



## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE DELLE AREE VERDI ESTERNE DI PERTINENZA DELLA SEDE DEL CONSIGLIO, DELLE PIANTE ORNAMENTALI E DEGLI IMPIANTI DELLE STAZIONI IDRICHE DI SOLLEVAMENTO**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Servizio Tecnico Strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro, n. 713 del 12/09/2014, alle ore 10,00 del giorno 05 maggio 2015 in “SALA DEGLI ETRUSCHI” e più precisamente in Via della Pisana 1301 - Roma, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l’appalto del servizio di manutenzione triennale delle aree verdi esterne di pertinenza della sede del Consiglio, delle piante ornamentali e degli impianti delle stazioni idriche di sollevamento.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l’ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte e riscontrata la regolarità e quindi l’ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall’art. 48 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all’unità superiore, per le quali dovrà essere comprovato, il possesso dei requisiti dichiarati **(1)**.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica e l’apertura delle offerte saranno espletate nello stesso luogo sempre in seduta pubblica la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo a mezzo fax e/o Pec.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il luogo di prestazione del servizio è il Consiglio Regionale del Lazio – Via della Pisana 1301 – 00163 Roma

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato (**oppure: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega**).

**Eventualmente:**

*Il concorrente può prendere visione, degli elaborati tecnici e descrittivi relativi al servizio oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti, previo appuntamento telefonico ai nn. 06.6593.7927 – 06.6593.7295, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. nei giorni di martedì e giovedì, presso il Servizio Tecnico Informatico, sicurezza sui luoghi di lavoro, sito in Roma, Via della Pisana 1301 – palazzina H piano terra.  
Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare l'ing. Claudio dello Vicario al Tel. n. 06.6593.7927.*

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **12.00** del giorno **28 aprile 2015** all'indirizzo "**Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro - Via della Pisana, 1301 – 00163 Roma**"; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, presso l'Ufficio Postale interno, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura "NON APRIRE – gara di appalto per il servizio di manutenzione triennale delle aree verdi esterne di pertinenza della sede del Consiglio, delle piante ornamentali e degli impianti delle stazioni idriche di sollevamento – Via della Pisana, 1301, Roma".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi**", "**B – Offerta economica**" e "**C – Offerta Tecnica**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato (o disciplinare regolante il servizio) approvati con determinazione n. 713 del 12/09/2015

Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente (**ALL. A1**). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva (*in conformità al successivo punto 4 lettera f*) ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 163/2006 come sotto specificati (*la scelta dei requisiti inerenti spetta alla stazione appaltante*) (**2**)

La prestazione principale è identificabile come Servizio di manutenzione triennale delle aree verdi esterne di pertinenza della sede del Consiglio, delle piante ornamentali e degli impianti delle stazioni idriche di sollevamento.

L'importo ascende ad € 935.790,18 corrispondente al 100 % dell'importo complessivo dell'appalto;

Requisiti richiesti: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

In caso di imprese concorrenti in forma di associazione temporanea o consorzio ordinario (costituiti o da costituirsi) o GEIE, l'attestazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 152/2008, si applica l'art. 35 del D.Lgs. 152/2008. L'attestazione (o ciascuna delle attestazioni, in caso di concorrenti in forma di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o da costituirsi, o GEIE) potrà essere sostituita da fotocopia della stessa o da dichiarazione sostitutiva dal medesimo contenuto, entrambe sottoscritte dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.. 6

Alla dichiarazione, ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Si precisa che la copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore allegata alla dichiarazione è valida per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario e contenute all'interno dell'intero plico di gara.

Requisiti richiesti:

a) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;

b) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;

c) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

d) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

#### **Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) Dichiaro di non trovarmi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

Si evidenzia che:

▪ Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i

soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "**Allegato A/1/1**;

- Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, Il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- b) Dichiarare l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c) Dichiarare di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006. n.163.) Dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono, allega la dichiarazione di cui all'**Allegato A/1/2**.
- e) Attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa
- f) Dichiarare presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara";  
**ovvero** nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- g) Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- h) Indicare quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006, n.163, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.
- i) Dichiarare di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto h) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- j) Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato (o disciplinare regolante il servizio), nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
- k) Attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.
- l) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

- m) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- n) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- o) Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.
- p) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.
- q) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- r) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 5) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 6) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 18.720,00 (€ diciottomilasettecentoventi/00) mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.
- La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.
- In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.
- Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.
- Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.
- Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006 nella misura pari al 0,2 % e cioè pari ad €1.871,58 (euro milleottocentosettantuno/58).
- La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 7) Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 375,00 (euro trecentosettantacinque) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

**Codice identificativo gara (CIG): 6132056CAE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- 8) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) - servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare **(1)**.
- 9) Copia del presente "Disciplinare di gara" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- 10) Certificazione di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dalla stazione appaltante.
- 11) **(Se del caso)** Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e 88 comma 1 del d.P.R. 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 12) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) ed f) del D.lgs. 163/2006, come da modello allegato (**Allegato A/3**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni di cui ai punti **2), 3) e 4)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **2), 3) e 4)** devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (**Allegato A/1 - Allegato A/1/1 - Allegato A/1/2**) che potranno essere richiesti Servizio Tecnico strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro, della stazione appaltante tel. n. 06.6593.7927 fax n. 06.6593.2890 ovvero scaricati dal sito internet [www.consiglio.regione.lazio.it](http://www.consiglio.regione.lazio.it).

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui ai punti **2), 3) e 4)**, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto **6)** nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Nella busta "B-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare intitolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta su carta intestata, datata e sottoscritta, con firma leggibile

e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal rispettivo legale rappresentante di ogni componente il costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, corredata dai documenti d'identità dei sottoscrittori, pena l'esclusione.

L'offerta economica deve essere formulata sulla sommatoria dei prezzi posto a base d'asta relativi all'esecuzione dei servizi di cui all'importo d'asta riportato all'art. 1 e stabilito in € 935.790,18 (Euro novecentotrentacinquemilasettecentonovanta/18), oltre IVA così suddiviso:

Esecuzione dei servizi soggetti a ribasso d'asta	€ 907.716,47
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 28.073,71
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 935.790,18

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, verranno prese in considerazione frazioni di ribasso percentuale sino alla cifra centesimale (es. XX,xxx %).

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 3 dell'art. 283 del d.P.R. n. 207/2010, quella in lettere. La dichiarazione contenente il ribasso percentuale dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Nel caso in cui detta dichiarazione di cui al precedente allegato **A/2** sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "C-Offerta tecnica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- Una relazione che illustri gli elementi migliorativi e/o integrativi rispetto agli standard prestazionali previsti dal progetto posto a base di gara. In particolare dovranno essere analizzate le soluzioni progettuali di carattere funzionale, migliorative e di sostenibilità ambientale. Tale relazione dovrà essere redatta su formato cartaceo A4;
- Una relazione che illustri la qualità ed efficacia dei sistemi operativi proposti, con particolare attenzione al ripristino delle caratteristiche ambientali e fruizionali delle aree contigue interessate dagli interventi, i sistemi e le tecniche di intervento che la ditta intende utilizzare e che garantiscano e massimizzino le condizioni di sicurezza delle aree di cantiere e della privata e pubblica incolumità. Tale relazione dovrà contenere: piano di organizzazione del cantiere, inteso come proposta di organizzazione delle lavorazioni non solo nel rispetto dei tempi contrattuali (e nella modulazione dei tempi relativamente a ciascuna lavorazione) e dei modi adeguati, ma anche al fine di non ostacolare o intralciare le attività esistenti; dovrà essere fornita la descrizione delle fasi lavorative e delle attrezzature utilizzate, con particolare riferimento ai mezzi che s'intende impiegare. Tale relazione dovrà essere redatta su formato cartaceo A4;

L'offerta tecnica e la relativa documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, nei frontespizi di ogni documento dal legale rappresentante del soggetto offerente. In caso di raggruppamento di imprese l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun componente del raggruppamento e sarà vincolante per la redazione della progettazione esecutiva e per la realizzazione delle opere.

Tutti gli elaborati presentati nell'offerta tecnica dovranno essere prodotti in copia digitale su supporto informatico (cd, dvd, chiavetta usb), nei formati .dwg, .dxf, .pdf, .doc, .jpg.

Il plico "B", contenente l'Offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione relativa all'offerta economica ed ai tempi di realizzazione, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri (*/sub criteri qualora previsti*) e pesi (*/sub-pesi ove previsti*) di seguito indicati, con il metodo aggregatore/compensatore di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010:

ELEMENTO	SUB PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
A OFFERTA TECNICA		
<b>A.1 – Programmazione del servizio e pianificazione operativa delle attività</b>		20
<b>A.2 - Struttura di coordinamento e operativa</b>		10
Sub-elemento 1	5	
Sub-elemento 2	5	
<b>A.3 - Esecuzione della prestazione</b>		9
Sub-elemento 1	4	
Sub-elemento 2	3	
Sub-elemento 3	2	
<b>A.4 - Profili ambientali</b>		11
Sub-elemento 1	8	
Sub-elemento 2	3	
<b>A.5 - Proposte migliorative</b>		20
Sub-elemento 1	3	
Sub-elemento 2	4	
Sub-elemento 3	5	
Sub-elemento 4	3	
Sub-elemento 5	3	
Sub-elemento 6	1	
Sub-elemento 7	1	
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>
B OFFERTA ECONOMICA		
<b>B.1 - Prezzo offerto</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Per le modalità di attribuzione del punteggio dell'Offerta tecnica, faranno fede i criteri di determinazione dei punteggi parziali come di seguito riportato:

**A.1 – Programmazione del servizio e pianificazione operativa delle attività**

Il concorrente dovrà rappresentare i programmi manutentivi da realizzare, sia in generale sia in particolare per singole essenze e/o per singole zone, al fine di garantire un perfetto stato vegetativo ed estetico delle piante e delle aree sottoposte al servizio.

Per ogni tipologia di intervento dovrà essere indicato il periodo stagionale e la relativa cadenza temporale (mensile, trimestrale, annuale, ecc.) e dovrà altresì essere fornita un'illustrazione, anche sintetica, delle motivazioni di ordine tecnico sottese alle scelte operative individuate.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta anche alla gestione delle emergenze, dovute ad eventi straordinari o ordinari, quali le malattie, le ferie o eventi meteorologici avversi, alle misure di sicurezza da adottare in fase esecutiva, nonché al tempo e alle modalità di impiego della manodopera, occorrendo specificare al riguardo altresì il quantitativo di ore settimanali assicurato per ciascun profilo professionale.

Saranno valutati la completezza e il grado di dettaglio della programmazione, con particolare riferimento alla frequenza degli interventi programmati, al periodo nell'arco della giornata in cui saranno realizzati, all'adeguatezza e all'attendibilità delle motivazioni tecniche allegate dal concorrente a sostegno delle scelte programmate, alla tempestività nel fronteggiare le emergenze di carico di lavoro, alla sicurezza dei servizi erogati e all'equa distribuzione del lavoro tra i vari profili professionali.

**A.2 Struttura di coordinamento e operativa**

In tale sezione il concorrente dovrà riportare i dati concernenti il modello organizzativo adottato con particolare riferimento alla Struttura di coordinamento, formata dal Responsabile della manutenzione e dai Responsabili di settore, e alla Struttura operativa, composta dalle figure lavorative appartenenti alle Aree professionali di cui alle tabelle della



Confagricoltura di Roma e Provincia per gli operai florovivaisti.

**Sub-elemento 1 - Responsabile della manutenzione e suo sostituto.**

In tale sezione il concorrente dovrà indicare il titolo di studio posseduto dal responsabile della manutenzione e dal suo sostituto, nonché l'esperienza da questi maturata nei settori oggetto di affidamento.

A corredo delle informazioni fornite in tale sezione, il concorrente dovrà accludere alla relazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dal responsabile della manutenzione e dal sostituto che attestino i titoli di studio. Si precisa che il nominativo segnalato dovrà assumere effettivamente il ruolo di Responsabile della manutenzione e non potrà essere sostituito se non su esplicita autorizzazione dell'Amministrazione.

Verrà valutata la misura in cui l'esperienza acquisita dal lavoratore del concorrente, indicato come Responsabile della manutenzione, sia attinente al tipo di prestazioni oggetto dell'appalto in affidamento.

**Sub-elemento 2 – Responsabili di settore**

In tale sezione il concorrente dovrà indicare i nominativi e l'esperienza dei responsabili di settore maturata nei settori oggetto di affidamento. Si precisa che i nominativi segnalati dovranno assumere effettivamente il ruolo di Responsabile di settore e non potranno essere sostituiti se non su esplicita autorizzazione dell'Amministrazione.

Verrà valutata la misura in cui l'esperienza acquisita dai lavoratori del concorrente, indicati come Responsabili di settore, sia attinente al tipo di prestazioni oggetto dell'appalto in affidamento.

**A.3 – Esecuzione della prestazione**

**Sub-elemento 1 - Adeguatezza e modalità realizzative sotto il profilo tecnico della prestazione.**

Il concorrente dovrà riportare una descrizione completa ed esaustiva delle modalità esecutive e dei macchinari e prodotti utilizzati. In particolare, dovranno essere indicati le tecniche di lavorazione utilizzate dall'impresa, le macchine, gli utensili, i mezzi e le attrezzature da impiegare nell'esecuzione del contratto, nonché i sistemi di controllo tesi alla verifica delle prestazioni effettivamente erogate e dei livelli di servizio conseguiti.

Saranno valutate le caratteristiche qualitative del servizio, come descritte dall'impresa. Verranno valutate, in particolare, le tecniche e innovazioni in possesso del concorrente, nonché l'adeguatezza delle macchine, degli utensili, dei mezzi e delle attrezzature nella disponibilità del concorrente rispetto alle prestazioni e ai luoghi di esecuzione dell'appalto. Sarà altresì apprezzata l'efficacia dei sistemi di controllo per il monitoraggio delle prestazioni.

**Sub-elemento 2 - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

Il concorrente dovrà specificare l'eventuale possesso della "certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori conforme alle norme europee OHSAS 18001:2007".

L'intero punteggio sarà attribuito ai concorrenti in possesso della "certificazioni del sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori conforme alle norme europee OHSAS 18001:2007".

**Sub-elemento 3 - Responsabilità sociale**

Il concorrente dovrà specificare l'eventuale possesso della "certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale secondo lo standard SA8000:2008".

L'intero punteggio sarà attribuito ai concorrenti in possesso della "certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale secondo lo standard SA8000:2008".

**A.4 - Profili ambientali**

**Sub-elemento 1 - Caratteristiche ambientali del servizio**

In tale sezione il concorrente dovrà specificare le modalità esecutive del servizio che permettano di minimizzarne gli impatti sull'ambiente, conformandosi, ai sensi degli artt. 83 D. Lgs. n. 163/06 e art. 120 D.P.R. n. 207/10, "ai criteri di tutela ambientale di cui al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 107 dell'8 maggio 2008, e successivi decreti attuativi, nonché, ai fini del contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali, ai criteri individuati con apposito decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e il Ministro dello sviluppo economico".

In particolare dovrà illustrare i macchinari e le attrezzature che intende utilizzare per

coniugare un basso consumo energetico con una ridotta rumorosità; i trattamenti antiparassitari e i fertilizzanti da impiegare sulle specie vegetali, nonché gli impianti di compostaggio da installare per migliorare la fertilità biologica del terreno e ridurre la movimentazione e trasporto dei materiali di risulta.

Verranno valutate le modalità esecutive della prestazione sotto il profilo della riduzione del relativo impatto ambientale.

In particolare, si prenderà in esame la qualità ambientale dei macchinari e delle attrezzature da impiegare in fase esecutiva, l'impatto ambientale dei trattamenti antiparassitari e dei fertilizzanti indicati dal concorrente, le dimensioni, nonché la tipologia di impianto di compostaggio specificato nella relazione.

#### **Sub-elemento 2 - Sistema di gestione qualità ambientale**

In tale sezione il concorrente dovrà specificare l'eventuale possesso della "certificazione del sistema gestione ambientale conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 141001".

Verrà valutato il possesso della "certificazione del sistema di gestione ambientale conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 141001".

#### **A.5 - Proposte migliorative**

In tale sezione il concorrente dovrà indicare le eventuali proposte tese a migliorare l'espletamento qualitativo del servizio manutentivo:

#### **Sub-elemento 1 - Sistemi di irrigazione automatica da realizzare entro la scadenza del primo anno contrattuale**

In tale sezione il concorrente potrà proporre l'installazione di nuovi sistemi di irrigazione automatica (illustrandone le specifiche tecniche) delle aree verdi del parco della Pace e dell'area ad uso del Consiglio regionale e identificati nella planimetria allegata.

Verranno valutati la qualità delle apparecchiature componenti l'impianto, il numero di punti di irrigazione, il tipo di impianto proposto (ad es. a seconda che trattasi di impianto di irrigazione fuoriterra, a goccia o interrata) e il servizio di assistenza garantito.

#### **Sub-elemento 2 - Sistema informatizzato da realizzare entro la scadenza del primo anno contrattuale**

In tale sezione il concorrente potrà proporre lo sviluppo di un Sistema informatizzato (illustrandone le specifiche tecniche), che, da un lato, consenta la localizzazione delle aree verdi e delle varie specie vegetali nella disponibilità dell'Amministrazione (piante, siepi, arbusti, aiuole e patrimonio arboreo), e dall'altro, permetta di fornire una serie di dati informativi concernenti a titolo esemplificativo, quanto alle aree verdi, la tipologia (parchi/giardini/aree attrezzate), il numero delle essenze arboree presenti e la relativa superficie, quanto alle essenze arboree, il genere, la specie, la morfologia e lo stato fitosanitario. Verrà valutata la completezza delle informazioni fornite dal sistema per ciascuna specie vegetale (piante, siepi, arbusti, aiuole e alberi).

#### **Sub-elemento 3 - Incremento del monte orario annuo**

In tale sezione il concorrente potrà proporre un incremento del monte orario annuo, specificandone la misura.

Il concorrente potrà proporre un incremento del monte orario annuo, mantenendo inalterati gli importi previsti, specificandone la misura: un incremento fino al 5 % permetterà l'attribuzione di 1 punto, un aumento dal 5 % al 10% consentirà il riconoscimento di 3 punti; una proposta di incremento oltre il 10 %, invece, darà luogo all'attribuzione di 5 punti.

#### **Sub-elemento 4 - Miglioramento dei criteri di sicurezza del patrimonio arboreo da realizzare entro la scadenza del primo anno contrattuale**

In tale sezione il concorrente, con specifico riferimento alle zone di maggiore rischio per l'integrità fisica individuale, potrà proporre l'adozione di criteri di sicurezza del patrimonio arboreo ulteriori rispetto a quelli minimi prescritti dalla normativa vigente in materia, illustrandone le caratteristiche e l'incidenza sull'espletamento delle prestazioni negoziali.

Verranno valutati il grado di incidenza dei criteri proposti dal concorrente sulla sicurezza del patrimonio arboreo e le connesse ed eventuali ripercussioni sul godimento delle aree a verde nella disponibilità dell'Amministrazione.

**Sub-elemento 5** - In tale sezione il concorrente potrà proporre, mediante apposita relazione, un resoconto sulla stabilità delle alberature attraverso analisi visive (VTA) e strumentali con cadenza inferiore rispetto a quanto previsto all'art. 5 lett. B) del Capitolato Speciale Tecnico. Verrà valutato l'aumento dei resoconti previsti oltre a quello obbligatorio

stabilito dall'art. 5 lett. B) del Capitolato Speciale Tecnico.

#### **Sub-elemento 6 - Destinazione del raccolto di olive**

Il concorrente potrà proporre di utilizzare a fini solidaristici le olive raccolte per la produzione di olio. In tal caso dovrà allegare eventuali accordi con associazioni o Enti no profit e specificare le modalità con cui il relativo olio verrà utilizzato.

Verrà valutata la concretezza dell'iniziativa proposta, la finalità sociale della stessa nonché la possibilità per l'Amministrazione di riscontrare l'effettiva destinazione del prodotto.

**Sub-elemento 7** – Percorso salute della durata di 40 minuti (da realizzare entro la scadenza del primo anno contrattuale ) e/o percorso natura della durata media di 60 minuti (da realizzare entro la scadenza del primo anno contrattuale ).

In tale sezione il concorrente potrà proporre, mediante apposita relazione, la realizzazione presso le aree a verde del Parco della Pace di un percorso salute - inteso come programma di attività motorie da eseguirsi a corpo libero e con l'aiuto di attrezzi ginnici – e/o di un percorso natura, inteso come sentiero costeggiato da piante, siepi, arbusti, aiuole e alberi, di cui vengono specificate le caratteristiche mediante l'apposizione di cartelli informativi.

Verranno valutate la completezza del programma ginnico e la qualità delle attrezzature, quanto al percorso salute; quanto al percorso natura, verranno valorizzate la completezza delle informazioni rese sulle specie vegetali catalogate nonché la tipologia e qualità dei relativi supporti informativi.

#### **Valutazione offerte**

Per la valutazione delle offerte la Commissione ha ampio ed insindacabile giudizio comparativo nell'ambito dei parametri di valutazione sopra indicati.

Resta altresì fermo che si procederà all'esclusione immediata delle offerte che non conseguiranno almeno il punteggio minimo complessivo di 35 punti su 70 disponibili con riferimento all'aspetto tecnico.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni fissate nel disciplinare di gara, nello schema di contratto ovvero nel Capitolato speciale d'appalto ovvero sottoposte a condizione nonché offerte parziali e/o incomplete.

Si precisa che:

l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- 1) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta congrua;
- 2) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) in caso di offerte uguali procedere al sorteggio pubblico;
- 4) non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- 5) applicare quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione trasmessa e/o delle dichiarazioni presentate, con facoltà di stabilire un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte con l'impegno a rinnovare la validità dell'offerta per un uguale periodo su richiesta dell'Amministrazione qualora nel corso della procedura non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti con provvedimento dell'Amministrazione, da pubblicarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione sul sito del Consiglio regionale del Lazio. [www.consiglio.regione.lazio.it](http://www.consiglio.regione.lazio.it).

Le operazioni di gara prenderanno avvio il giorno e l'ora e nel luogo indicato nella pubblicazione sopra richiamata e procederanno attraverso tre sedute di gara, ciascuna delle quali dedicata all'esame della documentazione contenuta nella busta "A - Documenti amministrativi", "B - Offerta economica" e "C - Offerta tecnica".

Per ciascuna seduta, o parte di essa, sarà redatto un verbale. Ciascuna seduta potrà essere aggiornata ad una data successiva che sarà di volta in volta comunicata nel corso della seduta stessa da parte del Presidente della Commissione che stabilirà altresì le forme di

pubblicità più idonee da dare all'avviso di aggiornamento della seduta.

Alle sedute della Commissione potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente che ha presentato domanda di partecipazione ovvero persona munita di delega conferitagli dal suddetto legale rappresentante corredata di fotocopia di un documento di identificazione del delegante e del delegato.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Consiglio Regionale del Lazio ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente è invitato a presentarsi all'ingresso visitatori con congruo anticipo rispetto agli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Nel corso della prima seduta, pubblica, in una o più giornate, la Commissione, sulla base della documentazione trasmessa dai concorrenti e contenuta nella busta "A - Documenti amministrativi, procederà a dichiarare l'irricevibilità o l'esclusione delle offerte:

- pervenute fuori termine;
- relative a concorrenti non in possesso di uno dei requisiti e/o delle condizioni di partecipazione richiesti a pena di esclusione dal bando di gara ovvero dal presente disciplinare;
- redatte o presentate in difformità da una delle modalità indicate a pena di esclusione dal presente disciplinare;
- dei consorziati e dei consorzi sul conto dei quali ricorra uno dei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
- dei concorrenti a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità che ritenga più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici dell'Amministrazione - la presenza di cause di esclusione di cui al bando di gara e/o al presente disciplinare o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente gara di cui al D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione potrà verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La Commissione, inoltre, per i concorrenti non esclusi in base a quanto sopra, prima di procedere all'apertura delle buste "C - Offerta tecnica", provvederà a richiedere la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006. A tal fine verranno estratti a sorte un numero di concorrenti pari al 10% - arrotondato all'unità superiore - delle offerte valide, ai quali verrà richiesta la suddetta comprova entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta medesima. In caso di mancata risposta entro il termine anzidetto ovvero in caso di mancata comprova, si procederà secondo quanto previsto dal citato art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

La Commissione, nella seconda seduta, procederà all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti contenute nelle buste "C - Offerta tecnica".

Sul conto dei concorrenti non esclusi nel corso della prima seduta, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "C - Offerta tecnica", previa convocazione dei concorrenti a mezzo fax o Pec con almeno 5 giorni di anticipo, al fine di accertare preliminarmente l'esistenza e la regolarità della documentazione richiesta.

Terminata la fase di accertamento anzidetta, la Commissione procederà - in seduta riservata - all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio complessivo per ciascun concorrente, calcolato come somma del punteggio attribuito per ciascuno dei profili/sub profili in cui si articola l'offerta tecnica stessa.

Nella terza seduta pubblica, la Commissione renderà previamente noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà, quindi, per i concorrenti non esclusi nelle precedenti sedute, ad aprire la Busta "B - Offerta economica".

La Commissione provvederà preliminarmente ad escludere i concorrenti le cui offerte economiche:

- risultino espresse in modo incompleto o indeterminato o comunque inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza;

- risultino sottoposte a condizioni o decadenze non previste nel bando di gara o nel presente disciplinare;
- risultino in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara;
- non siano sottoscritte da tutte le imprese che intendono raggrupparsi;

La Commissione provvederà, quindi, ad attribuire ai concorrenti rimasti in gara i punteggi relativi all'offerta economica.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti profili e sub profili verrà utilizzato dalla Commissione giudicatrice il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P), punto 2, del DPR 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
OTTIMO	1
ADEGUATO	0,70
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
INADEGUATO	0

Si precisa che non saranno ritenute idonee le offerte tecniche che conseguano un giudizio "INADEGUATO" anche per il solo Elemento A.1 o per il solo Elemento A.3, Sub-elemento 1.

Pertanto, la Commissione, qualora in sede di valutazione delle offerte tecniche intervenga una delle circostanze sopra precisate, non procederà alla valorizzazione degli altri Profili né alla valorizzazione dell'offerta economica e procederà all'esclusione dalla procedura di gara del concorrente cui l'offerta tecnica inidonea si riferisce.

b) per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente sarà attribuito secondo le seguenti formule:

C <sub>n</sub>	(per R <sub>n</sub> ≤ R <sub>soglia</sub> )	=	0,90 * R <sub>n</sub> / R <sub>soglia</sub>
C <sub>n</sub>	(per R <sub>n</sub> > R <sub>soglia</sub> )	=	0,90 + 0,10 * [(R <sub>n</sub> - R <sub>soglia</sub> ) / (R <sub>max</sub> - R <sub>soglia</sub> )]

dove

- "C<sub>n</sub>" equivale al coefficiente attribuito al concorrente ennesimo;

- "R<sub>n</sub>" equivale al ribasso percentuale proposto dal concorrente ennesimo;

- "R<sub>soglia</sub>" equivale alla media aritmetica dei ribassi percentuali validamente proposti dai concorrenti;

- "R<sub>max</sub>" equivale al massimo ribasso percentuale tra quelli validamente proposti dai concorrenti.

Con riferimento agli elementi A.3, sub-elementi 2 e 3, e A.4, sub-elemento 2, l'intero punteggio verrà attribuito al concorrente che risulterà in possesso delle relative certificazioni; con riferimento all'elemento A.5, sub-elemento 6, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione giudicatrice attribuirà l'intero valore a ciascun concorrente che abbia manifestato, all'interno dell'offerta tecnica, l'impegno all'esecuzione delle relative ulteriori attività.

Con riferimento all'elemento A.5, sub-elemento 3, la Commissione giudicatrice attribuirà 1 punto nel caso di un incremento del monte ore offerto fino al 5 %, 3 punti nel caso di un incremento dal 5 % al 10%, 5 punti nel caso di una proposta di incremento oltre il 10 %.

La Commissione procederà, quindi, a sommare per ciascun concorrente i punteggi attribuiti nell'offerta tecnica nonché i punteggi assegnati con riferimento all'offerta economica, individuando un punteggio complessivo. Sulla base dei punteggi complessivi procederà, poi,

alla formazione di una graduatoria finale, in ordine decrescente, dei concorrenti pervenendo all'individuazione dell'offerta con il punteggio complessivo più alto.

La Commissione, pertanto, al termine della seduta pubblica, prima di proclamare l'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che ha riportato l'offerta con il punteggio complessivo più alto, procederà a verificare se la stessa risulti anormalmente bassa ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero a valutare autonomamente se, in relazione ad elementi specifici, secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del Codice, essa debba comunque essere sottoposta alla procedura di verifica della congruità ai sensi delle disposizioni vigenti.

Le verifiche di congruità saranno condotte dal Responsabile del procedimento, avvalendosi, ove necessario, della stessa Commissione giudicatrice incaricata dello svolgimento delle operazioni di gara e degli uffici o organismi tecnici dell'Amministrazione.

A tal fine il Responsabile del procedimento procederà a sottoporre a verifica di congruità la prima migliore offerta anormalmente bassa, avendo comunque facoltà di procedere alla verifica di anomalia contemporaneamente nei confronti delle migliori offerte non oltre la quinta.

Ai fini delle valutazioni di congruità, si fa sin d'ora presente che :

con riferimento alle prestazioni di nolo e manutenzione, i concorrenti nei confronti dei quali verrà avviata la procedura di verifica di congruità suddetta, saranno chiamati a indicare i costi della manodopera nonché tutti gli altri costi connessi con l'esecuzione delle prestazioni indicate nel Capitolato Speciale tecnico.

In particolare dovranno essere indicati i minimi salariali previsti dal contratto applicato in relazione al numero e alle qualifiche dei lavoratori richieste per eseguire l'appalto.

Saranno oggetto di richiesta di giustificazioni il costo dei materiali, dei mezzi d'opera e degli automezzi da utilizzare per l'espletamento delle prestazioni, le spese generali, con l'indicazione specifica, all'interno delle stesse, dei costi della sicurezza aziendali, la quota di utile.

Al fine della verifica di congruità, le eventuali prestazioni aggiuntive di mano d'opera proposte dal concorrente nell'offerta tecnica dovranno essere aggiunte al numero di ore minime anzidette.

Al riguardo, si precisa che il costo di realizzazione delle eventuali proposte migliorative dovrà essere computato nel canone triennale offerto per l'espletamento delle attività di nolo e manutenzione; pertanto, nel giustificare la propria offerta, il concorrente dovrà asseverare la sostenibilità del ribasso, anche tenendo in debita considerazione i costi da sostenere per i predetti interventi migliorativi.

Con riferimento, invece, agli interventi di nolo e manutenzione a richiesta, verranno richieste giustificazioni su gruppi di voci di prezzo significativi e/o su singole voci di prezzo significative. In proposito, si fa presente che le analisi dei prezzi dovranno risultare coerenti con il ribasso proposto nell'offerta economica relativamente alla manutenzione a richiesta.

Il Responsabile del procedimento potrà comunque richiedere ulteriori elementi giustificativi oltre quelli sopra indicati.

Si precisa, inoltre, che i termini che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 88 del D.Lgs 163/06, verranno assegnati ai concorrenti per la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni ovvero di eventuali precisazioni, sono perentori. In caso di mancata risposta entro i termini prescritti, il Responsabile del procedimento procederà alle verifiche di congruità sulla base degli elementi agli atti di gara.

Nel caso in cui, all'esito del procedimento di verifica di congruità di cui agli artt. 86 e ss. del D.Lgs 163/06, l'offerta del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo più alto risulti nel complesso incongrua, la Commissione procederà a escludere l'offerta stessa dalla gara e a convocare tempestivamente una seduta pubblica nel corso della quale darà comunicazione a tutti i concorrenti dell'avvenuta esclusione; la Commissione, quindi, prenderà in considerazione l'offerta del concorrente immediatamente successivo nell'ordine di graduatoria, procedendo ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/06 fino a individuare la migliore offerta non anomala. Il Presidente della Commissione procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata congrua.

La Commissione procederà alla verbalizzazione di tutte le operazioni di gara sopra descritte, ivi comprese le attività inerenti alla valutazione della congruità delle offerte, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto e alla trasmissione dei verbali stessi, unitamente agli atti di gara, ai competenti uffici del Consiglio Regionale del Lazio.

L'Amministrazione procederà alle verifiche, in capo all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo classificato, di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva con atto formale da parte dell'Amministrazione, sulla scorta di quanto trasmesso dalla Commissione aggiudicatrice. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole dei controlli in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicazione definitiva non terrà luogo del contratto, la cui stipulazione resta, comunque, subordinata alle valutazioni dell'Amministrazione connesse ad imprevedibili esigenze sopravvenute ed al favorevole esito dei controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione.

**- Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.**

**Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico.**

**La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.**

L'impresa aggiudicataria dovrà rendere la seguente ulteriore documentazione:

Qualora, in base ai controlli effettuati, risultino false attestazioni in ordine ai requisiti di partecipazione richiesti per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e all'Autorità giudiziaria.

Il Consiglio Regionale del Lazio si riserva la facoltà di applicare la previsione di cui all'art. 140, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, qualora ritenuta valida, congrua e tecnicamente idonea; non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, condizionate o alternative o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

La Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, non addvenire ad alcuna aggiudicazione.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. dall'apertura delle buste, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

In ipotesi di presentazione di un'unica offerta valida, la Commissione provvederà alla sua valutazione in forma semplificata, esprimendo esclusivamente un giudizio di sufficienza/insufficienza in ordine agli elementi qualitativi della stessa, stante l'oggettiva impossibilità di procedere alla comparazione tra più offerte valide.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "**C-Offerta tecnica**" devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del DLgs 12.04.2006, n. 163.

- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.  
La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.  
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del DLgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.  
È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.  
Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato al presente disciplinare.
- Ai sensi dell'art. 37 comma 15 del D.lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i raggruppamenti temporanei di concorrenti trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete **(4)**.
- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47, comma 1 del D.Lgs 163/2006, devono produrre, ai sensi del II° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il combinato disposto di cui agli artt.83 del D.lgs 12.04.2006 e 283 del d.P.R. 207/2010.
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.
- La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del DLgs 12.04.2006, n. 163.
- Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.
- Ad avvenuta aggiudicazione verrà richiesto se del caso, un versamento per spese di contratto, registrazione ecc., con comunicazione degli importi.
- I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.



- La stazione appaltante si riserva:
  - ♦ di avvalersi del disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - ♦ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della deliberazione attuativa (AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D.lgs 163/2006 (1);
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute **(1)**.

### **Allegati:**

**Allegato A/1:** Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

**Allegato A/1/1:** Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori

**Allegato A/1/2:** Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 34, comma 1, lett. b e c del D.Lgs 163/2006.

**Allegato A2:** Modulo dell'offerta.

**Allegato A3:** Patto d'integrità.

(1)

**BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI - DELIBERAZIONE A.V.C.P. N. 111 DEL 20 DICEMBRE 2012 CON LE MODIFICAZIONI ASSUNTE NELLE ADUNANZE DELL'8 MAGGIO E DEL 5 GIUGNO 2013. ATTUAZIONE DELL'ART. 6BIS DEL DLGS 163/2006 INTRODOTTO DALL'ART. 20, COMMA 1, LETTERA A), LEGGE N. 35 DEL 2012**

#### IL CONSIGLIO

**VISTO** l'art. 6-bis, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (in seguito "Codice"), il quale dispone che dal 1° gennaio 2013, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito "BDNCP"), istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in seguito denominata "Autorità";

**VISTO** l'articolo 6-bis, comma 3, primo periodo del Codice che prevede che la verifica sia effettuata esclusivamente tramite la BDNCP;

**VISTO** l'articolo 6 bis, comma 3, secondo periodo, del Codice che stabilisce che ove la disciplina di gara richieda il possesso di requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP, il possesso di tali requisiti è verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e dal DPR n. 207/2010 (in seguito "Regolamento");

**VISTO** l'art. 6-bis, comma 2, del predetto Codice, in base al quale l'Autorità stabilisce i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del Codice i soggetti pubblici e privati e gli operatori economici che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti di partecipazione sono tenuti a metterli a disposizione dell'Autorità entro i termini e secondo le modalità previste dalla stessa Autorità nella predetta delibera;

**CONSIDERATO** che il citato articolo 6-bis prevede a partire dal 1 gennaio 2013 una nuova procedura di verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento dei contratti pubblici, senza modificare, allo stato della normativa vigente, le modalità di partecipazione alle gare fondata sulla produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio previste dal DPR 445/2000;

**CONSIDERATO** che è opportuno favorire una progressiva entrata in funzione ed evoluzione del sistema in modo da consentire agli operatori economici ed alle stazioni appaltanti di adeguarsi gradualmente alle nuove modalità di verifica dei requisiti;

**SENTITI** i principali soggetti interessati operanti nel settore e le Stazioni Appaltanti nel corso delle audizioni tenutesi il 17 dicembre 2012;

**ACQUISITI** in data 19 dicembre 2012 e 1 agosto 2013 i pareri favorevoli del Garante per la protezione dei dati personali;

#### DELIBERA

##### Art. 1

###### Definizioni

1. Ai fini della presente delibera si intende per:

- **BDNCP**, la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita dall'art. 62 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- **OE**, Operatore Economico;
- **AVCPASS**, l'Authority Virtual Company Passport, il servizio realizzato dall'Autorità per la verifica del possesso dei requisiti da parte degli OE;
- **SIMOG**, il Sistema Monitoraggio Gare;
- **CIG**, il Codice Identificativo Gara;
- **PASSOE**, il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS;
- **PEC**, la Posta elettronica certificata.

##### Articolo 2

*Oggetto ed ambito di applicazione*

1. La presente delibera, in attuazione a quanto disposto dall'articolo 6-bis del Codice:
  - a. individua i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici;
  - b. istituisce il nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la BDNCP, denominato AVCPASS, dotato di apposite aree dedicate ad operatori economici e a stazioni appaltanti/enti aggiudicatori;
  - c. stabilisce i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati.
2. Il sistema AVCPASS consente:
  - a. alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, attraverso un'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificanti, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;
  - b. agli operatori economici, tramite l'apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. L'operatore economico può utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa entro il periodo di validità del documento, così come dichiarato dall'operatore medesimo.
3. Per l'utilizzo del sistema AVCPASS:
  - a. la stazione appaltante/ente aggiudicatore, dopo la registrazione al sistema SIMOG, acquisisce, per ciascuna procedura di affidamento, il CIG, tramite il Responsabile del Procedimento; quest'ultimo indica il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti;
  - b. l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.
4. In attuazione dei commi 1 e 3, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara che:
  - a. la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
  - b. tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
5. Il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio del CIG attraverso il sistema SIMOG. Per gli affidamenti per i quali è consentito il rilascio del CIG in forma semplificata l'utilizzo della procedura di verifica prevista dall'art.6-bis del Codice comporta l'acquisizione del CIG attraverso il sistema SIMOG.

### **Articolo 3**

#### *Termini e regole tecniche di accesso al servizio*

1. Il sistema AVCPASS è utilizzabile per le procedure di affidamento il cui CIG è richiesto a partire dal 1 gennaio 2013.
2. Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:
  - a. stazione appaltante/ente aggiudicatore (PEC relativa all'Area Organizzativa Omogenea di Protocollo di appartenenza);
  - b. Responsabile del Procedimento (casella PEC personale);
  - c. almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
  - d. eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico);

- e. Presidente di Commissione, Commissari di gara ovvero altri soggetti abilitati alla verifica dei requisiti per il tramite del sistema AVCPASS (casella PEC personale).

2bis I soggetti di cui alle lettere b) ed e) del precedente comma 2, possono utilizzare, per le finalità di cui alla presente deliberazione, anche le caselle di posta elettronica certificata attribuite al cittadino ai sensi dell'art. 16-bis, comma 5, del Decreto-Legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2.

3. Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del Dlgs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al comma 2 lett. c) e d). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

#### **Articolo 4**

##### *Modalità operative*

1. Per operare sul sistema AVCPASS, occorre registrarsi al servizio secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS).
2. Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS, i dati richiesti dal sistema SIMOG per il rilascio del CIG sono integrati con quelli riguardanti i requisiti di partecipazione e le modalità di comprova degli stessi da parte dell'operatore economico.
3. Le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori nominano, nell'ambito di ogni procedimento di affidamento, il soggetto o i soggetti abilitati alla verifica dei requisiti.
4. L'accesso al sistema AVCPASS è consentito esclusivamente al Responsabile del Procedimento ed al soggetto abilitato alla verifica dei requisiti, a partire dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, così come dichiarato sul sistema SIMOG.
5. Il Responsabile del Procedimento comunica i riferimenti dei soggetti abilitati alla verifica dei requisiti al sistema AVCPASS a partire dal giorno successivo alla data di conferma della procedura di affidamento, secondo quanto previsto dal sistema SIMOG. Tali soggetti, se non già iscritti al servizio, riceveranno un messaggio via PEC, all'indirizzo indicato dal Responsabile del Procedimento, con l'invito a completare la fase di registrazione e acquisizione delle credenziali di accesso. Eventuali modifiche dei soggetti abilitati alla verifica sono comunicate dal Responsabile del Procedimento utilizzando le apposite funzionalità previste da AVCPASS.
6. Al fine di garantire che le richieste di verifica dei requisiti interessino unicamente i partecipanti alla specifica procedura, prima di poter accedere alla comprova dei requisiti il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti integra o conferma, utilizzando l'apposita funzionalità di AVCPASS, l'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento.
7. Ai fini delle verifiche, il soggetto abilitato avvia tramite AVCPASS la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti per gli operatori economici interessati; successivamente l'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti le richieste dei documenti definiti nel comma 1 del successivo art. 5.
8. L'Autorità mette a disposizione tempestivamente i documenti a comprova dei requisiti, non appena ricevuti dagli Enti Certificanti.
9. Entro il termine di 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva di ciascuna procedura di affidamento gestita tramite AVCPASS, il Responsabile del Procedimento deve trasferire definitivamente sui propri sistemi, mediante l'apposita funzionalità, i fascicoli di gara e i documenti in essi contenuti.
10. Trascorsi 4 giorni dalla scadenza del termine per l'acquisizione dei documenti, ove il Responsabile del Procedimento non abbia adempiuto a quanto previsto dal comma 9, l'Autorità procede ad inviare la documentazione via PEC alla stazione appaltante/ente aggiudicatore. Tale invio costituisce consegna ufficiale della documentazione di gara. A partire da questa data la stazione appaltante/ente aggiudicatore acquisisce la piena titolarità dei dati.
11. La conservazione dei documenti è onere di ciascuna stazione appaltante/ente aggiudicatore. L'eventuale richiesta di accesso agli atti è in ogni caso inviata alla stazione appaltante/ente aggiudicatore.

#### **Articolo 5**

##### *Documentazione a comprova dei requisiti generali*

1. La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 38 e 39 del Codice che sono messi a disposizione mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del Codice, attraverso il Sistema AVCPASS sono i seguenti:

- a. Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
- b. Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- c. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 d.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- d. Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa);
- e. Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla presente delibera;
- f. Documento Unico di regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (Inail);
- g. Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno.

2. Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 10, del Codice, sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS. A tal fine, gli operatori economici possono visualizzare attraverso specifico *alert* la presenza o meno di annotazione a proprio carico. Le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori hanno accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio accessibile dal portale AVCP.

3. Per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito del precedente comma 1, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori provvedono al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del DPR 445 del 2000.

#### **Articolo 6**

*Documentazione a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario*

1. La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS includono:

- a. Documenti e/o dati forniti dagli Enti Certificanti;
- b. Documenti resi disponibili direttamente dalla stessa Autorità;
- c. Documenti forniti dagli Operatori Economici.

2. La documentazione e/o i dati a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui al comma 1, lett. a) includono:

- a. Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di Unioncamere;
- b. Certificazioni di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28 forniti da Accredia;
- c. Fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- d. Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS).

3. La documentazione a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui al comma 1, lett. b) include:

- a. le Attestazioni SOA;
- b. i Certificati Esecuzione Lavori (CEL). Ciascun operatore economico ha la facoltà di richiedere alla stazione appaltante/ente aggiudicatore l'inserimento nell'apposita banca dati CEL dei certificati che dovessero risultare mancanti, secondo quanto prescritto dal Comunicato del Presidente dell'Autorità del 5 ottobre 2010;
- c. certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici;
- d. le ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti.

4. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, non inclusi nei commi 2 e 3 è inserita nel sistema dagli operatori economici, conformemente a quanto segnalato dal Responsabile del Procedimento in ordine alle specificità di gara.

#### **Articolo 7**

*Modalità tecniche per la fornitura dei dati da parti degli Enti Certificanti*

1. Ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del Codice i singoli Enti Certificanti che detengono i dati e la documentazione sono tenuti a metterli a disposizione dell'Autorità entro i termini e le modalità definiti tramite apposite convenzioni.
2. I dati e/o i documenti di cui al precedente comma 1 vengono acquisiti dall'Autorità per conto delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per il solo espletamento delle verifiche in sede di gara.
3. Per le modalità di scambio dati con gli Enti Certificanti vengono adottate le regole tecniche e di sicurezza dello standard SPCoop ed in conformità a quanto stabilito nelle Linee guida per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 -Codice dell'Amministrazione Digitale- o soluzioni tecnologiche alternative che garantiscono comunque livelli di sicurezza non inferiori a detto standard.
4. In allegato alla presente delibera viene riportata una descrizione di dettaglio dei flussi di dati comunicati all'Autorità dagli Enti Certificanti di cui all'art. 6, comma 1, punto a).

## **Articolo 8**

### *Protezione dei dati personali e misure di sicurezza*

1. L'Autorità tratta i dati acquisiti nell'ambito del sistema AVCPASS per le finalità di cui all'art. 6-bis del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza. L'Autorità agisce in qualità di Titolare autonomo ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 196/03 e adempie ai relativi obblighi ivi comprese la nomina degli incaricati del trattamento e l'adozione delle misure di sicurezza.
2. La stazione appaltante/ente aggiudicatore, nell'accedere al sistema AVCPASS, tratta i dati per le finalità di cui all'art. 6-bis, comma 3, del Codice e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza. La stazione appaltante/ente aggiudicatore è Titolare autonomo ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 196/03 dei trattamenti e adempie ai relativi obblighi, ivi comprese la nomina degli incaricati del trattamento e l'adozione delle misure di sicurezza.
3. L'operatore economico è tenuto a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della seguente delibera. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.
4. Il sistema AVCPASS è stato progettato nel rispetto delle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali, compresi gli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 del D. Lgs. 196/03. Sono state disposte, in particolare, le seguenti misure:
  - a. il sistema garantisce l'identificazione, l'autenticazione e l'autorizzazione dell'utenza secondo i profili assegnati.
  - b. Il sistema è dotato di una procedura per la verifica delle identità e dei relativi ruoli dichiarati a sistema.
  - c. L'accesso ai servizi AVCPASS avviene solo a seguito del superamento di una procedura di autenticazione che verifica le credenziali di autenticazione composte dall'identificativo utente e dalla relativa parola chiave e sono adottati idonei criteri di robustezza per la costruzione della password.
  - d. Le credenziali di autenticazione sono assegnate individualmente ad ogni incaricato e nelle istruzioni impartite agli incaricati è prescritto di adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata delle credenziali.
  - e. Il sistema AVCPASS espone i dati ai soggetti autorizzati per il tempo strettamente necessario al trattamento degli stessi nell'ambito delle procedure di cui al comma 1; al termine di dette procedure i dati non sono più residenti sul sistema.
  - f. Il sistema dispone di misure di sicurezza informatica finalizzate a ridurre al minimo il rischio di violazioni dell'integrità della riservatezza e della disponibilità dei dati trattati. In particolare sono disposte idonee procedure di audit sugli accessi, i cui esiti sono documentati. Tali procedure prevedono attività di audit basate sul monitoraggio statistico degli accessi e su meccanismi di alert che individuino comportamenti anomali o a rischio dal punto di vista della sicurezza informatica.
  - g. AVCPASS adotta modalità sicure per l'interazione con gli Enti Certificanti; dispone di un sistema di autenticazione degli accessi a fini di sicurezza ed è in grado di fornire su richiesta agli Enti Certificanti evidenza dell'utenza che attraverso il sistema ha generato la singola richiesta di documentazione.

- h. È fatto obbligo agli Operatori Economici e alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di segnalare tempestivamente all'Autorità ogni variazione dei ruoli dei soggetti che sono stati preventivamente autorizzati ad operare secondo i profili dichiarati a sistema, nonché di eventuali utilizzi impropri ed irregolari del sistema.
- i. L'operatore economico, la stazione appaltante/ente aggiudicatore si impegnano a comunicare tempestivamente incidenti sulla sicurezza qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente sul sistema AVCPass, nonché ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni).
- j. L'Autorità informa l'utenza del corretto utilizzo del sistema.
- k. AVCPASS è implementata con protocolli di sicurezza provvedendo ad asseverare l'identità digitale dei server erogatori dei servizi tramite l'utilizzo di certificati digitali emessi da una Certification Authority ufficiale.
- l. Le regole di gestione delle credenziali di autenticazione prevedono, in ogni caso, la loro attribuzione univoca a una persona fisica.
- m. L'autenticazione deve essere basata su dispositivi o credenziali; queste ultime sono composte dall'identificativo dell'utente e dalla relativa componente riservata (parola d'ordine o password) per la cui costruzione sono adottati idonei criteri di robustezza. Laddove vengano utilizzati dispositivi di autenticazione, deve esserne assicurata la diligente custodia.
- n. La password, comunicata direttamente al singolo incaricato separatamente rispetto al codice per l'identificazione, deve essere modificata dallo stesso al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni 90 giorni e le ultime tre password non possono essere riutilizzate.
- o. Le password devono rispondere a idonei requisiti di complessità (almeno otto caratteri, uso di caratteri alfanumerici, lettere maiuscole e minuscole, caratteri estesi).
- p. Le credenziali sono bloccate a fronte di reiterati tentativi falliti di autenticazione.
- q. Nella prima schermata successiva al collegamento con la banca dati, sono visualizzabili le informazioni relative all'ultima sessione effettuata con le stesse credenziali (indicazione della data, ora e indirizzo di rete da cui è stata effettuata la precedente connessione).
- r. Il tempo di conservazione dei dati relativi agli accessi e alle operazioni compiute nel sistema è fissato nel termine di sei mesi.

## **Articolo 9**

### *Norme transitorie*

1. Al fine di consentire agli operatori economici e alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di adeguarsi gradualmente alle nuove modalità di verifica dei requisiti, l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS decorre secondo le seguenti scadenze temporali:

- a. Dal 1° gennaio 2013 per gli appalti di lavori in procedura aperta nel settore ordinario, di importo a base d'asta pari o superiore a € 20.000.000,00; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.
- b. Dal 1° marzo 2013 per tutti gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.
- c. A far data dal 1° gennaio 2014 gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 di cui ai commi a) e b) entrano in regime di obbligatorietà.

1bis. Per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità.

2. In via transitoria, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici indicati all'articolo 6, comma 3, lett. c) della presente delibera, sono inseriti nel sistema dagli operatori economici. In mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si

riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso. Resta ferma per la Stazione Appaltante/ente aggiudicatore la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni prodotte dagli operatori economici.

3. In relazione a quanto previsto all'art. 5, comma 1, e all'art. 6, comma 2, in via transitoria, qualora i documenti e i dati non siano messi a disposizione della Banca Dati da parte degli Enti Certificanti, l'Autorità provvede comunque ad inoltrare una apposita richiesta agli Enti Certificanti; tali Enti trasmettono i documenti richiesti dall'Autorità direttamente alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. La richiesta dell'Autorità agli Enti Certificanti conterrà tutti gli estremi che consentono di ricondurre esplicitamente la richiesta stessa agli obblighi di cui all'art. 6-bis del Codice.

4. In relazione a quanto previsto all'art. 3, comma 2, qualora a causa di esigenze organizzative le Stazioni Appaltanti siano temporaneamente impossibilitate a dotare di caselle PEC personali i soggetti di cui alle lettere b) ed e) del medesimo comma, ferma restando l'opportunità dell'uso di tali strumenti e vista la data di entrata in vigore del regime di obbligatorietà di cui al comma 1, lettera c) del presente articolo è possibile, in via transitoria fino al 31 dicembre 2013, il ricorso a caselle di posta elettronica. In questo caso, con le modalità che saranno rese note sul portale istituzionale dell'Autorità, la Stazione Appaltante è tenuta a:

- a. garantire che le caselle di mail utilizzate in via transitoria siano esclusivamente individuali, rilasciate nell'ambito del dominio istituzionale dell'Amministrazione e ad accesso esclusivo del soggetto intestatario;
- b. fornire al personale operante in qualità di incaricato del trattamento dei dati le necessarie istruzioni circa il corretto utilizzo delle credenziali di accesso, fermo restando quanto disposto dall'art. 8 della presente Deliberazione nell'ambito delle misure di sicurezza obbligatorie previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

La relazione, la tabella e l'elenco codici tributo allegati alla presente delibera ne costituiscono parte integrante.

La documentazione di cui agli artt. 5 e 6 della presente delibera e della relativa tabella allegata può essere oggetto di modifica mediante nuova deliberazione. Le parti modificate della delibera sono sottoposte, per i profili di competenza, al parere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Consigliere Relatore:** Luciano Berarducci

**Il Presidente:** Sergio Santoro

(2)

**Nota per l'operatore:** I requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del Codice vanno distinti in funzione della prestazione principale e di quelle accessorie (ove esistenti). Ciò rileva ai fini dell'identificazione del raggruppamento (orizzontale o verticale) e delle eventuali percentuali in cui gli stessi requisiti devono essere posseduti dalle singole imprese partecipanti.

(3)

#### **Art. 41**

##### **(Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi)**

1. Negli appalti di forniture o servizi, la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

2. Le amministrazioni precisano nel bando di gara i requisiti che devono essere posseduti dal concorrente, nonché gli altri eventuali che ritengono di richiedere. I documenti di cui al comma 1, lettera b), non possono essere richiesti a prestatori di servizi o di forniture stabiliti in Stati membri che non prevedono la pubblicazione del bilancio.

3. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e



finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4. La dichiarazione di cui al comma 1, lettera a), è presentata già in sede di offerta. Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui al comma 1, lettere b) e c).

#### **Art. 42.**

##### **(Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi)**

1. Negli appalti di servizi e forniture la dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti può essere fornita in uno o più dei seguenti modi, a seconda della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso delle forniture o dei servizi:

- a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità;
- e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;
- g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare;
- l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante;
- m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

2. La stazione appaltante precisa nel bando di gara o nella lettera d'invito, quali dei suindicati documenti e requisiti devono essere presentati o dimostrati.

3. Le informazioni richieste non possono eccedere l'oggetto dell'appalto; l'amministrazione deve, comunque, tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.

4. I requisiti previsti nel comma 1 del presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante

dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

4-bis. Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi o di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

(4)

In tale ipotesi si applica quanto disposto dall'AVCP con propria determinazione n. 3/2013.

(5)

Dovranno essere indicati i documenti da produrre a riscontro delle dichiarazioni effettuate relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa richiesti, ex artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006.

A tal proposito si rammenta all'operatore che:

- in relazione ai requisiti tecnico organizzativi che il concorrente deve possedere, il legislatore con la lettera m) del I<sup>o</sup> comma dell'art. 2 del D.lgs 31.07.2007, n. 113, ha trasposto la disciplina della locazione finanziaria, già prevista dalla L. 27.12.2006, n. 296, nell'art. 42 del Codice, aggiungendo a quest'ultimo un nuovo comma, il 4-bis, che così recita: **"Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi o di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione"**.

- il comma 2 dell'art. 207 del d.P.R. n. 207/2010 prevede che la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

- il comma 3 dell'art. 207 del d.P.R. n. 207/ per la partecipazione del consorzio stabile alle gare, stabilisce che i requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori. *(Per ciò che concerne l'organico medio la previsione va interpretata come sommatoria delle unità in organico mediamente possedute dai consorziati, cioè se una impresa consorziata ha un organico medio di 10, altra di 6 ed altra ancora di 5, l'organico medio da considerare valido ai fini della qualificazione del consorzio sarà 21 (10+6+5) e non 7 (10+6+5)/3.)*