



DETERMINAZIONE N. 701 DEL 13/10/2016

Segreteria Generale

Struttura proponente:

OGGETTO: Avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale di cui alla determinazione 11 ottobre 2016, n. 691.
Sostituzione dell'allegato A all'allegato 1.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

Il Responsabile
del procedimento

Il Dirigente
della struttura proponente

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

Il Segretario Generale

Il Segretario generale

Vista la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 <<Nuovo Statuto della Regione Lazio>> e successive modifiche;

Vista la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 <<Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale>> e successive modifiche;

Visto il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;

Vista la determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 <<Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche>> e successive modifiche;

Vista la determinazione 11 ottobre 2016, n. 691 <<Approvazione dell'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale e delle schede per la valutazione delle istanze dei dipendenti.>>;

Rilevato che nell'allegato A dell'allegato 1 alla suddetta determinazione 691/2016, relativamente all'anzianità di servizio maturata, per mero errore materiale, non è stato indicato il riferimento all'alta professionalità, né specificato che l'esperienza richiesta, per il conferimento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, debba essere riferita al periodo di servizio maturato nella categoria D;

Ritenuto opportuno, inoltre, specificare che, sempre nel citato allegato A dell'allegato 1, relativamente all'anzianità di servizio maturata nella categoria D nell'area/funzione di staff presso la quale è istituita la posizione organizzativa/alta professionalità, la stessa possa essere dichiarata anche in caso di cambio di denominazione della struttura, qualora le effettive competenze della medesima siano rimaste sostanzialmente invariate;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla sostituzione dell'allegato A all'allegato 1 alla determinazione 11 ottobre 2016, n. 691;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato alla presente determinazione contenente lo schema di domanda da produrre da parte del personale interessato al conferimento delle posizioni organizzative e di alta professionalità;
2. di sostituire l'Allegato A all'allegato 1 alla determinazione 11 ottobre 2016, n. 691 <<Approvazione dell'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di

alta professionalità nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale e delle schede per la valutazione delle istanze dei dipendenti.>> con l'allegato di cui al punto 1;

3. di trasmettere la presente determinazione ai direttori di servizio, al direttore della struttura “*Prevenzione della corruzione e trasparenza*” ed ai responsabili delle strutture direzionali di staff “*Gestione giuridica del personale*”, “*Gestione economica del personale*” e “*Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo*”;
4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Disposizioni generali*”, pagina “*Atti generali*”, del sito internet del Consiglio regionale.

Il Segretario generale vicario
F.to Cinzia Felci

Allegato A

**Al Segretario generale
del Consiglio regionale
SEDE**

Oggetto: domanda per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa/alta professionalità.

Il/la sottoscritto/a nato/a
a il, matricola n.,
 recapito telefonico dell'ufficio

dipendente del ruolo del Consiglio regionale appartenente alla categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso la seguente struttura:

.....

ovvero

dipendente del ruolo della Giunta regionale in trasferimento temporaneo presso il Consiglio regionale, appartenente alla categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso la seguente struttura:

.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizioni organizzative e di alte professionalità presso le strutture del Consiglio regionale, istituite con la determinazione 11 ottobre 2016, n. 681 relativamente alla

- posizione organizzativa
- alta professionalità

denominata

istituita presso la seguente struttura

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, e consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA (*barrare le caselle che interessano*)

di aver presentato domanda anche per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla

- posizione organizzativa
- alta professionalità

denominata

istituita presso la seguente struttura,;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di maturità;
- diploma di laurea (DL) (c.d. vecchio ordinamento);
- laurea triennale (L) (c.d. nuovo ordinamento);
- laurea magistrale/specialistica (LM/LS) (c.d. nuovo ordinamento);
- altro (specificare il titolo) _____

in _____

conseguito in data ____/____/____ presso _____;

di aver maturato, nella categoria D, la seguente anzianità di servizio nell'area/funzione di staff presso la quale è istituita la posizione organizzativa/alta professionalità per la quale si presenta domanda:

- full-time : anni..... mesi.....
- part-time: anni..... mesi.....

(l'anzianità in questione può essere dichiarata anche in caso di cambio di denominazione della struttura, qualora le effettive competenze della medesima siano rimaste sostanzialmente invariate);

di non aver riportato sanzioni disciplinari, diverse dal rimprovero verbale, negli ultimi due anni;
 di non aver riportato condanne, anche non definitive, per responsabilità contabile;
 di non aver riportato condanne penali, anche non definitive;

ovvero,

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari / condanne per responsabilità contabile, anche non definitive / condanne penali, anche non definitive / rinvio a giudizio:

-
.....
.....
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail:
 - che quanto riportato nella presente domanda e nell'allegato *curriculum* corrisponde a verità.

Si allega:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica del seguente documento d'identità:

La presentazione della presente istanza di partecipazione alla selezione implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Data _____

Il/La dipendente

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

D.P.R. 445/2000

Articolo 71 (L-R)

Modalità dei controlli

1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. (R)
2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi. (R)
3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da' notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito. (R)
4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'articolo 2 l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi. (L)

Articolo 76 (L)

Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Il sottoscritto dichiara, infine, di aver preso visione dei suddetti riferimenti normativi.

Data _____

Firma _____