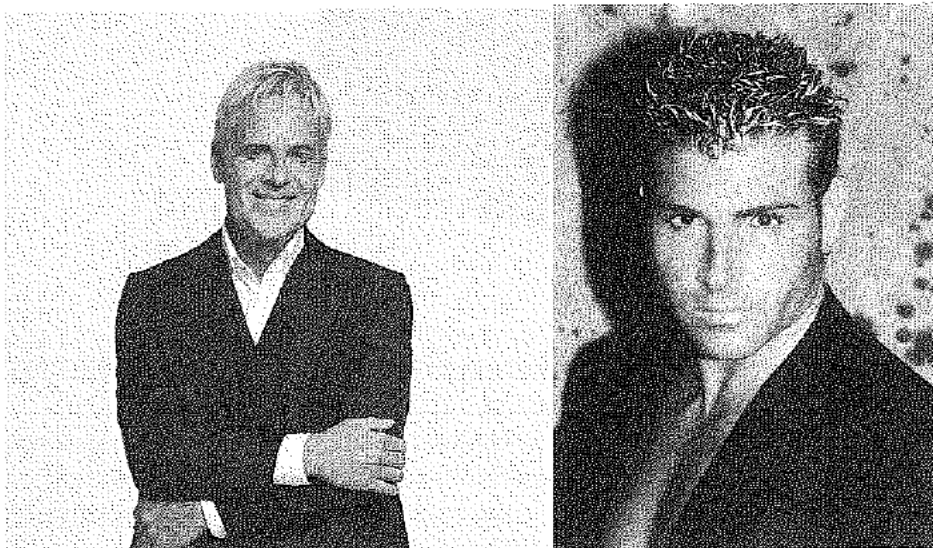
## SPETTACOLI ARTISTI DI STRADA



NEL POMERIGGIO PER LE VIE CENTRALI DI MARINO  
SPETTACOLI ITINERANTI CON GLI ARTISTI DI STRADA  
GIOCOLIERI MAGHI BOLLE DI SAPONE

## SERATA MUSICA DAL VIVO

MUSICA DAL VIVO CON GIANLUCA MELCHIORI  
TRIBUTO A CLAUDIO BAGLIONI





*Comune di Marino*

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

## **Quadro previsionale di spesa**

MONTAGGIO TRASPORTO NOLEGGIO GIOCHI GONFIABILI.....	EURO 3500
PERSONALE SORVEGLIANZA GIOCHI GONFIABILI.....	EURO 500
SPETTACOLI ARTISTI DI STRADA.....	EURO 2500
TRIBUTO CLAUDIO BAGLIONI.....	EURO 1500
MATERIALE PUBBLICITARIO E DISTRIBUZIONE.....	EURO 1000
SERVICE AUDIO	EURO 1000

**TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO                      EURO 10.000,00**

Marino, lì 15/06/2023

Timbro e Firma del legale rappresentante