

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00780 del 13/09/2022

Proposta n. 1759 del 13/09/2022

Oggetto:

Avviso di selezione per la procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale di categoria C con profilo di "Assistente - area amministrativa".

Proponente:

Estensore	CAMMARATA LISA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	CAMMARATA LISA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	FELCI CINZIA	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

La Segretaria generale

Visto lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

Vista la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 52, comma 1 bis;

Visto il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento e, in particolare, il capo II del titolo VII;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali 2016 - 2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio del 24 maggio 2018, n. 19 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito l'incarico di Segretaria generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 7 giugno 2022, n. 52 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 e piano annuale 2022.);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 giugno 2022, n. 55 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 - 2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) e, in particolare, la Sezione 3 (Organizzazione e capitale umano), Sottosezione di programmazione 3.3 (Piano triennale dei fabbisogni di personale), punto 3.3.8 concernente il "Piano triennale delle assunzioni 2022-2024";

Considerato che, nell'ottica della valorizzazione delle professionalità interne, il sopracitato punto 3.3.8 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024 prevede per l'annualità 2022 il reclutamento di n. 3 (ter) unità di categoria C con profilo di "Assistente – area amministrativa" mediante progressioni verticali, cioè procedure riservate al personale del Consiglio ai sensi del citato articolo 136, comma 1, lettera c ter);

Ritenuto di procedere all'attivazione della procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di categoria C con profilo di "Assistente – area amministrativa", prevedendo, all'esito di tale procedura, l'assunzione delle suddette unità nell'annualità 2022, e comunque delle unità previste dai vigenti atti di programmazione dei fabbisogni di personale;

Ritenuto di approvare l'avviso di selezione per la procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di categoria C con profilo di "Assistente – area amministrativa", di cui all'allegato A e il modello di domanda ad esso accluso;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

1. di procedere all'attivazione della procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di categoria C con profilo di "Assistente – area amministrativa";
2. di approvare l'avviso di selezione per la procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di categoria C con profilo di "Assistente – area amministrativa", di cui all'allegato A e il modello di domanda ad esso accluso;
3. di pubblicare la presente determinazione sull'intranet del Consiglio regionale e sul sito internet, nella pagina "Bandi e Avvisi", sezione "Avvisi".

Dott.ssa Cinzia Felci

Allegato A



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

*Procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio per
la copertura di n. 3 (tre) unità di personale di categoria C
con profilo di "Assistente - area amministrativa"*

Copia

Art. 1*(Indizione della procedura)*

1. Ai sensi dell'articolo 136, comma 1, lettera c ter), del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, è indetta una procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio regionale, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2, per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale di categoria C, posizione economica C1, con profilo di "Assistente - area amministrativa". La procedura consiste in un esame comparativo dei candidati effettuato nel rispetto dei criteri e delle modalità di cui all'articolo 142.1, comma 1, del Regolamento.

Art. 2*(Requisiti di partecipazione)*

2. Possono partecipare alla procedura di cui al presente avviso, ai sensi dell'articolo 137 bis del Regolamento, i dipendenti che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza al ruolo del Consiglio regionale;
- b) anzianità minima di servizio, sia a tempo indeterminato che determinato, presso il Consiglio o altra pubblica amministrazione, non inferiore a 5 anni nella categoria giuridica B;
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso istituzioni scolastiche statali o istituti paritari, o titolo equipollente/equivalente, che consenta l'iscrizione a una facoltà universitaria;
- d) non essere stati destinatari, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio senza retribuzione fino a dieci giorni;
- e) non aver riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione e comunque per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

Art. 3*(Domanda di partecipazione)*

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, è redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 al presente avviso in carta semplice.

Allegato A

2. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3. La domanda di cui al comma 1 deve essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso**, tramite propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o tramite propria casella istituzionale di posta elettronica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (abilitata anche alla ricezione di e-mail ordinarie): risorseumanecrl@cert.consreglazio.it; l'oggetto della PEC o della mail deve recare la seguente indicazione: "Domanda di partecipazione alla procedura per la copertura di n 3 (tre) unità di personale di categoria C con profilo di "Assistente - area amministrativa"; la domanda di partecipazione deve essere trasmessa in formato pdf.

4. Nel caso in cui il candidato debba produrre integrazioni o regolarizzazioni della domanda, lo stesso deve presentarne, entro i termini di cui al comma 3, una nuova, completa di documento di identità, che annulla e sostituisce la precedente.

5. Ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto verrà pubblicata sull'intranet e sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, ove necessario, trasmessa all'indirizzo PEC o e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

6. L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande.

Art. 4

(Cause di esclusione)

1. La domanda è dichiarata inammissibile e, pertanto, esclusa dalla fase di valutazione se pervenuta oltre il termine di presentazione o con modalità diverse rispetto a quanto indicato nell'articolo 3, comma 3.

2. Qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 11, fosse accertata, in qualsiasi momento, l'inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente avviso, l'amministrazione procede ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

Art. 5*(Criteri di selezione)*

1. Ai sensi dell'articolo 142.1, comma 1, del Regolamento, l'attribuzione dei punteggi relativi alla presente procedura si attua sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

- a) la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, l'assenza dei provvedimenti disciplinari, il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti;
- b) una prova scritta finalizzata alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, ad accertare la capacità di sviluppare ragionamenti complessi e di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti nonché a valutare eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire.

Art. 6*(Valutazione dei titoli e prove di esame)*

1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai candidati e della redazione della graduatoria finale, la valutazione relativa ai criteri di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), è effettuata, con le seguenti modalità:

- a) **Valutazione della performance individuale in relazione ai risultati conseguiti dal dipendente**

Il punteggio si ottiene dalla conversione in ventesimi del punteggio della valutazione media del triennio 2019-2021, espressa in centesimi, come da formule seguenti:

somma delle valutazioni annuali: numero delle valutazioni annuali

$$\text{valutazione in ventesimi} = \text{valutazione} * 20 : 100$$

Per il personale che, nell'arco della stessa annualità, abbia conseguito valutazioni basate su più schede di valutazione, sempre riferite alla medesima categoria, il punteggio relativo alla medesima annualità sarà ottenuto attraverso la media ponderata delle valutazioni nell'annualità:

Allegato A

*(valutazione 1 * periodo 1 + ... + valutazione "n" * periodo "n") : n. totale mesi con valutazione*

Per il personale che, in mancanza di valutazione riferita all'intera annualità, nel corso dell'anno, abbia comunque conseguito anche una sola valutazione relativa ad una frazione di anno, il relativo punteggio è considerato come riferito all'intera annualità.

Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si prenderanno in considerazione le ultime tre valutazioni annuali disponibili in ordine cronologico.

Il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti.

b) Valutazione dell'assenza di provvedimenti disciplinari

Fermo restando quanto previsto all'articolo 2, comma 1, lettera d), l'assenza di provvedimenti disciplinari dalla data del 1° gennaio 2012 alla data di pubblicazione del presente avviso comporterà l'attribuzione di un punteggio di 5 punti.

c) Valutazione dei titoli professionali, di specializzazione o di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla presente procedura posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 1) Ulteriore diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso istituzioni scolastiche statali o istituti paritari, o titolo equipollente/equivalente, che consenta l'iscrizione a una facoltà universitaria: 1 punto;
- 2) Laurea triennale (L) o titolo equiparato/equipollente secondo la normativa vigente: 3 punti;
- 3) Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente: 3 punti;
- 4) Laurea magistrale a ciclo unico (LM) o Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del D.M. n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) o titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente: 6 punti;
- 5) Diploma di specializzazione universitario (DS): 2 punti;
- 6) Master universitario riconosciuto secondo l'ordinamento universitario, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente: 3 punti;
- 7) Dottorato di ricerca: 6 punti;
- 8) Abilitazione professionale attinente alla posizione oggetto della presente procedura: 2 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti.

d) **Valutazione degli incarichi rivestiti dal candidato**

Si valutano gli incarichi rivestiti dal candidato dal 1° gennaio 2012 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, con le seguenti modalità:

- 1) attribuzione dell'indennità per incarico di specifica responsabilità presso il Consiglio, ai sensi dell'articolo 18 del CCDI per il personale non dirigente del Consiglio regionale del Lazio siglato in data 28 ottobre 2019: 1 punto per ogni anno di incarico;
- 2) incarichi di responsabile delle segreterie operative delle strutture amministrative presso il Consiglio o incarichi di responsabilità di servizio/ufficio conferiti da altre pubbliche amministrazioni: 0,50 punti per ogni anno di incarico svolto;
- 3) incarichi di responsabile delle strutture di diretta collaborazione presso il Consiglio o incarichi equivalenti conferiti da altre pubbliche amministrazioni: 0,25 punti per ogni anno di incarico;
- 4) incarichi di docenza in materie inerenti alle regioni e agli enti locali, conferiti da istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché da istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, costituite anche in consorzio: 0,30 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di dieci incarichi.

Con riferimento agli incarichi di cui ai numeri da 1) a 3) verrà attribuito il punteggio riferito all'intera annualità qualora i candidati abbiano svolto uno o più incarichi della stessa tipologia che, cumulativamente, abbiano avuto durata superiore al semestre.

Il punteggio massimo attribuibile è di 5 punti.

Se non dichiarati nella domanda di partecipazione, i titoli, incarichi ed informazioni di cui alle precedenti lettere non potranno essere oggetto di integrazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda e, di conseguenza, non potranno in alcun modo essere considerati e valutati, con le modalità di cui al presente comma, ai fini della procedura.

2. La valutazione relativa ai criteri di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), è effettuata, ai sensi dell'articolo 142.1, comma 1, del Regolamento attraverso lo svolgimento di una **prova scritta**, che, oltre ad accertare la capacità di sviluppare ragionamenti complessi e di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, è finalizzata alla valutazione delle conoscenze specifiche dei candidati nei seguenti ambiti di competenza: statuto della Regione Lazio e Regolamenti del Consiglio regionale; nozioni di diritto regionale con particolare riferimento alle fonti del diritto regionale e agli atti

Allegato A

amministrativi regionali (decreti, delibere, determinazioni, ordinanze ecc.); nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso) e alla disciplina del procedimento amministrativo e del pubblico impiego; nozioni di contabilità pubblica e regionale; possesso delle competenze digitali.

La prova si articola nella somministrazione di un test a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti. I candidati avranno a disposizione complessivamente 60 minuti di tempo per il completamento del test, fatta salva la maggiorazione di 30 minuti di tempo da riconoscere al personale con disabilità.

L'esito del test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:

- 1) 1,20 punti per risposta esatta;
- 2) 0 punti per risposta non data;
- 3) - 0,60 punti per risposta errata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 60 punti.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dalla procedura.

3. Il punteggio finale dei candidati idonei nella procedura di cui al presente avviso è attribuito in centesimi e determinato dalla somma dei voti riportati dai candidati con riferimento ai criteri di valutazione di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.

Art. 7

(Commissione)

1. La commissione, ai sensi dell'articolo 101 del Regolamento, è nominata dal Segretario generale con proprio provvedimento ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzione di presidente.

2. Il Presidente della Commissione è scelto, anche al di fuori dell'albo di cui all'articolo 305 del Regolamento, fra i dirigenti del Consiglio regionale o di altre amministrazioni pubbliche che ricoprono o abbiano ricoperto un incarico di direzione di strutture apicali, ovvero tra i magistrati del Consiglio di Stato o avvocati dello Stato, nonché tra i professori di prima fascia di università statali o equiparate, anche collocati a riposo. Gli altri due componenti sono scelti tra i dirigenti del Consiglio regionale e di altri enti pubblici, professori di ruolo di università statali o equiparate, anche straniere, nonché esperti nella valutazione degli ambiti di competenza di cui all'art. 6, comma 2, ovvero in selezione e valutazione delle risorse umane, che siano iscritti all'albo di cui all'art. 305.

Allegato A

3. Le funzioni di segretario di commissione sono svolte da un dipendente di categoria D.

4. Sulla base di quanto previsto dal presente avviso, previa attività istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento sull'ammissibilità delle domande di partecipazione, la commissione procede al compimento degli atti di pertinenza inerenti allo svolgimento della procedura in oggetto e, in particolare, provvede a:

- a) valutare la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 2;
- b) procedere alla valutazione dei criteri di cui all'articolo 5, con le modalità disposte dall'articolo 6;
- c) predisporre la graduatoria dei candidati disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, ottenuto secondo le modalità di cui all'articolo 6.

5. La commissione, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione delle domande.

6. La commissione, a conclusione della procedura di valutazione, trasmette al Responsabile del procedimento, ai fini della predisposizione del provvedimento di cui all'articolo 8, comma 2, gli atti di cui alla lettera c) del comma 4.

Art. 8*(Graduatoria)*

1. Il punteggio finale dei candidati idonei nella procedura di cui al presente avviso è attribuito in centesimi e determinato dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati secondo le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 6.

2. All'esito della procedura, il Segretario generale approva, con proprio provvedimento, la graduatoria dei candidati per le posizioni oggetto della presente procedura. La graduatoria riporta, in ordine decrescente, il punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. In caso di numeri decimali saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola; la seconda cifra decimale è arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 e per difetto se la terza cifra è inferiore a 5.

Allegato A

3. In caso di parità di punteggio complessivo, sono applicati i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

4. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sull'intranet, sul sito istituzionale del Consiglio regionale e sul Bollettino ufficiale della Regione e ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso.

Art. 9

(Assunzione in servizio)

1. All'esito della procedura in oggetto si procederà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, con l'assunzione di n. 3 (tre) unità nell'annualità 2022 e, comunque, delle unità previste dagli atti di programmazione dei fabbisogni di personale.

2. I candidati utilmente collocati in graduatoria vengono invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC, o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.

3. L'assunzione è subordinata alla permanenza, alla data di approvazione della graduatoria, dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso.

4. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali, identificativi e sensibili forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando. I suddetti dati potranno essere comunicati all'esterno esclusivamente per l'espletamento delle attività previste dalla presente procedura e per gli adempimenti di legge.

Allegato A

2. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al comma 1 e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. La comunicazione dei dati richiesti dal presente avviso è obbligatoria. L'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'impossibilità alla partecipazione del dipendente alla procedura oggetto del presente avviso.

4. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi o di reclamo in caso di trattamento dei dati non conforme alla normativa in materia.

Art. 11

(Verifiche e controlli)

1. L'amministrazione del Consiglio regionale si riserva il diritto di provvedere, in qualunque momento, all'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

2. L'amministrazione, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei suddetti requisiti.

Art. 12

(Responsabile del procedimento)

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lisa Cammarata.

Art. 13

(Disposizioni finali)

1. Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare la Responsabile del procedimento, dott.ssa Lisa Cammarata, ai recapiti di seguito indicati: telefono ufficio 06.65937096, pec: risorseumanecrl@cert.consreglazio.it.

Allegato A

2. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, ai seguenti indirizzi: e-mail urpcri@regione.lazio.it, PEC urpcri@cert.consreglazio.it.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Segretaria generale
Dott.ssa Cinzia Felci

Copia

Allegato A

Allegato 1

**Segreteria generale
SEDE**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale di categoria C con profilo di "Assistente - area amministrativa".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____,
residente a _____ (provincia _____) CAP _____
in via _____
codice fiscale _____ matricola _____
recapito telefonico dell'ufficio _____ e-mail istituzionale
_____ pec personale _____,
dipendente di ruolo del Consiglio regionale del Lazio con rapporto di lavoro a tempo
indeterminato

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura riservata al personale del ruolo del Consiglio per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale di categoria C con profilo di "Assistente - area amministrativa"

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, e consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- di essere in possesso dei requisiti generali, di cui all'articolo 134 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio;

Allegato A

di essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale del Lazio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

di essere attualmente in servizio presso _____;

di aver maturato un'anzianità minima di servizio sia a tempo indeterminato che determinato, presso il Consiglio o altra pubblica amministrazione, non inferiore a 5 anni nella categoria giuridica B (*indicare la pubblica amministrazione presso la quale è stato reso il servizio e i relativi periodi*) _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto dall'articolo 2 dell'avviso, **quale requisito per l'accesso alla presente procedura:**

diploma di istruzione secondaria di secondo grado

in _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____

_____;

a) di essere in possesso dei seguenti titoli professionali, di specializzazione o di studio **ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla presente procedura e indicato alla lettera a):**

ulteriore diploma di istruzione secondaria di secondo grado

in _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____

_____;

laurea triennale (L) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente

Allegato A

in _____
 conseguita in data ____/_____/____ presso _____
 _____;

- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente

in _____
 conseguita in data ____/_____/____ presso _____
 _____;

- laurea magistrale a ciclo unico (LM) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente

in _____
 conseguita in data ____/_____/____ presso _____
 _____;

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del D.M. n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) o titolo di studio equiparato/equipollente secondo la normativa vigente

in _____
 conseguito in data ____/_____/____ presso _____
 _____;

- dottorato di ricerca

in _____
 conseguito in data ____/_____/____ presso _____
 _____;

_____;

- diploma di specializzazione universitario (DS)

in _____

Allegato A

conseguito in data ____/_____/____ presso _____

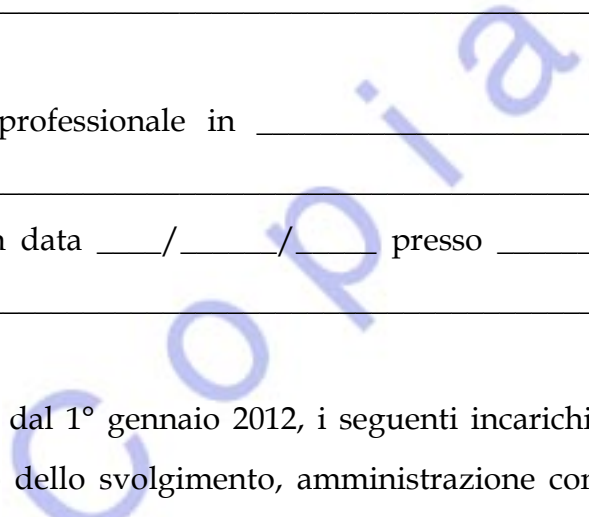
_____;

- master universitario riconosciuto secondo l'ordinamento universitario, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equiparati/equipollenti

in _____
conseguito in data ____/_____/____ presso _____

_____;

- abilitazione professionale in _____

_____ 
conseguita in data ____/_____/____ presso _____
_____;

- b) di aver rivestito, dal 1° gennaio 2012, i seguenti incarichi (specificare tipologia di incarico, periodo dello svolgimento, amministrazione conferente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera d) dell'avviso):

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

Allegato A

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- di non aver riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione e comunque per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
 - di non essere stato destinatario, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio senza retribuzione fino a dieci giorni;
 - di non essere stato destinatario di alcun provvedimento disciplinare dalla data del 1° gennaio 2012, ovvero di essere stato destinatario del seguente provvedimento disciplinare, adottato con determinazione n° _____ del _____;
 - di avere necessità di:
 - a) tempi aggiuntivi in sede di prove (indicare i riferimenti normativi)

 - b) ausilio in sede di prove (indicare i riferimenti normativi)

- ausili richiesti _____

Allegato A

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del DPR 478/1994:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver preso visione del contenuto dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare senza riserve le disposizioni in esso contenute;
- di voler ricevere comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail/PEC: _____;
- che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità.

Si allega:

- curriculum vitae e professionale (datato e sottoscritto);
- copia fotostatica del seguente documento di identità in corso di validità:
tipo documento: _____ numero _____;
- eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza.

La presente istanza di partecipazione alla selezione in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del d.lgs 196/2003.

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs n. 196/2003 e ss.mm., ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, i dati personali, identificativi e sensibili forniti saranno raccolti presso la Segreteria generale, e sono trattati, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso nonché tutti gli atti allo stesso conseguenti, mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Allegato A

Luogo e data _____

Il/La dipendente

Copia