

Istruzioni accesso SIR-HR Sportello al dipendente

Per l'accesso è necessario collegarsi all'indirizzo

<http://sirhr.regione.lazio.it/xmpi/mainLogin.do>

oppure attraverso la intranet regionale

Servizi => Accesso agli applicativi => SIR-HR

Il nome utente da utilizzare è il numero di **matricola**, la **password** può essere richiesta inviando una mail a **Contact Center LazioCrea** contactcenter@laziocrea.it dal proprio indirizzo istituzionale.

Come da Circolare Regionale N. 7993 del 03/02/2010 nella richiesta devono essere indicati

NOME

COGNOME

INDIRIZZO MAIL

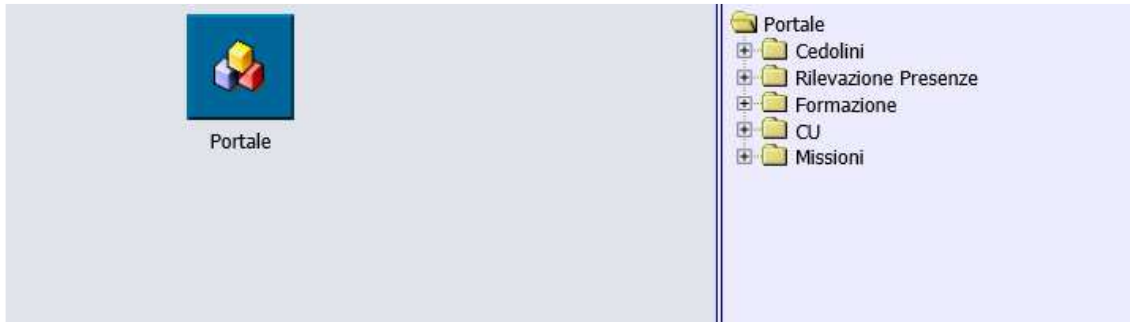
MATRICOLA\NOME UTENTE

Per politiche sulla privacy non è possibile richiedere reset password a nome di terze persone.



(Fig 1 Schermata Login)

All'accesso corretto apparirà la schermata Fig 2



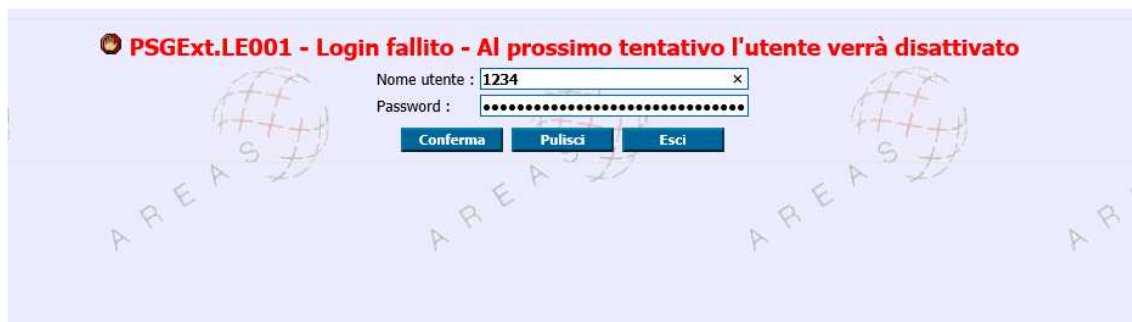
(Fig 2 Schermata Portale)

In caso di accesso errato apparirà il messaggio in Fig 3



(Fig 3 Schermata Errore Login)

Il sistema permette un numero limite di 3 tentativi prima di disattivare l'utenza.



(Fig 4 Schermata Ultimo Tentativo)

In caso di disattivazione dell'utenza sarà necessario inviare una mail a **Contact Center LazioCrea** contactcenter@laziocrea.it per ricevere assistenza tecnica o per il reset della password.



(Fig 5 Schermata Login Fallito)

A seguito della richiesta verranno inviate 2 mail all'indirizzo istituzionale, contenenti un totale di 4 caratteri della password provvisoria da utilizzare nell'ordine indicato e le istruzioni per il primo accesso.

Al primo accesso dopo il ripristino della password, il sistema chiede di digitare una nuova password di almeno 8 caratteri e di confermarla nel campo sottostante.

The screenshot shows a web form for password management. At the top, there is a red heading with a key icon: "Password scaduta o nuovo utente". Below this, there are three input fields: "Nome utente :" with the value "1234", "Digitare la nuova password :", and "Immettere nuovamente la password per confermarla :". At the bottom of the form are two buttons: "Conferma" and "Esci". The background features a watermark with the word "AREAS" and a globe icon.

(Fig 6 Schermata Nuova Password)

Il sistema di accesso è key sensitive, ovvero i caratteri maiuscoli e minuscoli sono considerati come caratteri differenti. Si ricorda di porre attenzione alla digitazione della password scelta.

La password ha validità 3 mesi, alla scadenza dei quali viene richiesto con lo stesso messaggio di rinnovarla.

La password non può essere uguale alla precedente.

La password deve contenere almeno 8 caratteri.