Al Presidente

del Consiglio regionale del Lazio

PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**Oggetto**: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 del “Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a ***Precisare Nome e Cognome***, nella propria qualità di rappresentante legale del ***Precisare la denominazione***, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell’articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell’iniziativa denominata ***Precisare la denominazione***, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegatae, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

**DICHIARA**

1. che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all’articolo 10 del Regolamento;
2. che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all’articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e ***Precisare la/e lettera/e*** dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell’articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell’iniziativa e che, ai sensi dell’articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l’avvio dell’iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

1. che conformemente con quanto disposto dall’articolo 13, comma 2, del Regolamento, l’iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
2. di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell’iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all’articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all’articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

* l’atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell’iniziativa;
* atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

1. di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

* dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell’iniziativa;
* dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all’iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata “patrocini e contributi” della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

***Luogo***, ***Data***

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SCHEDA PROGETTO

1. **Dati identificativi del soggetto richiedente**

1.a Denominazione: ***Fare clic qui per immettere testo.***

1.b C.F. ***Fare clic qui per immettere testo.*** P.IVA ***Fare clic qui per immettere testo.***

1.c Sede legale:

1.d Indirizzo ***Fare clic qui per immettere testo.*** CAP ***Fare clic qui per immettere testo.***

Comune ***Fare clic qui per immettere testo.*** Provincia ***Fare clic qui per immettere testo.***

1.e Referente responsabile dell’iniziativa:

Cognome ***Fare clic qui per immettere testo.*** Nome ***Fare clic qui per immettere testo.***

Tel. ***Fare clic qui per immettere testo.*** Fax ***Fare clic qui per immettere testo.***

E-mail ***Fare clic qui per immettere testo.*** PEC ***Fare clic qui per immettere testo.***

1. **Dati relativi all’iniziativa**

2.a Titolo: ***Fare clic qui per immettere testo.***

2.b Data di avvio: ***Fare clic qui per immettere testo.*** *(gg/mm/aa)*

Data di conclusione: ***Fare clic qui per immettere testo.*** *(gg/mm/aa)*

2.c Luogo di svolgimento:

Comune ***Fare clic qui per immettere testo.*** Provincia ***Fare clic qui per immettere testo.*** CAP ***Fare clic qui per immettere testo.***

2.d Sintetica descrizione:

***Fare clic qui per immettere testo.***

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell’iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** *(precisare anche se la realizzazione dell’iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all’articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):*

il beneficiario realizza l’iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell’affidamento di cui all’art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento ***Specificare nominativo dell’Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;***

il beneficiario si avvale dell’affidamento di cui all’art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento ***Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante***

2.f Livello dell’iniziativa: Comunale [\_\_\_] Provinciale [\_\_\_] Regionale [\_\_\_] Nazionale [\_\_\_]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l’iniziativa sia riconducibile all’articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all’economia locale ecc.)*: ***Fare clic qui per immettere testo.***

2.h Descrivere il piano di comunicazione: ***Fare clic qui per immettere testo.***

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: ***Fare clic qui per immettere testo.***

1. **Dati bancari del soggetto richiedente**

3.a Banca di appoggio ***Fare clic qui per immettere testo.***

3.b Conto corrente intestato a ***Fare clic qui per immettere testo.***

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d’Italia

***Fare clic qui per immettere testo.***

1. **Ulteriore documentazione da produrre:**

4.a **Relazione dell’iniziativa,** contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell’iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l’indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l’ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale[[1]](#footnote-1);

4.c **Cronoprogramma dell’iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell’iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell’iniziativa ai soggetti di cui all’articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell’iniziativa.
3. **Informazioni e consenso relativi alla privacy**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l’altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento e l’integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

1. **Accesso ai documenti amministrativi**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: ***Fare clic qui per immettere testo.***

***Luogo***, ***Data***

Timbro e Firma del legale rappresentante

1. Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

   * il “*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*” (articolo 14, comma 1);
   * per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell’iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
   * la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari

   alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento). [↑](#footnote-ref-1)