



**DETERMINAZIONE N. 754 DEL 06.11.2017**

|                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Segreteria Generale</b>                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                    |
| Struttura<br>proponente: Funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale"                                                                   |                                                                         |                                                                    |
| <b>OGGETTO:</b> Concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dei dipendenti del Consiglio regionale per l'anno 2018. Approvazione Avviso. |                                                                         |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Con impegno contabile                                                                                                              |                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Senza impegno contabile        |
| <b>L'estensore</b><br>F.to Norma Pregnotato                                                                                                                 | <b>Il Responsabile del procedimento</b><br>F.to dott. Finanzio Caschera | <b>Il dirigente ad interim</b><br>F.to dott. Nicola Edoardo Troilo |

| <b>Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.</b>                                               |          |       |                     |      |         |                          |                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------|------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| Data di ricezione:                                                                                         |          |       | Protocollo N° _____ |      |         |                          |                          |              |
| ANNO<br>FINANZ.                                                                                            | CAPITOLO | C/R/P | IMPEGNO             |      |         | STANZIAMENTO<br>BILANCIO | DISPONIBILITÀ<br>RESIDUA | IL DIRIGENTE |
|                                                                                                            |          |       | NUMERO              | DATA | IMPORTO |                          |                          |              |
|                                                                                                            |          |       |                     |      |         |                          |                          |              |
|                                                                                                            |          |       |                     |      |         |                          |                          |              |
|                                                                                                            |          |       |                     |      |         |                          |                          |              |
| Data registrazione impegno di spesa _____                                                                  |          |       |                     |      |         |                          |                          |              |
| Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.              |          |       |                     |      |         |                          |                          |              |
| Il Dirigente della struttura<br>competente in materia di bilancio e<br>ragioneria<br>Dott. Giorgio Venanzi |          |       |                     |      |         |                          |                          |              |

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio);

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, ed in particolare l'articolo 270;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 6 agosto 2014, n. 54, con la quale è stato conferito l'incarico di direttore del servizio "Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto degli organismi autonomi" alla dott.ssa Cinzia Felci;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;

**VISTA** la determinazione 3 giugno 2016, n. 384, con la quale è stato conferito al dott. Nicola Edoardo Troilo, l'incarico ad interim delle funzioni di responsabile della funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale";

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 14 settembre 2000 e, in particolare, l'articolo 15 il quale stabilisce che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, sono concessi permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di centocinquanta ore individuali per ciascun anno solare e nel limite massimo del tre per cento del personale in servizio, con arrotondamento all'unità superiore;

**VISTA** la circolare 7 ottobre 2011, n. 12 (La formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per il diritto allo studio), emanata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Servizio studi e consulenza trattamento del personale, nella quale si specifica che il limite percentuale del personale ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio è individuato in base al personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascun ente all'inizio di ciascun anno, compreso il personale in posizione di comando ed esclusi i dirigenti;

**PRESO ATTO** che il contingente totale del personale in servizio a tempo indeterminato (compreso quello in posizione di comando) presso il Consiglio regionale del Lazio, al primo gennaio 2017, calcolato ai sensi dell'articolo 15 del CCNL, risulta essere di quattrocento sessantotto dipendenti;

**PRESO ATTO** che, applicando i criteri di cui al citato articolo 15 del CCNL, così come chiarito dalla circolare menzionata n. 12/2011, che il numero dei dipendenti che possono usufruire del beneficio del diritto allo studio è pari a quindici unità, corrispondenti al tre per cento, con arrotondamento all'unità superiore, del personale in servizio al 1° gennaio 2017;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare l'Avviso sulle «Modalità di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dei dipendenti del Consiglio regionale per l'anno 2018»,

## DETERMINA

- A) di approvare l'allegato A concernente: «Modalità di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dei dipendenti del Consiglio regionale per l'anno 2018»;
- B) di stabilire che il numero massimo dei dipendenti del Consiglio regionale, ai quali possono essere concessi i permessi studio di cui all'articolo 15 del CCNL, per il 2018, è pari a quindici;
- C) di pubblicare la presente determinazione sulla sezione "Trasparenza" del Consiglio regionale nonché nella rete "Intranet";
- D) di trasmettere la presente determinazione alla funzione direzionale di staff a responsabilità dirigenziale, "Gestione giuridica del personale" del Consiglio regionale del Lazio.

*Il Segretario generale vicario  
F.to dott.ssa Cinzia Felci*