

**Direzione:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00479 del 05/06/2026

Proposta n. 1351 del 04/06/2026

**Oggetto:**

Avviso di ricerca di professionalità interna, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio, per il conferimento ad interim degli incarichi dirigenziali relativi all'area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e all'area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"

**Proponente:**

Estensore **BONANNO GIOVANNA MARIA** \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento **LA CROCE WILLIAM** \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore **B. DOMINICI** \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

## *La Direttrice*

**Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche e , in particolare, l'articolo 19;

**Visto** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, ed in particolare, l'articolo 82, il capo V del titolo VI e l'allegato A bis;

**Vista** la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche) e successive modifiche;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio);

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 gennaio 2026, n. D00003, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U0007, è stato conferito alla dott.ssa Barbara Dominici l'incarico di direttrice del servizio "Amministrativo";

**Vista** la determinazione 12 maggio 2026, n.A00335 (Dott. William La Croce. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Reclutamento e sviluppo di carriera", istituita nell'ambito dell'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del servizio "Amministrativo");

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026;

**Preso atto** che sono tuttora privi di responsabile gli incarichi dirigenziali relativi alle seguenti strutture:

- area “Affari generali”;
- area “Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane”;
- area “Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro”;
- area “Comunicazione, Stampa, URP, Protocollo, Archivio”;
- area “Cerimoniale ed Eventi”;
- area “Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione”;
- area “Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale”;

**Preso atto** che sono tuttora conferiti ad interim gli incarichi dirigenziali relativi alle aree “Affari legali, Biblioteca, Audit” e “Gare e Contratti”;

**Attesa** l’esigua presenza di figure dirigenziali nell’ambito del ruolo del Consiglio regionale che non consente la copertura di tutte le strutture dirigenziali istituite ai sensi della citata determinazione A00095/2026 e rilevato che tutti i dirigenti in servizio presso il Consiglio regionale sono già titolari di altro incarico;

**Ritenuto** opportuno per l’amministrazione ricoprire prioritariamente le aree “Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro” e “Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale” istituite rispettivamente nell’ambito dei servizi “Amministrativo” e “Tecnico”, in considerazione delle peculiari attività a cui le stesse sono preposte;

**Preso atto** che, ai sensi del comma 4, dell’articolo 38, della citata l.r. 6/2002 “*l’incarico di dirigente di area è conferito dal segretario generale del Consiglio a soggetti appartenenti al ruolo della dirigenza del Consiglio, tenendo in considerazione le competenze tecniche specifiche possedute dal dirigente in relazione ai compiti da svolgere, i risultati del sistema di valutazione delle prestazioni con particolare riferimento alle attitudini e capacità gestionali e ai risultati conseguiti, le esperienze precedenti*”;

**Considerato** altresì che, ai sensi del comma 2, dell’articolo 109, del Regolamento “*l’amministrazione, nei casi di conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo, rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione da ricoprire ed i criteri di scelta ed acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta.*”;

**Vista** la determinazione 25 maggio 2026, n. A00434 (Avviso di ricerca di professionalità interna, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio, per il conferimento di incarichi dirigenziali);

**Preso atto** della nota prot. R.U. n. 15553 del 3 giugno 2026, con la quale, tra l'altro, si comunica alla Segretaria generale che, alla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso previsto per le ore 12:00 di mercoledì 3 giugno 2026, non risultano pervenute istanze relativamente ai menzionati incarichi dirigenziali;

**Vista** la nota prot. R.U. n. 15608 del 4 giugno 2026, con la quale la Segretaria generale ha richiesto l'attivazione della procedura amministrativa finalizzata all'approvazione dell'avviso per il conferimento ad interim degli incarichi dirigenziali relativi all'Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e all'Area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro";

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 19 della l.r. 6/2002 e dell'articolo 82, comma 2, lettera b) del Regolamento, il Segretario generale con propria determinazione designa altro dirigente di area per lo svolgimento, ad interim, delle funzioni di dirigente di area;

**Ritenuto** necessario per l'amministrazione, al fine di assicurare un più funzionale svolgimento dell'attività amministrativa, procedere, ai sensi del citato articolo 82, al conferimento ad interim degli incarichi dirigenziali in argomento;

**Ritenuto** pertanto di pubblicare l'avviso di ricerca di professionalità rivolto a tutti i dirigenti di ruolo del Consiglio regionale, in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di cui all'allegato A alla presente determinazione, interessati al conferimento ad interim degli incarichi dirigenziali relativi all'Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e all'Area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro";

**Dato atto** che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi dell'avviso allegato alla presente determinazione costituiscono utile indicazione ma non vincolano l'amministrazione al conferimento dell'incarico;

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'allegato A alla presente determinazione recante *“Avviso di ricerca di professionalità interna, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio, per il conferimento ad interim degli incarichi dirigenziali relativi all'area “Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale” e all'area “Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro”, contenente lo schema di domanda da produrre da parte del dirigente interessato;*
2. di dare atto che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi dell'avviso allegato alla presente determinazione costituiscono utile indicazione ma non vincolano l'amministrazione al conferimento dell'incarico;
3. di trasmettere la presente determinazione alle competenti strutture per i conseguenti adempimenti;
4. di pubblicare sul sito internet e sull'intranet del Consiglio regionale la presente determinazione.

*Dott.ssa Barbara Dominici*



**Avviso di ricerca di professionalità interna, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio, per il conferimento ad interim degli incarichi dirigenziali relativi all'area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e all'area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"**

**Premesso che:**

- con determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche) e successive modifiche sono state istituite le aree del Consiglio regionale e sono stati assegnati i relativi compiti;
- sono tuttora privi di responsabile gli incarichi dirigenziali relativi alle seguenti strutture:
  - area "Affari generali";
  - area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane";
  - area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro";
  - area "Comunicazione, Stampa, URP, Protocollo, Archivio";
  - area "Cerimoniale ed Eventi";
  - area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione";
  - area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale";
- sono tuttora conferiti ad interim gli incarichi dirigenziali relativi alle aree "Affari legali, Biblioteca, Audit" e "Gare e Contratti";
- per l'amministrazione è opportuno ricoprire prioritariamente le aree "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro" e "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" istituite rispettivamente nell'ambito dei servizi "Amministrativo" e "Tecnico", in considerazione delle peculiari attività a cui le stesse sono preposte;

- ai sensi del comma 4, dell'articolo 38, della citata l.r. 6/2002 e successive modifiche *“l'incarico di dirigente di area è conferito dal segretario generale del Consiglio a soggetti appartenenti al ruolo della dirigenza del Consiglio, tenendo in considerazione le competenze tecniche specifiche possedute dal dirigente in relazione ai compiti da svolgere, i risultati del sistema di valutazione delle prestazioni con particolare riferimento alle attitudini e capacità gestionali e ai risultati conseguiti, le esperienze precedenti”*;
- ai sensi dell'articolo 19 della l.r. 6/2002 e dell'articolo 82, comma 2, lettera b) del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, il Segretario generale con propria determinazione designa altro dirigente di area per lo svolgimento, ad interim, delle funzioni di dirigente dell'area;
- con la determinazione 25 maggio 2026, n. A00434 (Avviso di ricerca di professionalità interna, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio, per il conferimento di incarichi dirigenziali) è stato approvato l'avviso di ricerca di professionalità ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali in argomento;
- con nota prot. R.U. n. 15553 del 3 giugno 2026 si comunica alla Segretaria generale che, alla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso previsto per le ore 12:00 di mercoledì 3 giugno 2026, non risultano pervenute istanze relativamente ai menzionati incarichi dirigenziali;
- con nota prot. R.U. n. 15608 del 4 giugno 2026 la Segretaria generale ha richiesto l'attivazione della procedura amministrativa finalizzata all'approvazione dell'avviso per il conferimento ad interim degli incarichi relativi all'Area “Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale” e all'area “Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro”;
- al fine di assicurare un più funzionale svolgimento dell'attività amministrativa, si rende necessario procedere, mediante assegnazione di incarico ad interim ai sensi dell'articolo 82 del Regolamento, alla copertura dei citati incarichi dirigenziali;
- per una maggiore trasparenza e al fine di favorire la più ampia partecipazione del personale in possesso dei requisiti richiesti, si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso di ricerca di professionalità interna;
- le istanze presentate ai sensi del presente avviso costituiscono utile indicazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico ma non vincolano l'amministrazione nell'effettiva assegnazione dell'incarico stesso, ovvero nel conferimento ad un dirigente che non abbia presentato istanza;
- l'incarico di cui al presente avviso decorre dalla data indicata nel relativo contratto ed ha durata pari a mesi 12 (dodici) con facoltà di rinnovo/proroga, salvo cessazione anticipata nel caso di individuazione del dirigente da proporre stabilmente;

**Si rende noto che:**

1. tutti i dirigenti di ruolo del Consiglio regionale interessati possono presentare domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1, per il conferimento ad interim degli incarichi dirigenziali relativi all'area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e all'area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro";
2. la domanda deve essere presentata al Consiglio regionale del Lazio, servizio "Amministrativo", **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 15 giugno 2026**, tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it). L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: <<Domanda per il conferimento degli incarichi di dirigente ad interim >>. Alla domanda deve essere allegato il curriculum del candidato contenente ogni elemento utile per la valutazione di cui al successivo punto 6: il candidato può evidenziare nel curriculum tutti gli elementi ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per l'incarico da ricoprire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte e i titoli formativi maggiormente significativi; la domanda e l'allegato devono essere inoltrati in un unico file in formato pdf firmato digitalmente. La presentazione della domanda nei termini di cui al presente punto è comprovata dalla data di attestazione di invio della domanda a mezzo PEC;
3. l'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande. Le domande pervenute oltre il termine di cui al punto 2 saranno ritenute inammissibili;
4. i compiti assegnati alle strutture di cui al punto 1. sono quelli definiti dall'allegato A alla determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 e successive modifiche, pubblicata sul sito internet del Consiglio regionale del Lazio;
5. gli incarichi di cui al presente avviso decorrono dalla data indicata nei relativi contratti ed hanno durata pari a mesi 12 (dodici) con facoltà di rinnovo/proroga, salvo cessazione anticipata nel caso di individuazione del dirigente da proporre stabilmente; detta durata non può comunque oltrepassare quella dell'incarico dirigenziale del candidato che ha presentato istanza;
6. ai fini della valutazione, sono considerati: la maggiore rispondenza del curriculum del dirigente interessato all'incarico da ricoprire e agli specifici obiettivi da conseguire, il titolo di studio posseduto, le eventuali abilitazioni professionali possedute, la qualificazione professionale ed esperienza acquisita in posizione dirigenziale, le concrete esperienze di lavoro maturate ed i risultati conseguiti, la qualificazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi;

7. il trattamento economico è pari a quello previsto dai CCNL e CCDI vigenti;
8. gli incarichi non possono essere conferiti a coloro che si trovino nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e dell'articolo 112 del Regolamento;

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del servizio "Amministrativo", contattando i seguenti recapiti:

- Dott. William La Croce (responsabile del procedimento) tel.: 06.65937253;
- Dott.ssa Giovanna Maria Bonanno, tel.: 06.65932077;
- e-mail: [ops@regione.lazio.it](mailto:ops@regione.lazio.it)

La Direttrice  
*Dott.ssa Barbara Dominici*

Copia

**Allegato 1**

**Schema di domanda per la manifestazione di interesse a ricoprire gli incarichi ad interim relativi all'area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e all'area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"**

Servizio Amministrativo

Pec:[amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it)

SEDE

*Oggetto: ricerca di professionalità interna, rivolta a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio, per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi all'area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e all'area "Servizi al personale, Welfare, Performance, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"*

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... codice fiscale.....  
residente a ..... in via .....

**visto**

l'avviso di ricerca di professionalità interna di cui alla determinazione ....., rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio,

**manifesta**

il proprio interesse a ricoprire l'incarico ad interim di dirigente dell'area "....." istituita nell'ambito del servizio ".....".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

a) di non aver riportato condanne penali

ovvero

.....  
.....; (1)

b) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

ovvero

.....  
.....; (1)

c) di essere dirigente di ruolo del Consiglio regionale e di ricoprire il seguente incarico dirigenziale:.....

.....  
conferito in data ..... con scadenza il .....

d) di aver maturato, con riferimento all'incarico da ricoprire, le seguenti esperienze nella gestione di compiti/attività .....

.....  
.....  
.....  
dal ..... al .....

e) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata, quanto contenuto nell'avviso;

f) di possedere i requisiti generali previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di quelli evidenziati nell'avviso, necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie della struttura;

g) che quanto riportato nel curriculum allegato alla presente corrisponde a verità.

Si allega curriculum

Data, .....

.....

(firma)

Note:

(1) Chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR)**

### **1. Titolare del trattamento**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, con sede in Roma, Via della Pisana 1301, in qualità di *Titolare del trattamento*, tratta i dati personali raccolti presso l'Interessato nell'ambito della procedura, rivolta a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale, per il conferimento ad interim di incarichi dirigenziali.

Il Titolare del trattamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento può essere contattato mediante PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.consreglazio.it](mailto:protocollo@cert.consreglazio.it).

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7 del RGPD il Titolare del trattamento ha nominato un *Responsabile della protezione dei dati* ("RPD" o Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato presso la sede legale del Titolare e ai seguenti recapiti:

PEC: [rpdcr1@cert.consreglazio.it](mailto:rpdcr1@cert.consreglazio.it)

Email: [rpdcr1@regione.lazio.it](mailto:rpdcr1@regione.lazio.it)

### **3. Finalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Interessato in sede di partecipazione alla procedura, rivolta a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale, per il conferimento ad interim di incarichi dirigenziali, o comunque acquisiti dal Titolare è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura stessa.

I dati personali forniti dall'Interessato sono utilizzati al solo fine di dare esecuzione alle finalità di cui al precedente capoverso. I dati personali dell'Interessato sono utilizzati per la gestione di obblighi di legge nonché per dare esecuzione ai compiti e alle attività istituzionali del Titolare del trattamento.

I dati personali sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia strettamente necessario e funzionale a tali finalità.

### **4. Base giuridica del trattamento**

I dati personali dell'Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- b) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- c) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita.

I dati personali sono trattati da soggetti appositamente autorizzati al trattamento degli stessi ed esclusivamente nei casi in cui il trattamento sia necessario allo svolgimento di competenze loro assegnate.

## **5. Categorie di dati personali trattati**

Nell'ambito nella procedura potranno essere acquisiti e trattati categorie particolari di dati, cd "dati giudiziari" ex art. 10 GDPR (ad es. dati relativi a condanne penali o reati, etc.) provenienti dalle fonti preposte.

## **6. Comunicazione dei dati a soggetti terzi diversi dal Titolare**

I dati personali dell'Interessato potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

## **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati personali dell'Interessato saranno conservati per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità: in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

## **8. Diritti dell'Interessato**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- a) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *accedere* ai propri dati personali;
- b) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *rettificare* i propri dati personali
- c) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *revocare* il consenso al trattamento dei propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *cancellare* i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- e) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *limitare* il trattamento dei propri dati personali;
- f) il diritto di chiedere al Titolare del trattamento la *portabilità* dei dati, cioè ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
- g) diritto di *opporsi* al trattamento, anche automatizzato.

L'Interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Titolare del trattamento.

## 9. Diritto di presentare reclamo

L'Interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento. L'interessato potrà in qualsiasi momento proporre anche reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati personali, piazza Venezia, n. 67, 00187 Roma, indirizzo PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## 10. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali presso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## 11. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento 679/2016/UE.

**Io sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale:** \_\_\_\_\_

**ho preso visione della su estesa Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679;**

**Luogo e data** .....

.....

**(firma)**