

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area: AREA ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00642 del 12/09/2025

Proposta n. 1840 del 12/09/2025

Oggetto:

Avviso di ricerca di professionalità interna rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio, per il conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Amministrativo".

Proponente:

Estensore

CHIUSOLO GIANLUCA

_____firma elettronica_____

Responsabile del procedimento

CAMMARATA LISA

_____firma elettronica_____

Responsabile dell' Area

L. CAMMARATA

_____firma digitale_____

Direttore

G.P. TOMASELLO

_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Il Direttore

Vista la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

Vista la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

Visto il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, ed in particolare, gli articoli 15 bis e 80, il capo V del titolo VI e l'allegato A bis;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio.)

Vista la determinazione 4 settembre 2024, n. A00721 (Dott.ssa Lisa Cammarata. Conferimento dell'incarico di dirigente dell'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo".);

Preso atto che la direzione del servizio "Amministrativo" risulta vacante;

Ritenuto necessario dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

Vista in particolare la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione.);

Considerato che la citata deliberazione U00211/2025 istituisce, tra gli altri, il servizio "Amministrativo";

Considerato che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211/2025 le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 luglio 2024;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 108, comma 3, del Regolamento *"L'Ufficio di presidenza per il conferimento degli incarichi di segretario generale e di direttore di servizio individua con proprio atto i criteri di scelta di cui al comma 2 e formula al segretario generale il relativo atto di indirizzo per la predisposizione dell'avviso."*;

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza 4 settembre 2025, n. U00212 (*Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la predisposizione degli avvisi di ricerca di professionalità interna per il conferimento degli incarichi di direttore del servizio "Amministrativo"; "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione" e "Economico-Finanziario"*) e 10 settembre 2025, n. U00228 (*Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 settembre 2025, n. U00212. Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la predisposizione degli avvisi di ricerca di professionalità interna per il conferimento degli incarichi di direttore del servizio "Amministrativo"; "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione" e "Economico-Finanziario"*),

con le quali, nelle more della vigenza delle modifiche di cui alla citata deliberazione U00211/2025, è stato formulato alla Segreteria generale un atto di indirizzo per la predisposizione degli avvisi per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

Considerato che, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 e 5, della citata l.r. 6/2002, detto incarico è conferito dal Presidente del Consiglio previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza, a soggetti appartenenti al ruolo della dirigenza del Consiglio o della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio, dotati di professionalità, capacità ed attitudini adeguate ai compiti da assolvere secondo quanto stabilito nel Regolamento, per un periodo non inferiore a tre e non superiore a cinque anni;

Ritenuto pertanto di pubblicare l'avviso di ricerca di professionalità, rivolto a tutti i dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio, interessati al conferimento dell'incarico di cui alla presente determinazione, in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A;

Dato atto che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi dell'avviso allegato alla presente determinazione costituiscono utile indicazione ma non vincolano l'amministrazione al conferimento dell'incarico;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'allegato A alla presente determinazione recante <<Avviso di ricerca di professionalità interna, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio, per il conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Amministrativo">>, contenente lo schema di domanda da produrre da parte del dirigente interessato;
2. di dare atto che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi dell'avviso allegato alla presente determinazione costituiscono utile indicazione ma non vincolano l'amministrazione al conferimento dell'incarico;
3. di trasmettere la presente determinazione alle competenti strutture per i conseguenti adempimenti;
4. di pubblicare sul sito internet e sull'intranet del Consiglio regionale la presente determinazione.

Per il Direttore
La Segreteria generale
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello



Allegato A

Avviso di ricerca di professionalità interna, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio, per il conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Amministrativo".

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 15 bis, comma 1, lettera a), del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, come modificato dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 settembre 2025, n. U00211, a decorrere dal 1° ottobre 2025 è istituito il servizio "Amministrativo";
- l'Ufficio di presidenza, con deliberazione 4 settembre 2025, n. U00212, ha approvato l'atto di indirizzo per la predisposizione, tra gli altri, dell'avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Amministrativo", rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio;
- l'Ufficio di presidenza, con deliberazione 10 settembre 2025, n. U00228 ha ritenuto necessario, ai fini delle nomine di cui alla citata deliberazione n. U00212/2025, specificare che, con riferimento all'incarico di direttore del servizio "Amministrativo", costituisce titolo preferenziale l'aver maturato una specifica competenza pluriennale in materia di pianificazione, organizzazione, gestione e performance delle risorse umane;
- ai sensi del comma 5, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, detto incarico è conferito con contratto a tempo determinato per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque ed è rinnovabile;
- il trattamento economico per il dirigente interessato, ai sensi della lettera e), del punto 2. del dispositivo della citata deliberazione n. U00212/2025, è costituito dal trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni locali, e dal trattamento economico accessorio pari ad Euro 82.984,23, oltre ad una retribuzione di risultato, pari al 30% del trattamento economico accessorio, connessa alla verifica del raggiungimento degli obiettivi, salvo rideterminazione a seguito della sottoscrizione del CCDI dell'Area per il triennio 2024 – 2026 ed eventuali conguagli;
- per una maggiore trasparenza ed al fine di favorire la più ampia partecipazione del personale in possesso dei requisiti richiesti, si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso di ricerca di professionalità interna;
- le istanze presentate ai sensi del presente avviso costituiscono utile indicazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico ma non vincolano l'amministrazione nell'effettiva assegnazione dell'incarico stesso, ovvero nel conferimento ad un dirigente che non abbia presentato istanza;

- si rende necessario procedere al conferimento del suddetto incarico;

Si rende noto che:

1. tutti i dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio possono presentare domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1;
2. la domanda deve essere presentata al servizio "Amministrativo" del Consiglio regionale del Lazio, a mezzo PEC, entro **e non oltre le ore 12:00 di giovedì 18 settembre 2025**. La domanda deve essere presentata per via telematica, tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo PEC: amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it. L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: <<Domanda per il conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Amministrativo", rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio >>. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum del candidato contenente ogni elemento utile per la valutazione di cui ai successivi commi 5 e 6; il candidato potrà evidenziare nel curriculum vitae tutti gli elementi ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per l'incarico da ricoprire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte e i titoli formativi maggiormente significativi;
- b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La domanda e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file in formato pdf firmato digitalmente. La presentazione della domanda nei termini di cui al presente comma è comprovata dalla data di attestazione di invio della domanda a mezzo PEC.

3. l'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande; le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 2 saranno ritenute inammissibili;
4. i compiti assegnati alla struttura sopra indicata sono quelli definiti dall'allegato A-bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, come modificato dalla citata deliberazione n. U00211/2025;
5. la valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 107 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio;
6. costituisce titolo preferenziale l'aver maturato una specifica competenza pluriennale in materia di pianificazione, organizzazione, gestione e performance delle risorse umane, come previsto dalla lettera a) bis del punto 2 della deliberazione n. U00212/2025, come modificata dalla deliberazione n. U00228/2025;
7. l'incarico non può essere conferito a coloro che si trovano nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e dall'articolo 112 del Regolamento di organizzazione;

8. il trattamento economico per il dirigente interessato, ai sensi della lettera e), del punto 2. del dispositivo della citata deliberazione n. U00212/2025, è costituito dal trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni locali, e dal trattamento economico accessorio pari ad Euro 82.984,23, oltre ad una retribuzione di risultato, pari al 30% del trattamento economico accessorio, connessa alla verifica del raggiungimento degli obiettivi., salvo rideterminazione con la sottoscrizione del CCDI dell'Area per il triennio 2024 – 2026 ed eventuali conguagli;

9. la durata dell'incarico è pari ad anni tre.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono contattare la responsabile del procedimento, dott.sa Lisa Cammarata, ai seguenti recapiti:

- tel: 06.6593.7096;
- e-mail: lcammarata@regione.lazio.it.

*Per il Direttore
La Segretaria generale
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello*

Allegato 1

Schema di domanda per la manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo", rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio.

Servizio Amministrativo

Pec: amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it

SEDE

Oggetto: ricerca di professionalità interna per il conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Amministrativo", rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio.

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a codice fiscale.....

Visto

l'avviso di ricerca di professionalità interna di cui alla determinazioneper il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, manifesta il proprio interesse a ricoprire l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere residente a.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero;(1)
- c) di non aver riportato condanne penali ovvero;(2)
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero;(2)
- e) di essere dirigente di ruolo del.....;

- f) di ricoprire, attualmente, presso il Consiglio regionale, il seguente incarico dirigenziale:
conferito in data
 con scadenza il;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

 conseguito il presso;
- h) di aver maturato, con riferimento all'incarico da ricoprire, le seguenti esperienze nella gestione di compiti/attività

 dal al;
- i) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata, quanto contenuto nell'avviso;
- j) di possedere i requisiti generali previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di quelli evidenziati nell'avviso, necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie della struttura;
- k) che quanto riportato nel curriculum vitae allegato alla presente corrisponde a verità.

Allega:

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
 b) il curriculum vitae.

Data,

.....
 (firma)

Note:

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
 (2) Chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR)

1. Titolare del trattamento

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, con sede in Roma, Via della Pisana 1301, in qualità di *Titolare del trattamento*, tratta i dati personali raccolti presso l'Interessato nell'ambito della procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali rivolta a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio.

Il Titolare del trattamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento può essere contattato mediante PEC all'indirizzo: protocollo@cert.consreglazio.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7 del RGPD il Titolare del trattamento ha nominato un *Responsabile della protezione dei dati* ("RPD" o Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato presso la sede legale del Titolare e ai seguenti recapiti:

PEC: rpdcrl@cert.consreglazio.it;

Email: rpdcrl@regione.lazio.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Interessato in sede di partecipazione alla procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali rivolta a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale e della Giunta regionale in servizio presso il Consiglio o comunque acquisiti dal Titolare è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura stessa.

I dati personali forniti dall'Interessato sono utilizzati al solo fine di dare esecuzione alle finalità di cui al precedente capoverso. I dati personali dell'Interessato sono utilizzati per la gestione di obblighi di legge nonché per dare esecuzione ai compiti e alle attività istituzionali del Titolare del trattamento.

I dati personali sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia strettamente necessario e funzionale a tali finalità.

4. Base giuridica del trattamento

I dati personali dell'Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- b) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- c) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita.

I dati personali sono trattati da soggetti appositamente autorizzati al trattamento degli stessi ed esclusivamente nei casi in cui il trattamento sia necessario allo svolgimento di competenze loro assegnate.

5. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito nella procedura potranno essere acquisiti e trattati categorie particolari di dati, cd "dati giudiziari" ex art. 10 GDPR (ad es. dati relativi a condanne penali o reati, etc.) provenienti dalle fonti poste.

6. Comunicazione dei dati a soggetti terzi diversi dal Titolare

I dati personali dell'Interessato potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati personali dell'Interessato saranno conservati per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità: in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

8. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- a) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *accedere* ai propri dati personali;
- b) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *rettificare* i propri dati personali
- c) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *revocare* il consenso al trattamento dei propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *cancellare* i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- e) diritto di chiedere al Titolare del trattamento di *limitare* il trattamento dei propri dati personali;
- f) il diritto di chiedere al Titolare del trattamento la *portabilità* dei dati, cioè ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
- g) diritto di *opporsi* al trattamento, anche automatizzato.

L'Interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Titolare del trattamento.

9. Diritto di presentare reclamo

L'Interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento. L'interessato potrà in qualsiasi momento proporre anche reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati personali, piazza Venezia, n. 67, 00187 Roma, indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

10. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali presso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

11. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento 679/2016/UE.

Io sottoscritto/a _____

Codice fiscale: _____

ho preso visione della su estesa Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679;

Luogo e data

.....
(firma)