

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****Denominazione ufficiale:** [CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO](#)**Indirizzo postale:** [Via della Pisana, 1301](#)Città: [ROMA](#)Codice postale: [00163](#)Paese: [Italia](#)**Punti di contatto:** [Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marzia Moscatelli](#)Telefono: [+390665931](#)All'attenzione di: [SEGRETERIA GENERALE](#)Posta elettronica: [mmoscatelli@regione.lazio.it](mailto:mmoscatelli@regione.lazio.it)Fax: [+390665932445](#)**Indirizzo(i) internet** (se del caso)Amministrazione aggiudicatrice (URL): [www.consiglio.regione.lazio.it](http://www.consiglio.regione.lazio.it)Profilo di committente (URL): [www.consiglio.regione.lazio.it](http://www.consiglio.regione.lazio.it)**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.III

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input checked="" type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="radio"/> Difesa  |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale   | <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza                                 |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="radio"/> Ambiente  |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="radio"/> Affari economici e finanziari                               |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="radio"/> Salute  |
| <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):  | <input type="radio"/> Abitazioni e assetto territoriale                           |
|  | <input type="radio"/> Protezione sociale  |
|  | <input type="radio"/> Ricreazione, cultura e religione                            |
|  | <input type="radio"/> Istruzione  |
|  | <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):                               |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no

## PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

<input type="radio"/> <b>(a) Lavori</b> <input type="radio"/> Esecuzione <input type="radio"/> Progettazione ed esecuzione <input type="radio"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="radio"/> <b>(b) Forniture</b> <input type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Noleggio <input type="radio"/> Acquisto a riscatto <input type="radio"/> Misto	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Servizi</b> Categoria di servizi N. <b>17</b> <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione:  Roma  Codice NUTS <b>ITE43</b>

##### II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico  
 l'istituzione di un accordo quadro  
 l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

##### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

<input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero <i>o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto</i>	<input type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore
---	---

##### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni: \_\_\_\_\_ o mesi: \_\_\_\_\_

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

<b>Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):</b>	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
<i>oppure</i> valore tra _____ e _____	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

---

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

L'appalto riguarda il servizio di mensa per il personale regionale ed i visitatori nella sede dell'Amministrazione per una durata di anni cinque.

## PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE

### II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	55320000	

### II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì  no

### II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì  no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- un solo lotto  
 uno o più lotti  
 tutti i lotti

### II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì  no

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Valore complessivo lordo dell'appalto stimato in € 1.848.000,00. L'offerta economica di ribasso sarà praticata sul singolo pasto completo, pari ad € 10.00, le cui specifiche saranno contenute nella lettera di invito. Numero pasti stimati erogabili nel quinquennio: 184.800.

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

### II.2.2) Opzioni (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
	oppure valore tra	e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 60	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

## PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria di € 36.960,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Riduzione del 50% ai concorrenti ai quali venga rilasciata dagli organismi accreditati, ai sensi della normativa UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC17000, la certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO9000. Per documentarne conformemente il possesso, si rinvia alla successiva lettera di invito.

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Il rapporto economico è costituito direttamente con gli utenti del servizio.

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Per i R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti si applica l'art. 37, d.lgs. 163/2006.

In ottemperanza alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS 251/2003 e S536/2005, non è ammessa la partecipazione in raggruppamento di due o più imprese che, anche avvalendosi di soggetti terzi, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di carattere speciale, a pena di esclusione di detta tipologia di raggruppamento.

Circa i requisiti di ordine speciale, si vedano i successivi par. III.2.2 e III.2.3.

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici residenti nei Paesi dell'UE, costituiti conformemente alle rispettive legislazioni.

La domanda di partecipazione in carta libera, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o da un procuratore autorizzato, deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla documentazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, attestati da dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, ai sensi del d.P.R. 445/2000:

1. Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 39, d.lgs. 163/2006;
2. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lett.: a) alla lettera m)-quater, d.lgs. 163/2006. In mancanza di apposito modello, è fatto obbligo di dichiarare ogni singola inesistenza delle cause di esclusione da parte di tutti i soggetti contemplati nelle varie disposizioni. E' altresì obbligatorio individuare i casi di applicazione del beneficio della non menzione per le condanne penali. Circa eventuali rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o di collegamento, si rinvia all'art. 38, comma 2, d.lgs. 163/2006.

##### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A pena di esclusione:

- 1) due dichiarazioni bancarie rilasciate da primari istituti di credito o intermediari autorizzati, indirizzate al Consiglio Regionale del Lazio, comprovanti la capacità finanziaria ed economica di ciascun concorrente;
- 2) dichiarazione che il fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio è pari ad almeno € 3.000.000,00, al netto dell'I.V.A.; il fatturato specifico dell'ultimo triennio è pari ad almeno € 1.000.000,00, al netto dell'I.V.A..

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto per intero dalla compagine e specificatamente dalla capogruppo per almeno il 60% e per la restante parte cumulativamente dalle mandanti con un minimo del 20% ciascuna.

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può produrre qualsiasi altro documento a comprova, considerato idoneo dall'Amministrazione.

**III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A pena di esclusione:

1. elenco dei principali contratti per il servizio oggetto della presente gara, o analoghi (ristorazione collettiva, mense aziendali, ristorazione per adulti sani, etc.) in corso o scaduti nell'ultimo triennio, recanti importo, durata, committenza privata o pubblica;
2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. 445/2000, del possesso della certificazione ISO 9001:2000, in corso di validità, o ISO 9001:2008 relativa al servizio di ristorazione collettiva; della certificazione OHSAS 18001:2007 (sistemi di gestione della sicurezza e salute sul lavoro); della certificazione UNI 10854:1999 (sistema basato sul manuale di autocontrollo HACCP) e della certificazione ISO 22000:2005 (sistema di gestione della sicurezza alimentare).

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

In caso di R.T.I. o consorzio, il requisito di cui al punto 1. deve essere posseduto da ciascuna impresa componente la compagine (raggruppata o consorziata), ovvero, se consorzio, dal consorzio stesso.

Circa le certificazioni di cui al punto 2. il certificato afferente il sistema di qualità aziendale ISO 9001:2000 o 9001:2008 deve essere posseduto da tutti i componenti; le ulteriori certificazioni possono essere possedute almeno dal soggetto mandatario o consorziato che svolgerà il servizio.

**III.2.4) Appalti riservati (se del caso)**

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio** sì  no



## PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipo di procedura

<input type="radio"/> Aperta	
<input checked="" type="radio"/> Ristretta	
<input type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Negoziata	<p>Sono già stati scelti candidati?</p> <p><input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no</p> <p><b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni</b></p>
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	

##### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

##### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì  no

## PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione Criteri		Ponderazione
1. Qualità	70	6.	
2. Prezzo	30	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

#### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

CIG: 05453347D8

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì  no

In caso affermativo,

<input type="radio"/> Avviso di preinformazione	<input type="radio"/> Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data:	(gg/mm/aaaa) Ora:
Documenti a pagamento	
<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:	

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 12/11/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 13:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì  no

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE****SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** (se del caso)

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Marzia Moscatelli.

Il plico intestato e sigillato con timbri di ceralacca o con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura, contenente la domanda di partecipazione accompagnata dalla documentazione di cui al presente bando, deve riportare la denominazione o ragione sociale della ditta concorrente, la sede legale, il numero di codice fiscale e/o partita IVA, il numero di telefono, di telefax e il recapito di posta elettronica. In assenza di PEC dell'Amministrazione o altro sistema di sicurezza qualificato, il concorrente deve indicare il numero di telefax ed il domicilio presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla gara. Lo stesso plico deve essere spedito a mezzo lettera raccomandata del servizio postale, posta prioritaria, agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'indirizzo indicato al punto I.1) del presente bando, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4. La consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione non giungano a destinazione entro le ore 13,00 del termine fissato, nè sono ammessi reclami. Il plico deve riportare all'esterno anche la seguente dicitura: "Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di mensa. Non aprire. Contiene domanda di partecipazione".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso in cui pervenga o venga ammessa una sola offerta, purchè valida, congrua e conveniente.

Si applicano gli artt. 81, comma 3, e 140, d.lgs. 163/2006.

Con la partecipazione la ditta esprime il consenso al trattamento dei dati personali, finalizzato all'espletamento della gara di appalto, ai sensi del d.lgs. 196/2003. La domanda di partecipazione non vincola in alcun modo la stazione appaltante. Nel contratto non sarà apposta la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 241, d.lgs. 163/2006.

Ulteriori precisazioni saranno contenute nella lettera di invito e nei documenti alla stessa allegati.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio

Indirizzo postale: Via Flaminia, 189

Città: Roma

Codice postale: 00196

Paese: Italia

Telefono: +3906328721

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

---

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio: giorni 30 dalla data di comunicazione o notificazione dell'atto impugnato ovvero dalla piena conoscenza da parte dell'interessato; per gli atti per i quali non sia richiesta la notifica individuale, dalla data in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, se prevista da norme di legge o di regolamento.

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:***05/10/2010 (gg/mm/aaaa)*

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA NELLA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**ALLEGATO A****ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

