

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00004 DEL 4 GENNAIO 2024

PROPOSTA N. 4 DEL 4 GENNAIO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Bassano in Teverina ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 4 del mese di gennaio, alle ore 16.18, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 1

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 4 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 4 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Bassano in Teverina in data 16 dicembre 2023 con nota prot. RU n. 31801 del 18 dicembre 2023, integrata con note prott. R.U. n. 31902 e prot. RU n. 32001 del 19 dicembre 2023, allegata alla presente deliberazione relativa all’evento denominato “Bassano Classica”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 11.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 10.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Bassano in Teverina per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Bassano Classica” di un importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



**COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA**  
**PROVINCIA DI VITERBO**

Via XXV Aprile C.A.P. 01030

Tel 0761/407012 int. 1 - Fax 0761/407242

E mail [ufficiotecnico@comune.bassanointeverina.vt.it](mailto:ufficiotecnico@comune.bassanointeverina.vt.it)

Cod. Fisc. 80004730562

P. IVA 00215170564

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Alessandro Romoli*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Bassano in Teverina*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Bassano Classica*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

**DICHIARA**

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b)1. rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b)2. rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere A e B dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e)1. in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
- e)2. in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
  - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f)1. articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f)2. articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
  - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

Bassano in Teverina,



Timbro e firma del legale rappresentante



## SCHEMA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a. Denominazione: COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA
- 1.b. C.F. 80004730562 P.IVA
- 1.c. Sede legale: Via XXV Aprile, 10 01030 Bassano in Teverina
- 1.d. Indirizzo *Via XXV Aprile, 10* CAP 01030  
Comune Bassano in Teverina Provincia VT
- 1.e. Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome Romoli Nome Alessandro  
Tel. 0761 407012  
E-mail uffici@comune.bassanointeverina.vt.it PEC uffici@pec.comune.bassanointeverina.vt.it

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a. Titolo: *BASSANO CLASSICA*
- 2.b. Data di avvio: *02/01/2024 (gg/mm/aa)*  
Data di conclusione: *20/01/2024 (gg/mm/aa)*
- 2.c. Luogo di svolgimento: Centro storico di Bassano in Teverina  
Comune *BASSANO IN TEVERINA* Provincia *VT* CAP 01030  
Sintetica descrizione:
- 2.d. Bassano Classica è un'esclusiva serie di quattro concerti di musica classica, concepita per celebrare e valorizzare il ricco patrimonio culturale e artistico di Bassano. Questo festival, che avrà cadenza annuale, si radica profondamente nel territorio, riflettendo la storica vocazione della città per le arti e fungendo da catalizzatore culturale. Attraverso la continuità e la ricorrenza dei suoi eventi, Bassano Classica non solo perpetua la tradizione musicale ma introduce anche elementi di forte originalità, combinando repertori classici con interpretazioni moderne e innovative. La sua strategia di promozione e comunicazione mira a garantire un'ampia visibilità mediatica, attraendo un pubblico diversificato e stimolando l'economia locale. Il festival si impegna a essere un punto di riferimento nel panorama musicale, contribuendo significativamente al sostegno e alla crescita dell'economia e della cultura di Bassano in Teverina.
- 2.e. **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):
- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del

Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f. Livello dell'iniziativa: Comunale [\_\_\_\_] Provinciale [] Regionale [\_\_\_\_]  
Nazionale [\_\_\_\_]

2.g. Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

Bassano Classica può essere chiaramente ricondotto all'articolo 12 del regolamento, grazie a una serie di elementi distintivi e conformità con i criteri specificati. Di seguito sono illustrati i vari aspetti che supportano questa affermazione:

- 1. Radicamento sul Territorio:** Bassano Classica è profondamente radicato nel contesto culturale e storico di Bassano. La scelta di questa località non è casuale, ma è motivata dalla sua ricca eredità artistica e dalla sua tradizione nella musica e nelle arti. Il festival celebra e valorizza questo patrimonio, creando un legame diretto tra l'evento e la comunità locale.
- 2. Continuità e Ricorrenza:** La programmazione annuale del festival garantisce la sua continuità nel tempo, stabilendo un appuntamento culturale ricorrente per la città e per gli appassionati di musica classica. Questa regolarità non solo rafforza la presenza del festival nel panorama culturale, ma contribuisce anche a instaurare una tradizione duratura.
- 3. Originalità del Programma:** Bassano Classica si distingue per la sua offerta unica, che include sia repertori classici sia interpretazioni moderne e innovative. L'attenzione verso opere meno conosciute e compositori emergenti sottolinea l'impegno del festival nel promuovere nuove forme di espressione artistica, aggiungendo un elemento di originalità distintivo.
- 4. Promozione e Comunicazione:** Il festival adotta una strategia di comunicazione e promozione efficace e multicanale, mirata a raggiungere un ampio pubblico e a garantire una notevole visibilità mediatica. L'uso di media tradizionali, digitali e social media amplifica l'impatto dell'evento, attraendo un pubblico variegato e accrescendo la sua rilevanza a livello locale e nazionale.

**5. Supporto all'Economia Locale:** Bassano Classica genera un impatto economico significativo nella regione, stimolando il turismo e il commercio locale. La collaborazione con imprese locali, l'attrazione di visitatori e la promozione dei prodotti del territorio sono tutti fattori che contribuiscono a sostenere e rinvigorire l'economia della zona.

In sintesi, la combinazione di questi elementi - radicamento sul territorio, continuità e ricorrenza degli eventi, originalità del programma, efficace strategia di promozione e comunicazione, e il sostegno all'economia locale - colloca Bassano Classica in piena conformità con i criteri dell'articolo 12 del regolamento, sottolineandone il valore culturale, sociale ed economico.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

Bassano Classica sarà promosso attraverso un piano di comunicazione multicanale come di seguito sinteticamente descritto.

### **Piano di Comunicazione di Bassano Classica**

#### **1. Obiettivi di Comunicazione**

- Aumentare la visibilità del festival.
- Attrarre un ampio pubblico, sia locale che da altre regioni.
- Promuovere la cultura e il patrimonio di Bassano in Teverina.
- Sostenere l'economia locale attraverso il turismo e le attività commerciali.

#### **2. Target Audience**

- Appassionati di musica classica.
- Famiglie e comunità locali.
- Turisti culturali.
- Giovani adulti e studenti.
- Media locali e nazionali.

#### **3. Messaggi Chiave**

- Valorizzazione della tradizione musicale classica.
- Importanza del radicamento culturale e storico di Bassano in Teverina.
- Innovazione e originalità nel programma del festival.
- Coinvolgimento della comunità e impatto economico positivo.

#### **4. Canali di Comunicazione**

- **Media Tradizionali:** Stampa locale e nazionale, radio, TV.
- **Digitali e Social Media:** Sito web del festival, Facebook, Instagram, Twitter, YouTube.
- **Marketing Diretto:** Newsletter, inviti via email.
- **Eventi Promozionali:** Conferenza stampa

#### **5. Strategie di Comunicazione**

- Campagne pubblicitarie mirate in base al target audience.
- Creazione di contenuti coinvolgenti per i social media.

## 7. Budget e Risorse

- Assegnazione del budget per ogni canale di comunicazione.
- Risorse umane per la gestione e l'attuazione delle strategie.

## 8. Monitoraggio e Valutazione

- Analisi dell'impatto dei media e del traffico online.
- Raccolta feedback dal pubblico e dai partner.
- Valutazione dell'impatto economico sul territorio.

## 9. Piano di Gestione delle Crisi

- Preparazione di un piano per gestire eventuali criticità o emergenze (es. condizioni meteorologiche avverse, problemi logistici).

## 10. Rapporto e Feedback

- Preparazione di un report finale che valuti l'efficacia del piano di comunicazione.
- Utilizzo dei feedback per migliorare gli eventi futuri.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *prima edizione*

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 3.a. Banca di appoggio TESORERIA BANCA D'ITALIA
- 3.b. Conto corrente intestato a BASSANO IN TEVERINA
- 3.c. Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT75T0100003245344300304102

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a. **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b. **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c. **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d. **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e. **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell’iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell’iniziativa ai soggetti di cui all’articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell’iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l’altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento e l’integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.


Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [uffici@comune.bassanoiteverina.vt.it](mailto:uffici@comune.bassanoiteverina.vt.it)

Bassano in Teverina,

Firma del legale rappresentante

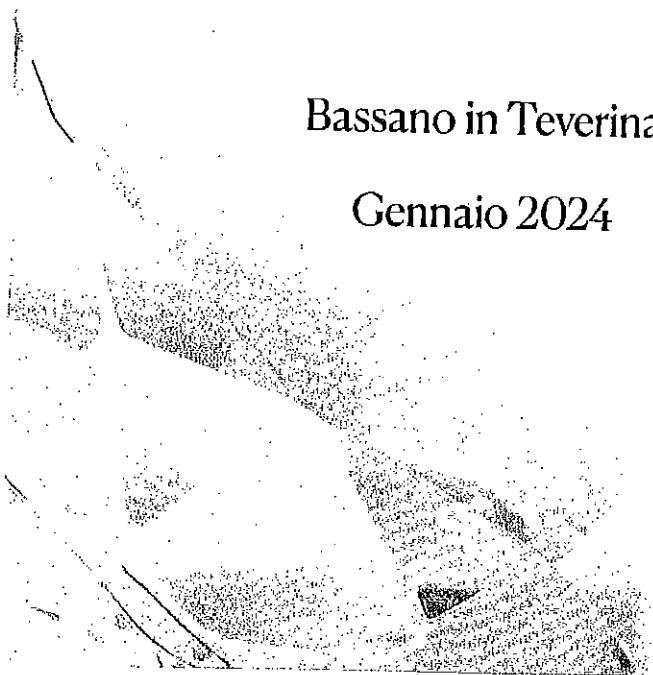




# Bassano Classica

Bassano in Teverina

Gennaio 2024



# Il festival

*Bassano Classica* vuole essere un'iniziativa culturale di rilievo, progettata per arricchire il tessuto artistico e sociale di Bassano in Teverina attraverso la musica classica.

Questo festival, distribuito su quattro serate di concerti, aspira a divenire un punto di riferimento annuale per gli appassionati di musica classica e per i nuovi ascoltatori che desiderano avvicinarsi a questo genere.

**1. Contesto e Motivazioni Territoriali** Bassano in Teverina, con la sua storia e le sue tradizioni, offre un contesto unico, in cui l'arte e la cultura hanno sempre avuto un ruolo centrale. Il festival intende radicarsi in questo terreno fertile, creando un legame profondo con il territorio e la sua comunità.

**2. Programmazione e Originalità** Ogni serata di Bassano Classica presenterà un programma diversificato, che spazia dai classici intramontabili a composizioni contemporanee, mostrando così la varietà e la ricchezza della musica classica. Particolare attenzione sarà dedicata a compositori e a opere meno conosciute, offrendo una piattaforma per talenti emergenti e per lavori innovativi.

**3. Continuità e Ricorrenza** Bassano Classica è progettato per essere un evento annuale, rafforzando così il suo legame con la comunità e creando una tradizione che si rinnova di anno in anno. Questa cadenza serve a instaurare un appuntamento fisso nel calendario culturale della città, attirando sia un pubblico fidelizzato di appassionati che nuovi visitatori.

**4. Promozione e Comunicazione** Una articolata strategia di marketing e comunicazione è fondamentale per assicurare il successo del festival. Utilizzando sia canali



tradizionali che digitali, Bassano Classica punta a raggiungere un vasto pubblico, enfatizzando la qualità e l'unicità dell'esperienza offerta. Collaborazioni con media locali e nazionali, insieme all'uso efficace dei social media, aumenteranno la visibilità dell'evento.

**5. Impatto Economico e Supporto Locale** Il festival non è solo un'occasione culturale, ma anche un motore per l'economia locale. Attraverso la collaborazione con attività commerciali, alberghi e ristoranti, Bassano Classica genererà un impatto economico significativo, stimolando il turismo e il commercio nella regione. Inoltre, il festival si impegna a coinvolgere la comunità locale, offrendo opportunità di lavoro e promuovendo l'artigianato e i prodotti del territorio.

**Conclusioni** In sintesi, Bassano Classica non è solo un festival di musica classica, ma un progetto culturale complesso e ben strutturato, pensato per arricchire la vita culturale di Bassano, promuovere il suo patrimonio artistico e sostenere l'economia locale. Con la sua programmazione di alta qualità, l'evento si propone di diventare un appuntamento imperdibile per gli amanti della musica classica e un esempio di come l'arte possa essere un veicolo di sviluppo e coesione sociale.

# **Gli appuntamenti e gli artisti**

## **Mimi e le altre - In viaggio con le donne del melodramma**

Con Fulvia Mastrobuono - soprano e Diego Moccia - piano

## **Traversata Musicale: Dalle Note del Settecento al Novecento - Un Viaggio nel Tempo attraverso le Melodie di Tre Secoli**

Con Rita Grazie - flauto traverso, Dino Graziani - violino e Giuseppe Dolci - violoncello

## **Caterina Palazzi & Flavia Massimo duo**

Con Caterina Palazzi - contrabbasso e Flavia Massimo - violoncello

## **Brass Duo**

Con Francesco Bucci - Trombone, Bassotuba e Caterina Palazzi - double bass

# Il cronoprogramma

DATA	ARTISTA	ORARIO	LUOGO
12 gennaio 2024	Mimi e le altre	21	CHIESA MADONNA DEI LUMI
13 gennaio 2024	Traversata Musicale	21	CHIESA MADONNA DEI LUMI
19 gennaio 2024	Caterina Palazzi & Flavia Massimo duo	21	CHIESA MADONNA DEI LUMI
20 gennaio 2024	Brass Duo	21	CHIESA MADONNA DEI LUMI

# Quadro previsionale di spesa e contributo richiesto

USCITE			TOTALE
SERVICE AUDIO VIDEO			€ 3.500,00
COMPENSI ARTISTI			€ 3.500,00
DIREZIONE E COORDINAMENTO			€ 1.000,00
COMUNICAZIONE			€ 2.500,00
PROMOZIONE			€ 1.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>			<b>€ 11.500,00</b>

Il contributo richiesto è pari a **10.000,00 Euro** (diecimilaeuro) che corrisponde all'**86%** del totale del progetto presentato. Il restante 14%, pari a 1.500 Euro (millecinquecentoeuro), è coperto con fondi propri del Comune di Bassano in Teverina.



**COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA**  
(Provincia di Viterbo)

Via xxv Aprile n° 12 - C.A.P. 01030  
Tel. 0761/407012 - int. 1 Fax 0761/407242  
email: uffici@pec.bassanoiteverina.vt.it

Cod. Fiscale n° 80004730562

P. I.V.A. 0021517056-1

Io sottoscritto Romoli Alessandro, c.f. RMLLSN84S25H501A, in qualità di Sindaco del Comune di Bassano in Teverina, con la presente, si rappresenta, in relazione all'iniziativa "Bassano Classica", che la data effettiva di inizio svolgimento della stessa è il 12/01/2024.

Tanto si doveva.

Il Sindaco

Romoli Alessandro  
