

**Direzione:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Area:** AREA CERIMONIALE EVENTI E CONTRIBUTI

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00327 del 28/03/2022

Proposta n. 552 del 24/03/2022

**Oggetto:**

***Presenza annotazioni contabili***

Avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale

**Proponente:**

|                               |              |                             |
|-------------------------------|--------------|-----------------------------|
| Estensore                     | MANTO FABIO  | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | MANTO FABIO  | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area       |              | _____                       |
| Direttore                     | PEZONE FABIO | _____firma digitale_____    |

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

|                                    |                 |                             |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento      |                 | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area Ragioneria | VENANZI GIORGIO | _____firma digitale_____    |
| Responsabile Finanziario           |                 | _____                       |

**CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**

Proposta n. 552 del 24/03/2022

**Annotazioni Contabili** *(con firma digitale)*

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|-----|------|----------|----------------|---------|--------------------------|
|     | Mov. |          | Accertamento   |         |                          |

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

|    |   |             |      |            |                      |
|----|---|-------------|------|------------|----------------------|
| 1) | I | U0000U06023 | 2022 | 500.000,00 | 01.01 1.04.01.02.000 |
|----|---|-------------|------|------------|----------------------|

Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

CREDITORI DIVERSI

**CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**

Proposta n. 552 del 24/03/2022

**PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA****Oggetto Atto:** Avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale

| INTERVENTO        |               |   | RIFERIMENTI DI BILANCIO |                    |             |
|-------------------|---------------|---|-------------------------|--------------------|-------------|
| Pgc.              | N.Imp.        | Causale   | Mi./Pr.                 | PdC fin al IV liv. | Capitolo    |
| 1                 |               | Avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale | 01/01                   | 1.04.01.02.000     | U0000U06023 |
| PIANO FINANZIARIO |               |   |                         |                    |             |
| Anno              | Impegno       |   | Liquidazione            |                    |             |
|                   | Mese          | Importo (€)   | Mese                    | Importo (€)        |             |
| 2022              | Marzo         | 500.000,00  | Marzo                   | 500.000,00         |             |
|                   | <b>Totale</b> | <b>500.000,00</b>   | <b>Totale</b>           | <b>500.000,00</b>  |             |

Copia

**Oggetto:** *“Avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale”*

### ***Il Direttore***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, il Titolo I e l'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la “concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio “Amministrativo”;

VISTA la determinazione 28 marzo 2019, n. 306 (Sig. Fabio Manto. Conferimento di Posizione Organizzativa di I fascia “Rappresentanza, gestione eventi e procedure di concessione dei contributi” istituita nell'ambito della Segreteria generale – ufficio Cerimoniale, Eventi e contributi);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche;

VISTO il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2022);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 7 marzo 2022, n. 24 (Avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale. Atto di indirizzo.);

CONSIDERATO che con la citata deliberazione è stato dato mandato al Direttore del servizio “Amministrativo” di predisporre e approvare, in contiguità con quanto previsto dall’articolo 1, comma 3, del Decreto del Presidente della Regione 5 marzo 2022, n. T00030 (Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 872 del 4 marzo 2022, “Disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l’accoglienza il soccorso e l’assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell’Ucraina”. Istituzione dell’Unità di Crisi della Regione Lazio per la gestione dell’emergenza), un Avviso per la concessione di contributi economici a favore

della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale, rivolto alle Amministrazioni comunali della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, da svolgersi nel rispetto delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel periodo compreso tra il 1° luglio 2022 e il 31 dicembre 2022, e di prevedere, a tal fine, uno stanziamento di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) a valere sul capitolo U.06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare un avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale;

RITENUTO, inoltre, di dover impegnare la somma di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) sul capitolo U06023 - U.1.04.01.02.003 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di approvare l'*"AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE UCRAINA ACCOLTA NEL TERRITORIO REGIONALE"*, di cui all'Allegato A alla presente determinazione che, unitamente all'Allegato I (Modello di domanda) e all'Allegato II (Scheda progetto), ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare la somma di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) sul capitolo U06023 - U.1.04.01.02.003 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria capienza e disponibilità, per il finanziamento dell'avviso di cui al punto 1.;
3. di trasmettere la presente determinazione all'area "Bilancio, Ragioneria, Analisi Impatto Finanziario delle Iniziative Consiliari" per ogni ulteriore e consequenziale adempimento;
4. di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet del Consiglio regionale.

*Dott. Fabio Pezone*

Copia

**ALLEGATO A**  
alla determinazione n. ...del .....

***“AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLA  
POPOLAZIONE UCRAINA ACCOLTA NEL TERRITORIO REGIONALE”***

## **Articolo 1** (Finalità)

1. L'Ufficio di Presidenza, in attuazione dell'articolo 7 dell'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127<sup>1</sup> (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15.), di seguito denominato Regolamento, si propone di sostenere, attraverso l'erogazione di contributi concessi, ai sensi del presente avviso, la realizzazione di iniziative a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° luglio 2022 e il 31 dicembre 2022.

## **Articolo 2** (Soggetti beneficiari)

1. Possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso i Comuni della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi.

## **Articolo 3** (Ambiti di intervento)

1. Le iniziative, presentate dai soggetti di cui all'articolo 2, devono riferirsi ad almeno uno dei seguenti ambiti di intervento:
  - a) sistemazione in alloggi in locazione ovvero in strutture alberghiere e similari;
  - b) approvvigionamento dei siti di assistenza con materiale di pronta accoglienza, di presidio medico e di pronto soccorso;
  - c) sostegno alla difficoltà economica della popolazione, con particolare riferimento all'assistenza alimentare, igienica e farmaceutica;
  - d) promozione di attività culturali e formative, con particolare riferimento all'insegnamento dell'italiano e ai progetti finalizzati alla formazione professionale della popolazione abile al lavoro;
  - e) organizzazione di attività ricreative e di assistenza psicologica finalizzate, tra l'altro, alla riduzione dei disagi derivanti dalle traversie e al superamento della condizione di disagio.
2. Le iniziative per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - a) devono rientrare tra le finalità istituzionali del soggetto richiedente;
  - b) devono essere svolte nel territorio regionale;
  - c) non devono essere oggetto di richiesta di contributo diretta alla Giunta regionale;

---

<sup>1</sup> Tale deliberazione e l'allegato Regolamento sono consultabili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" → Sotto Sezione di I livello "Disposizioni generali" → Sotto Sezione di II livello "Atti generali" → Sotto Sezione di III livello "Regolamenti del Consiglio regionale" del sito *web* istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.



- d) non devono avere ricevuto un contributo ai sensi dell'articolo 8 del regolamento;
- e) devono essere realizzate nelle date indicate nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Avviso e, comunque, rientrare all'interno del periodo compreso tra il 1° luglio 2022 e il 31 dicembre 2022.

#### **Articolo 4** (Spese)

1. Sono considerate ammissibili le seguenti spese:
  - a) acquisto di beni strumentali non durevoli;
  - b) acquisto di generi alimentari, di prodotti farmaceutici e per l'igiene della persona, di presidi medicali;
  - c) canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti alle attività;
  - d) rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno;
  - e) compensi per professionalità coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa.
2. Le spese di cui alla lettera c) del comma 1 possono concorrere fino al 50% della spesa complessivamente prevista, così come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente avviso.
3. Non è ammissibile il conferimento di denaro o di ausili finanziari di qualsiasi genere alla popolazione accolta.

#### **Articolo 5** (Criteri di determinazione dell'importo del contributo concesso)

1. Il contributo concesso per la realizzazione di ciascuna iniziativa non può essere superiore al novanta per cento della spesa complessivamente prevista, così come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente avviso e non può, comunque, superare l'importo di euro 20.000,00 (ventimila/00).
2. Nel caso in cui l'indicazione del contributo richiesto, come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella scheda progetto, sia superiore a quanto previsto dal comma 1, il contributo concesso sarà riparametrato.
3. Fermo restando il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c), il contributo concesso è cumulabile con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati.
4. La somma complessiva di tutti i contributi ricevuti, compreso quello concesso dal Consiglio regionale, non può superare la spesa complessivamente prevista.

5. Il soggetto beneficiario copre con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa, e il contributo concesso dal Consiglio regionale.

## **Articolo 6**

*(Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo)*

1. La domanda di contributo deve essere presentata entro e non oltre il 31 maggio 2022, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, reperibile anche nella sezione "Bandi e avvisi", sottosezione "Bandi", del sito web istituzionale del Consiglio regionale.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute antecedentemente al giorno di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web del Consiglio regionale del Lazio.
3. Ciascun soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo, che deve essere riferita ad un'unica iniziativa. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, anche se relative alla stessa iniziativa, viene sottoposta a valutazione l'ultima pervenuta, in ordine cronologico, entro il termine di cui al comma 1.
4. La domanda di contributo deve essere:
  - a) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - b) presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it). L'oggetto della PEC deve recare la dicitura: "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE UCRAINA ACCOLTA NEL TERRITORIO REGIONALE". La presentazione della domanda di contributo entro il termine perentorio di cui al comma 1 è comprovata dalla data di attestazione di invio della PEC al suddetto indirizzo.
5. Alla domanda di contributo, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato I al presente Avviso, deve essere allegata la seguente documentazione:
  - a) **scheda progetto** di cui all'Allegato II al presente Avviso, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - b) **relazione dell'iniziativa** contenente una dettagliata descrizione delle attività che si intendono svolgere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;

- c) **atto amministrativo** di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo. Qualora la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro o proloco, di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione;
- d) copia fotostatica di **documento di riconoscimento** in corso di validità del rappresentante legale del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
- e) **atto di delega** del rappresentante legale, da produrre nel caso di presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci.

6. Qualora la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro, di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento è necessario allegare anche la seguente documentazione:

- a) **atto/i amministrativo/i** da cui si desume che l'iniziativa sia storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
- b) **atto costitutivo e statuto** del comitato promotore o associazione senza scopo di lucro affidatario dell'iniziativa.

La mancata produzione della documentazione di cui alle lettere a) e b) del presente comma, anche a seguito di richiesta di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 8, comma 3, comporterà l'esclusione della domanda di contributo.

## **Articolo 7**

*(Cause di inammissibilità delle domande)*

1. La domanda è dichiarata inammissibile se:

- a) pervenuta oltre il termine di presentazione indicato all'articolo 6, comma 1;
- b) pervenuta con modalità diverse da quella indicata all'articolo 6, comma 4, lettera b);
- c) presentata da soggetto diverso da quelli indicati all'articolo 2;
- d) non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
- e) priva di una o più delle dichiarazioni contenute nell'Allegato I al presente Avviso;
- f) priva di uno dei documenti previsti dall'articolo 6, comma 5, lettere a), b) e c);
- g) la scheda progetto di cui all'articolo 6, comma 5, lettera a), è priva di sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
- h) la data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa non è conforme a quanto disposto dall'articolo 3, comma 2, lettera e);
- i) riferita ad attività rientranti in ambiti di intervento diversi da quelli previsti all'articolo 3, comma 1.

## **Articolo 8**

### *(Valutazione delle domande di contributo)*

1. Le domande di contributo sono sottoposte alla valutazione di una Commissione nominata dal direttore del servizio "Amministrativo", di seguito denominata Commissione.
2. Sulla base di quanto previsto dal presente Avviso e dal Regolamento, la Commissione procede, in particolare, a:
  - a) verificare la completezza documentale della domanda presentata e la conformità della stessa ad una delle attività rientranti negli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1;
  - b) predisporre una graduatoria sulla base del criterio cronologico di trasmissione delle domande di contributo, che sono risultate complete, ai sensi della lettera a), fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, con l'indicazione dell'importo del contributo richiesto e di quello concesso;
  - c) predisporre l'elenco delle domande escluse.
3. La struttura, in sede di soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b), della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione dell'ammissibilità delle domande di contributo. Il termine entro il quale le amministrazioni interessate devono fornire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni è fissato in 3 giorni, da intendersi come perentori, dalla data di trasmissione della richiesta.
4. La Commissione concluderà le attività di cui al comma 2 entro la data del 27 giugno 2022.
5. L'Ufficio di Presidenza, previa proposta del servizio "Amministrativo", con apposita deliberazione, approva gli elenchi di cui alle lettere b) e c) del comma 2. La pubblicazione della deliberazione sul sito web istituzionale del Consiglio regionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i soggetti interessati.

## **Articolo 9**

### *(Modifiche all'iniziativa)*

1. Sono escluse modifiche al contenuto dell'iniziativa finanziata, ad eccezione del verificarsi di eventi naturali per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale. Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere il provvedimento con il quale è stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale al Responsabile del procedimento.

2. Fermo restando quanto previsto dal comma 1 e dall'articolo 3, comma 2, lettera e), il soggetto beneficiario può richiedere al responsabile del procedimento, almeno dieci giorni prima della data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità.

### **Articolo 10**

*(Modalità e termini di rendicontazione. Erogazione del contributo)*

1. Il soggetto beneficiario, ai fini dell'erogazione del contributo, deve presentare **entro il termine perentorio di novanta giorni successivi alla data di conclusione dell'iniziativa**, così come indicata all'atto della presentazione della domanda ovvero come modificata previa richiesta, ai sensi dell'articolo 9, comma 2:
  - a) dettagliata relazione inerente alle attività svolte e ai risultati conseguiti;
  - b) rendiconto analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate;
  - c) copia della documentazione contabile e fiscale, debitamente firmata dal rappresentante legale del soggetto beneficiario;
  - d) eventuale materiale informativo e/o promozionale connesso all'iniziativa;
  - e) atto amministrativo, con il quale sono descritte e approvate le attività e le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa.
2. L'erogazione del contributo avviene in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione di cui al comma 1 e dell'insussistenza delle cause di decadenza di cui all'articolo 11, comma 1.
3. Le spese ammissibili di cui all'articolo 4, possono essere intestate a soggetti diversi dal soggetto beneficiario del contributo, esclusivamente qualora ricorrano le condizioni previste dalle lettere a) e b), del comma 2, dell'articolo 11 del Regolamento.
4. La documentazione di rendicontazione, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, indirizzata al Consiglio regionale del Lazio – Servizio “Amministrativo” – Area “*Cerimoniale, Eventi e Contributi*”, deve essere trasmessa in una delle seguenti modalità:
  - a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it);
  - b) a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma;
  - c) mediante consegna a mano all'ufficio accettazione corrispondenza del Consiglio regionale, ubicato presso la sede dello stesso in Via della Pisana, 1301 - Roma, dal lunedì al giovedì, con esclusione dei giorni festivi, dalle ore 9:00 alle ore 17:00; il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00.

La busta contenente la rendicontazione o l'oggetto della PEC, deve recare la seguente dicitura: “**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE**”

*DELLA POPOLAZIONE UCRAINA ACCOLTA NEL TERRITORIO REGIONALE*". La trasmissione della documentazione entro il termine perentorio di cui al comma 1 è comprovata, rispettivamente:

- a) dalla data di attestazione di invio a mezzo PEC;
- b) dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- c) dal timbro apposto dall'ufficio accettazione corrispondenza del Consiglio regionale.

Non sarà presa in considerazione la documentazione trasmessa oltre il termine ultimo previsto che, qualora coincida con un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

### **Articolo 11**

*(Decadenza e rinuncia del contributo concesso)*

1. Il beneficiario decade dal contributo concesso nei seguenti casi:
  - a) mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa;
  - b) realizzazione dell'iniziativa in modalità o tempi difformi da quelli indicati, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), nella Scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Avviso, salvo quanto previsto dall'articolo 9;
  - c) qualora il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente Avviso e da altri soggetti pubblici o privati superi il costo complessivo dell'iniziativa;
  - d) esito negativo delle verifiche e dei controlli di cui all'articolo 13.
2. Il soggetto beneficiario può comunicare al Responsabile del procedimento la rinuncia al contributo concesso.

### **Articolo 12**

*(Risorse finanziarie)*

1. All'attuazione del presente Avviso sono destinate, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 21, comma 4, del Regolamento, risorse finanziarie per un importo complessivo pari ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) a valere sul capitolo Uo6023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022.

### **Articolo 13**

*(Verifiche e controlli)*

1. Ferma restando la facoltà per il Consiglio regionale di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di

certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto richiedente il contributo, la stessa si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento dell'iniziativa per la cui realizzazione è stato concesso il contributo.

**Articolo 14**  
*(Disposizioni varie)*

1. I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, sono oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono - istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ai sensi degli articoli 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm, attività di comunicazione istituzionale, ecc.
2. Eventuali documenti, fotografie e filmati possono essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali.
3. Il soggetto beneficiario può esercitare in ogni momento i diritti ex Regolamento (UE) 2016/679, secondo quanto previsto dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.
4. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, al seguente indirizzo PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it).
5. Per eventuali e ulteriori richieste di chiarimento è possibile contattare il Responsabile del procedimento, sig. Fabio Manto, ai recapiti di seguito indicati: 06.6593.7586-2938-2197-7669; [ufficioeventi@regione.lazio.it](mailto:ufficioeventi@regione.lazio.it).

**Articolo 15**  
*(Disposizioni finali)*

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Regolamento e la normativa a cui lo stesso dà attuazione.

Copia



## ALLEGATO I - MODELLO DI DOMANDA

Al Consiglio regionale del Lazio  
Servizio "Amministrativo"  
Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"  
PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** "Avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale", ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche. – Presentazione istanza di partecipazione.

Il sottoscritto **Precisare Nome e Cognome**, nella propria qualità di rappresentante legale del **Precisare la denominazione**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'Avviso in oggetto indicato, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **Precisare la denominazione**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

### DICHIARA

- a) di aver preso visione del Regolamento;
- b) di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne tutte le disposizioni;
- c) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  1. rientra tra le finalità istituzionali della scrivente amministrazione;
  2. prevede attività rientranti esclusivamente negli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1, dell'Avviso;
  3. si svolge sul territorio regionale: **Precisare dove**;
  4. non è oggetto di richiesta di contributo diretta alla Giunta regionale;
  5. non ha ricevuto contributi ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento;
- d) che nello svolgimento dell'iniziativa saranno rispettati tutti i protocolli sanitari, le linee guida e la normativa nazionale e regionale, relativi alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 per tempo vigente;
- e) di impegnarsi, in caso di concessione di contributo, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;

- f) di essere consapevole che la mancata rendicontazione entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla data di conclusione dell'iniziativa comporterà la decadenza dal contributo;
- g) di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa;
- h) che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**Allega:**

1. **scheda progetto;**
2. **relazione dettagliata dell'iniziativa;**
3. copia fotostatica di un **documento di riconoscimento in corso di validità;**
4. **atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a un soggetto di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione;*
5. **atto di delega** del legale rappresentate (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi eserciti legittimamente le veci del Legale rappresentante*).

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa a comitati o associazioni senza scopo di lucro di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti amministrativo/i pregressi**, da cui sia possibile desumere che l'iniziativa è storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

***Luogo, Data***

Firma del rappresentante legale

## ALLEGATO II – SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

1.a **Denominazione:** *Fare clic qui per immettere testo*

1.b **C.F.** *Fare clic qui per immettere testo* **P.IVA** *Fare clic qui per immettere testo*

1.c **Sede:**

Indirizzo *Fare clic qui per immettere testo* CAP *Fare clic qui per immettere testo*

Comune *Fare clic qui per immettere testo* Provincia *Fare clic qui per immettere testo*

1.d **Referente responsabile dell'iniziativa:**

Cognome *Fare clic qui per immettere testo* Nome *Fare clic qui per immettere testo*

Tel. *Fare clic qui per immettere testo* Fax *Fare clic qui per immettere testo*

E-mail *Fare clic qui per immettere testo* PEC *Fare clic qui per immettere testo*

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:

2.a **Denominazione:** *Fare clic qui per immettere testo*

2.b **Luogo di svolgimento:**

Comune *Fare clic qui per immettere testo* Provincia *Fare clic qui per immettere testo* CAP *Fare clic qui per immettere testo*

2.c **Data di avvio e di conclusione dell'iniziativa<sup>2</sup>**

Data di realizzazione della prima attività: *Specificare giorno, mese e anno*

Data di realizzazione dell'ultima attività: *Specificare giorno, mese e anno*

2.d **Crono-programma:**

*Fare clic qui per immettere testo*

*(indicare una dettagliata calendarizzazione delle attività di cui si compone l'iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata)*

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** *(precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):*

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 11, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 11, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Pro loco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f **Livello dell'iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale [\_\_\_\_] Provinciale [\_\_\_\_] Regionale [\_\_\_\_] Nazionale [\_\_\_\_] Internazionale

<sup>2</sup> Le iniziative devono svolgersi nel periodo compreso tra il 1° luglio 2022 e il 31 dicembre 2022

[ ];

**3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a **Conto di tesoreria unica** presso la Banca d'Italia (27 caratteri, l'ABI deve essere "01000"): *Fare clic qui per immettere Conto di tesoreria*

**4. PIANO PREVISIONALE DI SPESA****TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA<sup>3</sup>**

| Descrizione  | Importo  |
|--|----------|
| <b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>   |          |
|  | €        |
|  | €        |
|  | €        |
|  | €        |
| <b>Totale A</b>  | <b>€</b> |
| <b>B - Acquisto di generi alimentari, di prodotti farmaceutici e per l'igiene della persona, di presidi medicali</b>                                     |          |
|  | €        |
|  | €        |
|  | €        |
| <b>Totale B</b>  | <b>€</b> |
| <b>C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti alle attività (fino al 50% della spesa complessivamente prevista)</b> |          |
|  | €        |
|  | €        |
|  | €        |
|  | €        |
| <b>Totale C</b>  | <b>€</b> |
| <b>D - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>   |          |
|  | €        |
|  | €        |
|  | €        |
|  | €        |
| <b>Totale D</b>  | <b>€</b> |
| <b>E - Compensi per professionalità coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa</b>  |          |
|  | €        |
|  | €        |
|  | €        |

<sup>3</sup> Cfr. articolo 4 dell'Avviso.

| Descrizione                                 | Importo |
|---|---------|
| <b>Totale E</b>                             | €       |
| <b>F – Altro</b>                            |         |
|   | €       |
|   | €       |
|   | €       |
|   | €       |
| <b>Totale F</b>                             | €       |
| <b>TOTALE DELLE SPESE<br/>(A+B+C+D+E+F)</b> | €       |

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

| Descrizione   | Importo |
|---|---------|
| <b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b><br>(fino al 90% del totale delle spese e, comunque, fino a euro 20.000,00) | €       |
| <b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>   | €       |
| <b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>   |         |
| <i>Precisare i soggetti</i>   | €       |
| <i>Precisare i soggetti</i>   | €       |
| <b>D – Altro</b>  | €       |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE<br/>(A+B+C+D)</b>   | €       |

**N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”**

*Luogo, Data*

Firma del legale rappresentante