



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI  
LAVORO  
UFFICIO VIGILANZA, ACCESSO SEDE  
Via della Pisana, 1301  
00163 Roma**

***GARA D'APPALTO, CON PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA E PASSIVA NELLE SEDI DEL CONSIGLIO  
REGIONALE DEL LAZIO  
CIG: 672317290A***

**ALLEGATO 6**

**SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

## Indicazioni per la predisposizione dell'Offerta tecnica

Come specificato nel disciplinare di gara, l'offerta tecnica è espressa in una relazione dettagliata concernente le modalità di erogazione dei servizi ed i prodotti ed ausili impiegati, seguendo le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, il quale individua i parametri minimi di dette attività e deve sostanziarsi in una proposta tecnica-organizzativa per la gestione del servizio, idonea a consentire all'apposita Commissione giudicatrice un'attribuzione di punteggi conforme ai successivi criteri e sub- criteri.

In particolare, l'offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza in gara ed essere presentata in carta semplice, in lingua italiana ed in originale, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all'ultima pagina con le identiche modalità dell'istanza in gara. Nel caso in cui sia redatta in lingua straniera deve essere assistita da traduzione giurata.

L'offerta tecnica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016, la l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o della impresa consorziata/e esecutrice/i.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del predetto decreto, non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere siglata e sottoscritta, con le modalità predette, congiuntamente dai rappresentanti legali dalle imprese componenti la futura compagine. Deve altresì contenere l'indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il G.E.I.E.. Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del predetto decreto, già costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e mandataria. Deve altresì contenere l'indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il G.E.I.E..

In tali casi, è obbligatorio allegare copia fotostatica del documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta tecnica su supporto cartaceo, redatta in forma libera, deve essere contenuta entro le 50 cartelle (fogli A4, *Times new roman 12*, margine superiore almeno 4 cm, margine inferiore almeno 2 cm, margine destro e sinistro almeno 2 cm; interlinea 1,5 righe), escluse le schede tecniche e i depliant illustrativi.

Gli eventuali allegati (depliant, brochure, ecc.) devono comunque essere rilegati in fascicoli e seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente.

L'offerta sottoscritta e i suoi eventuali allegati devono essere presentati anche su supporto informatico non riscrivibile, in modo tale da consentire operazioni di consultazione e ricerca.

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel supporto digitale e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

L'offerta tecnica è **considerata nulla** se condizionata o parziale o comunque espressa in modo indeterminato.

L'offerta tecnica deve inoltre essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia riferimento di natura diretta o indiretta all'offerta economica.

## **FAC SIMILE INDICE RELAZIONE TECNICA**

### **1) PREMESSA**

### **2) PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE:**

**2.1.** Descrivere le attività e la struttura organizzativa dell'impresa. In particolare, specificare il numero di centrali operative di cui l'impresa è in possesso, il numero di mezzi di pattuglia in dotazione all'Impresa, la quantità di personale in servizio, suddiviso per qualifiche e anzianità di servizio.

### **3) DESCRIZIONE DELLE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

**3.1** Descrivere l'organizzazione del servizio, le soluzioni operative, la pianificazione, la conduzione, eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta tecnica. Descrivere inoltre la composizione del personale messo a disposizione per il servizio, con indicazione della qualifica, dell'esperienza, delle competenze, delle certificazioni, nonché del livello e della frequenza di aggiornamento in ordine alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di primo soccorso e di protezione dei dati personali. Descrivere infine le soluzioni operative che l'impresa e si impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi per il Consiglio regionale del Lazio per garantire un adeguato grado di flessibilità per fare fronte a situazioni che richiedono interventi urgenti, aumento del carico di lavoro e/o gestione di picchi di attività;

**3.2** Descrivere le modalità di verifica dell'andamento dei servizi per identificare ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento.

**3.3** Descrivere la proposta circa l'erogazione della Formazione che l'impresa si impegna ad attivare, in modo che il personale addetto all'erogazione del Servizio possa mantenere e sviluppare le conoscenze necessarie atte a garantire gli obiettivi di qualità richiesti, anche in ordine alle evoluzioni tecnologiche e alle nuove dotazioni tecnologiche implementate nel corso del servizio.

### **4) MIGLIORIE DEI LIVELLI DI SERVIZIO:**

**4.1** Descrivere le attività che si prevede di realizzare per potenziare la funzionalità del servizio di televigilanza e telesorveglianza. In particolare, con riferimento alle proposte di implementazione ulteriore delle telecamere interne ed esterne, specificare la percentuale di implementazione delle TVCC, rispetto all'attuale dotazione e all'implementazione minima richiesta nel Capitolato speciale, al fine di aumentare i livelli di copertura e sicurezza delle sedi del Consiglio.

**4.2** Descrivere eventuali proposte di dotazioni innovative, rese a titolo gratuito, al fine di migliorare il controllo sugli accessi di autoveicoli e motoveicoli alla sede di via della Pisana 1301.

**4.3.** Descrivere eventuali proposte di dotazioni innovative, rese a titolo gratuito, al fine di migliorare il controllo sugli accessi dei dipendenti, dei visitatori e di eventuali borse e bagagli ai varchi interni alla sede di via della Pisana 1301

**4.4.** Descrivere eventuali proposte innovative, circa l'attività di implementazione, da realizzarsi a titolo gratuito, dell'architettura hardware e software al fine di migliorare il sistema di gestione della vigilanza.

Il concorrente dovrà espressamente indicare, con dichiarazione resa a parte e sottoscritta dagli stessi soggetti e con le medesime modalità sopra descritte per la sottoscrizione della relazione, le parti della documentazione tecnica presentata che ritenga necessario sottrarre all'accesso per ragioni di riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.