

**Direzione:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Area:**

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00142 del 29/02/2024

Proposta n. 433 del 27/02/2024

**Oggetto:**

Dott.ssa Silvana Rita Zannini. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Contratti, Trasferimenti temporanei e TFR", istituita nell'ambito dell'area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" del servizio "Amministrativo".

**Proponente:**

Estensore	AGOSTINO MICHELA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	CAMMARATA LISA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	PEZONE FABIO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

### *Il Direttore*

**Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

**Visto** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 15 e 16 che definiscono, nell'ambito del sistema organizzativo del Consiglio regionale, le sezioni, quali articolazioni organizzative a responsabilità non dirigenziale e i criteri per l'istituzione delle stesse;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito l'incarico di Direttore del servizio "Amministrativo" al dott. Fabio Pezone;

**Vista** la determinazione del 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

**Visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali triennio 2019 – 2021 ed in particolare gli articoli 16, 17, 18, 19, 20 e 21 relativi alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Vista** la determinazione 5 marzo 2019, n. 178 (Approvazione del <<Disciplinare dell'area delle posizioni organizzative presso il Consiglio regionale del Lazio>>. Revoca della determinazione 10 ottobre 2016, n. 677);

**Dato atto** che, nelle more dell'approvazione del nuovo Disciplinare sugli incarichi di Elevata Qualificazione, trovano applicazione i criteri stabiliti con determinazione 5 marzo 2019, n. 178 (Approvazione del <Disciplinare dell'area delle posizioni organizzative presso il Consiglio regionale del Lazio>. Revoca della determinazione 10 ottobre 2016, n. 677), di seguito denominato disciplinare;

**Vista** la propria determinazione 14 marzo 2022, n. A00216 (Istituzione delle sezioni nell'ambito delle aree del servizio "Amministrativo". Approvazione delle schede di graduazione delle posizioni organizzative connesse alle stesse) e successive modifiche;

**Considerato** che nell'allegato 1 alla citata determinazione n. A00216/2022, come da ultimo modificato dall'allegato 1 alla determinazione 13 febbraio 2024, n. A00095, sono state definite le funzioni e le responsabilità relative, tra le altre, alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Contratti, Trasferimenti temporanei e TFR", istituita nell'ambito dell'area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" del servizio "Amministrativo";

**Vista** la determinazione 15 febbraio 2024, n. A00112 (Avviso per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative connesse alle sezioni istituite nell'ambito delle aree del Consiglio regionale del Lazio);

**Vista** la determinazione del 26 febbraio 2024, n. A00130 (Approvazione delle risultanze delle procedure di valutazione relative agli incarichi vacanti delle posizioni organizzative connesse alle sezioni istituite nell'ambito del servizio "Amministrativo", di cui alla determinazione 15 febbraio 2024, n. A00112);

**Visto** in particolare l'allegato n. 4 alla citata determinazione n. A00130/2024, dal quale risulta che la dott.ssa Silvana Rita Zannini è la candidata maggiormente idonea a ricoprire la suddetta posizione organizzativa;

**Considerato** che, come previsto dall'articolo 1 del disciplinare di cui alla menzionata determinazione n. 178/2019, il conferimento degli incarichi in questione costituisce esercizio di poteri datoriali di natura privatistica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

**Dato atto** che la retribuzione di posizione e di risultato del personale titolare della posizione organizzativa è quella indicata nell'articolo 6 del disciplinare di cui alla menzionata determinazione n. 178/2019;

**Ritenuto**, pertanto, di conferire alla dott.ssa Silvana Rita Zannini l'incarico relativo alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Contratti, Trasferimenti temporanei e TFR", istituita nell'ambito dell'area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" del servizio "Amministrativo";

## DETERMINA

1. di conferire alla dott.ssa Silvana Rita Zannini, dipendente di ruolo a tempo indeterminato inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico relativo alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Contratti, Trasferimenti temporanei e TFR", istituita nell'ambito dell'area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari" del servizio "Amministrativo", i cui compiti sono indicati nell'allegato 1 alla determinazione 14 marzo 2022, n. A00216 e successive modifiche;
2. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1., ai sensi del comma 2 dell'articolo 1 dell'avviso di cui alla determinazione 15 febbraio 2024, n. A00112, decorre dal 1° marzo 2024 e ha durata fino al 31 marzo 2025;
3. di prendere atto che il trattamento economico complessivo per l'incarico di cui al punto 1. è quello previsto dall'articolo 6 del "Disciplinare dell'area posizioni organizzative presso il Consiglio regionale del Lazio", approvato con determinazione 5 marzo 2019, n. 178;
4. di trasmettere il presente atto all'interessata, alla Segreteria generale, all'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" e all'area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari", per i conseguenti adempimenti di competenza.

*Dott. Fabio Pezone*