

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASELLI MASSIMILIANO**  
Indirizzo  
Telefono  
Ufficio  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore Consulente aziendale  
Libero professionista
- Date Luglio 1991- ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.A.M Srl  
Vicolo della Guardicla 24 – Roma (RM)
- Tipo di azienda o settore Società di servizi
- Tipo di impiego Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Luglio 2006 – Marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via della Pisana 1361 Roma
- Tipo di azienda o settore Consigliere Regionale del Lazio nella legislatura 2005/2010, Vice-Presidente Commissione  
Cultura, Sport e Spettacolo, Componente Commissione Sanità e Componente Commissione  
Lavoro, Pari opportunità, Politiche Giovanili e Politiche Sociali.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Aprile 2005- Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.T.A Spa
- Tipo di azienda o settore Gruppo Ferrovie dello Stato
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Aprile 2002 – Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "S. Pio V"
- Tipo di azienda o settore Università

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere di Amministrazione

Aprile 2003 – Luglio 2004  
 Confservizi – Via Ostiense, 106 – 00154 Roma

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore regionale del coordinamento trasporti della  
 Confservizi Lazio

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio 2002 – Marzo 2005  
 Tren & Bus

Consorzio tra Trenitalia Spa e Cotral Spa  
 Componente del Consiglio Direttivo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2000 – Luglio 2004  
 CO.TRAL S.p.A.

Compagnia Trasporti Laziali – Società Regionale S.p.A.  
 Consigliere di Amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2000  
 Regione Lazio  
 Consiglio della Regione Lazio  
 Consigliere Regionale del Lazio, Componente Commissione Sanità e Affari Sociali,  
 Componente Commissione Bilancio e Componente  
 Commissione Speciale per il Giubileo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Libera Università degli Studi di Roma "S. Pio V"

- Qualifica conseguita

Assistente universitario per l'insegnamento di Storia dell'Europa Occidentale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università LUISS di Roma

- Qualifica conseguita

Seminario di Diritto Societario

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Libera Università degli Studi di Roma "S. Pio V" in cooperazione con l'Università di Malta e  
 L'Università AGORA' di Oradea – Romania

- Qualifica conseguita

Master in "cooperazione economica e culturale e diritti umani nella regione mediterranea  
 "Le vie dello sviluppo sostenibile"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Libera Università degli Studi di Roma "S. Pio V"

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea In Scienze Politiche con indirizzo Politico-Internazionale  
 Diploma di Laurea conseguito con punteggio di 100/110  
 Tesi di Laurea in: Economia dell'Ambiente

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Liceo Classico

Diploma di Maturità Classica conseguito con votazione di 48/60

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità e competenze relazionali maturate durante le esperienze lavorative.

Ottime capacità di coordinamento, organizzazione e amministrazione

Buone competenze nell'utilizzo del computer, in particolare del pacchetto Office e Internet

Patente B - Autocarro

Roma, 24 /04/2018

Firma