



DETERMINAZIONE N. 835 DEL 07/11/2016

### Segreteria Generale

Struttura proponente: Funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale"

**OGGETTO:** *Ricerca di professionalità interna per il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), a dirigente di ruolo del Consiglio regionale. Approvazione del relativo avviso.*

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

F.to Emanuela Ciafrino

Il Responsabile  
del procedimento

F.to dott.ssa Lisa Cammarata

Il Dirigente

della struttura proponente

F.to dott. Nicola Edoardo Troilo

### Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria

*Il Segretario generale*

**Vista la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1, “Nuovo Statuto della Regione Lazio” e successive modifiche;**

**Vista la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modifiche ed in particolare gli articoli 36 e 38;**

**Vista la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale” e successive modifiche, di seguito denominata Regolamento ed in particolare il capo V, del titolo VI;**

**Vista la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 6 agosto 2014, n. 54, con la quale è stato conferito l’incarico di direttore del servizio “Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto degli organismi autonomi” alla dott.ssa Cinzia Felci;**

**Vista la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;**

**Vista la decisione 7 novembre 2016, con la quale l’Ufficio di presidenza ha formulato un atto di indirizzo per la predisposizione dell’avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento dell’incarico di responsabile della struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), a dirigente di ruolo del Consiglio regionale;**

**Ritenuto di pubblicare l’avviso di ricerca di professionalità rivolto a tutti i dirigenti appartenenti al ruolo del Consiglio regionale interessati al conferimento dell’incarico in possesso dei requisiti indicati nell’avviso stesso;**

**Preso atto che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi dell’avviso allegato alla presente determinazione costituiscono utile indicazione ma non vincolano l’amministrazione nel conferimento dell’incarico;**

**DETERMINA**

**1. di approvare l’<<Avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento dell’incarico di responsabile della struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), a dirigente di ruolo del Consiglio regionale>> di cui all’allegato A;**

**2. di pubblicare sul sito internet e sull’intranet del Consiglio regionale la presente determinazione;**

**3. di trasmettere la presente determinazione al dirigente della struttura direzionale di staff “Gestione giuridica del personale” per i conseguenti adempimenti.**

Il Segretario generale vicario  
*F.to Dott.ssa Cinzia Felci*

**Allegato A alla determinazione 7 novembre 2016, n. 835**

**Avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom) a dirigente di ruolo del Consiglio regionale.**

Premesso:

- che l'Ufficio di presidenza, con decisione assunta nel corso della seduta del 7 novembre 2016, ha approvato l'atto di indirizzo per la predisposizione dell'avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom) a dirigente di ruolo del Consiglio regionale;
- che, ai sensi del comma 3 quater dell'articolo 15 bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, l'incarico di responsabile delle strutture amministrative di supporto agli organi di controllo e garanzia previste dall'articolo 36 della l. r. 6/2002, ed istituite dal comma 3 bis dell'articolo 15 bis del Regolamento di organizzazione, è conferito dal Presidente del Consiglio, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza, a soggetti appartenenti al ruolo della dirigenza del Consiglio dotati di professionalità, titoli, attitudini, esperienze professionali e formazione manageriale adeguati ai compiti da assolvere secondo quanto stabilito nel Regolamento di organizzazione;
- che la particolare rilevanza delle attività, cui è istituzionalmente preposta la struttura amministrativa di supporto al Corecom, nonché il gravoso carico di lavoro relativo alle istanze di conciliazione e a quelle relative alla definizione delle controversie tra gestori ed utenti necessita di un dirigente dedicato integralmente al funzionamento della struttura;
- che, ai sensi di quanto deciso dall'Ufficio di presidenza, la durata dell'incarico è pari ad anni tre;
- che il trattamento economico per il dirigente della struttura amministrativa in questione è pari a quello previsto dai CCNL e CCDI per i dirigenti di area;
- che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi del presente avviso costituiscono utile indicazione ma non vincolano l'amministrazione nel conferimento dell'incarico;

**Si rende noto:**

- 1) tutti i dirigenti appartenenti al ruolo del Consiglio regionale interessati possono presentare domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1, a cui dev'essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 17 del 14 novembre 2016, con le seguenti modalità:
  - a) consegna a mano presso l'ufficio accettazione corrispondenza del Consiglio regionale;

b) nel solo caso di assenza del dirigente dal servizio o in caso che lo stesso sia fuori sede, tramite fax al numero 06.65932136 o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [segreteriagenerale@cert.consreglazio.it](mailto:segreteriagenerale@cert.consreglazio.it);

2) i compiti assegnati alla struttura di supporto al Corecom sono indicati nell'allegato A-quinquies del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;

3) ai fini della valutazione sono considerate, ai sensi di quanto indicato dall'Ufficio di presidenza: la maggiore rispondenza del curriculum del dirigente interessato all'incarico da ricoprire e agli specifici obiettivi da conseguire, il possesso del diploma di laurea in discipline giuridico-economiche, le eventuali abilitazioni professionali possedute, la qualificazione professionale ed esperienza acquisita in posizione dirigenziale, le concrete esperienze di lavoro maturate ed i risultati conseguiti, la qualificazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria;

4) l'incarico non può essere conferito a coloro che si trovano nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dall'articolo 112 del Regolamento di organizzazione;

5) il trattamento economico è pari quello previsto dai CCNL e CCDI per i dirigenti di area;

6) la durata dell'incarico è pari ad anni tre.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono contattare la dott.ssa Lisa Cammarata all'uopo incaricata, ai seguenti recapiti:

- tel: 06.65937096;
- e-mail: [lcammarata@regione.lazio.it](mailto:lcammarata@regione.lazio.it).

Roma 7 novembre 2016

Il Segretario generale vicario  
*F.to Dott.ssa Cinzia Felci*

**Allegato 1**

***Schema di domanda per la manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di responsabile della struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom)***

Al Segretario generale del  
Consiglio regionale del Lazio  
**SEDE**

**Oggetto: conferimento dell'incarico di responsabile della struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom)**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a  
il ..... a ..... cod. fisc.: .....

Visto l'avviso per la presentazione della candidatura, manifesta il proprio interesse a ricoprire l'incarico di responsabile della struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

- a) di essere nato/a a ..... il .....
- b) di essere residente a.....;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero .....,;(1)
- d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,  
ovvero .....;(2)
- e) di ricoprire, attualmente, presso il Consiglio regionale, il seguente incarico dirigenziale:  
..... con scadenza il .....
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito il ..... presso .....
- g) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- h) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata, quanto contenuto nell'avviso;
- i) di possedere i requisiti generali previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di quelli evidenziati nell'avviso, necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie della struttura;
- l) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità - inconferibilità, di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della l. 190/2012" e ai sensi dell'articolo 112 del Regolamento di organizzazione;  
m) di allegare copia del proprio documento di riconoscimento e il *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto.

Data, .....

.....  
(firma)

*Note:*

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo
- (2) Chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo