

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:132098-2011:TEXT:IT:HTML>

I-Roma: Servizi di gestione documenti

2011/S 80-132098

BANDO DI GARA

Servizi

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Consiglio regionale del Lazio

via della Pisana, 1301

Contatto: segreteria generale - struttura direzionale di staff: "economato, provveditorato"

All'attenzione Juri Marini

00163 Roma

ITALIA

Telefono +39 0665932161

Posta elettronica: jmarini@regione.lazio.it

Fax +39 0665932381

Indirizzo(i) internet

Amministrazione aggiudicatrice <http://consiglio.regione.lazio.it>

Profilo di committente <http://consiglio.regione.lazio.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Autorità regionale o locale

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici No

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione documentale del Consiglio regionale del Lazio.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Servizi

Categoria di servizi: N. 15

Codice NUTS ITE43

II.1.3) L'avviso riguarda

un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

L'appalto concerne la realizzazione di applicazioni documentali cartacee ed elettroniche in b/n e a colori, prodotte con propria organizzazione di strumenti e di personale a beneficio di tutte le strutture dell'Amministrazione appaltante, in ambienti della committenza presso la sede di via della Pisana, 1301, Roma. La durata è di anni 5.

II.1.6) **CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

72512000

II.1.7) **L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

Sì

II.1.8) **Divisione in lotti**

No

II.1.9) **Ammissibilità di varianti**

No

II.2) **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale**

L'importo a base d'asta complessivo ed unico qui di seguito.

IVA esclusa 3 000 000,00 EUR

II.2.2) **Opzioni**

Sì

descrizione delle opzioni: Clausola di rinnovo per un identico periodo a trattativa privata.

II.3) **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: 60 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste**

Deposito cauzionale provvisorio di 60 000,00 EUR, pari al 2 % dell'importo a base d'asta, costituito ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; deposito cauzionale definitivo costituito ai sensi dell'art. 113 del citato decreto.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Fondi di bilancio della stazione appaltante.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**

Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

III.1.4) **Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto**

No

III.2) **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: A pena di esclusione, ciascun concorrente di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/2006 deve presentare apposita istanza di partecipazione, in lingua italiana ed in carta semplice, corredata dalla documentazione in appresso. In particolare deve riguardare:

- 1) iscrizione alla CCIAA ovvero nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali nello Stato di residenza, se si tratta di stato aderente all'UE, con espressa indicazione al "campo attività" del certificato dell'attività di "servizi di produzione, stampa offset e rilegature", integrato con la dicitura antimafia di cui al D.P.R. 252/1998;
- 2) insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, lett.: a) - m-quater), D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1/bis, comma 14, l. n. 383/2001;
- 4) dichiarazione circa la sussistenza/insussistenza di relazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., anche di fatto, o di riconduzione ad unico centro decisionale, con altri soggetti a qualsiasi titolo concorrenti alla gara (art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006), secondo modalità stabilite nel disciplinare di gara;
- 5) posizione INPS ed INAIL;
- 6) possesso delle certificazioni del sistema di qualità in corso di validità (ISO 9001:2000 riferita a servizi di gestione e riproduzione documentale; ISO14001:2004 e OHSAS 18001:2000 per i medesimi servizi).
- 7) versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della legge 23.12.2005, n. 266.

Il possesso dei requisiti può essere attestato attraverso dichiarazioni sostitutive con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero, per le imprese straniere, con le modalità previste dalla legge in vigore nello Stato di appartenenza.

L'istanza, deve contenere l'elezione del domicilio e del recapito di telefax e di posta elettronica presso cui si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti la gara.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: A pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio, non inferiore ad 8 500 000,00 EUR, al netto dell'IVA, specificando contestualmente la ripartizione all'interno di ciascun esercizio, del quale almeno il 50 % derivante dalla gestione di Centri Stampa monodedicati a clienti terzi, ovvero centri stampa non aperti al pubblico e che producono in maniera personalizzata per una azienda pubblica o privata o per un Gruppo;
2. 2 referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito o intermediari autorizzati e indirizzate alla stazione appaltante, attestanti la solvibilità dell'impresa.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti Nel caso RTI o consorzio ordinario concorrenti, il requisito di cui al punto 1. deve essere interamente soddisfatto dalla compagine plurisoggettiva, a condizione che per almeno il 60 % venga posseduto dall'impresa capogruppo e mandataria e la restante quota cumulativamente dalle mandanti, con il limite minimo del 20 % ciascuna.

III.2.3) **Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'elenco dei principali contratti (almeno tre) riferiti all'ultimo triennio, in corso o eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara (gestione di centri stampa in locali della committenza), con l'indicazione dei committenti, pubblici o privati, della data di inizio, degli importi, della durata contrattuale e dei recapiti (via, n° civico città, piano e mq occupati indicativi) degli spazi gestiti ove insistono personale, attrezzature da stampa e materiali della ditta;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente il numero di operatori dipendenti della ditta, non inferiore a n. 30 unità di personale, dedicato alla produzione documentale all'interno dei centri stampa gestiti.

III.2.4) **Appalti riservati**

No

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

No

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito

1. Offerta tecnica. Ponderazione 70

2. Offerta economica. Ponderazione 30

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

CIG: 18461757CC

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

No

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Documenti a pagamento No

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

10.6.2011 - 13:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Luogo

Sede dell'Amministrazione in Roma, via della Pisana, 1301, in seduta pubblica comunicata ai concorrenti a mezzo telefax o raccomandata RR.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte Sì

Un rappresentante per ciascuna impresa, costituita anche in forma plurisoggettiva.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO

No

VI.2) **APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

VI.3) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'appalto è stato indetto con la determinazione del segretario generale n. 225 del 4.4.2011.

Il plico intestato e sigillato contenente l'offerta tecnica ed economica deve riportare il nome del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale, la partita IVA, il recapito telefonico, di fax e di posta elettronica, nonché la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione documentale del Consiglio regionale del Lazio. Non aprire. Contiene offerta". Il medesimo dovrà essere spedito a mezzo del servizio postale mediante lettera raccomandata R/R, espresso, posta prioritaria, o agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo indicato al punto 1.1) del presente bando, e ricevuto entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4.

La consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione non giungano a destinazione entro le ore 13:00 del termine fissato. E' consentito l'avvalimento per integrare i requisiti di carattere speciale, attenendosi scrupolosamente alle modalità di cui all'art. 49, d.lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso in cui pervenga o venga ammessa una sola offerta, purchè risulti valida, congrua e conveniente, ovvero la facoltà prevista dall'art. 140, D.Lgs. 163/2006.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali della stazione appaltante, nonché ai fini dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in appositi locali, ai sensi del d.lgs. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Ogni altra informazione di gara sarà contenuta nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, con relativi allegati, tutti liberamente consultabili per via elettronica.

Nel contratto non sarà apposta la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 241, D.Lgs. 163/2006.

Le prescrizioni di dettaglio per la presentazione dell'offerta sono reperibili nel disciplinare di gara cui occorre attenersi scrupolosamente, scaricabile gratuitamente dal sito web: www.consiglio.regione.lazio.it, prestando particolare attenzione alle clausole poste a pena di esclusione.

Responsabile del procedimento: dott. Juri Marini.

VI.4) **PROCEDURE DI RICORSO**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale amministrativa regionale del Lazio

via Flaminia, 189

00196 Roma

ITALIA

Telefono +39 06328721

Internet: <http://giustizia-amministrativa.it>

Fax +39 0632872310

VI.4.2) **Presentazione di ricorso**

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: Ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Lazio: giorni 30 dalla data di comunicazione o notificazione dell'atto ovvero dalla piena conoscenza da parte dell'interessato; per gli atti per i quali non sia richiesta la notifica individuale, dalla data in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, se prevista da norme di legge o di regolamento.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

VI.5) **DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

21.4.2011