

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00013 DEL 31 GENNAIO 2024

PROPOSTA N. 201 DEL 30 GENNAIO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Fonte Nuova ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 31 del mese di gennaio, alle ore 15.05, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 3

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00013 del 31/01/2024

Proposta n. 201 del 01/02/2024

<b>PGC Tipo Mov.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod. Accertame nto</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
--------------------------	-----------------	---------------------------------------------	----------------	---------------------------------

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1) P	U0000U06023	2024/187	16.000,00	01.01 1.04.01.02.003
------	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FONTE NUOVA

---

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Fonte Nuova in data 19 gennaio 2024 con nota prot. RU n. 1328 pari data, allegata alla presente deliberazione relativa all’evento denominato “Carnevale di Fonte Nuova 2024”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...*il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*”;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 25.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 20.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fonte Nuova per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Carnevale di Fonte Nuova" di un importo pari a euro 16.000,00 (sedicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Piero Presutti*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Fonte Nuova*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Carnevale di Fonte Nuova*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

#### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *a,b,c* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito



web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Fonte Nuova, 19/01/2024*

Timbro e firma del legale rappresentante

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Fonte Nuova
- 1.b C.F. 97249250586 P.IVA 06905571003
- 1.c Sede legale: Fonte Nuova
  
- 1.d Indirizzo Via Niccolò Machiavelli n. 1 CAP 00013  
Comune di Fonte Nuova Provincia di Roma (RM)
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Presutti Piero  
Tel. 06905522104 Fax /  
E-mail sindaco@fonte-nuova.it PEC protocollo@cert.fonte-nuova.it

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Carnevale di Fonte Nuova
- 2.b Data di avvio: 03/02/2024  
Data di conclusione: 11/02/2024
- 2.c Luogo di svolgimento:  
Comune Fonte Nuova Provincia Roma CAP 00013
- 2.d Sintetica descrizione:  
Il progetto propone un vibrante e coinvolgente "Carnevale di Fonte Nuova" che celebra la ricca tradizione, la musica allegra e la partecipazione comunitaria di tutto il territorio. L'evento di apertura sarà il concerto speciale per i bambini tenuto da Cristina D'Avena il 3 febbraio, offrendo un'esperienza unica e festosa per i giovani e le loro famiglie.

Il culmine di questa festa avverrà con una spettacolare sfilata di carri allegorici l'11 febbraio, che in genere prevede un afflusso di oltre 20.000 persone da ogni parte della Regione Lazio. Questo evento, radicato nella tradizione da oltre quarant'anni, ha sempre svolto un ruolo unificante, connettendo le comunità locali e attraendo partecipanti provenienti da tutti i comuni limitrofi.

Il "Carnevale di Fonte Nuova" mira a consolidare e preservare questa tradizione iconica, promuovendo la cultura locale e rafforzando il senso di appartenenza nella comunità. Con il supporto della Regione Lazio, intendiamo offrire un'esperienza indimenticabile.

- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di**

**concorso al finanziamento** Il Comune di Fonte Nuova contribuirà attivamente all'iniziativa con un finanziamento di 5000 euro, dimostrando il suo impegno nella realizzazione e promozione dell'evento. La responsabilità dell'organizzazione e dell'esecuzione dell'iniziativa sarà affidata alla Pro Loco di Fonte Nuova. Quest'associazione ha già organizzato 12 edizioni e con la sua esperienza e radicamento nella comunità locale si occuperà di coordinare ogni aspetto dell'evento per garantirne il successo. La Pro Loco sarà coinvolta nella pianificazione dettagliata dell'iniziativa, gestendo le attività che vanno dalla scelta delle location alla programmazione degli eventi, assicurandosi che l'intero processo si svolga senza intoppi. La Pro Loco ed il Comune di Fonte Nuova saranno responsabili della promozione dell'evento, utilizzando varie piattaforme di comunicazione e strategie di marketing per assicurare una partecipazione significativa. Questo potrebbe includere la diffusione di materiale promozionale, annunci sui mezzi di comunicazione locali e la gestione di presenze online. (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Pro Loco Fonte Nuova, C.F. 96340850583*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [Sì] Provinciale [Sì] Regionale [Sì] Nazionale [No]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): Il soggetto richiedente ritiene che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12 del regolamento per diverse ragioni che sottolineano la sua rilevanza e impatto sul territorio. Di seguito sono elencati i motivi principali:

**Radicamento Sul Territorio:**

L'evento ha radici profonde e consolidati legami con il territorio di Fonte Nuova e della Regione Lazio, essendo un appuntamento che si ripete da oltre quarant'anni. Questa continuità testimonia la sua integrazione nella vita della comunità, diventando una tradizione attesa e partecipata da generazioni.

**Carattere di Continuità e Ricorrenza:**

La natura ricorrente dell'iniziativa, con una programmazione annuale, conferisce all'evento un carattere di continuità che contribuisce a stabilire una tradizione nella vita sociale e culturale della comunità locale. Questa costante presenza ne fa un elemento fondamentale del calendario eventi della Regione Lazio.

**Originalità e Forte Attrattiva:**

L'iniziativa si distingue per la sua originalità, offrendo un concerto unico per i bambini con la partecipazione di Cristina D'Avena, una figura di spicco nel panorama della musica per ragazzi. Questo elemento di novità attira l'attenzione di un vasto pubblico, generando un forte interesse e partecipazione.

**Promozione e Visibilità Mediatica:**

La Pro Loco di Fonte Nuova si impegnerà attivamente nella promozione dell'evento utilizzando strategie di comunicazione avanzate. La presenza di un concerto di Cristina D'Avena e della sfilata dei carri allegorici contribuirà notevolmente all'attrattiva mediatica, garantendo un elevato livello di visibilità sui mezzi di comunicazione locali e nazionali.

**Supporto all'Economia Locale:**

L'iniziativa è progettata per coinvolgere attivamente le attività commerciali locali, promuovendo la partecipazione del pubblico e sostenendo l'economia locale attraverso la presenza di visitatori e l'incremento delle attività commerciali durante l'evento.

Sulla base di questi elementi, il soggetto richiedente ritiene che l'iniziativa soddisfi i requisiti dell'articolo 12 del regolamento, contribuendo in modo significativo alla valorizzazione del territorio, alla promozione culturale e all'economia locale. Fare clic qui per immettere testo.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: La promozione avverrà tramite:
- ideazione e progettazione della grafica e di un logo identificativo della manifestazione;
  - realizzazione di una campagna di promozione dell'evento nei mesi di gennaio e febbraio 2024, tramite distribuzione di materiale informativo dell'iniziativa nei luoghi principali di aggregazione del Comune coinvolto e nei territori limitrofi: scuole, biblioteche e centri culturali, sale gioco, centri sportivi, oratori, ecc.;
  - descrizione dettagliata delle attività previste e pubblicizzazione telematica

dell'evento, attraverso canali web, ma anche mediante il sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova e i siti internet di associazioni, enti, quotidiani e periodici on-line territoriali;

- attività di ufficio stampa destinata alla stampa on line e cartacea (mensili, settimanali, quotidiani e free press), siti e portali specializzati, nei mesi di gennaio e febbraio 2024 per il lancio dell'evento e il costante aggiornamento degli appuntamenti ad esso legati attraverso comunicati stampa e newsletter;
- utilizzo dei principali social network esistenti per la divulgazione delle attività previste;
- Attività di Social Media Marketing;

A supporto di tutto questo, l'Associazione si avvarrà del sostegno di un Ufficio Stampa.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10 (DIECI)

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Intesa San Paolo
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Fonte Nuova
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT31U0100003245348300079499

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

#### **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: sindaco@fonte-nuova.it

*Fonte Nuova, 19/01/2024*

Timbro e Firma del legale rappresentante

# RELAZIONE DETTAGLIATA E CRONOPROGRAMMA

## “CARNEVALE DI FONTE NUOVA”

L'iniziativa "Carnevale di Fonte Nuova" rappresenta un evento straordinario che mira a celebrare la ricca tradizione, la musica allegra e la partecipazione comunitaria nella Regione Lazio. Organizzata dal Comune di Fonte Nuova in collaborazione con la Pro Loco locale, l'iniziativa si propone di offrire un'esperienza unica che unisce le generazioni attraverso la magia del Carnevale.

### **Data e Programma:**

L'evento si svolgerà in due fasi principali: il concerto per i bambini di Cristina D'Avena il 3 febbraio e la spettacolare sfilata dei carri allegorici l'11 febbraio. Queste date sono scelte strategicamente per coinvolgere la comunità in momenti significativi durante il periodo di Carnevale, amplificando il senso di festa e condivisione.

### **Carnevale dei Bambini - 3 Febbraio 2024:**

#### **Piazza Padre Pio, Fonte Nuova.**

Il cuore pulsante dell'iniziativa è rappresentato dal concerto speciale per i bambini tenuto dalla celebre Cristina D'Avena. La scelta di una figura così amata e riconosciuta nel panorama della musica per ragazzi assicura un'esperienza coinvolgente e festosa per le giovani generazioni. Il concerto si svolgerà nella centrale Piazza Padre Pio, con spazi dedicati alle famiglie e ai partecipanti di tutte le età.

### **Sfilata dei Carri Allegorici - 11 Febbraio 2024:**

#### **Intero tratto urbano di Via Nomentana, Fonte Nuova.**

L'evento culminerà con una spettacolare sfilata dei carri allegorici l'11 febbraio. Questa tradizione ultratrentennale coinvolgerà la partecipazione attiva delle associazioni locali, delle scuole e delle comunità circostanti. Oltre 20.000 persone sono attese per assistere a questo spettacolo, che trasformerà le strade di Fonte Nuova in una festa colorata e coinvolgente.

### **Coinvolgimento della Pro Loco:**

La Pro Loco di Fonte Nuova svolgerà un ruolo chiave nell'organizzazione e nell'esecuzione dell'iniziativa. La sua esperienza nell'organizzazione di eventi locali e il suo legame profondo con la comunità assicureranno una gestione impeccabile di tutte le attività connesse all'evento, dalla pianificazione alla promozione e all'esecuzione.



**Partecipazione della Comunità:**

L'iniziativa sarà progettata per coinvolgere attivamente la comunità locale, con iniziative che vanno dalla partecipazione alle sfilate al coinvolgimento di volontari e scuole locali. Sarà incoraggiato il supporto attivo delle attività commerciali locali, contribuendo così al supporto dell'economia locale.

**Promozione e Visibilità Mediatica:**

La Pro Loco ed il Comune di Fonte Nuova implementerà una strategia di promozione avanzata, utilizzando mezzi di comunicazione tradizionali e digitali per assicurare una visibilità mediatica elevata. La presenza di Cristina D'Avena nel concerto contribuirà a generare un forte interesse da parte dei media, garantendo una copertura ampia e diffusa dell'evento.

**Conclusioni:**

L'iniziativa "Carnevale di Fonte Nuova" rappresenta non solo un momento di gioia e celebrazione, ma anche un legame profondo con la storia e la tradizione della comunità di Fonte Nuova e della Regione Lazio. Con il supporto finanziario del Comune e l'esperienza della Pro Loco, ci aspettiamo che questo evento continui ad essere un appuntamento annuale di grande successo, unendo le persone attraverso la cultura, la musica e la festa.

## QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

### PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo [Euro]	% sul totale
Quota in carico al proponente	5.000	20%
Contributo regionale richiesto (max 80%)	20.000	80%
<b>TOTALE</b>	<b>25.000</b>	<b>100%</b>
CONTRIBUTO RICHIESTO	Importo [Euro]	% sul totale
	20.000	80%

### PIANO DEI COSTI PREVISTI

COSTI	Importo [Euro]
a) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile, tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata dal Responsabile dell'Ufficio competente;	
b) noleggio di beni e fornitura di servizi;	4.500
c) compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i soggetti indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale. Non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per i soggetti diversi da quelli indicati dal programma, fatto salvo quanto indicato all'art.9;	15.000
d) costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;	2.000
e) Altri costi (specificare) SIAE, materiali carri e locations, imprevisti	3.500
<b>TOTALE</b>	<b>25.000</b>