Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio

E-mail: [presidentecrl@regione.lazio.it](mailto:presidentecrl@regione.lazio.it)

PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

**Oggetto**: *“Richiesta di concessione in uso delle sale istituzionali del Consiglio regionale del Lazio – utenti esterni all’Amministrazione”*

Il/La sottoscritto/a ***Precisare Nome e Cognome***, nella propria qualità di ***Fare clic qui per immettere testo***, con sede in  ***Fare clic qui per immettere testo*** , C.F. ***Fare clic qui per immettere testo*** P.IVA ***Fare clic qui per immettere testo*** tel. ***Fare clic qui per immettere testo*** indirizzo e-mail ***Fare clic qui per immettere testo*** , chiede secondo quanto previsto dall’art. 31, commi 2, del Regolamento per la concessione in uso delle sale istituzionali del Consiglio regionale del Lazio, l’utilizzo della sala ***Fare clic qui per immettere testo*** per il giorno ***Fare clic qui per immettere testo*** orario inizio e fine prenotazione ***Fare clic qui per immettere testo*** per lo svolgimento dell’ iniziativa denominata ***Precisare la denominazione***, numero partecipanti previsti ***Fare clic qui per immettere testo***

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del Regolamento;
2. che, nel caso di concessione di una delle sale sopra richiamate, si obbliga:

**1.** a riconsegnare le sale e le attrezzature nello stato medesimo in cui le ha ricevute, entro il termine massimo della concessione; **2.** a esonerare l’Amministrazione regionale da ogni responsabilità derivante da oggetti eventualmente lasciati e/o smarriti nelle sale concesse; **3.** a non effettuare, salvo specifico preventivo assenso dell’Amministrazione e sottoscrizione di dichiarazione di esonero di responsabilità del Consiglio regionale del Lazio, alcuna attività commerciale e tutto ciò che può rappresentarsi a fine di lucro.

**SI IMPEGNA**

1. a versare il canone stabilito dall’art. 35 del Regolamento, pari a euro ***Fare clic qui per immettere testo*** (IVA esclusa), entro 7 (sette) giorni dalla data di comunicazione di avvenuta concessione da parte del Consiglio regionale del Lazio, e comunque prima dell’utilizzo della sala;
2. a comunicare l’avvenuto pagamento alla struttura competente in materia di Cerimoniale entro 3 (tre) giorni successivi dallo stesso, mediate produzione della ricevuta di pagamento, consapevole che nella ipotesi di rinuncia da parte del richiedente, il Consiglio regionale del Lazio non procede al rimborso della quota eventualmente versata per l’uso della sala, salvo nel caso in cui la rinuncia sia comunicata al Presidente del Consiglio regionale entro 10 (dieci) giorni antecendenti all’evento.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella richiesta di concessione in uso delle sale istituzionali del Consiglio regionale del Lazio e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**Allega:**

1. materiale illustrativo dell'evento (depliant, locandina dell’evento, elenco dei relatori e degli invitati, programma dell’evento);
2. bozza inviti;
3. documento del richiedente.

***Luogo, Data***  ***Il Richiedente***