



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

**SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE,
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**Via della Pisana, 1301
00163 Roma**

**GARA D'APPALTO, CON PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA NELLE SEDI DEL CONSIGLIO
REGIONALE DEL LAZIO**

CIG 7119116060

ALLEGATO 6

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

Indicazioni per la predisposizione dell'Offerta tecnica

Come specificato nel disciplinare di gara, l'offerta tecnica è espressa in una relazione dettagliata concernente le modalità di erogazione dei servizi ed i prodotti ed ausili impiegati, seguendo le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nello stesso disciplinare di gara, il quale individua i parametri minimi di dette attività e deve sostanziarsi in una proposta tecnico-organizzativa per la gestione del servizio, idonea a consentire all'apposita Commissione giudicatrice un'attribuzione di punteggi conforme ai successivi criteri e sub - criteri.

In particolare, l'offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza in gara ed essere presentata in carta semplice, in lingua italiana ed in originale, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all'ultima pagina con le identiche modalità dell'istanza in gara. Nel caso in cui sia redatta in lingua straniera deve essere assistita da traduzione giurata.

L'offerta tecnica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o della impresa consorziata/e esecutrice/i.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del predetto decreto, non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere siglata e sottoscritta, con le modalità predette, congiuntamente dai rappresentanti legali dalle imprese componenti la futura compagine. Deve altresì contenere l'indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il G.E.I.E.. Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del predetto decreto, già costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e mandataria. Deve altresì contenere l'indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il G.E.I.E.

In tali casi, è obbligatorio allegare copia fotostatica del documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta tecnica su supporto cartaceo, redatta in forma libera, deve essere contenuta entro le 50 cartelle (fogli A4, Times new roman 12, margine superiore almeno 4 cm, margine inferiore almeno 2 cm, margine destro e sinistro almeno 2 cm; interlinea 1,5 righe), escluse le schede tecniche e i depliant illustrativi. Gli eventuali allegati (schede tecniche, depliant, brochure, ecc.) devono comunque essere rilegati in fascicoli e seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente. L'offerta sottoscritta ed i suoi eventuali allegati devono essere presentati anche su supporto informatico non riscrivibile, in modo tale da consentire operazioni di consultazione e ricerca.

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel supporto digitale e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

L'offerta tecnica è **considerata nulla** se condizionata o parziale o comunque espressa in modo indeterminato.

L'offerta tecnica deve inoltre essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia riferimento di natura diretta o indiretta all'offerta economica.

FAC SIMILE INDICE RELAZIONE TECNICA

PREMESSA:

Descrizione libera

1) CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

1.1. Descrivere le attività e la struttura organizzativa dell'impresa. In particolare, specificare il numero di centrali operative di cui l'impresa è in possesso, il numero di mezzi di pattuglia in dotazione, la quantità di personale in servizio, suddiviso per qualifiche e anzianità di servizio.

1.2 Descrivere l'organizzazione del servizio, le soluzioni operative, la pianificazione, la conduzione, eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta tecnica.

1.3 Descrivere le eventuali proposte migliorative a livello micro – organizzativo dei servizi richiesti, in termini di profilo della funzione, aree di competenza/responsabilità, determinazione dei carichi di lavoro, ivi incluse le dislocazioni funzionali o territoriali all'interno della sede.

1.4 Descrivere le modalità di verifica dell'andamento dei servizi per identificare ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento. Breve descrizione, al fine di essere portati a conoscenza di come l'offerente intende effettuare il controllo delle prestazioni nelle varie fasi del processo di gestione delle prestazioni del personale.

1.5 Descrivere come l'offerente intende gestire le emergenze al fine di garantire interventi rapidi e dinamici in occasione di eventi pericolosi: manifestazioni, sommosse, allagamenti, incendi. etc. Descrivere infine le soluzioni operative che l'impresa si impegna ad adottare

senza oneri aggiuntivi al fine di garantire un adeguato grado di flessibilità per far fronte a situazioni che richiedono interventi urgenti.

2) MIGLIORIE TECNOLOGICHE:

2.1 Descrivere le attività che si prevede realizzare al fine di potenziare la funzionalità del servizio, con particolare riferimento alle eventuali implementazioni, offerte in comodato d'uso, per migliorare il controllo sugli accessi di autoveicoli e motoveicoli, oltre al controllo sugli accessi dei dipendenti, dei visitatori e di eventuali borse e bagagli ai varchi interni alla sede di via della Pisana 1301.

2.2 Descrivere le funzionalità del Sistema informativo proposto per la gestione e per l'erogazione dei servizi richiesti nel capitolato in particolare per la gestione delle attività di manutenzione programmata, oltre all'eventuale proposta di implementazione delle telecamere interne ed esterne, rispetto all'attuale dotazione, al fine di aumentare i livelli di copertura e sicurezza nella sede del Consiglio regionale. Breve descrizione, inoltre, di eventuali proposte innovative, circa l'attività di implementazione, da realizzarsi a titolo gratuito, dell'architettura hardware e software per migliorare il sistema di gestione della vigilanza.

2.3 Allegare, qualora l'offerente ne sia in possesso, la certificazione NOSI.

4) FORMAZIONE DEL PERSONALE:

Descrivere la composizione del personale messo a disposizione per il servizio, con l'indicazione del possesso degli attestati, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, antiterrorismo, di prevenzione incendi, di primo soccorso, uso del defibrillatore e di protezione dei dati personali. nonché del livello e della frequenza di aggiornamento in ordine alla normativa vigente.

5) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

5.1 Allegare, qualora l'offerente ne sia in possesso, la certificazione UNI 11068:2005, sostituita dalla più recente 50518:2014 (centrali di videosorveglianza – caratteristiche procedurali, strutturali e di controllo);

5.2 Allegare, qualora l'offerente ne sia in possesso, la certificazione relativa al Rating di legalità (AGCOM);

5.3 Allegare, qualora l'offerente ne sia in possesso, la certificazione UNI 10459:1995 (Security Manager).

Il concorrente dovrà espressamente indicare, con dichiarazione resa a parte e sottoscritta dagli stessi soggetti e con le medesime modalità sopra descritte per la sottoscrizione della relazione, le parti della documentazione tecnica presentata che ritenga necessario sottrarre all'accesso per ragioni di riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.