



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

Servizio "Amministrativo"

DISPOSIZIONE N. 1 DEL 17 FEBBRAIO 2020

IL DIRETTORE

Vista la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio" e successive modifiche, ed in particolare l'art. 53;

Vista la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modifiche;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, concernente "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale" e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, ed in particolare il comma 2 lettera c) dell'articolo 33 relativo agli atti di organizzazione;

Vista la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777 e successive modifiche.) e successive modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 1° febbraio 2019, n. 2, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 31 gennaio 2019, n. 21, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo" al dott. Aurelio Lo Fazio;

Vista la propria precedente determinazione n. A00157 del 27 dicembre 2019, concernente: "CIG:81018409DD - Gara di appalto, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi esterne di pertinenza della sede del Consiglio regionale del Lazio, delle piante ornamentali e degli impianti delle stazioni idriche di sollevamento - Nomina RUP della fase dell'affidamento, avvio procedure e modifica impegno di spesa", la quale, tra l'altro, individua nella Dott.ssa Marina Mercandetti il RUP per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, d.lgs. 50/2016;

Visto in particolare, il bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. 2020/S 008-013999 del 13 gennaio 2020, il quale indica la scadenza per la presentazione delle offerte tecniche ed economiche sulla piattaforma regionale di e-procurement S.TEL.LA. alla data del 14 febbraio 2020, ore 12:00;

Considerato che il suddetto termine è scaduto;

Verificato che sono stati notificati da S.TEL.LA. n. 7 domande di partecipazione da parte di operatori economici interessati;

Considerato che occorre procedere preventivamente alla fase di ammissione dei concorrenti, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice da nominare con separato provvedimento di procedere con la valutazione del merito tecnico ed economico dei progetti di ciascun partecipante ammesso alla valutazione;

Viste in particolare, le linee guida A.N.AC. n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con la deliberazione del Consiglio dell’Autorità n. 1007 dell’11 ottobre 2017 le quali, nel Paragrafo 5.2, tra le modalità per la verifica della documentazione amministrativa, individua il RUP per lo svolgimento di tale controllo;

Visto il Paragrafo 19 del Disciplinare di gara il quale prevede espressamente che il RUP della fase di affidamento (ovvero il seggio di gara, se istituito), procederà all’effettuazione delle verifiche amministrative, ivi indicate;

Considerato che la Dott.ssa Marina Mercandetti, in possesso di idonea professionalità, è in grado di svolgere l’incarico di cui sopra, confermando - anche in questa fase - l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse ovvero di ogni altra condizione idonea a non rendere opportuna la nomina;

DISPONE

Per i motivi indicati in premessa:

- 1) che la dott.ssa Marina Mercandetti, già RUP nella fase di affidamento della procedura di “Gara per l’affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi esterne di pertinenza della sede del Consiglio regionale del Lazio, delle piante ornamentali e degli impianti delle stazioni idriche di sollevamento - CIG:81018409DD”, svolga la verifica della documentazione amministrativa delle offerte pervenute sulla piattaforma regionale di e-procurement S.TEL.LA.;
- 2) che l’incarico di cui al punto 1) decorre dalla data di ricezione del presente atto;
- 3) di trasmettere il presente atto alla dipendente;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 29, 72 e 73 del d.lgs. 50/2016 e 23 del d.lgs. 33/2013.

f.to dott. Aurelio Lo Fazio