

**Direzione:** SEGRETERIA GENERALE

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00783 del 13/09/2022

Proposta n. 1764 del 13/09/2022

**Oggetto:**

Avviso di selezione per la procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso il Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo.

**Proponente:**

Estensore

PEZONE FABIO

\_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento

PEZONE FABIO

\_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area

\_\_\_\_\_

Direttore

FELCI CINZIA

\_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

## *La Segretaria generale*

**Visto** lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 16, comma 1 bis;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 28, comma 1 ter;

**Visto** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento e, in particolare, il capo IV del titolo VI;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali 2016 – 2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio del 24 maggio 2018, n. 19 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito l'incarico di Segretaria generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 7 giugno 2022, n. 52 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 e piano annuale 2022.);

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 giugno 2022, n. 55 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 - 2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) e, in particolare, la Sezione 3 (Organizzazione e capitale umano), Sottosezione di programmazione 3.3 (Piano triennale dei fabbisogni di personale), punto 3.3.8 concernente il "Piano triennale delle assunzioni 2022-2024";

**Considerato** che, nell'ottica della valorizzazione delle professionalità interne, il sopracitato punto 3.3.8 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024 prevede per

le annualità 2022 e 2023 il reclutamento, rispettivamente, di n. 2 (due) e n. 1 (una) unità dirigenziali con profilo amministrativo mediante progressioni verticali, cioè procedure riservate al personale del Consiglio ai sensi del citato articolo 16, comma 1 bis della l. r. 6/2002;

**Ritenuto** opportuno, per ragioni di economicità e celerità dell'azione amministrativa, attivare una procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso il Consiglio per la copertura di complessive n. 3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo, prevedendo, all'esito di tale procedura, l'assunzione di n. 2 (due) unità nell'annualità 2022 e l'assunzione di n. 1 (una) unità nell'annualità 2023, e comunque delle unità previste dai vigenti atti di programmazione dei fabbisogni di personale;

**Ritenuto** di procedere all'attivazione della procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso il Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo;

**Ritenuto** di approvare l'avviso di selezione per la procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso il Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo, di cui all'allegato A e il modello di domanda ad esso accluso;

## DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

1. di procedere all'attivazione della procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso il Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo;
2. di approvare l'avviso di selezione per la procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso il Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo, di cui all'allegato A e il modello di domanda ad esso accluso;

3. di pubblicare la presente determinazione sull'intranet del Consiglio regionale e sul sito internet, nella pagina "Bandi e Avvisi", sezione "Avvisi".

Dott.ssa Cinzia Felci

Copia

*Allegato A*



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

*Procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso  
il Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale  
dirigenziale a tempo indeterminato con profilo  
amministrativo*

Allegato A

**Art. 1**

*(Indizione della procedura)*

1. Ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche, è indetta una procedura per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo, riservata al personale del ruolo del Consiglio regionale in servizio presso lo stesso, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2. La procedura è volta ad assicurare, ai sensi dell'articolo 102, comma 1 bis, del Regolamento di organizzazione, la valutazione di capacità, attitudini e motivazioni individuali mediante esame comparativo dei candidati.

**Art. 2**

*(Requisiti di partecipazione)*

1. Possono partecipare alla procedura i dipendenti che, oltre ai requisiti generali di cui all'articolo 134 del Regolamento, siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza al ruolo del Consiglio regionale e in servizio presso lo stesso;
- b) anzianità minima di servizio non inferiore a 5 anni nell'amministrazione regionale nella categoria giuridica D;
- c) Laurea (L) o titolo equiparato/equipollente secondo la normativa vigente.

Il possesso della Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, consente l'accesso alla presente procedura e sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b.1).

**Art. 3**

*(Domanda di partecipazione)*

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, è redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 al presente avviso in carta semplice.

2. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Allegato A

3. La domanda di cui al comma 1 deve essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso**, tramite propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o tramite propria casella istituzionale di posta elettronica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (abilitata anche alla ricezione di e-mail ordinarie): [risorseumanecrl@cert.consreglazio.it](mailto:risorseumanecrl@cert.consreglazio.it); l'oggetto della PEC o della mail deve recare la seguente indicazione: "Domanda di partecipazione alla procedura per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo"; la domanda di partecipazione deve essere trasmessa in formato pdf.

4. Nel caso in cui il candidato debba produrre integrazioni o regolarizzazioni della domanda, lo stesso deve presentarne, entro i termini di cui al comma 3, una nuova, completa di documento di identità, che annulla e sostituisce la precedente.

5. Ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto verrà pubblicata sull'intranet e sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, ove necessario, trasmessa all'indirizzo PEC o e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

6. L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande.

#### **Art. 4**

*(Cause di esclusione)*

1. La domanda è dichiarata inammissibile e, pertanto, esclusa dalla fase di valutazione se pervenuta oltre il termine di presentazione o con modalità diverse rispetto a quanto indicato nell'articolo 3, comma 3.

2. Qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 11, fosse accertata, in qualsiasi momento, l'inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente avviso, l'amministrazione procede ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

#### **Art. 5**

*(Criteri di selezione)*

1. Ai sensi dell'articolo 102, comma 1 bis, del Regolamento, l'attribuzione dei punteggi relativi alla presente procedura si attua sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

## Allegato A

- a) performance individuale in relazione ai risultati conseguiti dal dipendente nell'arco del triennio 2019-2021;
- b) titoli professionali, di specializzazione o di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla presente procedura di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), con particolare riguardo al possesso del dottorato di ricerca;
- c) tipologia degli incarichi rivestiti dal candidato con particolare riferimento a quelli maggiormente inerenti alla posizione di cui alla presente procedura;
- d) preparazione e competenza del candidato, sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, correlata alla professionalità richiesta per la posizione in oggetto;
- e) capacità di sviluppare ragionamenti complessi e di applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le motivazioni individuali.

**Art. 6**

*(Valutazione dei titoli e prove di esame)*

1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai candidati e della redazione della graduatoria finale, la valutazione relativa ai criteri di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a), b), e c), è effettuata, ai sensi dell'articolo 102, comma 1 bis, del Regolamento, con le seguenti modalità:

**a) Valutazione della performance individuale in relazione ai risultati conseguiti dal dipendente**

Il punteggio si ottiene dalla conversione in ventesimi del punteggio della valutazione media del triennio 2019-2021, espressa in centesimi, come da formule seguenti:

*somma delle valutazioni annuali: numero delle valutazioni annuali*

$$\text{valutazione in ventesimi} = \text{valutazione} * 20 : 100$$

Per il personale che, nell'arco della stessa annualità, abbia conseguito valutazioni basate su più schede di valutazione, sempre riferite alla medesima categoria, il punteggio relativo alla medesima annualità sarà ottenuto attraverso la media ponderata delle valutazioni nell'annualità:

$$(\text{valutazione } 1 * \text{periodo } 1 + \dots + \text{valutazione "n" * periodo "n"}) : n. \text{ totale mesi con valutazione}$$

Per il personale che, in mancanza di valutazione riferita all'intera annualità, nel corso dell'anno, abbia comunque conseguito anche una sola valutazione relativa ad



*Allegato A*

una frazione di anno, il relativo punteggio è considerato come riferito all'intera annualità.

Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si prenderanno in considerazione le ultime tre valutazioni annuali disponibili in ordine cronologico.

Il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti.

**b) Valutazione dei titoli professionali, di specializzazione o di studio:**

**b.1) Valutazione del titolo di studio previsto per l'accesso:**

- 1) Laurea triennale (L) o titolo equiparato/equipollente secondo la normativa vigente: 0 punti;
- 2) Laurea magistrale a ciclo unico (LM) o Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del D.M. n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) o titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente: 3 punti.

**b.2) Valutazione dei titoli professionali, di specializzazione o di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla presente procedura** posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 1) Laurea triennale (L) o titolo equiparato/equipollente secondo la normativa vigente: 3 punti;
- 2) Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente: 3 punti;
- 3) Laurea magistrale a ciclo unico (LM) o Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del D.M. n.509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) o titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente: 6 punti;
- 4) Diploma di specializzazione universitario (DS): 2 punti;
- 5) Master universitario riconosciuto secondo l'ordinamento universitario, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente: 3 punti;
- 6) Dottorato di ricerca: 6 punti;
- 7) Abilitazione professionale attinente alla posizione oggetto della presente procedura: 2 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti.

**c) Valutazione degli incarichi rivestiti dal candidato**

In relazione alla posizione oggetto del presente avviso, si valutano gli incarichi rivestiti dal candidato dal 1° gennaio 2012 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, con le seguenti modalità:

- a) svolgimento delle funzioni dirigenziali presso il Consiglio o altre pubbliche amministrazioni: 2 punti per ogni anno;
- b) incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa presso il Consiglio: 1 punto per ogni anno di incarico svolto;
- c) incarichi di posizione organizzativa ad interim presso il Consiglio: 0,25 punti per ogni anno di incarico svolto;
- d) incarichi di posizione organizzativa o equivalenti presso altre pubbliche amministrazioni: 0,50 punti per ogni anno di incarico svolto;
- e) incarichi di responsabile delle segreterie operative delle strutture amministrative presso il Consiglio o incarichi di responsabilità di servizio/ufficio conferiti da altre pubbliche amministrazioni: 0,50 punti per ogni anno di incarico svolto;
- f) incarichi di responsabile delle strutture di diretta collaborazione presso il Consiglio o incarichi equivalenti conferiti da altre pubbliche amministrazioni: 0,25 punti per ogni anno di incarico;
- g) incarichi di componente di commissione di gara o concorso formalmente conferiti dal Consiglio e/o altra pubblica amministrazione: 0,20 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di dieci incarichi;
- h) incarichi di segretario di commissione di gara o concorso formalmente conferiti dal Consiglio e/o altra pubblica amministrazione: 0,10 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di dieci incarichi;
- i) incarichi di docenza in materie inerenti alle regioni e agli enti locali, conferiti da istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché da istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, costituite anche in consorzio: 0,30 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di dieci incarichi.

Con riferimento agli incarichi di cui alle lettere dalla a) alla f), verrà attribuito il punteggio riferito all'intera annualità qualora i candidati abbiano svolto uno o più incarichi della stessa tipologia che, cumulativamente, abbiano avuto durata superiore al semestre.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti.

Se non dichiarati nella domanda di partecipazione, i titoli, incarichi ed informazioni di cui alle precedenti lettere non potranno essere oggetto di integrazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda e, di conseguenza, non potranno in alcun modo essere considerati e valutati, con le modalità di cui al presente comma, ai fini della procedura.

*Allegato A*

2. La valutazione relativa ai criteri di cui all'articolo 5, comma 1, lettere d) ed e), è effettuata, ai sensi dell'articolo 102, comma 1 bis, del Regolamento, con le seguenti modalità:

- a) **prova scritta**, di carattere esperienziale, volta ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo e correlata alla professionalità richiesta. Ai sensi dell'articolo 16 della l.r. 6/2022, sono di seguito indicati gli ambiti di competenza oggetto di valutazione:

nozioni di diritto regionale, con particolare riferimento allo statuto della Regione Lazio, ai Regolamenti del Consiglio regionale e agli atti amministrativi regionali; nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e del pubblico impiego; complesso delle responsabilità attribuite, ai dirigenti preposti a funzioni amministrative, dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari con particolare riferimento alla gestione e valutazione delle risorse umane, alla programmazione e gestione economico finanziaria, al trattamento dei dati personali, alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro; adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, appalti, affidamenti, acquisizioni e forniture; traduzione degli indirizzi degli organi politici in atti gestionali; metodologie e tecniche applicate nella pianificazione e nel controllo dei progetti per raggiungere gli obiettivi strategici.

La prova si articola nella somministrazione di un test a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti. I candidati avranno a disposizione complessivamente 60 minuti di tempo per il completamento del test, fatta salva la maggiorazione di 30 minuti di tempo da riconoscere al personale con disabilità.

L'esito del test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:

- 1) 0,60 punti per risposta esatta;
- 2) 0 punti per risposta non data;
- 3) - 0,30 punti per risposta errata.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e per l'accesso alla successiva prova orale è di 21 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dalla procedura.

- b) **prova orale** consistente in un colloquio finalizzato ad accertare l'esperienza, la preparazione e le capacità del candidato nei medesimi ambiti di competenza di cui alla lettera a) del presente comma, valutando in particolare la capacità di sviluppare ragionamenti complessi e di applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti; il colloquio è altresì volto a verificare l'attitudine

*Allegato A*

all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le motivazioni individuali nonché la conoscenza della lingua inglese e il possesso delle competenze digitali.

Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di 21 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dalla procedura.

3. Il punteggio finale dei candidati idonei nella procedura di cui al presente avviso è attribuito in centesimi e determinato dalla somma dei voti riportati dai candidati con riferimento ai criteri di valutazione di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.

**Art. 7**

*(Commissione)*

1. La commissione, ai sensi dell'articolo 101 del Regolamento, è nominata dal Segretario generale con proprio provvedimento ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzione di presidente.

2. Il Presidente della Commissione è scelto, anche al di fuori dell'albo di cui all'articolo 305, fra i dirigenti del Consiglio regionale o di altre amministrazioni pubbliche che ricoprono o abbiano ricoperto un incarico di direzione di strutture apicali, ovvero tra i magistrati del Consiglio di Stato o avvocati dello Stato, nonché tra i professori di prima fascia di università statali o equiparate, anche collocati a riposo. Gli altri due componenti sono scelti tra i dirigenti del Consiglio regionale e di altri enti pubblici, professori di ruolo di università statali o equiparate, anche straniere, nonché esperti nella valutazione degli ambiti di competenza di cui all'art. 6, comma 2, lettera a) ovvero in selezione e valutazione delle risorse umane, che siano iscritti all'albo di cui all'articolo 305 del Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze digitali.

3. Le funzioni di segretario di commissione sono svolte da un dipendente di categoria D.

4. Sulla base di quanto previsto dal presente avviso, previa attività istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento sull'ammissibilità delle domande di partecipazione, la commissione procede al compimento degli atti di pertinenza inerenti allo svolgimento della procedura in oggetto e, in particolare, provvede a:

- a) valutare la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 2;
- b) procedere alla valutazione dei criteri di cui al comma 1, dell'articolo 5, con le modalità disposte dall'articolo 6;

*Allegato A*

- c) predisporre la graduatoria dei candidati disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, ottenuto secondo le modalità di cui all'articolo 6.

5. La commissione, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione delle domande.

6. La commissione, a conclusione della procedura di valutazione, trasmette al Responsabile del procedimento, ai fini della predisposizione del provvedimento di cui all'articolo 8, comma 2, gli atti di cui alla lettera c) del comma 4.

**Art. 8**  
(*Graduatoria*)

1. Il punteggio finale dei candidati idonei nella procedura di cui al presente avviso è attribuito in centesimi e determinato dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati secondo le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 6.

2. All'esito della procedura, il Segretario generale approva, con proprio provvedimento, la graduatoria dei candidati per le posizioni oggetto della presente procedura. La graduatoria riporta, in ordine decrescente, il punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. In caso di numeri decimali saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola; la seconda cifra decimale è arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 e per difetto se la terza cifra è inferiore a 5.

3. In caso di parità di punteggio complessivo, sono applicati i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

4. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sull'intranet, sul sito istituzionale del Consiglio regionale e sul Bollettino ufficiale della Regione e ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso.

Allegato A

### **Art. 9**

*(Assunzione in servizio)*

1. All'esito della procedura in oggetto si procederà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, con l'assunzione di n. 2 (due) unità nell'annualità 2022 e di n. 1 (una) unità nell'annualità 2023 e, comunque, delle unità previste dagli atti di programmazione dei fabbisogni di personale.

2. I candidati utilmente collocati in graduatoria vengono invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.

3. L'assunzione è subordinata alla permanenza di detti dipendenti nel ruolo del personale del Consiglio regionale alla data di approvazione della graduatoria e all'assenza di condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi dirigenziali, tenuto conto delle vigenti previsioni normative in materia. I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza delle funzioni locali.

4. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

### **Art. 10**

*(Trattamento dei dati personali)*

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali, identificativi e sensibili forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando. I suddetti dati potranno essere comunicati all'esterno esclusivamente per l'espletamento delle attività previste dalla presente procedura e per gli adempimenti di legge.

2. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al comma 1 e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

*Allegato A*

3. La comunicazione dei dati richiesti dal presente avviso è obbligatoria. L'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'impossibilità alla partecipazione del dipendente alla procedura oggetto del presente avviso.

4. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi o di reclamo in caso di trattamento dei dati non conforme alla normativa in materia.

**Art. 11**

*(Verifiche e controlli)*

1. L'amministrazione del Consiglio regionale si riserva il diritto di provvedere, in qualunque momento, all'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

2. L'amministrazione, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei suddetti requisiti.

**Art. 12**

*(Responsabile del procedimento)*

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Pezone.

**Art. 13**

*(Disposizioni finali)*

1. Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare il Responsabile del procedimento, dott. Fabio Pezone, ai recapiti di seguito indicati: telefono ufficio 06.65932305, PEC: [risorseumanecrl@cert.consreglazio.it](mailto:risorseumanecrl@cert.consreglazio.it).

2. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate ai seguenti indirizzi: e-mail [urpcri@regione.lazio.it](mailto:urpcri@regione.lazio.it), PEC [urpcri@cert.consreglazio.it](mailto:urpcri@cert.consreglazio.it).

*Allegato A*

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Segretaria generale  
*Dott.ssa Cinzia Felci*

Copia



Allegato A

**Allegato 1**

**Segreteria generale  
SEDE**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso il Consiglio per la copertura di n.3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
recapito telefonico dell'ufficio \_\_\_\_\_ e-mail istituzionale  
\_\_\_\_\_ pec personale \_\_\_\_\_,  
dipendente di ruolo del Consiglio regionale del Lazio con rapporto di lavoro a tempo  
indeterminato

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura riservata al personale del ruolo in servizio presso il Consiglio per la copertura di n.3 (tre) unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato con profilo amministrativo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, e consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

**DICHIARA**

*(barrare le caselle che interessano)*

- di essere in possesso dei requisiti generali, di cui all'articolo 134 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio;

## Allegato A

- di essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale del Lazio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e di essere attualmente in servizio presso lo stesso:
- di aver maturato un'anzianità minima di servizio non inferiore a 5 anni nell'amministrazione regionale nella categoria giuridica D;

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto dall'articolo 2 dell'avviso, **quale requisito per l'accesso alla presente procedura:**

- laurea triennale (L) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente

in \_\_\_\_\_  
 conseguita in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- laurea magistrale a ciclo unico (LM) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente

in \_\_\_\_\_  
 conseguita in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del D.M. n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente

in \_\_\_\_\_  
 conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso dei seguenti titoli professionali, di specializzazione o di studio **ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla presente procedura e indicato alla lettera a):**

## Allegato A

- ulteriore laurea triennale (L) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente  
in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente  
in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ulteriore laurea magistrale a ciclo unico (LM) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente  
in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ulteriore diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del D.M. n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente  
in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- dottorato di ricerca  
in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Allegato A

diploma di specializzazione universitario (DS)  
in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

master universitario riconosciuto secondo l'ordinamento universitario, per il cui  
accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli  
equiparati/equipollenti  
in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

abilitazione professionale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

c) di aver rivestito, dal 1° gennaio 2012, i seguenti incarichi (specificare tipologia di  
incarico, periodo dello svolgimento, amministrazione conferente, in conformità a  
quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera c) dell'avviso):

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allegato A

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

di avere necessità di:

a) tempi aggiuntivi in sede di prove (*indicare i riferimenti normativi*)  
\_\_\_\_\_

b) ausilio in sede di prove (*indicare i riferimenti normativi*)  
\_\_\_\_\_

ausili richiesti \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del DPR 478/1994:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Allegato A*

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver preso visione del contenuto dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare senza riserve le disposizioni in esso contenute;
- di voler ricevere comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail/PEC: \_\_\_\_\_;
- che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità.

Si allega:

- curriculum vitae e professionale (datato e sottoscritto);
- copia fotostatica del seguente documento di identità in corso di validità:  
tipo documento \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;
- eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza.

La presente istanza di partecipazione alla selezione in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del d.lgs 196/2003.

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs n. 196/2003 e ss.mm., ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, i dati personali, identificativi e sensibili forniti saranno raccolti presso la Segreteria generale, e sono trattati, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso nonché tutti gli atti allo stesso conseguenti, mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dipendente

\_\_\_\_\_