

Indicazioni per la predisposizione dell'Offerta tecnica

Come specificato nel disciplinare di gara, l'offerta tecnica è espressa in una relazione dettagliata concernente le modalità di erogazione dei servizi ed i prodotti ed ausili impiegati, seguendo le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di gara, il quale individua i parametri minimi di dette attività e deve sostanziarsi in una proposta tecnica-organizzativa per la gestione del servizio, idonea a consentire all'apposita Commissione giudicatrice un'attribuzione di punteggi conforme ai successivi criteri e sub- criteri.

In particolare, l'offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza in gara ed essere presentata in carta semplice, in lingua italiana ed in originale, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all'ultima pagina con le identiche modalità dell'istanza in gara. Nel caso in cui sia redatta in lingua straniera deve essere assistita da traduzione giurata.

L'offerta tecnica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016, la offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o della impresa consorziata/e esecutrice/i.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del predetto decreto, non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere siglata e sottoscritta, con le modalità predette, congiuntamente dai rappresentanti legali dalle imprese componenti la futura compagine. Deve altresì contenere l'indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il G.E.I.E..

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del predetto decreto, già costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e mandataria. Deve altresì contenere l'indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il G.E.I.E..

In tali casi, è obbligatorio allegare copia fotostatica del documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta tecnica su supporto cartaceo, redatta in forma libera, deve essere contenuta entro le 50 facciate (fogli A4 fronte-retro, Times new roman 12, margine superiore almeno 4 cm, margine inferiore almeno 2 cm, margine destro e sinistro almeno 2 cm; interlinea 1,5 righe), escluse le schede tecniche e i depliant illustrativi.

Gli eventuali allegati (depliant, brochure, ecc.) devono comunque essere rilegati in fascicoli e seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente.

L'offerta sottoscritta e i suoi eventuali allegati devono essere presentati anche su supporto informatico non riscrivibile, in modo tale da consentire operazioni di consultazione e ricerca.

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel supporto digitale e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

L'offerta tecnica è considerata nulla se condizionata o parziale o comunque espressa in modo indeterminato.

L'offerta tecnica deve inoltre essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia riferimento di natura diretta o indiretta all'offerta economica.

FAC SIMILE INDICE RELAZIONE TECNICA

1) PREMESSA

1.1. Descrizione libera

2) PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE:

2.1. Descrivere le attività e la struttura organizzativa dell'impresa (max 2 pagine).

3) OFFERTA TECNICA ARTICOLATA SUI SEGUENTI PUNTI:

1-Modalità di realizzazione, mantenimento e aggiornamento dell'Anagrafica tecnica dell'immobile

1.1- Descrizione dei Software specialistici che verranno utilizzati per realizzare e aggiornare l'Anagrafica Tecnica per la parte impiantistica termica e di condizionamento i cui output grafici dovranno essere compatibili con Software AUTOCAD (Autodesk)

1.2- Descrizione delle modalità e della tempistica dell'aggiornamento degli As Built per la parte impiantistica termica e di condizionamento relativi alle sedi oggetto dell'appalto.

1.3- Descrizione dei Livelli di compatibilità dei Software utilizzati con il formato BIM (es. Autodesk Revit r17) e possibilità di estrazione dei file rvt

2-Struttura organizzativa dedicata alle attività di presa in consegna e riconsegna degli impianti

2.1-Descrizione delle soluzioni proposte per la programmazione ed esecuzione delle attività di presa in carico e riconsegna degli impianti e per la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza (per esempio ottimizzazione del team di lavoro, pianificazione attività in orari non lavorativi, ecc)

2.2-Descrizione della struttura organizzativa dedicata alla gestione delle attività di presa in consegna e riconsegna degli impianti

3-Servizi di gestione impianti

3.1- Descrizione della proposta migliorativa inerente il numero di ore/settimanali garantite di presenza del Referente dell'appaltatore presso la sede principale dell'appalto.

3.2- Descrizione delle modalità operative di svolgimento della funzione di Terzo Responsabile e di Energy Manager, delle modalità di certificazione delle verifiche effettuate ai fini della dichiarazione F-GAS, delle metodologie e degli strumenti di conduzione degli impianti, delle modalità di monitoraggio dei parametri ambientali all'interno degli ambienti di lavoro e corridoi e dei consumi energetici e di utilities.

3.3- Descrizione delle offerte migliorative sulle attività di manutenzione programmata in termini di frequenza delle attività, di assets/impianti aggiuntivi rispetto a quelli previsti da Capitolato Tecnico

3.4- Descrizione delle offerte migliorative sulle attività di manutenzione programmata in termini di percentuale di valore a base d'asta rispetto a quello previsto da Capitolato Tecnico

4- Sistema informativo

4.1- Descrizione delle funzionalità del Sistema Informativo proposto per la gestione e per l'erogazione dei servizi richiesti nel capitolato in particolare per la gestione delle attività di Manutenzione Programmata, a richiesta, delle Richieste di Lavoro (RdL), degli Ordini di Lavoro (OdL)

4.2- Descrizione degli eventuali elementi/strumenti migliorativi a corredo del sistema informativo richiesto nel Capitolato Tecnico (per esempio, App per monitoraggio e la gestione attraverso smartphone, ecc..) in termini di valore aggiunto per il monitoraggio delle attività (sistemi di alerting e programmazione), per la gestione delle attività extra-canone e il miglioramento della tempestività delle informazioni (info real time)

5- Adeguamento Normativo e Riqualificazione Tecnologica degli Impianti

5.1- Descrizione delle offerte migliorative in termini di Adeguamento Normativo e Riqualificazione Tecnologica degli Impianti

5.2- Descrizione delle caratteristiche del gruppo frigo offerto ad integrazione dei gruppi frigo esistenti specificandone la potenza in Kw.