



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

Servizio Giuridico, Istituzionale  
Area Coordinamento Lavori Commissioni  
Il Dirigente

Presidente  
VIII Commissione  
consiliare permanente

e p.c. Direttore Servizio  
Giuridico Istituzionale

Segreteria  
Giunta Regionale

LORO SEDI

*Trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata*

**OGGETTO: SCHEMA DI DELIBERAZIONE N. 215 - REG. UFF. REG. LAZIO 0409620**  
*(Proposta n. 14034 del 28.07.2017) – decisione n. 24/2017 assegnato alla VIII*  
**Commissione.**

rif. prot. 506/2017

Si trasmette, ai sensi dell'art. 4 comma 2, della L.R. del 27 aprile 1993 n. 21, lo schema di deliberazione concernente: **L.R. 7 giugno 1999 n. 6 – art. 24 – D.G.R. 518/2012 – Approvazione del Piano annuale delle attività 2017 di LAZIO INNOVA Società per azioni**, per l'acquisizione del parere di competenza.

*su indicazione del Presidente*

Il Dirigente  
Avv. Fabrizio Lungarini

cod class. 2.10

AC/SP  
81



**OGGETTO:** L.R. 7 giugno 1999 n.6 – art. 24 – D.G.R. 518/2012 - Approvazione del Piano annuale delle attività 2017 di LAZIO INNOVA Società per azioni

## LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore allo Sviluppo Economico e Attività Produttive;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002 n. 6 e s.m.i., recante *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 e s.m.i., recante *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”*;

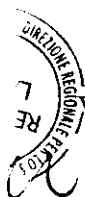
VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2016 n.17 concernente *“Legge di stabilità regionale 2017”*;

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2016 n. 18, concernente *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 31 dicembre 2016 n. 857 concernente *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 31 dicembre 2016 n. 858 concernente *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale ripartito in capitoli di entrata e di spesa”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 31 marzo 2017 n. 126 recante: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, lettera c), della legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18”*;

 VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 17 gennaio 2017 n.14 recante: *“Applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 2, e dell'articolo 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”*;

VISTE le circolari del Segretario generale della Giunta regionale di cui alle note prot. n. 44312 del 30/01/2017 e n. 262081 del 23/05/2017 con le quali sono state fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2017-2019, conformemente a quanto disposto dalla citata D.G.R. 14/2017;

VISTA la Legge Regionale 7 giugno 1999 n.6 e s.m.i. concernente *“Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n. 17)”*, ed in particolare l'articolo 24 che prevede la costituzione dell'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio S.p.A (oggi Lazio Innova Società per azioni) quale strumento di attuazione della programmazione regionale mediante la realizzazione tecnica e finanziaria di investimenti pubblici e privati finalizzati al rafforzamento delle infrastrutture, delle attività produttive e dei servizi di sviluppo del territorio regionale, l'incentivazione e la salvaguardia dell'occupazione, nonché mediante il reperimento e la migliore utilizzazione delle risorse finanziarie necessarie;

VISTA la Legge Regionale 13 dicembre 2013 n.10 recante *“Disposizioni in materia di riordino delle Società regionali operanti nel settore dello sviluppo economico e imprenditoriale”* che autorizza Sviluppo Lazio S.p.A. (d'ora in avanti Sviluppo Lazio) a procedere alla fusione per incorporazione delle società Unionfidi Lazio S.p.A. (d'ora in avanti Unionfidi), Fi.la.s. S.p.A. (d'ora in avanti Filas) e B.I.C. Lazio S.p.A. (d'ora in avanti BIC) ai sensi degli articoli 2501 e seguenti del codice civile;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 25 febbraio 2014 n.84 recante “L.R. 13 dicembre 2013, n. 10. Riordino delle società regionali operanti nel settore dello sviluppo economico e imprenditoriale. Cronoprogramma e modalità operative per il trasferimento a Sviluppo Lazio S.p.A. dei fondi speciali affidati in gestione alle società Unionfidi Lazio S.p.A. e Banca Impresa Lazio S.p.A.. Mandato a Sviluppo Lazio ad effettuare una verifica di fattibilità sulle modalità e le procedure per l'introduzione dello strumento della riassicurazione delle garanzie prestate dai Confidi”;

TENUTO CONTO che, in attuazione della L.R. 10/2013 Sviluppo Lazio, nel corso dell'anno 2014, ha provveduto ad incorporare Unionfidi (atto del 30/07/2014 a rogito del dal Notaio Marco Forcella di Roma - Rep. 18254, Raccolta 9134) e Filas (atto del 29/10/2014 a rogito del Notaio Marco Forcella di Roma -Rep. 18254, Raccolta 9191) e, a decorrere dal 1/1/2015, ha cambiato la denominazione sociale in Lazio Innova S.p.A. (d'ora in avanti Lazio Innova) e che il processo di incorporazione di BIC è in fase di ultimazione;

RILEVATO che Lazio Innova è una società controllata dalla Regione Lazio, a capitale sociale interamente pubblico (Regione Lazio detentrica dell'80,5% del capitale sociale e Camera di Commercio di Roma detentrica del restante 19,5%) e che, nell'ambito dell'attuazione dei propri fini istituzionali, agisce in regime di affidamento in house providing operando esclusivamente su incarico della Regione Lazio e, comunque, dei soci che esercitano su di essa un controllo analogo a quello di cui dispongono nei confronti dei loro uffici e servizi;

RILEVATO altresì che BIC è una società controllata indirettamente dalla Regione Lazio attraverso la partecipazione al capitale sociale di Lazio Innova – che ne detiene l'intero pacchetto azionario - e che la Regione su di essa esercita un controllo analogo a quello esercitato nei confronti dei propri uffici e servizi;



VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 17 ottobre 2012 n.518 concernente “Disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione Regionale e l'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio – Sviluppo Lazio SpA istituita dall'art. 24 della l.r. 6 del 7 giugno 1999 “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n. 17)” e delle controllate F.I.L.A.S. S.p.A., BIC Lazio S.p.A., Unionfidi Lazio S.p.A.”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 23 febbraio 2016 n.49 che approva la “Direttiva in ordine al sistema dei controlli sulle società controllate dalla Regione Lazio anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house” la quale fa salve, nelle parti non in contrasto con la stessa, le disposizioni di cui alla citata DGR 518/2012 fino all'avvenuta fusione per incorporazione di BIC;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 3 della disciplina dei rapporti tra la Regione e le società della rete approvata con la citata D.G.R. 518/2012 le società medesime predispongono annualmente, in raccordo con le Direzioni Responsabili delle Attività a progetto e sotto il coordinamento della Direzione Responsabile delle Attività di struttura, un programma triennale ed un piano annuale delle attività che sono trasmessi alla Direzione Responsabile dell'Attività di struttura la quale, effettuate le prescritte verifiche, li trasmette alla Giunta regionale per l'approvazione, nel rispetto di quanto previsto dalle singole leggi regionali di riferimento;

VISTO l'art. 24, comma 7, della citata L.R. 6/1999 che istituisce un fondo speciale regionale denominato “fondo di dotazione per lo sviluppo regionale del Lazio”;

VISTO altresì l'art. 24, comma 8, della medesima L.R. 6/1999 che prevede che le attività finanziate dal fondo siano descritte in un programma triennale attuato mediante piani annuali da presentare all'approvazione della Giunta Regionale sentita la competente Commissione Consiliare e le parti sociali;

CONSIDERATO che, in attuazione delle sopra citate disposizioni, Lazio Innova, con nota prot. n. 28546 del 20/12/2016 - acquisita agli atti dell'amministrazione in data 21/12/2016 con prot. n. 636433 - ha trasmesso il Piano annuale delle attività 2017 (approvato dal consiglio

d'amministrazione in data 12/12/2016) comprensivo delle schede di attività dell'incorporanda BIC. della quale possiede l'intero pacchetto azionario:

PRESO ATTO che, in linea con quanto trasmesso dalla controllante Lazio Innova, BIC, con nota prot. n. 17\_34 del 18/01/2017 – acquisita agli atti dell'amministrazione con prot. n. 24940 del 19/01/2017 – ha formalizzato la mancata presentazione di un autonomo piano di attività in previsione della definizione della fusione per incorporazione, comunicando di aver fornito a Lazio Innova le schede descrittive delle azioni previste per l'annualità 2017;

CONSIDERATO che, in riscontro alla su citata comunicazione, la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, nelle more della definizione del procedimento di fusione per incorporazione, ha autorizzato la società medesima a proseguire le attività programmate come inserite nel piano 2017 di Lazio Innova (nota prot. 38112 del 26/01/2017);

PRESO ATTO altresì che, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio regionale della proposta di deliberazione consiliare n.73 del 02/12/2016 concernente l'approvazione, ai sensi dell'art.2 della L.R. 10/2013, del piano industriale 2017-2019 di Lazio Innova, la società medesima non ha presentato il programma triennale previsto dall'art.24 della L.R.6/1999 e dall'art.3 della disciplina dei rapporti di cui alla DGR 518/2012;

PRESO ATTO che, in seguito alla trasmissione del piano, la Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, responsabile delle Attività di struttura, ha avviato il procedimento previsto dal citato art. 3 della disciplina dei rapporti tra la Regione e le società della rete approvata con DGR 518/2012 in ordine alla verifica che le attività e i risultati di progetto fossero stati concordati con le Direzioni responsabili, che le Attività di Struttura fossero finalizzate nel loro complesso a contribuire al raggiungimento più economico, efficiente ed efficace dei risultati di progetto e che gli stanziamenti proposti dalle Società della Rete fossero recepiti nella proposta di Legge del Bilancio annuale;

REGOLAMENTO REGIONALE

PRESO atto, altresì, che nell'ambito delle sopra indicate attività di verifica, alcune strutture della Giunta Regionale hanno formulato osservazioni sul piano di attività proposto da Lazio Innova;

CONSIDERATO che, a seguito di tali osservazioni, il direttore generale di Lazio Innova, autorizzato dal C.d.A. del 12/12/2016 a provvedere a tutte le modifiche/integrazioni al piano di attività – con nota prot. n. 9345 del 14/04/2017 - acquisita agli atti dell'amministrazione in data 18/04/2017 con prot. n. 199234 – ha trasmesso una nuova versione del piano rimodulato;

PRESO ATTO che, all'esito delle nuove verifiche espletate dalla Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, alcune delle strutture che avevano formulato osservazioni hanno mosso ulteriori rilievi, a seguito dei quali il direttore generale di Lazio Innova, con nota prot. n. 16075 del 10/07/2017 - acquisita agli atti dell'amministrazione in data 14/04/2017 con prot. n. 362291 – ha trasmesso in formato digitale una terza versione del piano rimodulato che recepisce tutte le modifiche richieste dalla Regione e che è stato trasmesso alle parti sociali con nota protocollo nr. 363501 del 14/04/2017 ai sensi dell'art.24, comma 8, della L.R.6/1999;

CONSIDERATO che l'ultima versione del piano delle attività presentato da Lazio Innova – comprensivo delle schede delle attività di BIC - ha un valore complessivo, al lordo delle imposte, ricadente sul fondo di dotazione regionale di cui al citato art. 24 L.R. 6/1999 pari ad € 32.889.847,00;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria è così articolata:

- quanto ad € 4.110.887,19, trattasi di somma già impegnata dall'amministrazione, ai sensi dell'art.6 della disciplina dei rapporti approvata con DGR 518/2012, a titolo di anticipo dell'attività di struttura per il bimestre gennaio-febbraio 2017, pari a due dodicesimi dell'importo previsto nel piano annuale delle attività 2016 approvato con DGR 132/2017 (impegno nr.27340/2017 sul capitolo di spesa C21900);
- quanto ad € 8.221.774,38, trattasi di somma già vincolata sul capitolo di spesa C21900, ai sensi dell'art.6 della disciplina dei rapporti approvata con DGR 518/2012, a titolo di anticipo

dell'attività di struttura per il quadrimestre marzo-giugno 2017, pari a quattro dodicesimi dell'importo previsto nel piano annuale delle attività 2016 approvato con DGR 132/2017 (proposta di determinazione di impegno nr.13248/2017);

- quanto ad € 20.557.185,43 sul capitolo di spesa C21900 che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO pertanto di approvare il piano delle attività 2017 (All.1), di cui si attesta la conformità nella sua interezza all'originale trasmesso con firma digitale, che, unitamente all'estratto del verbale del consiglio di amministrazione del 12/12/2016 ed alle note del direttore generale prot. n. 9345 del 14/04/2017 e n. 16075 del 10/07/2017 (All.2), viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere della competente Commissione Consiliare ai sensi dell'art.24, comma 8, della L.R.6/1999, espresso nella seduta del .....

### **DELIBERA**

in conformità con le premesse che formano parte integrante del presente provvedimento,

- di approvare il Piano annuale delle attività 2017 di Lazio Innova S.p.A. comprensivo delle attività programmate per il 2017 da BIC Lazio S.p.A. che, allegato alla presente deliberazione (All.1) unitamente all'estratto del verbale del consiglio di amministrazione della società del 12/12/2016 ed alle note del direttore generale prot. n. 9345 del 14/04/2017 e n. 16075 del 10/07/2017 (All.2), ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le Direzioni Regionali, per quanto di rispettiva competenza, provvederanno all'adozione dei provvedimenti conseguenti all'approvazione del Piano d'Attività 2017 di Lazio Innova S.p.A.

L'accantonamento di risorse a cui non seguirà un impegno proprio, nel medesimo esercizio, darà luogo ad un'economia di bilancio.

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

ALL. 1



A handwritten signature in black ink, located in the top right corner of the page.

# Piano Annuale delle Attività 2017

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

A handwritten signature in black ink, positioned below the text "COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE".

IL PRESENTE ALLEGATO A SI COMPRENDE DI 363  
(TRECENTOSSESSANTATRE) PAGINE NUMERATE DA 1 A 2363



## INDICE

<b>NOTA METODOLOGICA</b> .....	3
<b>1. IL CONTESTO DEL PIANO ANNUALE 2017: DA EUROPA 2020 AL PROGRAMMA REGIONALE DI RIPOSIZIONAMENTO STRATEGICO</b> .....	4
<b>2. POSIZIONAMENTO E OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017-2019</b> .....	6
<b>3. IL MODELLO DI BUSINESS: ASSISTENZA TECNICA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI REALI</b> .....	7
3.1. ASSISTENZA TECNICA.....	7
3.2. SERVIZI FINANZIARI .....	9
3.3. SERVIZI REALI.....	11
<b>4. L'ORGANIZZAZIONE INTERNA: EVOLUZIONE E GESTIONE DELLA PIANTA ORGANICA DI LAZIO INNOVA</b> .....	14
<b>5. PIANO ECONOMICO 2017</b> .....	16
5.1. IL PIANO ECONOMICO GENERALE 2017 .....	20
<b>6. LE SCHEDE ATTIVITÀ 2017: ELENCO DETTAGLIATO</b> .....	23



## Nota metodologica

Il presente Piano è articolato in 6 capitoli comprensivi di una sezione tecnica contenente le singole Schede attività relative al 2017.

Il primo capitolo illustra sinteticamente il contesto all'interno del quale Lazio Innova, su indirizzo della Regione, si trova ad operare. Il capitolo mette in evidenza anche le principali attività che la Società è chiamata a svolgere nell'anno a venire sul fronte degli avvisi pubblici, con specifico riferimento a quelli a valere su risorse POR FESR 2014-2020.

Il secondo capitolo è dedicato agli obiettivi strategici aziendali per il triennio 2017-2019, così come dettagliati nelle Linee Guida al piano industriale di Lazio Innova di cui alla L.R. n. 10/2013, oggetto di specifica deliberazione consiliare.

Il terzo capitolo è dedicato al nuovo modello di business di Lazio Innova: il processo di semplificazione, razionalizzazione e orientamento all'utenza intrapreso negli ultimi 30 mesi ha portato, già dal 2016, ad articolare i servizi intorno a tre principali Assi tra loro integrati: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali. Per ciascuno di questi Assi sono state indicate le macro Azioni aziendali e le Azioni operative, in linea anche con quanto previsto dalla D.G.R. n. 49/2016.

Il quarto capitolo illustra l'evoluzione dell'organizzazione interna, con il relativo budget, alla luce anche della imminente fusione di BIC Lazio.

Il quinto capitolo è dedicato al budget 2017, confrontato con quello del 2016 (consolidato), con specifica evidenza dei costi routinari, di funzionamento e dei costi variabili, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 518/2012 e dalla richiamata D.G.R. n. 49/2016.

Il sesto capitolo illustra, nel dettaglio, le Schede attività 2017 con le relative commesse. Per ogni commessa sono riportate le attività previste, i risultati attesi e il budget previsionale. Le Schede sono a loro volta suddivise per i tre Assi sopra richiamati.

## I. Il contesto del Piano Annuale 2017: da Europa 2020 al programma regionale di riposizionamento strategico

Con il Piano annuale 2017, Lazio Innova colloca la propria operatività nel quadro strategico comunitario e nazionale di riferimento in coerenza con gli indirizzi formulati dalla Regione Lazio, a partire da quelli previsti dalla Legge di riordino (L.R. 13 Dicembre 2013, n. 10 “*Disposizioni in materia di riordino delle società regionali operanti nel settore della sviluppo economico e imprenditoriale*”), dai rischi, sia interni che esterni, che caratterizzano l'attività della Società, e dai vincoli e dalle opportunità, sia sul fronte delle risorse finanziarie che da un punto di vista normativo, dettagliati e sviluppati nelle citate Linee Guida per la predisposizione del piano industriale triennale 2017-2019 di Lazio Innova, ad oggi in discussione in Consiglio regionale, a cui si rimanda.

Per quanto attiene agli indirizzi comunitari, con Europa 2020, l'Unione Europea punta a promuovere lo sviluppo di un'economia intelligente, basata sulla conoscenza, sostenibile e inclusiva con alti livelli di occupazione, produttività e coesione sociale. Lazio Innova, per conto dell'Amministrazione regionale, è impegnata sia nel programma *Horizon 2020* che nell'attuazione della *Smart Specialisation Strategy*: entrambi i programmi rappresentano, di fatto, le principali sfide per rendere le singole regioni e l'Europa tutta più competitiva. La gestione delle attività in tali ambiti comprende tanto funzioni di Assistenza Tecnica, che la Società svolge per conto della Regione Lazio anche in qualità di organismo intermedio, quanto attività operative riguardanti l'ingegnerizzazione e la gestione di bandi e servizi riferibili alla programmazione comunitaria (e regionale) descritte a partire dal successivo Capitolo 3 del presente Piano.

Relativamente alle linee d'indirizzo stabilite dalle *policy* nazionali, il Piano Annuale 2017 è coerente con il recente Piano nazionale Industria 4.0 e con gli interventi volti a favorire la crescita digitale, la banda ultra-larga, i contratti di rete e le start-up innovative, tra gli altri. Nello specifico, i provvedimenti previste dalla Regione Lazio con il programma per il riposizionamento strategico e le altre misure connesse alle start-up/creatività, all'internazionalizzazione e all'ingegneria finanziaria (compresi gli interventi a sostegno del credito e delle garanzie e per il venture capital), si muovono nel solco tracciato dai grandi cambiamenti tecnologici e dal modo di «fare», oggi, innovazione (specializzazione intelligente, trasformazione digitale, *Internet of things*, tecnologie abilitanti, reti, *open innovation*, etc.).

Nel 2017 Lazio Innova sarà impegnata ad attuare, per conto della Regione Lazio, una strategia complessiva di intervento a sostegno dell'iniziativa d'impresa, degli investimenti delle PMI e del rapporto industria/servizi/innovazione, e lo farà attraverso un ampio portafoglio di interventi diversificati e sinergici che caratterizzano il nuovo modello di business aziendale.

In particolare, l'obiettivo regionale è progettare e qualificare l'utilizzo dei fondi europei concentrando le risorse su interventi mirati in grado di determinare mutamenti strutturali del mondo del lavoro e dell'impresa e favorire l'aumento della produttività e la cultura dell'innovazione attraverso un più stretto ed efficace collegamento tra siti della produzione, attività di servizi, centri di ricerca.

La Regione, attraverso Lazio Innova, metterà a disposizione più di 150 milioni della programmazione 2014-2020 a sostegno del riposizionamento competitivo del sistema imprenditoriale regionale, completando la pubblicazione, entro il secondo quadrimestre dell'annualità oggetto del presente Piano, del portafoglio di interventi previsto, con una dotazione iniziale di 100 milioni (e i restanti 50 mln a riserva per il completamento dei progetti che risultassero solo parzialmente finanziabili) e con un obiettivo di volume pratiche gestite stimato, per il 2017, di circa 2.000 unità.

Nel contesto del programma di reindustrializzazione del Lazio, infatti, sono già stati pubblicati i primi cinque avvisi, che saranno attivi per tutto il primo trimestre del 2017: 1. Mobilità sostenibile e intelligente (16,5 milioni di Euro), 2. LIFE 2020 (18,5 milioni di Euro), 3. Aerospazio e Sicurezza (7,9 milioni di Euro), 4. KETs - Tecnologie Abilitanti (9,2 milioni di Euro) e 5. Bioedilizia e Smart Buildings (7,3 milioni di Euro). A questi si aggiungeranno nei primi mesi del 2017 ulteriori tre avvisi (Creatività, Turismo e beni culturali, Circular economy) per un totale di circa 30 milioni, oltre a specifici interventi a sostegno delle infrastrutture di ricerca e trasferimento tecnologico (circa 10 milioni).

A tali risorse vanno aggiunte quelle per l'ingegneria finanziaria, gestite mediante il Fondo di Fondi FARE Lazio, affidato in gestione a Lazio Innova, per realizzare interventi a sostegno delle PMI del Lazio riconducibili a due finalità.

Da un lato, si darà concreto avvio alle nuove azioni a sostegno dell'accesso al credito, per le quali sono state stanziare risorse finanziarie in misura pari a circa 70 milioni di Euro, per la maggior parte a valere sul POR FESR 2014-2020, che si articoleranno principalmente in quattro strumenti di intervento: un Fondo regionale per il piccolo credito, un Fondo di Riassicurazione, un intervento di "garanzia equity" ed un contributo a fondo perduto ("voucher"), per il contenimento dei costi sostenuti dalle imprese per ottenere garanzie a sostegno dell'accesso al credito bancario.

Dall'altro, sono previste le nuove misure per la nascita e lo sviluppo delle imprese mediante interventi nel capitale di rischio (venture capital), a sostegno delle quali la programmazione 2014-2020 ha stanziato complessivamente risorse pari a circa 80 milioni di euro: tali azioni saranno in buona parte attivate nel corso del 2017 e vedranno sia l'intervento diretto di Lazio Innova, in continuità con l'attività svolta con successo nella programmazione 2007-13, sia il coinvolgimento di operatori di mercato, in un'ottica di sostegno allo sviluppo di un ecosistema territoriale.

## 2. Posizionamento e obiettivi per il triennio 2017-2019

All'interno del contesto strategico di riferimento sinteticamente descritto, Lazio Innova si colloca come snodo importante tra la Regione e i soggetti attivi del territorio (imprese, amministrazioni locali, enti di ricerca, start-up, professionisti, cittadini) ed aver completato il proprio processo di riordino consente, oggi, una piena presa in carico di tale missione. In particolare, per il triennio 2017-2019 possono essere individuati tre obiettivi strategici coerenti con il nuovo assetto organizzativo e funzionale:

1. valorizzare l'integrazione delle attività e il rapporto con il territorio, sviluppando una nuova capacità di ingegnerizzazione, coordinamento e gestione di servizi complessi, che comprendano tanto misure finanziarie che reali, a supporto delle potenzialità innovative e di crescita della regione;
2. migliorare l'efficienza nella gestione delle misure agevolative, a valere su risorse sia europee che regionali, e di conseguenza ampliare il numero dei programmi affidati;
3. completare il processo di investimenti avviato sulla formazione interna e per la digitalizzazione delle procedure (Lazio Innova 2.0) in attuazione della nuova mission aziendale.

A tali obiettivi potrà, eventualmente, aggiungersi, se approvato dal Consiglio Regionale, quello di ampliamento degli strumenti a vantaggio delle PMI del Lazio, attraverso una nuova iscrizione della Società all'albo degli intermediari finanziari (art. 106 TUB), ovvero altri obiettivi strategici stabiliti dal Consiglio Regionale in sede di valutazione del Piano Industriale.

Nel panorama delle finanziarie regionali, Lazio Innova, a seguito anche del completamento del processo di riordino con la fusione di BIC Lazio prevista per il primo semestre 2017), rappresenterà sempre più un *unicum* da almeno un duplice punto di vista: la diversificazione e l'integrazione dei servizi offerti alle imprese, ai cittadini e agli attori istituzionali, e la disponibilità di tale set di servizi integrati su tutto il territorio regionale attraverso la rete "Spazio Attivo", che rende disponibili, anche attraverso un presidio fisico, i servizi regionali in tutte le province regionali.

Nel Piano 2017 le schede attività di BIC Lazio vengono quindi aggregate all'interno della struttura del modello di Business di Lazio Innova. Tali attività sono pensate e sviluppate *ab origine* in modo sinergico e complementare rispetto alle già citate Linee Guida per la predisposizione del piano industriale 2017-2019.

### 3. Il modello di business: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali

Nel Piano annuale 2017 - in linea anche con quanto indicato nel precedente Piano 2016 e al fine di semplificare la rappresentazione del complesso delle misure in gestione fortemente cresciute con i processi di fusione (BIL, Unionfidi, Filas, Sviluppo Lazio, BIC, a cui vanno aggiunte la definitiva chiusura delle liquidazioni di Asclepion e Risorsa) - le nuove attività di Lazio Innova possono essere sostanzialmente articolate in tre grandi ambiti di intervento oltre i quali vanno ricompresi i servizi di staff:

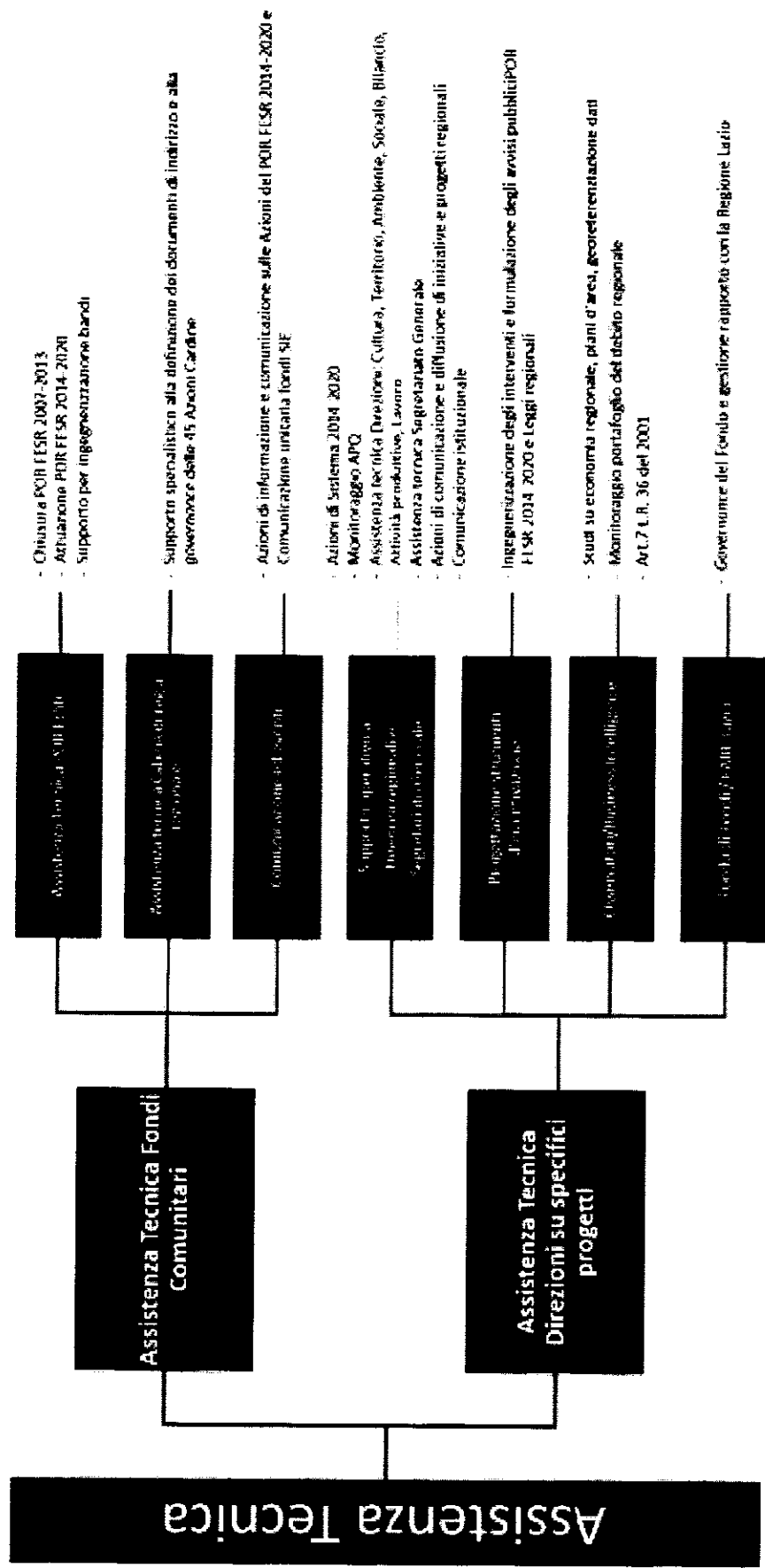
- i servizi di assistenza tecnica alla Regione Lazio;
- i servizi finanziari
- i servizi reali rivolti alle imprese, alle start-up, ai professionisti e al mondo dell'innovazione.

In coerenza con tale macro suddivisione, il Piano 2017 è articolato in **3 Assi** che ricalcano il descritto modello di business di Lazio Innova. All'insieme degli Assi, sono state quindi associate **9 macro Azioni aziendali** e **23 Azioni operative**. A ciascuna Azione operativa sono state poi abbinare le **Schede attività** descritte nel successivo Capitolo 6, con le relative specifiche **Commesse**.

#### 3.1. Assistenza tecnica

I **servizi di assistenza tecnica** alla Regione, si riferiscono principalmente alle attività di supporto in tema di fondi SIE, di comunicazione e di ingegnerizzazione delle misure di agevolazione, nonché di assistenza alle singole Direzioni regionali su specifici programmi. Essi comprendono **2 macro Azioni aziendali** (Assistenza tecnica Fondi comunitari e Assistenza tecnica direzioni) e **7 Azioni operative**, come specificato nello schema sottostante. Le Azioni operative comprendono **38 Schede Attività** e **41 Commesse** elencate nel prospetto orientativo (*Tabella V*) di cui al Capitolo 6 e dettagliate successivamente.

## Il modello di *business* di Lazio InnoVa: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali Servizi di assistenza alla Regione e per l'attuazione della programmazione europea

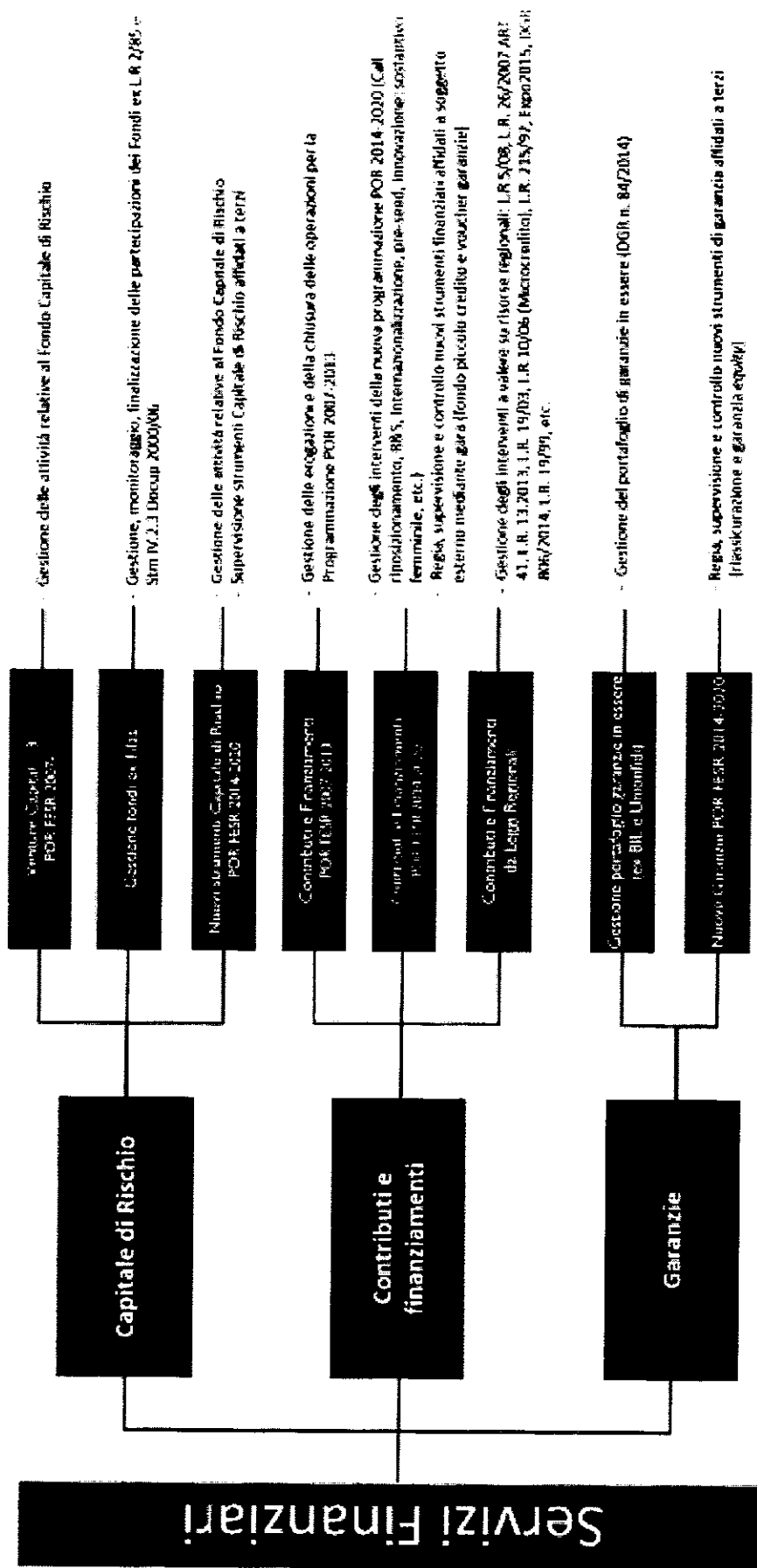


### 3.2. Servizi Finanziari

I **servizi finanziari**, si riferiscono alle gestione da parte di Lazio Innova delle misure e degli interventi europei, in qualità di organismo intermedio POR FESR (vecchia e nuova programmazione), e regionali - nella loro diversa forma di finanziamenti e contributi a fondo perduto, rilascio di garanzie, interventi nel capitale di rischio - a favore delle PMI, del settore della ricerca, dei professionisti, delle start-up, dei giovani e degli enti locali. Così come rappresentato nello schema sottostante, alle **3** citate **macro Azioni aziendali** sono associate **8 Azioni operative**.

Il management operativo dei servizi finanziari comprende anche le attività di controllo di primo livello (non rappresentate nello schema grafico in quanto previste per ogni misura) e la funzione di regia e supervisione degli strumenti di garanzia/finanziamento e di venture capital, la cui gestione è in corso di affidamento al mercato, a seguito di bando europeo. Nel complesso le Azioni operative si riferiscono a **56 Schede Attività** inclusive di **85 Commesse** elencate nel prospetto orientativo (*Tabella V*) di cui al Capitolo 6 e dettagliate successivamente.

## Il modello di business di Lazio Innova: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali Contributi, finanziamenti, garanzie, capitale di rischio e controllo I livello





### 3.3. Servizi Reali

I **servizi reali**, si riferiscono al complesso delle attività di promozione e sostegno alle imprese, anche nel campo dell'internazionalizzazione, di supporto all'innovazione, di animazione strategica sul territorio, di pre-incubazione e incubazione, di informazione e orientamento.

Nell'ambito di tale Asse, particolare importanza è rivestita dal progetto Spazio Attivo, previsto nelle 45 *Azioni Cardine* della Programmazione unitaria dei Fondi SIE 2014-2020, le cui modalità di attivazione sono state formalizzate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 393 del 28/07/2015.

Gli "Spazi Attivi" sono pensati per riunificare in un unico luogo una molteplicità di servizi regionali per le imprese, le startup, i FabLab, la formazione, l'orientamento e il lavoro. Sono anche luoghi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione tra enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca.

Ogni "Spazio Attivo", anche di nuova attivazione, è quindi un punto di raccordo tra la Regione Lazio e la realtà locale, ricomprendendo varie attività trasversali che vanno dallo "Sportello Europa", alle strutture per l'orientamento e il lavoro "PortaFuturo", agli incubatori di imprese innovative, ai FabLab e spazi di Coworking, alle attività per la partecipazione e l'animazione territoriale nonché per lo svolgimento di percorsi formativi.

In particolare, attraverso il progetto "Spazio Attivo" la Regione intende:

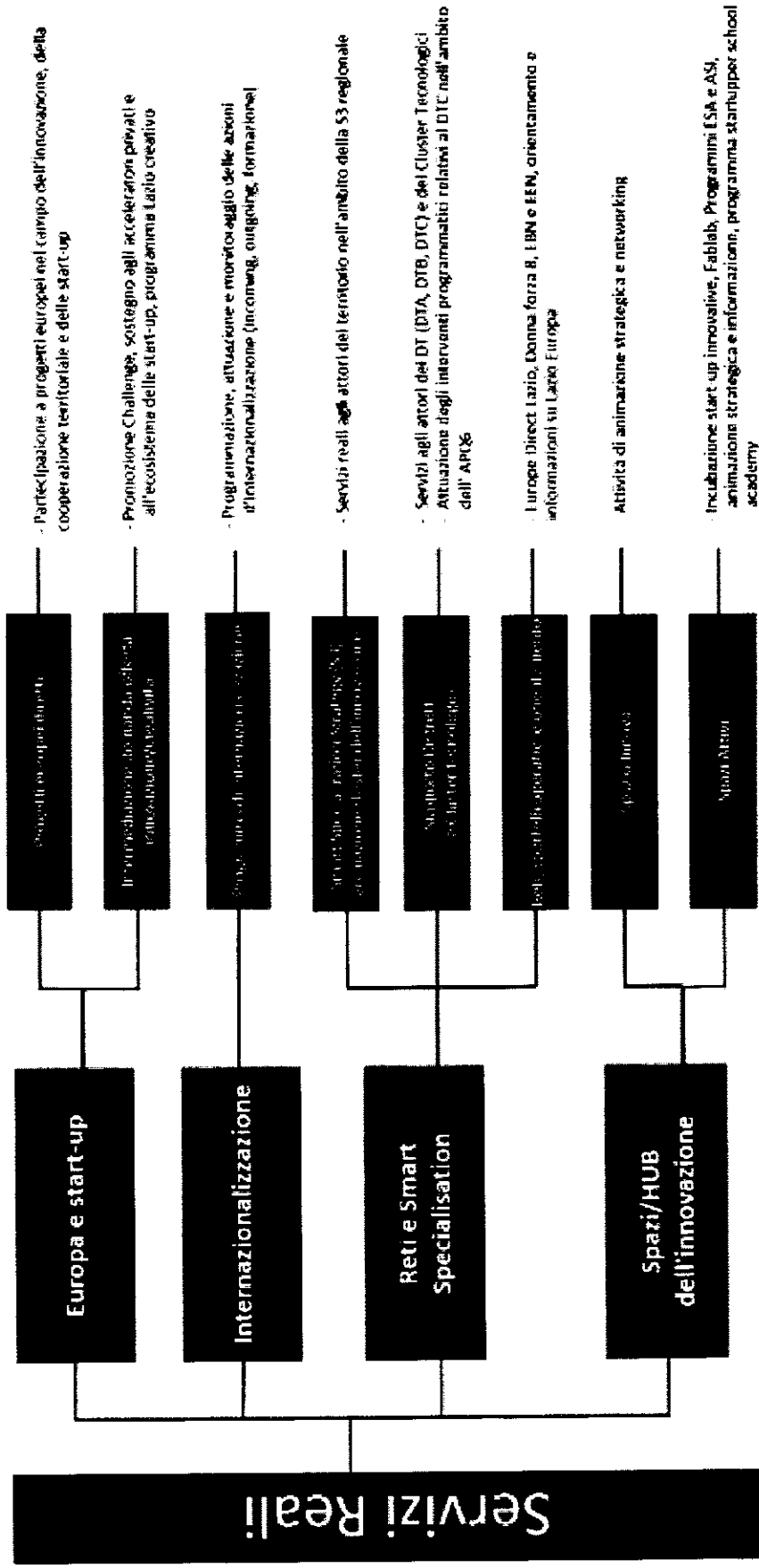
- realizzare la nascita di una rete regionale di hub della social innovation costituita da grandi spazi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione con enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca, in cui sarà possibile accedere a tutti i servizi per le imprese, le startup, la formazione, l'orientamento, l'empowerment personale e il lavoro;
- ripensare i territori del Lazio come luoghi di innovazione sociale, di sperimentazione di modelli produttivi e di razionalizzazione dell'offerta dei servizi a favore della competitività dell'economia; ogni "Spazio Attivo" sarà un punto di raccordo tra la Regione Lazio, gli enti locali e il territorio, in grado di fornire informazioni e servizi in modo delocalizzato a tutti i protagonisti: imprese, enti locali, cittadini, startup innovative;
- rivolgersi a tutto il territorio regionale, con particolare attenzione alle aree con specifiche vocazioni produttive ed economiche e con esigenze strategiche occupazionali e formative;
- favorire la concentrazione, l'interconnessione e la migliore fruizione da parte di cittadini e imprese di servizi;
- avviare e sviluppare, in armonia con la strategia dell'Agenda Digitale, piattaforme digitali, attraverso cui le imprese, i cittadini e gli enti locali possano accedere in modalità virtuale ai

diversi servizi dello “Spazio Attivo”, garantendo la relazione tra i progressi della tecnologia e l’innovazione dei servizi.

Lo “Spazio Attivo” si presenta quindi come “luogo qualificato e polifunzionale” che mira ad offrire a cittadini, imprese e territori spazi di costruzione attiva e di confronto per attuare le opportunità offerte dall’innovazione aperta – *open innovation* – in relazione agli elementi che condizionano la competitività del sistema Lazio.

Nel loro complesso, i servizi reali, come rappresentato nello schema sottostante, comprendono **4 macro Azioni aziendali** (Europa e Start-up, Internazionalizzazione, Reti e Smart Specialisation, Spazi e Hub dell’innovazione) e **8 Azioni operative** a cui sono associate complessivamente **22 Schede Attività** inclusive di **25 Commesse** sintetizzate nel prospetto orientativo (*Tabella V*) di cui al Capitolo 6 e dettagliate successivamente.

## Il modello di business di Lazio Innova: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali Servizi reali per imprese, Start-up, cittadini e Enti Locali



#### 4. L'organizzazione interna: evoluzione e gestione della pianta organica di Lazio Innova

L'esercizio 2017 sarà caratterizzato dalla confluenza del personale ex BIC in Lazio Innova, a seguito della fusione per incorporazione in via di conclusione.

Il personale ex BIC (70 unità in totale, senza ruoli dirigenziali) effettuerà il "passaggio contrattuale" dal CCNL del Terziario a quello del Credito con efficacia dal giorno del perfezionamento la fusione per incorporazione. L'armonizzazione contrattuale avverrà ai sensi di Legge (art.2112 c.c.) e la pianta organica di Lazio Innova si comporrà pertanto di 291 unità.

A seguito della fusione, avrà poi luogo una progressiva riorganizzazione di Lazio Innova, al pari di quanto fatto con le precedenti società confluite, da un lato, con la piena integrazione nella struttura societaria delle attività caratteristiche provenienti da BIC (rete territoriale degli incubatori, progetto Spazio Attivo e coordinamento dei Fab Lab) e, dall'altro, con l'ottimizzazione dei ruoli convergenti (staff, amministrazione, gestione delle *facilities*, attuazione degli interventi finanziari regionali) nei Servizi e Uffici di Lazio Innova che già operano in tali settori.

Il budget previsionale per il personale nel 2017 ammonta a €19,5 mln (in leggera ulteriore diminuzione rispetto al budget consolidato 2016; si veda *Tabella 1*) e si riferisce tanto alle risorse impiegate nei diversi servizi di *line* (assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali) quanto a quelle coinvolte nei servizi di *staff* (legale, bilancio, organizzazione, internal audit, etc.).

Il suddetto valore, oltre ad accogliere i circa 4 mln di euro di costi stimati per BIC, include anche un possibile incremento del lavoro straordinario connesso al potenziamento delle sedi territoriali di Spazio Attivo, gli aumenti contrattuali previsti dal rinnovo di CCNL del marzo 2015, i contributi obbligatori e i costi del welfare aziendale (assistenza sanitaria e previdenza integrativa), nonché i costi per i contratti a termine finanziati a valere su risorse europee e legati a specifici progetti affidati. E' inoltre compreso nel budget d'esercizio, il costo del personale oggetto di probabile reintegro in caso di soccombenza su procedimenti giuslavoristici ereditati da una delle Società incorporate a norma della L.R. 10/2013.

La riorganizzazione interna potrà determinare nell'anno, nel rispetto dei vincoli legislativi, una eventuale fase di adeguamento economico e/o contrattuale, con il riconoscimento di valori più congrui rispetto alle mansioni e alle responsabilità assegnate o integrate durante lo svolgimento dell'esercizio.

Sempre nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa nazionale e da quella regionale in materia di contenimento dei costi, si evidenzia che il consolidamento strutturale di medio termine di Lazio Innova resta affidato - come già esplicitato nel Piano 2016 e nelle citate Linee Guida al piano industriale triennale - al progressivo avvicendamento delle risorse in prossimità di congedo e al rafforzamento delle professionalità connesse alle attività derivanti da una eventuale re-iscrizione di Lazio Innova all'albo degli intermediari finanziari, i cui costi non sono, allo stato, completamente compresi nel presente budget.

Per gli aspetti funzionali, è opportuno ricordare che, a valle del completamento dei processi di fusione, Lazio Innova si caratterizza per una forte diversificazione dei servizi, seppur afferenti lo stesso ambito del sostegno alla crescita delle imprese, all'innovazione e al credito, e per un'ampia presenza sul territorio regionale attraverso le sedi di Spazio Attivo.

La gestione di tali positivi cambiamenti sarà accompagnata da un crescente utilizzo di adeguati strumenti manageriali, dalla maggiore digitalizzazione dei processi e da una più specifica formazione tecnico-professionale per il personale.

## 5. Piano economico 2017

Come già anticipato nei precedenti capitoli, con la fine dell'esercizio 2016 (ovvero entro l'anno 2017), a seguito di quanto previsto dalla L.R. 13 Dicembre 2013, n. 10, si concluderanno le attività relative alla fusione per incorporazione di BIC in Lazio Innova. L'incorporazione avverrà senza soluzione di continuità rispetto al Piano delle attività 2016 di BIC, garantendo così gli obiettivi della citata L.R. n. 10/2013 di "assicurare la continuità di supporto allo sviluppo economico ed occupazionale del territorio attraverso il miglioramento e l'efficientamento delle attività" con una contestuale revisione della spesa pubblica.

Contestualmente, in attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio 21 aprile 2015, n. T00060 "Piano di razionalizzazione della regione Lazio ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e seguenti, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", verrà perfezionata anche la fusione per incorporazione di Risorsa S.r.l. in liquidazione, anche qui con contestuale revisione della spesa pubblica.

Nel rispetto delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 518/2012 (e della recente D.G.R. n. 49/2016), nella *Tabella II* di seguito si riporta il Piano Economico Generale 2017 suddiviso tra Fondo dotazione, Altri Fondi e Altri ricavi, in relazione alle diverse fonti e tipologie di finanziamento poste a copertura dei costi o a remunerazione delle attività svolte.

Si specifica che, a valle dell'incorporazione di BIC, a norma del comma 6 dell'art. 4 della L.R. 10/2013, verrà abrogata la Legge regionale 3 aprile 1990, n. 35 "Promozione della costituzione del Business innovation center Lazio – B.I.C. Lazio".

Di tale legge, Lazio Innova, in continuità, eseguirà le attività declinate al comma 1 dell'art. 4, per la "gestione e per la realizzazione di "incubatori" destinati ad ospitare nuove iniziative imprenditoriali". Tali attività, di cui al comma 2 dell'art. 4 della citata legge, consistono in particolare:

- a) nella promozione imprenditoriale e nell'assistenza alle imprese di nuova costituzione;
- b) nella realizzazione e gestione di incubatori;
- c) in interventi finanziari di sostegno per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali;

e saranno finanziate dalla Regione con l'erogazione di apposito contributo, pertanto fuori dal campo di applicazione dell'IVA.

Le restanti attività di BIC invece (informazione, orientamento ed assistenza tecnica alla Regione ed agli enti locali del Lazio nella partecipazione ai programmi ed ai progetti dell'Unione Europea in materia di sviluppo locale e di promozione imprenditoriale; attività di assistenza e sviluppo tecnico alla Regione ed altre attività specificatamente richieste dalla Regione Lazio stessa) si integreranno con quelle svolte da Lazio Innova ai sensi dell'art. 24 della L.R. 6/99.

Prima di analizzare i dati previsionali riferiti all'esercizio 2017 si riporta di seguito (Tabella I) il Conto Economico consolidato Lazio Innova S.p.A. e Bic Lazio S.p.A. al 31 dicembre 2016 approvato dall'organo amministrativo della società:

Tabella I

	31 dicembre 2016	31 dicembre 2015
<b>Conto Economico consolidato</b>		
<i>(valori in euro)</i>		
<b>Totale A - Valore della produzione</b>	<b>34.518.143</b>	<b>38.652.999</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	153.056	212.743
7) per servizi	10.312.115	13.605.690
8) per godimento di beni di terzi	924.650	938.267
9) per il personale	18.513.466	18.379.267
10) ammortamenti e svalutazioni	1.694.334	3.307.251
11) ripristino delle rimanenze di materie prime, sui salari, di consumo e merci	-	-
12) accantonamenti per rischi	756.357	996.000
14) oneri diversi di gestione	1.304.994	746.118
<b>Totale B - Costi della produzione</b>	<b>33.860.372</b>	<b>38.187.336</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>657.771</b>	<b>465.663</b>
<b>Totale C - Proventi e oneri finanziari</b>	<b>151.071</b>	<b>109.023</b>
<b>Totale D - Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)</b>		<b>50.383</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D)</b>	<b>808.842</b>	<b>524.303</b>
20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	710.724	406.467
<b>21) utile (perdite) consolidati dell'esercizio</b>	<b>98.118</b>	<b>117.836</b>
Risultato di pertinenza del gruppo	98.118	110.272
Risultato di pertinenza dei terzi	-	7.564

Nel Piano Economico Generale 2017, è evidenziata, a differenza dell'anno passato, la quota totalmente riferita al contributo della Regione per l'esecuzione, in continuità, di parte delle attività già svolte da BIC e su richiamate.

Il Piano economico 2017, nel rispetto della DGR n. 518/2012, è suddiviso tra:

- “attività di struttura”, composte esclusivamente da costi fissi di struttura suddivisi nelle tre tipologie “Costi fissi per personale”, “Costi fissi di funzionamento” e “Costi routinari di funzionamento”, intendendo per tali quelli che non sono associabili a specifici risultati di progetto, ivi compresi gli oneri finanziari e tributari;
- “attività a progetto”, ovvero composte da costi variabili di progetto direttamente riconducibili alle Schede attività parte integrante del presente Piano, ciascuna delle quali evidenzia le attività previste, i risultati attesi e i relativi costi variabili, con riferimento anche alle giornate uomo del personale dipendente quota-parte impiegato, valorizzate in virtù di quanto previsto dalle specifiche convenzioni di riferimento.

La somma dei costi generati dalle “attività a progetto” e dalle “attività di struttura” determina il totale del Piano 2017, nella sua articolazione per Assi, macro Azioni e Azioni operative, così come descritti nel Capitolo 3.

Di seguito (Tabella II) una rappresentazione sintetica del Piano 2017 e un confronto dello stesso con il corrispondente Piano 2016 (consolidato).

**Tabella II**

	Budget 2017 Agg.to Rev02				Budget 2016		
	FONDO di DOTAZIONE	Altri Fondi	Altri Ricavi	TOTALE	FONDO di DOTAZIONE	Altri Fondi	TOTALE
<b>I. ATTIVITA' DI STRUTTURA</b>							
I.A. Costi Fissi per Personale	16.001.324	3.348.676	150.000	<b>19.500.000</b>	17.220.716	2.452.522	<b>19.673.238</b>
I.B. Costi Fissi di Funzionamento	2.005.500	-	610.000	<b>2.615.500</b>	2.117.000	-	<b>2.117.000</b>
I.C. Costi Routinari di Funzionamento	7.074.520	469.480	258.000	<b>7.802.000</b>	7.279.762	-	<b>7.279.762</b>
<b>TOTALE ATTIVITA' DI STRUTTURA</b>	<b>25.081.344</b>	<b>3.818.156</b>	<b>1.018.000</b>	<b>29.917.500</b>	<b>26.617.478</b>	<b>2.452.522</b>	<b>29.070.000</b>
<b>2. ATTIVITA' A PROGETTO</b>							
2.A. Costi Variabili di progetto Fondo di Dotazione	2.592.367	-	-	<b>2.592.367</b>	2.060.770	-	<b>2.060.770</b>
2.B. Costi Variabili di progetto Altri Fondi	-	12.289.874	-	<b>12.289.874</b>	-	14.489.983	<b>14.489.983</b>
<b>TOTALE ATTIVITA' A PROGETTO</b>	<b>2.592.367</b>	<b>12.289.874</b>	-	<b>14.882.241</b>	<b>2.060.770</b>	<b>14.489.983</b>	<b>16.550.753</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>							
	27.673.711	16.108.030	1.018.000	<b>44.799.741</b>	28.678.248	16.942.505	<b>45.620.753</b>
<i>IVA ove applicabile</i>	5216136	2.658.216	223.960	<b>8.098.312</b>	4.901.215	3.346.748	<b>8.247.963</b>
<b>TOTALE IMPEGNO FINANZIARIO</b>	<b>32.889.847</b>	<b>18.766.246</b>	<b>1.241.960</b>	<b>52.898.053</b>	<b>33.579.463</b>	<b>20.289.253</b>	<b>53.868.716</b>



La comparazione tra il 2016 e il 2017 evidenzia una riduzione del totale dell'impegno finanziario a favore di Lazio Innova da circa euro 53,8 mln a circa euro 52,8 mln, in gran parte riconducibile al decremento delle attività a progetto.

L'Attività di struttura presenta un lieve incremento di spesa attestandosi a circa euro 29,9 mln, derivante, da un lato da una diminuzione dei costi fissi del personale dipendente e dall'altro principalmente da un aumento del peso degli ammortamenti iscrivibili alle strutture degli Spazi Attivi.

Con riferimento al solo Fondo di Dotazione (cap. di bilancio C21900), in linea con le previsioni 2017 di cui alla Legge di stabilità regionale del 2016, questo si attesta a circa euro 33,0 mln con una riduzione rispetto al 2016 di circa euro 0,6 mln. Tale riduzione è il frutto, da una parte, di un decremento delle spese di struttura, pari a circa euro 1,5 mln, dall'altra, di un incremento delle Attività a progetto, per circa euro 0,5 mln, e dell'IVA per circa euro 0,3 mln.

Per un maggior dettaglio delle spese riferite al Fondo di Dotazione si rimanda ai commenti nel paragrafo che segue.

5.1. Il Piano Economico Generale 2017

**Tabella III**

	<b>PIANO ECONOMICO</b>	<b>Fondo di Dotazione</b>	<b>Fondo di Dotazione a contributo</b>	<b>Altri Fondi</b>	<b>Altri Ricavi</b>
<b>I. ATTIVITA' DI STRUTTURA</b>					
<b>I.A. Costi Fissi per Personale</b>	<b>19.500.000</b>	<b>13.934.324</b>	<b>2.067.000</b>	<b>3.348.676</b>	<b>150.000</b>
<b>I.B. Costi Fissi di Funzionamento</b>	<b>2.615.500</b>	<b>1.868.500</b>	<b>137.000</b>	<b>-</b>	<b>610.000</b>
Locazioni passive	1.044.500	968.500	76.000	-	-
Organi sociali	280.000	280.000	-	-	-
Ammortamenti	1.291.000	620.000	61.000	-	610.000
<b>I.C. Costi Routinari di Funzionamento</b>	<b>7.802.000</b>	<b>5.749.520</b>	<b>1.325.000</b>	<b>469.480</b>	<b>258.000</b>
Acquisti di beni e servizi	3.332.000	2.307.000	1.025.000	-	-
Assistenza tecnica, fiscale, amministrativa e gestionale	1.390.000	1.390.000	-	-	-
Varie	990.000	690.000	300.000	-	-
Oneri Finanziari	40.000	40.000	-	-	-
Accantonamenti per rischi diversi	1.000.000	1.000.000	-	-	-
Imposte	900.000	900.000	-	-	-
Oneri e proventi straordinari	150.000	150.000	-	-	-
Copertura costi da Altri Fondi e altri ricavi	0	727.480	-	469.480	258.000
<b>TOTALE ATTIVITA' DI STRUTTURA</b>	<b>29.917.500</b>	<b>21.552.344</b>	<b>3.529.000</b>	<b>3.818.156</b>	<b>1.018.000</b>
<b>2. ATTIVITA' A PROGETTO</b>					
<b>2.A. Costi Variabili di progetto Fondo di Dotazione</b>	<b>2.592.367</b>	<b>2.157.367</b>	<b>435.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2.B. Costi Variabili di progetto Altri Fondi</b>	<b>12.289.874</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12.289.874</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE ATTIVITA' A PROGETTO</b>	<b>14.882.241</b>	<b>2.157.367</b>	<b>435.000</b>	<b>12.289.874</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>44.799.741</b>	<b>23.709.711</b>	<b>3.964.000</b>	<b>16.108.030</b>	<b>1.018.000</b>
di cui attività a Contributo	7.989.233	-	3.964.000	4.025.233	-
IVA ove applicabile	8.098.312	5.216.136	-	2.658.216	223.960
<b>TOTALE IMPEGNO FINANZIARIO</b>	<b>52.898.053</b>	<b>28.925.847</b>	<b>3.964.000</b>	<b>18.766.246</b>	<b>1.241.960</b>
di cui FONDO DI DOTAZIONE		<b>32.889.847</b>			

### 5.1.1 Le attività di struttura

#### Costi fissi per il personale

Si rimanda al commento di cui al Capitolo 4.

#### Costi fissi di funzionamento

- Locazioni passive: sono riferite principalmente, in continuità con il 2016, ai canoni di locazione delle sedi degli uffici di Via Marco Aurelio 26/a, di proprietà della Regione, e di Via dell'Amba Aradam n. 9, sub-locato dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

- Organi Sociali: la voce accoglie la previsione di spesa per i compensi dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale. Si rammenta che i compensi riferiti a componenti del Consiglio di Amministrazione appartenenti all'organico della Regione Lazio sono riversati alla Regione stessa a norma dell'art. 18 della L.R. 28 giugno 2013, n. 4.

- Ammortamenti: la voce comprende, oltre alle quote relative alle immobilizzazioni aziendali già presenti in azienda, anche le quote di ammortamento derivanti dalle migliorie apportate sugli immobili di proprietà della Regione. All'interno di tale voce sono ricompresi gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali, tra cui gli immobili, derivanti dalla fusione per incorporazione della controllata BIC Lazio. Tali quote di ammortamento sono comunque remunerate dal contributo già erogato in anni pregressi dalla Regione ed evidenziato nelle voce Altri ricavi.

#### Costi routinari di funzionamento

- Acquisto di beni e servizi: la voce comprende i costi previsti per le spese di funzionamento e gestione quali: manutenzione, pulizia e vigilanza degli immobili, utenze, assicurazioni, assistenza e canoni software, hardware, cancelleria, formazione etc.

- Assistenza tecnica legale, fiscale, amministrativa e gestionale: la voce comprende la previsione di costi non direttamente attribuibili a singole commesse ma necessarie alla gestione e al funzionamento della società. Tra queste si menzionano, in particolare, le spese legali per attività giudiziale per contenziosi, anche delle società fuse per incorporazione, derivanti dalla gestione dei programmi regionali e comunitari i cui costi non sono eleggibili nei Fondi di competenza, i costi per la gestione del servizio elaborazione paghe (esternalizzato), per l'attività dell'organismo di vigilanza (D.Lgs. n. 231/2001), per la revisione legale dei conti, per l'anticorruzione.

- Spese varie: la voce comprende la previsione di altri costi che non rientrano nelle prime due categorie quali: sicurezza sul lavoro, facchinaggi, diritti CCIAA, tassa rifiuti, etc.

- Oneri finanziari: la voce comprende la previsione di costo per oneri e commissioni per la gestione dei conti correnti ordinari oltre che per il riconoscimento di linee di credito, crediti di firma, indispensabili per la funzionalità aziendale.

- Accantonamenti per rischi diversi: la voce accoglie la copertura di rischi di esistenza certa o probabile, di cui ad oggi non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.
- Imposte: la voce accoglie una previsione prudenziale delle imposte dell'esercizio (IRES ed IRAP 2017), che tiene conto anche degli eventuali effetti negativi riconducibili alla fiscalità differita/anticipata.
- Copertura costi da altri fondi e altri ricavi: la voce accoglie il netto tra gli oneri e i proventi derivanti da distacco di personale.

#### *5.1.2 Le attività a progetto*

Per le attività a progetto si rimanda al dettaglio riportato nel successivo Capitolo 6.

## 6. Le Schede Attività 2017: elenco dettagliato

Le singole Schede Attività del Piano 2017 - riferite, in linea con la DGR n. 518/2012, esclusivamente alle attività a progetto e al personale interno ad esse dedicato e remunerato sulla voce "altri fondi" – includono, sia una descrizione sintetica degli interventi da realizzare, che una rappresentazione dei principali risultati attesi per l'anno a venire, con l'obiettivo di far emergere gli effetti operativi della singola attività per Lazio Innova, anche in termini di valore della produzione, e gli impatti previsti per il territorio e i potenziali beneficiari.

Il Piano 2017, che comprende anche le attività ex BIC, è composto da n. 116 Schede ripartite per i 3 Assi principali assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali.

In dettaglio (*Tabella IV*), il fondo di dotazione contribuisce al finanziamento delle Schede attività per euro 2.592.367; mentre gli "altri fondi", con l'inclusione della copertura di quota parte dei costi del personale interno coinvolto di volta in volta sulle commesse, contribuiscono per euro 16.108.030.

**Tabella IV**

<b>Riepilogo fonti di finanziamento Schede attività 2017</b>	<b>Fondo di Dotazione</b>	<b>Fondo di Dotazione a contributo</b>	<b>Altri Fondi</b>
I.A. Costi Fissi per Personale	-	-	3.348.676
I.C. Costi Routinari di Funzionamento	-	-	469.480
2.A. Costi Variabili di progetto Fondo di Dotazione	2.157.367	435.000	-
2.B. Costi Variabili di progetto Altri Fondi	-	-	12.289.874
<i>sub totale</i>	2.592.367		16.108.030
<b>TOTALE SCHEDE ATTIVITA'</b>		<b>18.700.397</b>	

È opportuno ricordare che, come sopra anticipato, le Schede attività, che possono comprendere una o più commesse, quando intervengono fonti di copertura diverse (fondo di dotazione ovvero "altri fondi"), si riferiscono alle sole attività a progetto. Queste ultime possono essere realizzate solo in quanto tutti i costi di struttura, a partire dal personale interno, trovano copertura con il fondo di dotazione (pari a circa 33 mln di euro compresa IVA), di cui al precedente Capitolo 5.1.1.

Al fine di facilitare la lettura, lo schema che segue (*Tabella V*) riepiloga le Schede attività, comprensive, come detto, di quelle ex BIC, con evidenza della Direzione regionale competente e dei relativi costi variabili di

progetto, suddivisi tra fondo di dotazione e “altri fondi”, quest’ultimi a copertura anche delle relative risorse interne impegnate.

Nel complesso, le n. 116 Schede attività comprendono n. 151 commesse, ciascuna delle quali gestita con propria contabilità analitica.

Nello schema alcune Schede attività si riferiscono a più commesse. In questo caso, la scheda che presenta valori del fondo di dotazione e degli “altri fondi” pari a zero, viene riportata solo per evidenziare che per quella attività è previsto anche l’impegno di personale interno (in termini di giornate/uomo) remunerato con il fondo di dotazione. Quando invece è riportata una sola scheda attività che presenta valori del fondo di dotazione e degli “altri fondi” pari a zero, tale attività prevede solo l’utilizzo di personale interno, interamente coperto dal fondo di dotazione.

Tabella V

1.1.1	1	AT Azione 4.1.1 POR FESR 2014-20	Sviluppo Economico e Attività Produttive / Risorse Idriche e Difesa del Suolo	61.203	117.576
1.1.1	2	AT POR FESR LAZIO 2014-2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive		1.311.299
1.1.2	3	Assistenza Tecnica Cabina di Regia 2014-2020	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio		585.245
1.1.3	4	Piano di comunicazione POR FESR Lazio 2014/2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive		746.194
1.1.3	5	Comunicazione Fondi SIE 2014-2020	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio		619.672
1.2.1	6	Supporto Tecnico e animazione ai settori produttivi	Sviluppo Economico e Attività Produttive	52.500	
1.2.1	7	Atlante dei siti archeologici del Lazio	Cultura e Politiche Giovanili		16.998
1.2.1	8	Azioni di Sistema 2014-2020	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio	162.000	
1.2.1	9	Monitoraggio APQ	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio	10.000	
1.2.1	10	Piano D'Azione per Kyoto	Risorse idriche e Difesa del suolo	-	361.478
1.2.1	11	AT Politiche sociali e sicurezza	Salute e Politiche Sociali	-	
1.2.1	12	AT Cultura	Cultura e Politiche Giovanili	35.600	
1.2.1	13	Analisi di Fatibilità Formazione del PTRG (Piano Territoriale Regionale Generale)	Territorio, Urbanistica e Mobilità		157.484
1.2.1	14	Progetto Creative Europe M.U.C.N. "Music Up Close Network"	Cultura e Politiche Giovanili		-
1.2.1	15	Gestione e attuazione piano Lazio Creativo	Cultura e Politiche Giovanili		372.623
1.2.1	16	Comunicazione Istituzionale	Presidenza Giunta Regionale	60.000	
1.2.1	17	Azioni di Comunicazione Presidenza della Giunta	Centrale Acquisti	-	
1.2.1	18	Lazio Creativo	Cultura e Politiche Giovanili		421.175
1.2.1	19	Comunicazione Fondo Creatività	Cultura e Politiche Giovanili		59.767
1.2.1	111	Ass. Tecnica Smart Specialisation Strategy (S3)	Sviluppo Economico e Attività Produttive		-
1.2.1	112	Art Bonus Lazio	Centrale Acquisti		37.984
1.2.1	113	Lazio senza Mafie ED. 2/2016	Attività di Controllo e Coordinamento delle Funzioni di Vigilanza		120.759
1.2.1	114	Giornata della Memoria	Attività di Controllo e Coordinamento delle Funzioni di Vigilanza		40.984
1.2.1	117	Comunicazione dimore storiche	Cultura e Politiche Giovanili		81.967
1.2.2	20	Attuazione politiche di Internazionalizzazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	
1.2.2	21	Progettazione bandi - Sviluppo Economico	Sviluppo Economico e Attività Produttive	7.500	
1.2.2	22	Progettazione bandi - Cultura	Cultura e Politiche Giovanili	7.500	

Asse Attività Azioni	Nr. Azioni	Descrizione Complessiva	Descrizione Regionale		
1.2.2	23	Progettazione bandi POR-FESR 2014-2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive		148.950
1.2.2	24	Interventi a favore dei giovani	Cultura e Politiche Giovanili		21.693
1.2.2	25	Supporto tecnico per interventi di valorizzazione del patrimonio culturale region.	Cultura e Politiche Giovanili	-	319.673
1.2.2	108	Progettazione bandi - Formazione	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio	7.500	
1.2.2	109	Progettazione bandi - Ambiente	Ambiente e Sistemi Naturali	7.500	
1.2.3	26	Studi e analisi sull'economia regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive	40.000	
1.2.3	27	Progetto di Bilancio Sociale	Sviluppo Economico e Attività Produttive	30.000	
1.2.3	28	Attuazione Art. 7 LR 36/01	Sviluppo Economico e Attività Produttive		40.067
1.2.3	29	Assistenza Tecnica Segretariato Generale	Segretariato Generale	111.000	
1.2.3	30	Supporto tecnico in materia di debito e bilancio	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio	33.000	
1.2.4	31	Fondo di Fondi FARE LAZIO	Sviluppo Economico e Attività Produttive		581.818
<b>TOTALE ASSE I - ASSISTENZA TECNICA</b>				<b>625.303</b>	<b>6.163.406</b>
2.1.1	32	F.do POR FESR Mis. 1.3	Sviluppo Economico e Attività Produttive		179.978
2.1.2	33	Gestione Fondi capitale di rischio	Sviluppo Economico e Attività Produttive	15.000	
2.1.2	34	Gestione Fondi Capitale di Rischio ex Filas (L.R. 2/85 e Stm IV.2.3 Docup 2000/6)	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	200.000
2.1.3	35	Nuovo Fondo POR Capitale di Rischio 2014-2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive		499.204
2.2.1	36	POR FESR LAZIO 2007-2013 Gestione Attività residuali	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	
2.2.1	37	POR Ingegneria Finanziaria - Smart Energy Fund	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	9.980
2.2.1	38	POR Ingegneria Finanziaria	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	6.620
2.2.2	39	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Life 2020</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	107.427	129.191
2.2.2	40	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Mobilità sostenibile e intelligente</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	147.556	109.408
2.2.2	41	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>KET 2020</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	60.027	56.315
2.2.2	42	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Aerospazio e sicurezza</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	51.794	57.107
2.2.2	43	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Creatività 2020</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	30.377	50.951
2.2.2	44	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Turismo e beni culturali</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	34.152	52.349
2.2.2	45	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Circular economy e energia</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	71.261	61.929
2.2.2	46	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Bioedilizia e Smart Building</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	40.900	55.304



2.2.2	47	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Internazionalizzazione</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	10.309	37.237
2.2.2	48	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Coproduzioni Cinematografiche</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.290	51.292
2.2.2	49	POR Nuova Programmazione Call for Proposal <b>Pre Seed (SPIN OFF RICERCA)</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	20.211	103.491
2.2.2	50	Internal Audit e Controllo di I Livello	Sviluppo Economico e Attività Produttive	132.500	
2.2.2	51	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Life 2020</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	35.412
2.2.2	52	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Mobilità sostenibile e intelligente</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	35.412
2.2.2	53	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Ket 2020</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	2.000	23.514
2.2.2	54	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Aerospazio e Sicurezza</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	2.000	23.868
2.2.2	55	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Creatività 2020</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	1.000	11.802
2.2.2	56	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Turismo e beni culturali</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	1.000	11.802
2.2.2	57	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Circular Economy e Energia</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	1.000	11.802
2.2.2	58	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Bioedilizia e Smart Building</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	2.000	23.868
2.2.2	59	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Internazionalizzazione</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	2.000	23.868
2.2.2	60	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 <b>Coproduzioni Cinematografiche</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	35.604
2.2.3	61	Microcredito e Microfinanza	Sviluppo Economico e Attività Produttive	19.500	
2.2.3	62	Microcredito e Microfinanza Sezione Speciale FSE	Sviluppo Economico e Attività Produttive		375.000
2.2.3	63	Agenzia Regionale Turismo	Agenzia Regionale del Turismo	10.000	
2.2.3	64	Cultura e Politiche Giovanili	Cultura e Politiche Giovanili	59.760	
2.2.3	65	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio	180.000	
2.2.3	66	Infrastrutture e Politiche Abitative	Infrastrutture e Politiche Abitative	5.000	
2.2.3	67	Credito, incentivi alle Imprese, artigianato e Cooperazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	10.000	
2.2.3	68	Economia del Mare	Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.000	
2.2.3	69	Infrastrutture per lo sviluppo economico	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	
2.2.3	70	Internazionalizzazione e Marketing	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	
2.2.3	71	Expo 2015	Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi	-	
2.2.3	72	Accordo programma Rieti	Sviluppo Economico e Attività Produttive		25.000
2.2.3	73	L. 215/92 - Imprenditoria femminile	Sviluppo Economico e Attività Produttive		20.000

Asse Attività	N. Scheda	Descrizione Attività	Direzione Regionale		
2.2.3	74	L.R. 19/03 - Inserimento Diversamente Abili	Lavoro		-
2.2.3	75	Fondo unico regionale Spettacoli dal vivo	Cultura e Politiche Giovanili		40.983
2.2.3	76	Fondo usura (Det. n. G.02154 del 03/03/2015)	Salute e Politiche Sociali		18.685
2.2.3	77	Cultura e Politiche Giovanili - Creatività L.R. 13/2013 art.7	Cultura e Politiche Giovanili		-
2.2.3	78	Fondo Indotto Alitalia e Ritel	Lavoro		9.397
2.2.3	79	Ambiente e sistemi naturali	Ambiente e Sistemi Naturali	-	100.000
2.2.3	80	Innovazione Sostantivo Femminile prima edizione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	
2.2.3	81	Innovazione Sostantivo Femminile seconda edizione	Sviluppo Economico e Attività Produttive		31.550
2.2.3	82	Legge 215/92 Impenditoria femminile (BIC)	Sviluppo Economico e Attività Produttive		26.000
2.2.3	83	Tirocini per disabili gravi, psichici e intellettivi ai sensi della DGR 199/2013 (fondo iniziale)	Lavoro	-	32.577
2.2.3	83	Tirocini per disabili gravi, psichici e intellettivi ai sensi della DGR 199/2013 (fondo aggiuntivo)	Lavoro	-	88.714
2.2.3	84	Prevenzione e Contrasto alla violenza contro le donne - Osservatorio Regionale	Salute e Politiche Sociali	-	
2.2.3	85	Prevenzione e Contrasto alla violenza contro le donne - Organizzazioni Volontariato	Salute e Politiche Sociali	-	
2.2.3	86	Percorsi integrati di politica attiva presso gli uffici giudiziari nella Regione Lazio	Lavoro	-	52.239
2.3.1	87	Gestione del portafoglio garanzie in essere	Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.000	
2.3.1	88	Garanzie - Fondo ex art. 20 L.R. 9/05	Sviluppo Economico e Attività Produttive		137.000
<b>TOTALE ASSE 2 - SERVIZI FINANZIARI</b>				<b>1.047.064</b>	<b>2.854.453</b>
3.1.1	89	Progetto Horizon 2020 - SCREEN (Synergic Circular Economy Across European Regions)	Sviluppo Economico e Attività Produttive		59.113
3.1.1	90	Progetti Horizon 2020 - Socialcar	Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti		60.926
3.1.1	91	Progetti Horizon 2020 - 3Emotion	Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti		-
3.1.1	110	Progetto Horizon 2020 - TWIST DIGITAL	Sviluppo Economico e Attività Produttive		36.820
3.1.2	92	Open Innovation Challenge 2017	Sviluppo Economico e Attività Produttive	150.000	
3.1.2	93	Promozione dell'ecosistema dell'innovazione e delle start up	Sviluppo Economico e Attività Produttive	200.000	
3.2.1	94	Programma di Internazionalizzazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive		830.000
3.2.1	95	Promozione internazionale e marketing artigianato regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive		127.000
3.2.1	96	Attuazione programma di internazionalizzazione 2016-2017(Linee Guida)	Sviluppo Economico e Attività Produttive		2.000.000

3.3.2	97	Supporto DTA, DTB e ai Cluster Tecnologici Nazionali	Sviluppo Economico e Attività Produttive / Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio	56.000	
3.3.2	98	Attuazione degli Interventi Programmatici relativi al Dtc e supporto Cluster Tecnologico Nazionale "Tecnologie Per Il	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio	-	745.902
3.3.3	99	Gestione servizi di orientamento e informazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	30.000	
3.3.3	100	Coordinamento e progettazione Europea	Segretariato generale - Rapporti con enti locali, le Regioni, lo Stato, l'Unione Europea	19.000	
3.3.3	101	Europe Direct Lazio (EDIC)	Segretariato generale		24.996
3.4.1	102	Spazio Innova	Sviluppo Economico e Attività Produttive	30.000	
3.4.2	103	Spazio Attivo I	Sviluppo Economico e Attività Produttive	435.000	
3.4.2	104	ESA Business Incubation Centre Lazio	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	25.000
3.4.2	105	Spazi Attrezzati, potenziamento e sviluppo FABLAB Lazio	Cultura e Politiche Giovanili		491.627
3.4.2	106	FabSpace 2.0	Sviluppo Economico e Attività Produttive		75.586
3.4.2	107	EEN-Enterprise European Network	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	102.087
3.4.2	115	Lazio Open Innovation Centre - Zagarolo	Sviluppo Economico e Attività Produttive		1.911.880
3.4.2	116	Spazio Attivo Latina	Sviluppo Economico e Attività Produttive		599.234
<b>TOTALE ASSE 3 - SERVIZI REALI</b>				<b>920.000</b>	<b>7.090.171</b>
<b>TOTALE</b>				<b>2.592.367</b>	<b>16.108.030</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>18.700.397</b>	

Tabella VI

## PROSPETTO ORIENTATIVO

assi, attività, azioni	nr scheda	valore F.P.	valore A.F./Fondi Comunitari
<b>I. assistenza tecnica</b>		<b>625.303</b>	<b>6.163.406</b>
<b>1.1 assistenza tecnica fondi comunitari</b>		<b>61.203</b>	<b>3.379.986</b>
1.1.1 assistenza tecnica programmazione por fesr	1-2	61.203	1.428.875
1.1.2 assistenza tecnica cabina di regia regionale	3	-	585.245
1.1.3 comunicazione ed eventi	4-5	-	1.365.866
<b>1.2 assistenza tecnica regione lazio</b>			
1.2.1 supporto operativo a direzioni regionali	dalla 6 alla 19 dalla 111 alla 114 117	320.100	1.671.219
1.2.2 progettazione strumenti finanziari	dalla 20 alla 25 dalla 108 alla 109	30.000	490.316
1.2.3 osservatori/business intelligence	dalla 26 alla 30	214.000	40.067
1.2.4 fondo di fondi/fare lazio	31	-	581.818
<b>2. servizi finanziari</b>		<b>1.047.064</b>	<b>2.854.453</b>
<b>2.1 capitale di rischio</b>			
2.1.1 venture capital 1.3 por fesr 2007-2013	32	-	179.978
2.1.2 gestione fondi ex filas	33-34	15.000	200.000
2.1.3 nuovi strumenti capitale di rischio por fesr 2014-2020	35	-	499.204
<b>2.2 contributi e finanziamenti</b>			
2.2.1 contributi e finanziamenti por fesr 2007-2013	dalla 36 alla 38	3.000	16.600
2.2.2 contributi e finanziamenti por fesr 2014-2020	dalla 39 alla 60 dalla 61 alla 86	731.804	1.001.526
2.2.3 contributi e finanziamenti da leggi regionali		292.260	820.145
<b>2.3 garanzie</b>			
2.3.1 gestione portafoglio garanzie in essere (ex bil e unionfidi)	87-88	5.000	137.000
2.3.2 nuove garanzie		-	-
<b>3. servizi reali</b>		<b>920.000</b>	<b>7.090.171</b>
<b>3.1 europa e start up</b>			
3.1.1 progetti europei diretti	dalla 89 alla 91 e 110	-	156.859
3.1.2 sostegno all'ecosistema dell'innovazione/creatività	92-93	350.000	-
<b>3.2 internazionalizzazione</b>			
3.2.1 programma di internazionalizzazione	dalla 94 alla 96	-	2.957.000
<b>3.3 reti e smart</b>			
3.3.1 s3 animazione duster dell'innovazione	attività residuale confluita nella scheda n. 2		
3.3.2 supporto distretti e duster tecnologici	97-98	56.000	745.902
3.3.3 reti e smart specialisation	dalla 99 alla 101	49.000	24.996
<b>3.4 spazi/hub dell'innovazione</b>			
3.4.1 spazio innova	102	30.000	-
3.4.2 spazi attivi	dalla 103 alla 107 dalla 115 alla 116	435.000	3.205.414
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>7.492.367</b>	<b>16.108.030</b>

## **SCHEDE ATTIVITÀ 2017**

# **ASSE I**

## **ASSISTENZA TECNICA**

Scheda n.	I
-----------	---

<b>Nome Commessa e codice commessa</b>	<b>AT Azione 4.1.1 POR FESR 2014-20 (FEI7004-FEI7047)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico alle Direzioni regionali competenti nella implementazione dell'Azione 4.1.1
<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico e Attività Produttive Infrastrutture, Enti Locali e Politiche Abitative
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico e Attività Produttive Risorse Idriche e Difesa del Suolo
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondi Comunitari (POR FESR 2014-2020) e Fondo di dotazione
<i>Convenzione</i>	Convenzione stipulata in data 26/06/2017 Reg. Cron. n. 20215 del 28.06.2017
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.1 Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.1.1 Assistenza Tecnica Programmazione POR FESR
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

### Attività previste

In continuità con quanto realizzato nel corso del 2016 sulla base di quanto disposto dai provvedimenti regionali (cfr. scheda modalità attuative approvata con DGR n° 398 del 28/7/2015 e successive modifiche e integrazioni), le attività d'assistenza della presente commessa sono dirette alla efficace ed efficiente implementazione delle procedure di selezione e di attuazione, sia per quanto concerne quelle a regia e titolarità regionale (Call for Proposal "Energia Sostenibile 2.0" - Investire sugli edifici pubblici per migliorare la sostenibilità economica ed ambientale attraverso interventi per l'efficienza energetica e l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili, approvata con DD GI2962 del 28/10/2015 e Patrimonio regionale) sia per quelle a regia che coinvolgono direttamente le strutture sanitarie e le ATER. In particolare, sono oggetto di assistenza gli aspetti correlati alla candidatura degli immobili, la gestione delle fasi di ammissibilità formale e tecnica per la successiva realizzazione degli Audit energetici e la definizione delle modalità di intervento sul sistema edificio-impianto in base alle risultanze derivanti dalle diagnosi energetiche.

Le attività di supporto si articolano in diverse fasi che possono riassumersi come segue:

- I. Definizione, predisposizione e attuazione delle azioni informative preliminari
  - Supporto alla divulgazione dei contenuti delle procedure di selezione e dei termini e modalità per la presentazione del "Dossier di candidatura dell'immobile per Diagnosi energetica finalizzata all'intervento di miglioramento dell'efficienza delle Strutture Pubbliche", in raccordo con le attività di Comunicazione;
  - Attività di informazione tecnica ed assistenza ai destinatari per la compilazione del Dossier e per la presentazione della candidatura.
2. Acquisizione dei Dossier di Candidatura
  - Assegnazione ai soggetti proponenti di un'utenza composta da User-id e Password per la presentazione dei Dossier ed organizzazione e messa a punto dei servizi informatici per la ricezione degli stessi da presentarsi esclusivamente con modalità on-line tramite il portale internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e/o tramite portale regionale;

3. Supporto nella verifica amministrativa dei Dossier in base a criteri di ammissibilità generali e specifici, volti a verificare l'ammissibilità formale delle operazioni da sottoporre alla successiva fase di pre-istruttoria tecnica, supporto nella pre-istruttoria tecnica per la verifica e definizione degli esiti da parte della Commissione Tecnica di Valutazione (CTdV);
4. Diagnosi energetiche
  - Supporto nella definizione delle modalità di realizzazione degli Audit energetici da parte delle strutture e/o delle professionalità tecniche individuate dalla Direzione competente, ai sensi del D.lgs. 102/2014 e dei decreti attuativi nazionali. Sarà, pertanto, necessario predisporre la documentazione necessaria all'espletamento di tale fase, anche fornendo specifiche tecniche in relazione alle diverse tipologie di immobili selezionati, in modo da accelerare la fase di realizzazione delle diagnosi energetiche, e supportare la fase di verifica degli elaborati tecnici prodotti.
5. Valutazione conclusiva e concessione contributo
6. Gestione delle operazioni

#### **Risultati attesi**

Completamento di almeno 50 diagnosi energetiche.

Avvio e completamento delle procedure correlate alla selezione delle diverse tipologie di immobili previste.



**Fondo di Dotazione (Commessa FEI7004)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	15		
Senior	195		
Intermedio	45		
Junior	50		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			11.203
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			50.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>61.203</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>61.203</b>

**POR FESR Lazio 2014-2020 (Commessa FEI7047)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	15	618	
Senior	90	450	
Intermedio	25	354	
Junior	20	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>63.780</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
<b>Tipologia</b>			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			4.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			49.796
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>57.796</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR Lazio 2014-2020</b>			<b>121.576</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>2</b>
------------------	----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>AT POR 2014-2020 (FE17043)</b>
Descrizione Commessa	Supporto specialistico all'Autorità di Gestione in tutte le fasi del processo attuativo del POR FESR 2014-2020

Assessorato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondi Comunitari (POR FESR 2014-2020)
Convenzione	Convenzione Rep. n. 18903 del 18/5/2016
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.I Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.I.I Assistenza Tecnica Programmazione POR FESR
Servizio Lazio Innova	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

### Attività previste

Nell'ambito della presente commessa si intende sostenere l'Autorità di Gestione e le altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del POR FESR Lazio 2014-2020.

Le attività previste sono:

- sostegno e rafforzamento dell'AdG per le azioni di *governance* attraverso il supporto specialistico in tutte le fasi del processo di programmazione e di implementazione del Programma, dalla pianificazione alla realizzazione delle attività, assicurando un adeguato coordinamento di tutte le strutture coinvolte. In particolare, le attività riguarderanno il supporto all'Autorità di Gestione nella definizione di indirizzi strategici e programmatori, contribuendo a definire strumenti operativi e metodologici, competenze, nonché fornendole il necessario sostegno al fine di raggiungere elevati livelli di efficacia, efficienza e di esecutività al fine di raggiungere gli obiettivi derivanti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali;
- assistenza nel completamento delle attività correlate al processo di designazione dell'AdG e dell'AdC;
- supporto tecnico specialistico per la implementazione e l'aggiornamento del sistema di gestione e controllo;
- assistenza per la definizione e/o modifica delle modalità attuative (MAPO) del PO;
- assistenza tecnica per la verifica delle funzionalità del Sistema Informativo per il monitoraggio fisico e della performance: valutazione delle funzionalità gestite dal sistema informativo per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi attivati;
- supporto alle strutture regionali per le attività di alimentazione del sistema informativo di Monitoraggio conformemente a quanto definito nel Sistema di Gestione e controllo, attività di formazione agli operatori di monitoraggio, utenti del sistema di bilancio regionale per la corretta alimentazione del sistema;
- supporto tecnico specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, in particolare approfondimenti tecnico giuridico amministrativi, per la corretta applicazione

della normativa in materia di appalti, aiuti di stato, monitoraggio, analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale attinente ai temi della programmazione;

- trasmissione alla BDU dell'IGRUE (Ministero Economia e Finanza) dei dati di monitoraggio caricati sul Sistema Informativo regionale secondo le scadenze previste; elaborazione, analisi e trasmissione dei dati ai diversi livelli di fruizione (nucleo di valutazione, strutture regionali, enti locali, strutture ministeriali e comunitarie etc.);
- predisposizione dei rapporti periodici previsti dalle disposizioni regolamentari nonché di relazioni attuative elaborate sulla base di richieste specifiche dell'Autorità di Gestione;
- attività di supporto al Comitato di Sorveglianza ed alla sua segreteria. Le attività riguarderanno le azioni di assistenza tecnica connesse con la sorveglianza operativa, le attività di reporting l'assistenza al Comitato di Sorveglianza, al Partenariato istituzionale e sociale ed ai gruppi di lavoro ivi costituiti per la fornitura delle informazioni, dati e analisi necessari allo svolgimento delle sue funzioni, in particolare relativamente all'avanzamento del Programma Operativo, al raggiungimento degli obiettivi, degli indicatori finanziari, fisici e procedurali, degli indicatori di performance.
- attività di accompagnamento e partecipazione ai tavoli tecnici e ai gruppi di lavoro relativi alla programmazione unitaria nazionale (Accordo di Partenariato 2014 - 2020), alle riunioni tecniche e agli incontri organizzati dalla Commissione Europea, dallo Stato e dalla Regione;
- supporto alla verifica, all'implementazione e al monitoraggio delle azioni per l'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse anche rispetto al contenuto del PRA;
- partecipazione ai workshop e agli eventi esterni finalizzati a promuovere il Programma; supporto tecnico nella predisposizione di documenti e del materiale informativo inerente al POR;
- preparazione e partecipazione diretta ai gruppi di lavoro interni ed esterni ed ai tavoli di partenariato;
- realizzazione di studi, ricerche, analisi ed approfondimenti tematici collegati alla programmazione, gestione, attuazione e valutazione delle azioni e degli interventi del Programma Operativo;
- partecipazione a missioni e viaggi, concordate preventivamente con l'Autorità di Gestione, inerenti o correlati alla gestione del Programma.

### **Risultati attesi**

Finalizzazione operativa delle risorse del PO almeno per il 60% della dotazione complessiva

Completamento del SIGECO

Il budget della presente commessa esprime solamente gli importi previsti dal Piano Operativo AT POR FESR 2014-2020 per l'annualità 2017. Nel successivo aggiornamento verrà computato anche quanto previsto dal Piano e non utilizzato nel corso della annualità 2016.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	97	618	59.826
Senior	629	450	283.050
Intermedio	1.371	354	485.334
Junior	453	258	116.874
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>945.008</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			127.045
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			229.246
<b>Totale</b>			<b>366.291</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>1.311.299</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>3</b>
------------------	----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>AT Cabina di Regia 2014-2020 (FEI7042)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico in ambito comunitario, nazionale e regionale, nella definizione dei documenti di indirizzo generali, dei documenti di preparazione per i tavoli tecnici ed istituzionali ed assistenza nelle materie oggetto di intervento, al fine di assicurare un efficiente sistema di governance delle Azioni Cardine e la piena integrazione delle politiche e dei Programmi
<b>Assessorato</b>	Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio
<b>Direzione Regionale</b>	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
<b>Fonteli di copertura</b>	Fondi Comunitari (POR FESR - POR FEASR - POR FSE 2014-2020)
<b>Convenzione</b>	Convenzione Rep. n. 19243 del 18/7/2016
<b>Asse/Attività/Azione</b>	I. Assistenza Tecnica/I.1 Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.1.2 Assistenza Tecnica Cabina di Regia regionale
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

### Attività previste

Nell'ambito della presente commessa, in attuazione del Piano approvato dalle competenti strutture regionali, si intende:

- sostenere la Regione nell'implementazione della politica di sviluppo unitaria e nell'attuazione delle 45 Azioni Cardine (AC) programmate.

Le attività previste sono, per le competenti strutture regionali:

- analisi e verifica dei documenti di indirizzo comunitari, nazionali e regionali e delle disposizioni pertinenti (regolamenti, decisioni e normativa settoriale) applicabili ai diversi fondi che intervengono in attuazione della Strategia di sviluppo unitaria regionale;
- progettazione e definizione di metodologie, format e procedure standard per l'acquisizione e l'elaborazione di dati ed informazioni necessarie al decisore regionale per orientare e/o fornire indicazioni in merito all'implementazione dei progetti e delle operazioni correlate alle singole AC, anche al fine di garantire una efficace integrazione tra le varie fonti di finanziamento individuate (a livello regionale, nazionale e comunitario). In tale contesto sarà migliorato ed implementato il Tableau de Bord della Politica unitaria finalizzato a garantire corretti flussi di rilevazione e attività di trasmissione e reporting dei dati, assicurando il necessario accompagnamento per migliorare la fruibilità dei dati ai diversi livelli;
- individuazione delle criticità e delle possibili soluzioni atte a favorire una migliore integrazione delle politiche regionali;
- supporto all'attività di integrazione dei Fondi ESI (FESR, FSE e FEASR) per le politiche 2014-20;
- attività di reporting, partecipazione ed assistenza in riunioni tecniche ed operative organizzate nell'ambito della Cabina di regia regionale e/o presso le altre sedi istituzionali dei soggetti coinvolti nell'implementazione delle AC;
- implementazione della Strategia Aree Interne, in stretta cooperazione con i diversi soggetti coinvolti, individuate dalla D.G.R. nr. 477 del 17/7/2014 ed inserite nella prima fase di attuazione della "Strategia Nazionale Aree Interne";

- attività di raccordo con le AdG responsabili dell'attuazione dei Programmi cofinanziati dai fondi SIE e con le altre strutture coinvolte nella gestione, nella valutazione e nel controllo delle diverse forme di intervento, incluso il CREA (Comune Regione Europa Assieme);
- accompagnamento allo sviluppo progettuale e definizione di cronoprogrammi per la verifica della corretta implementazione delle operazioni;
- predisposizione degli atti per le riunioni della Cabina di Regia, sia della componente politica sia di quella tecnica, assicurando l'assistenza durante le riunioni, in particolare per le operazioni di verbalizzazione delle stesse, e l'accompagnamento nella fase di attuazione delle decisioni assunte;
- assistenza nell'implementazione di specifiche azioni e/o progetti.

### Risultati attesi

Completamento Cruscotto di monitoraggio delle politiche (TdB) e mappatura georeferenziata aggiornate delle Azioni Cardine attivate con l'esplicitazione dei relativi fondi e dei risultati intermedi raggiunti.

Il budget della presente commessa esprime solamente gli importi previsti dal Piano Operativo AT Cabina di Regia 2014-2020 per l'annualità 2017 e il residuo 2016 relativo alle sole giornate delle risorse interne. Nel successivo aggiornamento verrà computato anche quanto previsto dal Piano in termini di risorse esterne ed altri costi e non utilizzato nel corso della annualità 2016.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	113	618	69.834
Senior	488	450	219.375
Intermedio	85	354	30.090
Junior	40	258	10.320
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>329.465</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			10.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttoria			
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			235.780
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>255.780</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>585.245</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>4</b>
------------------	----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PIANO DI COMUNICAZIONE POR FESR LAZIO 2014-2020 (SC17041)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull'impatto delle attività cofinanziate dal POR
<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico e Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico e Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondi Comunitari (POR FESR 2014-2020)
<i>Convenzione</i>	DE G11275 del 4/10/2016 Convenzione firmata il 11/05/2016 Reg. Cron. 18904/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.1 Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.1.3 Comunicazione ed eventi
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

La Regione pubblicizza presso i cittadini il ruolo e le realizzazioni delle Politiche di Coesione mediante azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull'impatto delle azioni cofinanziate dal Programma Operativo (PO); inoltre, informa i potenziali beneficiari in merito alle agevolazioni e alle opportunità di finanziamento.

A questo scopo, nel 2017 sono previste le seguenti attività:

- Campagne informative (affissioni statiche e dinamiche, pubblicità su radio, stampa, TV, circuiti cinematografici, ideazione e realizzazione di video e spot radio e tv, siti internet e social media);
- Campagna SEO mirata a migliorare la visibilità dei siti web sui motori di ricerca e a mantenere il posizionamento nelle pagine di risposta alle interrogazioni degli utenti;
- BTL (prodotti editoriali multimediali e stampati: guide, brochure, schede informative);
- Eventi, seminari, workshop (comprende l'evento annuale previsto dalla regolamentazione comunitaria);
- Partecipazione a reti e scambi, a livello nazionale e comunitario (gruppo INFORM)
- Monitoraggio e valutazione;
- Consulenze specialistiche di supporto nell'attività di analisi, redazione, documentazione a fini di comunicazione pubblica e istituzionale sui temi della programmazione europea.

### Risultati attesi

- Pubblicazioni cartacee e multimediali (es., video);
- Campagne di comunicazione;



- Eventi sul territorio;
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate/newsletter inviate;
- Rapporti di monitoraggio.

Da un punto di vista qualitativo, si intende non solo raggiungere i beneficiari potenziali delle opportunità offerte dal POR FESR, ma anche il grande pubblico, allo scopo di renderlo sempre più consapevole del ruolo delle Politiche di coesione e in particolare dell'impatto della programmazione dei Fondi SIE sulla qualità della vita dei cittadini, in un quadro di crescente trasparenza, efficienza e sostenibilità.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10	618	
Senior	166	450	
Intermedio	10	354	
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>84.420</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			40.000
Manifestazioni/eventi/convegni			250.000
Acquisto beni			120.000
Altri beni e servizi			251.774
<b>Totale</b>			<b>661.774</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>746.194</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>5</b>
------------------	----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>COMUNICAZIONE FONDI SIE (SCI7042)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Strategia di comunicazione unitaria per i tre fondi FESR – FSE - FEASR

<i>Assessorato</i>	Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio
<i>Direzione Regionale</i>	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
<i>Fonti di copertura</i>	Fondi Comunitari (POR FESR 2014-2020)
<i>Convenzione</i>	DGR 252 del 26/05/2015 – DGR 455 del 4/08/2016 Convenzione In fase di stipula
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.1 Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.1.3 Comunicazione ed eventi
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

Per la programmazione 2014-2020 dei Fondi SIE la Regione Lazio si è dotata di una Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee, che ha definito una strategia di comunicazione unitaria per l'intero impianto programmatico, con particolare riferimento alle Azioni Cardine. In questo contesto gli obiettivi sono: pubblicizzare il ruolo della politica di coesione, informare i potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento e sulle procedure di accesso, evidenziare il valore aggiunto delle politiche di coesione e l'impatto dei Fondi SIE sullo sviluppo del territorio, e diffondere una immagine coordinata che favorisca la riconoscibilità della programmazione unitaria e integrata. Le attività faranno riferimento alle seguenti azioni:

- Campagne informative
- Eventi e seminari
- Monitoraggio e Valutazione

### Risultati attesi

- Pubblicazioni cartacee e multimediali (es., video)
- Campagne di comunicazione
- Eventi sul territorio
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate/newsletter inviate
- Rapporti di monitoraggio

Da un punto di vista qualitativo, si intende non solo raggiungere i beneficiari potenziali delle opportunità offerte dai Fondi SIE nel periodo 2014-2020, ma anche il grande pubblico, allo scopo di renderlo sempre più consapevole del ruolo delle Politiche di coesione e in particolare dell'impatto della programmazione dei Fondi SIE sulla qualità della vita dei cittadini, in un quadro di crescente trasparenza, efficienza e sostenibilità.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			152.459
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			467.213
<b>Totale</b>			<b>619.672</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>619.672</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>6</b>
------------------	----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>SUPPORTO TECNICO E ANIMAZIONE AI SETTORI PRODUTTIVI (IRI7001)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Assistenza Tecnica nell'ambito di tematiche connesse a specifici settori produttivi, alla semplificazione amministrativa ed a determinate aree territoriali in stato di crisi industriale
<b>Assessorato</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive
<b>Direzione Regionale</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive
<b>Fonteli di copertura</b>	Fondo di Dotazione
<b>Convenzione</b>	
<b>Asse/Attività/Azione</b>	I. Assistenza Tecnica/II.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire assistenza tecnica alla Direzione regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive, riguardo attività attinenti il rapporto tra PMI e pubblica amministrazione (SUAP), nonché nella progettazione ed attuazione di politiche e strumenti riguardanti alcuni specifici comparti e/o settori produttivi, anche in relazione alle aree territoriali di crisi industriale.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- a) *Semplificazione normativa ed amministrativa per le PMI*

Proseguendo il supporto tecnico al Tavolo permanente costituito dalla Regione, le attività riguarderanno in particolare:

- la standardizzazione della modulistica dei S.U.A.P. dei Comuni della Regione Lazio, completandone la realizzazione per il comparto artigianato e iniziando gli altri settori previa indicazione regionale;
- l'analisi del percorso procedurale relativo agli endoprocedimenti e alla semplificazione delle procedure;
- la verifica delle schede già predisposte, intervenendo eventualmente con azioni correttive, sulla base dei mutamenti normativi nazionali;
- la partecipazione ai tavoli della semplificazione nazionali nell'ambito del coordinamento tecnico delle Regioni;
- la partecipazione al coordinamento tecnico delle regioni in materia di attività produttive ed ai tavoli di lavoro relativi alla materia del commercio.

b) *Economia del Mare*

Consolidare il percorso attuativo dell'economia del Mare, attraverso:

- il supporto tecnico operativo alla Cabina di Regia del Mare ed al collegato Tavolo Tecnico;
- l'assistenza tecnica all'Area Economia del Mare riguardo le tematiche relative alla *Blue Economy* con particolare riferimento ai settori *Focus della Blue Growth*, anche attraverso il monitoraggio degli strumenti comunitari, nazionali e regionali;
- il supporto all'Area Economia del Mare relativamente al costituendo Cluster BIG - *Blue Italian Growth*, nello specifico assistenza alla Regione Lazio nella partecipazione al Tavolo di Indirizzo Territoriale e nell'attuazione del Piano di Azione;
- l'assistenza tecnica alla Direzione Regionale nell'applicazione della Legge Regionale 8/2015 (Demanio Marittimo con finalità turistico – ricreative), nelle tematiche relative anche alla Pianificazione dello Spazio Marittimo, secondo quanto previsto dagli indirizzi comunitari, nella partecipazione a Call di Programmi comunitari.

c) *Programmazione negoziata e Osservatorio Pmi ed attività economica su strada*

L'attività di assistenza tecnica si focalizza sulle seguenti attività:

- assistenza tecnica alla elaborazione dei piani di attuazione in materia di cooperazione (L.R. 20/2003) e artigianato (L.R. 3/2015 ex 10/2007) tenendo conto degli indirizzi della programmazione regionale e di settore;
- realizzazione di studi, ricerche ed indagini riguardanti specifici comparti produttivi (in particolare artigianato e cooperazione) e sistemi locali, con l'eventuale accompagnamento nell'azione di consultazione e confronto con gli stakeholder per l'identificazione di priorità d'intervento;
- supporto tecnico agli uffici regionali in materia di legislazione regionale su commercio, attività economica su strada ed impresa di prossimità (inclusa l'assistenza in sede di Consiglio regionale per i provvedimenti riguardanti il comparto), assistenza nell'attuazione dei diversi interventi riguardanti tale comparto, inclusi quelli per i territori del reatino colpiti dal recente sisma, supporto tecnico nell'attuazione dell'Avviso pubblico "Reti di imprese tra attività economiche su strada";

d) *Aree di crisi industriale*

- supporto tecnico operativo nella gestione e coordinamento dei Tavoli di crisi aziendale, discussi anche in ambito nazionale presso il Ministero dello Sviluppo Economico, e possibili collegamenti degli stessi con le attività di attrazione investimenti;
- gestione e coordinamento delle attività a sostegno degli investimenti per le imprese, anche volti alla stabilizzazione dell'occupazione, nelle aree di crisi industriale complessa e non complessa ed in ambito di particolari ed evidenti crisi industriali di rilievo.

## **Risultati attesi**

### *Semplificazione normativa ed amministrativa per le PMI*

- partecipazione al Tavolo Tecnico del SUAP e raccolta e/o produzione documenti relativi alla modulistica standardizzata;
- monitoraggio della normativa nazionale e comunitaria in materia di semplificazione amministrativa;
- partecipazione attiva nell'ambito del coordinamento delle Regioni ai Tavoli per l'attuazione della riforma P.A.

### *Economia del Mare*

- raccolta, elaborazione documenti e partecipazione alla Cabina di Regia del Mare e Tavolo Tecnico;
- partecipazione a riunioni relative al costituendo Cluster BIG, con particolare riferimento al Tavolo Indirizzo Territoriale, con conseguente raccolta e/o redazione di documenti;
- partecipazione a riunioni e seminari, raccolta e produzione di documenti ai fini dell'assistenza tecnica alla Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività produttive in materia di demanio marittimo con finalità turistico ricreative (L.R. 8/2015);
- monitoraggio degli strumenti e delle politiche comunitarie, nazionali e regionali in materia di Blue Economy.

### *Programmazione negoziata e Osservatori*

- elaborazione di studi e ricerche, anche con particolare riferimento a specifici comparti nell'ambito di operazioni che prevedono azioni di programmazione negoziata;
- elaborazione di studi e ricerche e di piani d'attuazione nei settori dell'artigianato, degli esercizi su strada e della cooperazione;
- accompagnamento nell'attività di consultazione degli stakeholder ed elaborazione di piani d'area e/o di comparto;
- valutazione impatto bando Reti di imprese attività su strada;
- supporto tecnico per la ripresa temporanea di attività commerciali e artigianali nei Comuni laziali colpiti dal sisma;
- supporto tecnico finalizzato all'espletamento delle gare di selezione per il rilascio di nuove autorizzazioni e concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei Comuni laziali;
- assistenza tecnica circa il proseguimento dell'iter di approvazione del Testo Unico in materia di commercio.

### *Aree di crisi industriale*

- partecipazione ai Tavoli (regionali e nazionali) di crisi industriale;
- supporto tecnico operativo nella definizione di strumenti di intervento, anche per ciò che riguarda il sostegno di investimenti nelle aree di crisi.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	20		
Senior	480		
Intermedio	174		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			52.500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>52.500</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>52.500</b>



<b>Scheda n.</b>	<b>7</b>
------------------	----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>ATLANTE DEI SITI ARCHEOLOGICI DEL LAZIO (IRI 7022)</b>
Descrizione Commessa	Costruzione di una base dati territoriale sul Lazio Antico estesa all'intero territorio regionale

Assessorato	Cultura e Politiche Giovanili
Direzione Regionale	Cultura e Politiche Giovanili
Fonteli di copertura	Altri Fondi (DGR 780 del 20/12/2016)
Convenzione	Convenzione stipulata in data 11/04/2017, in attesa numero di repertorio
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/1.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / 1.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

Nel quadro di uno specifico Accordo Interistituzionale tra Regione Lazio e Università di Roma "Sapienza", Lazio Innova si interfacerà con il Dipartimento di Scienze dell'Antichità con il compito di:

- Supportare la Regione, anche attraverso la partecipazione al Comitato tecnico-scientifico di cui alla DGR 780 del 20/12/2016 (art.4), nella definizione del progetto di dettaglio e nel coordinamento delle attività di ricerca e di verifica dei risultati conseguiti;
- Gestire, in coerenza con le indicazioni del Comitato tecnico-scientifico il Fondo (DGR 780 - art. 3) destinato alla copertura degli assegni di ricerca e/o borse di studio - ritenuti necessari per l'acquisizione delle professionalità da destinare al compimento delle attività di ricerca scientifica - nonché alla copertura di spese di promozione e supporto tecnico nella misura massima del 10% del totale del Fondo stesso;
- Definire aspetti tecnico-disciplinari del progetto con particolare riferimento ai dati geografici di output, in coerenza con gli standard della Regione (Portale OpenData e Sistema Informativo Territoriale).

### Risultati attesi

- a. Realizzazione di una base informativa georeferenziata destinata al pubblico accesso e riuso, dedicata al patrimonio archeologico del Lazio Antico, interoperabile con la piattaforma di Roma Antica già prodotta dall'Università e con il Sistema Informativo Territoriale della Regione Lazio (DGR 780 - art.2);
- b. Pubblicazione di Atlanti del Lazio Antico, realizzati secondo le metodologie di ricerca, classificazione e catalogazione già sviluppate dall'università (DGR 780 - art.2);
- c. Diffondere i dati digitali relativi agli Atlanti attraverso il portale OpenData della Regione Lazio.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore		872	
Senior	6	374	
Intermedio		265	
Junior		226	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>2.244</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
	<b>Tipologia</b>		<b>Totale</b>
	Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti		
	Sistemi informatici e banche dati		
	Comunicazione		14.754
	Missioni e trasferte		
	Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni		
	Manifestazioni/eventi/convegni		
	Acquisto beni		
	Altri beni e servizi		
<b>Totale</b>			<b>14.754</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>16.998</b>

E' stato inserito un budget di commessa, tenendo conto delle previsioni di spesa della Direzione nella misura massima del 10% del totale del Fondo stesso (€ 500.000,00); la quota a budget è relativa alla sola annualità 2017.

<b>Scheda n.</b>	<b>8</b>
------------------	----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Azioni di Sistema 2014-20 (FE17001)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico alla Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio nella definizione dei documenti programmatici generali, dei documenti di preparazione per i tavoli tecnici ed istituzionali e delle proprie posizioni negoziali ed assicurare il necessario supporto in materia economico-finanziaria e per le attività di pianificazione e progettazione tecnico-operativa regionale

<i>Assessorato</i>	Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio
<i>Direzione Regionale</i>	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/ I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Con la presente commessa si intende:

- sostenere la Regione nell'attuazione e nello sviluppo delle politiche per la promozione della competitività del sistema Lazio;
- affiancare la Regione nella definizione dei documenti programmatici generali, dei documenti di preparazione per i tavoli tecnici ed istituzionali e delle proprie posizioni negoziali ed assicurare il necessario supporto in materia economico-finanziaria e giuridica per le attività di pianificazione e progettazione tecnico-operativa regionale;
- supportare la Regione per tutte le attività finalizzate a far emergere e potenziare nuove filiere di sviluppo, con particolare attenzione agli aspetti di tutela e valorizzazione culturale, turistica ed ambientale.

Le attività previste sono:

- analisi, studio e verifica di documenti, rapporti, relazioni, atti di indirizzo nazionali (ad esempio il Programma Nazionale di Riforma) e regionali (ad esempio il Documento di Economia e Finanza) e potenziali ricadute sugli atti regionali;
- definizione di strumenti e metodi innovativi che consentano un razionale ed efficiente utilizzo delle risorse;
- analisi della normativa e dei documenti concernenti i programmi di intervento settoriali; sistematizzazione dei dati e definizione di indicatori funzionali alle scelte di programmazione;
- preparazione e partecipazione diretta ai gruppi di lavoro interni ed esterni ed ai tavoli di partenariato;
- affiancamento alle strutture regionali per la definizione di procedure e strumenti avanzati per una più efficiente implementazione di procedure e progetti;

- formulazione di proposte, modifiche, integrazioni per una migliore qualità complessiva del programma/progetto;
- predisposizione di schede e proposte progettuali da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici a potenziale forte sviluppo per favorire i processi di consolidamento e sviluppo degli asset regionali nel quadro di un approccio integrato di azioni che focalizzino e raccordino le differenti implicazioni ambientali, socio culturali ed economiche; in tale ambito l'attività di assistenza ed accompagnamento delle strutture regionali sarà prevalentemente orientata all'individuazione delle modalità attraverso le quali realizzare l'intero processo di valorizzazione, verificandone la sostenibilità di natura economico-finanziaria e, più in generale, sociale ed ambientale che costituiscono l'elemento cardine sul quale orientare le scelte e all'individuazione di una serie di specifiche iniziative (immobili, compendi, aree dismesse) che possano avere la funzione di "attrattori" per investimenti privati (attraverso la definizione di nuove funzioni e destinazioni d'uso), dando contestualmente risposta alle richieste di strutture di tipo sociale, culturale, sportivo, ricreativo, che ciascun territorio può esprimere;
- assistenza di natura tecnica, legale e finanziaria, che consenta di agevolare l'attivazione di partenariati pubblico-privati (PPP) nelle diverse fasi di definizione e realizzazione dei progetti che si intendono sostenere: dalla progettazione e valutazione tecnico-economica dell'intervento alla predisposizione della documentazione di gara, nonché attraverso attività di comunicazione per la promozione delle tecniche di finanziamento con ricorso a capitali privati.

#### **Risultati attesi**

Elaborazione e predisposizione di almeno 2 proposte progettuali/schede tecniche da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	40		
Senior	945		
Intermedio	170		
Junior	350		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			35.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche/colloaborazioni			117.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>162.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>162.000</b>

Scheda n.	9
-----------	---

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Progetto “Monitoraggio Accordi di Programma Quadro” (FEI 7002)</b>
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio per l’implementazione del Progetto “Monitoraggio Accordi di Programma Quadro”
Assessorato	Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio
Direzione Regionale	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/ I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
Servizio Lazio Innova	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Con la presente commessa si intende:

rafforzare il sistema di monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro regionali nell’ambito del Progetto nazionale di “Monitoraggio degli APQ” e del Fondo Sviluppo e Coesione (ex FAS), finalizzato attraverso gli strumenti previsti dalla Delibera CIPE 166/2007 e ss.mm.ii, per il miglioramento della qualità e tempestività dei dati, per il rafforzamento della strumentazione a sostegno del sistema decisionale responsabile della programmazione degli interventi.

Le **attività previste** sono:

- attività di helpdesk aperto a tutti i soggetti coinvolti per fornire supporto tecnico nella compilazione delle schede di rilevazione dei dati di attuazione (per una maggiore uniformità dei dati), chiarimenti sugli iter procedurali legati al monitoraggio e alla stipula degli APQ o all’avvio attraverso altri strumenti di attuazione diretta, raccolta di suggerimenti e criticità relativi alle procedure utilizzate;
- analisi e controllo dei dati di attuazione degli interventi, per la valutazione degli scostamenti dal programma approvato, individuazione e segnalazione delle criticità;
- confronto con i soggetti coinvolti nell’attuazione degli interventi per la valutazione e individuazione delle azioni correttive da intraprendere per il superamento delle criticità o per la accelerazione delle procedure;
- individuazione di azioni e strumenti finalizzati all’efficace raggiungimento degli obiettivi derivanti dalle disposizioni nazionali relative alla programmazione del FSC;

- partecipazione alle attività relative al Progetto Monitoraggio a livello nazionale, alle attività del Comitato di Gestione Monitoraggio, ai tavoli del coordinamento tecnico interregionale e ai tavoli tecnici inerenti al monitoraggio FSC (precedente e nuova programmazione);
- partecipazione alle attività di definizione del sistema di monitoraggio unitario regionale e alle altre attività correlate alla diffusione dei contenuti specifici relativi alle procedure di monitoraggio.

**Risultati attesi**

Elaborazione e predisposizione di un report bimestrale di riepilogo dei dati complessivi degli APQ, accompagnato da una relazione sullo stato di attuazione dei progetti, anche al fine di individuare le economie maturate.

Aggiornamento bimestrale delle schede informatiche nel sistema SGP del Ministero dello Sviluppo Economico.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	5		
Senior	40		
Intermedio	180		
Junior	630		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			2.500
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			4.500
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>10.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>10.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>10</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE – PIANO D’AZIONE PER KYOTO (FEI7003-SVI4223)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico per l’elaborazione di documenti ed azioni, quali il Piano Energetico Regionale (PER), il Piano di Azione Regionale (PAR) che costituiscono le priorità strategiche della Direzione Regionale Infrastrutture, Ambiente e Politiche Abitative”
<b>Assessorato</b>	Infrastrutture, Enti Locali e Politiche Abitative
<b>Direzione Regionale</b>	Risorse Idriche e Difesa del Suolo
<b>Fonteli di copertura</b>	Fondo di Dotazione per il personale dipendente Per risorse esterne ed Altri Costi Det. n G06747 del 1/6/2015 Piano Operativo Dettaglio (POD) 2015 ns. nota prot.24802 del 28/9/2015
<b>Convenzione</b>	
<b>Asse/Attività/Azione</b>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

L’obiettivo della presente commessa è di garantire alla Regione il supporto tecnico nelle attività tese al rafforzamento della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile.

In particolare saranno realizzate le seguenti attività:

- completamento del documento di Piano Energetico Regionale (PER), dell’analisi degli impatti e dei documenti di VAS ex D.Lgs. 152/06 (stesura finale Rapporto Ambientale e Sintesi non tecnica);
- incontri con gruppi di approfondimento tematico del PER (focus groups) da tenersi con i diversi attori pubblici e privati. In particolare, si prevede di attivare diversi momenti di consultazione pubblica e/o di dialogo tecnico con il mercato per recepire commenti e suggerimenti all’interno del percorso strutturato previsto nell’ambito del processo di completamento e aggiornamento dei documenti di Piano;
- completamento del Piano di Azione Regionale (PAR) - per la sostenibilità ambientale dei consumi nel Lazio e per l’applicazione del Green Public Procurement (GPP) in attuazione del Piano d’azione Nazionale GPP approvato con Decreto 10 Aprile 2013 dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (DGR 222/2013 e DGR 475/2014);
- attuazione delle attività finalizzate alla promozione della Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA): assistenza tecnica alla Direzione per la partecipazione alle attività Rete Cartesio, supporto alla definizione degli strumenti operativi per la disciplina delle APEA in conformità con le Linee Guida: verifica dell’applicativo software sul portale web della Regione e delle procedure di registrazione e compilazione della matrice input/output; misurazione delle dinamiche di performance ambientali ed energetiche delle APEA;



- nell'ambito del progetto regionale, a valere sul FSE, di attività formative rivolte al settore della green economy e delle iniziative di alta formazione correlate (green jobs);
- promozione della programmazione, innovazione e formazione a favore dello "sviluppo sostenibile" nel Lazio, con particolare riguardo all'energia ed all'ambiente, nel quadro del Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e l'ENEA (DGR 268/2013), nell'ambito dei compiti e delle funzioni attribuite loro dalle vigenti leggi;
- attività di supporto a task force specifiche definite per l'implementazione di eventuali progetti speciali e/o programmi dedicati alla sostenibilità ambientale, inclusa la partecipazione ai network correlati.

Nell'ambito dello Sportello Kyoto verranno, infine, realizzate le azioni di coordinamento e gestione delle attività di front office e back office e le attività di informazione e sensibilizzazione in ambito regionale presso le strutture coinvolte direttamente o indirettamente dal progetto.

#### **Risultati attesi**

- Stesura definitiva del PER e completamento della procedura di VAS ex D.Lgs. 152/06 (Rapporto Ambientale e Sintesi non tecnica);
- Consultazione pubblica all'interno del percorso strutturato previsto per la adozione del PER (almeno 2 focus groups);
- Completamento del Piano di Azione Regionale (PAR) - per la sostenibilità ambientale dei consumi nel Lazio e per l'applicazione del Green Public Procurement (GPP);
- Partecipazione attiva ad almeno 1 network istituzionale

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	25		
Senior	540		
Intermedio	90		
Junior	190		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
	<b>Tipologia</b>		<b>Totale</b>
	Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti		30.000
	Sistemi informatici e banche dati		
	Istruttorie		
	Missioni e trasferte		15.000
	Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni		305.000
	Manifestazioni/eventi/convegni		
	Acquisto beni		
	Altri beni e servizi		11.478
<b>Totale</b>			<b>361.478</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>361.478</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>II</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>AT Politiche Sociali e Sicurezza (IRI 7002)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico alla Direzione Salute e Politiche Sociali per il miglioramento degli interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione e dei servizi alle famiglie

<i>Assessorato</i>	Politiche Sociali, Sport e Sicurezza
<i>Direzione Regionale</i>	Salute e Politiche Sociali
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

Con la presente commessa si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- Sostenere la Regione nello sviluppo e nell'attuazione di un modello di welfare regionale più aperto alla partecipazione dei soggetti pubblici e privati operanti nel sociale. Garantire assistenza per attività di programmazione, organizzazione e gestione di interventi volti a migliorare le condizioni sociali e sanitarie delle fasce più deboli della società e delle famiglie.
- Favorire lo sviluppo e la diffusione di servizi innovativi per l'inclusione sociale anche attraverso percorsi partecipativi dei soggetti interessati.
- Favorire la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle procedure al fine di migliorare l'efficienza dell'azione di governo.

### **Attività previste**

Azioni di sistema per l'inclusione sociale

- Assistenza tecnica alla Regione per l'organizzazione e realizzazione di attività pianificate nell'ambito dell'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR FSE 2014-2020, in particolare: analisi di contesto e definizione interventi, processi d'attuazione e sviluppo macroeconomico e settoriale, verifica degli aspetti normativi e regolamentari comunitari e nazionali.
- Supporto all'individuazione di ambiti ottimali territoriali e verifica delle potenziali risorse finanziarie attivabili in base ai fabbisogni ed alle ricadute dirette ed indirette sul territorio.
- Definizione di strumenti e metodi innovativi che consentano un razionale ed efficiente utilizzo delle risorse economiche e sociali, quali la partecipazione attiva dei cittadini e degli altri stakeholder, le esperienze aggregative, i processi di progettazione negoziata e partenariale al fine di promuovere la progettualità e l'innovazione sociale.

- Supporto all'animazione territoriale e sociale;
- Formulazione di proposte, modifiche, integrazioni per una migliore qualità complessiva degli interventi strategici e delle azioni programmate;
- Supporto all'avvio ed all'implementazione delle azioni (procedure di selezione, modalità di diffusione delle informazioni, modulistica ed ulteriore documentazione necessaria).

#### Violenza di genere

- Assistenza tecnica per la definizione e attuazione di attività volte a contrastare la violenza di genere.
- Attuazione del progetto "Contrastare il fenomeno della violenza di genere: accompagnamento alla costruzione della rete regionale" attraverso il trasferimento delle risorse ai beneficiari e la verifica documentale delle rendicontazioni degli interventi. Riprogrammazione residuo Fondi e rinnovo convenzione attualmente in essere nell'ambito del progetto.
- Supporto tecnico per la definizione dei processi relativi all'apertura delle nuove strutture previste dalla programmazione statale ai fini del rafforzamento delle politiche di contrasto attraverso il potenziamento dei centri antiviolenza esistenti e dell'istituzione di nuove strutture.

#### Sicurezza

- Trasferimento agli Enti locali dei finanziamenti concessi per combattere il fenomeno dell'usura e favorire interventi di sicurezza a livello territoriale, secondo le modalità e le procedure previste dall'avviso pubblico (Direzione Sviluppo economico e attività produttive, solo tesoreria).
- Ricognizione degli sportelli antiusura dei comuni del Lazio finalizzata ai processi di programmazione delle iniziative di contrasto al fenomeno.

#### Impresa sociale

- Attività di supporto alla Regione per il rafforzamento dell'economia sociale ai fini di un miglioramento e sostenibilità dei servizi di interesse pubblico e la creazione di nuova occupazione.

#### Contrasto al fenomeno tratta

- Assistenza tecnica alla Direzione competente per la gestione del progetto "Reteantitratta Lazio" che la Regione, in qualità di soggetto proponente, ha presentato al Dipartimento per le Pari Opportunità.

### **Risultati attesi**

#### Azioni di sistema per l'inclusione sociale

- Sviluppo e attuazione linee di attività a valere sulle risorse POR FSE riferite all'OT 9, in accordo con la Direzione regionale competente.

#### Violenza di genere

- Rimodulazione del Progetto "Contrastare il fenomeno della violenza di genere: accompagnamento alla costruzione della rete regionale" per l'utilizzo delle risorse residue. Trasferimento contributi alle associazioni beneficiarie dell'Avviso pubblico.

#### Sicurezza

- Erogazione dell'acconto dell'importo ammesso e, ove permesso dagli Enti locali, erogazione del saldo sulla base dei provvedimenti regionali pervenuti.
- Report ricognizione sportelli antiusura presenti sul territorio regionale.

Impresa sociale

- Attività volte ad agevolare lo sviluppo di un sistema dell'impresa sociale rafforzato nelle proprie capacità, anche attraverso criteri di valutazione dei servizi.

Contrasto al fenomeno tratta

- Supporto all'attuazione del progetto "Reteantitratta Lazio" finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	5		
Senior	411		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
	<b>Totale</b>		
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

<b>Scheda n.</b>	<b>12</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>AT CULTURA (IRI7003)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico alla Direzione Cultura e Politiche Giovanili per l'implementazione del Piano Lazio Creativo, la elaborazione di nuove proposte progettuali innovative e l'avvio del Programma Voucher creativi
<b>Assessorato</b>	Cultura e Politiche Giovanili
<b>Direzione Regionale</b>	Cultura e Politiche Giovanili
<b>Fonteli di copertura</b>	Fondo di Dotazione
<b>Convenzione</b>	
<b>Asse/Attività/Azione</b>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

Nell'ambito della presente commessa si intende realizzare le seguenti attività:

Linea 1) Piano Lazio Creativo: il programma, al suo terzo anno, dopo il completamento delle attività IA - Incontri con gli stakeholder e IC - Spazi Attrezzati. Potenziamento e sviluppo dei Fablab, sarà incentrato sulle seguenti attività:

Fase B2: - Scambi culturali e mobilità professionale

Si prevede di realizzare partnership con centri, organizzazioni e strutture a favore dei giovani, nonché sinergie mirate con lo Sportello Europe Direct, allo scopo di favorire la proiezione internazionale di idee e progetti espressi dal territorio attraverso il supporto alla partecipazione a programmi e iniziative comunitarie (es. Cultura Creativa, Erasmus Mundus, ecc.). L'attività prevede, inoltre, agevolazioni ai giovani ed alle ICC per la partecipazione ad eventi per la diffusione del loro talento nel mondo. A titolo esemplificativo si prevedono presentazioni e incontri B2B con imprenditori, business Angel, finanziatori, investitori, presso le Comunità Italiane nel mondo, le Camere di Commercio Italiane all'Estero, gli Istituti Italiani di Cultura, nonché altre iniziative proposte da giovani creativi del Lazio e ICC.

Fase C1 – Procedura trasparente per la costituzione di un repertorio degli spazi creativi e per gli interventi a favore dei giovani

Sulla base di quanto sviluppato nell'ambito delle attività 2016, sarà istituito un repertorio degli spazi creativi e dei relativi servizi offerti per la valorizzazione delle idee e dei giovani talenti, in seguito sarà predisposto un Bando per i giovani per poter usufruire - a titolo gratuito o attraverso un cofinanziamento - dei servizi messi a disposizione.

Fase C2 - Hub della creatività - Messa in rete degli spazi creativi con il mondo della creatività (Università, centri di ricerca, Fab lab, imprese creative, altro) - Progettazione e realizzazione dello Spazio Innova.

Dopo aver provveduto al completamento della mappatura degli spazi creativi, la Regione intende realizzare un hub della creatività - Spazio Innova: uno spazio modulare concepito sulla base dell'utilizzo di innovativi ed economici container come luoghi di incontro e di attività. Tale spazio sarà realizzato ed attrezzato con fondi propri di Lazio Innova. Le risorse disponibili destinate a tale attività nell'ambito del Piano Lazio Creativo saranno utilizzate a copertura delle spese interne per l'animazione e per l'offerta di servizi, ivi inclusi gli eventi, le presentazioni e le altre attività a favore dei giovani creativi del Lazio. Tali attività s'inseriranno nel più ampio programma per "Spazio Innova" come descritto nella specifica scheda commessa, integrandosi con le altre attività previste: azioni a supporto della S3, azioni a supporto del programma d'internazionalizzazione, azioni a sostegno dell'imprenditorialità e delle start-up, azioni per la promozione degli strumenti finanziari e dei bandi.

Linea 2) Predisposizione di nuove proposte progettuali da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici a potenziale forte sviluppo.

Sarà assicurata assistenza nella definizione e gestione di progetti innovativi nell'ambito delle diverse aree della Direzione Cultura e Politiche Giovanili. Tali proposte potranno riguardare: nuovi fondi per la progettazione culturale in partnership pubblico privata; nuovi progetti e/o interventi nelle singole aree a favore di giovani talenti anche nel settore degli itinerari giovanili; le possibili partecipazioni a eventi sulla creatività, in collaborazione con l'area comunicazione; l'introduzione di nuovi strumenti finanziari per la cultura ed in particolare del crowdfunding civico per i quali sono stati avviati contatti con piattaforme dedicate ed operatori del settore anche a livello extraregionale; il riposizionamento di alcuni settori legati alla cultura ed alle politiche giovanili.

### 3) Voucher Creativi

Assistenza nella gestione di uno o più Avvisi pubblici:

- per il rilascio di voucher individuali o gruppi di giovani creativi al fine di favorire l'incontro con i FabLab e gli altri spazi creativi presenti sul territorio regionale di iniziativa privata;
- per la selezione di progetti – presentati da singoli giovani o gruppi o associati – nel campo della fabbricazione digitale e degli altri segmenti della creatività.

### **Risultati attesi**

Linea 1) Spazi creativi / Hub della Creatività Spazio Innova

- Costituzione e aggiornamento di un repertorio degli spazi creativi esistenti sul territorio della Regione Lazio;
- Individuazione e selezione di almeno 5 buone pratiche esistenti sul territorio locale, europeo ed internazionale al fine di poter individuare il modello organizzativo e di business dell'hub della creatività – Spazio Innova;
- Predisposizione di un sistema di prenotazione e/o di una call per i giovani e le ICC per la fruizione degli spazi creativi.

Linea 2) Schede e proposte progettuali

- Predisposizione di almeno 3 schede e proposte progettuali da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici a potenziale forte sviluppo.

Linea 3) Voucher Creativi

- Assegnazione del 50% delle risorse destinate ai Voucher Creativi

Le attività descritte nella presente Commessa sono remunerate dal Fondo di dotazione e riguardano congiuntamente sia l'attività di AT alla Direzione Cultura sia l'attuazione del Piano "Lazio Creativo".

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	15		
Senior	398		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			30.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			5.600
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>35.600</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>35.600</b>



<b>Scheda n.</b>	<b>13</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Analisi di Fattibilità Formazione del PTRG (Piano Territoriale Regionale Generale) (SVI2223)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico per l'aggiornamento dello Schema di PTRG per definire l'iter formativo di un PTRG coerente con i contenuti della programmazione socio-economica regionale e adeguato a garantire uno sviluppo sostenibile della Regione"

<i>Assessorato</i>	Politiche del Territorio e Mobilità
<i>Direzione Regionale</i>	Territorio, Urbanistica e Mobilità
<i>Fonti di copertura</i>	Altri Fondi
<i>Convenzione</i>	Convenzione Rep. n. 15815 del 21/11/2012 e lettera di proroga prot. n. 272183 dell'1/8/2013
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

La Regione Lazio, ai sensi dell'art. 62 della LR 38/99 "Norme sul governo del territorio", con deliberazione di GR n. 2581 del 19/12/2000 ha adottato quale Schema di PTRG il Quadro di Riferimento Territoriale (QRT), adottato dalla GR con deliberazione n. 2437 dell'11/06/1998, integrata con deliberazione di GR n. 3085 del 30.06.1998.

In particolare le attività previste sono le seguenti:

- Schema di PTRG: lettura critica, analisi dei dati e relativo aggiornamento delle informazioni di contesto;
- Confronto sistemico tra gli obiettivi e le azioni attuate nel periodo 1998-2010;
- Confronto critico e verifica della coerenza con: gli obiettivi e le azioni previste nei piani di settore regionali e statali vigenti; gli obiettivi e le azioni previste dai Piani Territoriali provinciali Generali vigenti;
- Evidenziazione degli obiettivi e delle azioni non rispondenti alle attuali esigenze di ordine politico, sociale, economico e ambientale;
- Elaborazione di un documento di sintesi di valutazione da sottoporre alla Giunta Regionale, al fine della definizione delle azioni necessarie all'avvio dell'iter formativo del PTRG;
- Comunicazione ed editing del nuovo Schema di PTRG (inclusa la partecipazione ad incontri tecnici ed eventi informativi).

**Risultati attesi**

Elaborazione e predisposizione di un documento di sintesi di valutazione da sottoporre alla Giunta Regionale, al fine della definizione delle azioni necessarie all'avvio dell'iter formativo del PTRG.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	prezzo gg/uomo	Totale
Coordinatore	16	720	11.520
Senior	45	550	24.750
Intermedio	2	380	760
Junior	90	280	25.200
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>62.230</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			60.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			20.000
Manifestazioni/eventi/convegni			15.254
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>95.254</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>157.484</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>14</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Progetto Creative Europe M.U.C.N. “Music Up Close Network” (IRI 7060)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico alla Direzione Cultura e Politiche giovanili comunicazione e diffusione delle attività del Network Music Up Close sul territorio regionale ed organizzazione di un meeting internazionale”
<b>Assessorato</b>	Cultura e Politiche giovanili
<b>Direzione Regionale</b>	Cultura e Politiche giovanili
<b>Fonteli di copertura</b>	Fondi Comunitari (CREATIVE EUROPE)
<b>Convenzione</b>	Convenzione in via di definizione
<b>Asse/Attività/Azione</b>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

MUCN è un progetto di cooperazione artistica e culturale a livello transnazionale che intende raggiungere i seguenti 3 obiettivi:

1. creare una piattaforma di istituzioni orchestrali europee atte ad attrarre nuovi pubblici alla fruizione della musica in modo innovativo attraverso azioni di audience development;
2. promuovere la coproduzione e la circolazione transnazionale di nuove opere musicali e la mobilità transnazionale degli artisti e degli operatori professionali, aiutando a raggiungere nuovi pubblici, in particolare le famiglie, i giovani e i cosiddetti “non pubblici”;
3. favorire l'internazionalizzazione delle carriere artistiche e rafforzare le capacità, le competenze e le conoscenze degli operatori professionali ad operare sul piano transnazionale e internazionale.

Partners: Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia (Capofila), Fundacio Privada de l'Auditori i l'Orquestra-Barcellona, Netherlands Philharmonic Orchestra-Amsterdam, Orchestre National de Lille, SarajevskaFilharmonija-Sarajevo, Muzicki Center Crne Gore-Podgorica Montenegro, BranimirSlokar Academy-Lubiana, International Yehudi Menuhin Foundation-Bruxelles, Regione Lazio+Lazio Innova S.p.A  
Tempi realizzativi: 1 giugno 2016 - 31 dicembre 2019.

Il Servizio svolgerà attività di assistenza tecnica e supporto alla Direzione competente nella realizzazione delle seguenti componenti del progetto:

- a - comunicazione e diffusione delle attività del Network Music Up Close sul territorio regionale;
- b - promozione e coinvolgimento della rete delle scuole e/o università e/o centri giovanili del territorio regionale per lo svolgimento di alcune attività musicali in collaborazione con l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia;

c - partecipazione alle riunioni plenarie del Comitato Organizzativo e Amministrativo del Network.

### Risultati attesi

Il Progetto prevede di

1. sviluppare una rete di relazioni internazionali;
2. favorire l'internazionalizzazione delle carriere artistiche dei giovani talenti;
3. promuovere strategie di audience development

Il progetto impatterà sul sistema della fruizione della musica a livello territoriale in quanto saranno sviluppate reti di cooperazione con gli istituti scolastici, le università, le accademie e i centri culturali presenti sul territorio regionale determinando cambiamenti nei processi di fruizione in termini sociali, culturali e politici. Nella Regione Lazio, sede dell'Accademia, sarà previsto nel 2018 un evento internazionale in cui verranno presentati i risultati raggiunti riguardo gli eventi e i percorsi che avranno coinvolto giovani musicisti e pubblico giovanile, in particolare quello non direttamente coinvolto (ad es. giovanissimi). All'evento saranno invitati, oltre ai Paesi partner, amministratori culturali, direttori e coordinatori organizzazioni artistiche.

Il budget totale assegnato alla Regione Lazio per l'implementazione del progetto è pari a €90.000,00, di cui €45.000,00 di contributo comunitario e €45.000,00 di contributo regionale (cofinanziamento 50%).

Poiché la Convenzione tra la Regione Lazio (Direzione Cultura) e Lazio Innova, contenente la suddivisione delle attività e delle risorse finanziarie, è in via di definizione non è possibile al momento quantificare il relativo budget di competenza di Lazio Innova.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

<b>Scheda n.</b>	<b>15</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Gestione e Attuazione piano Lazio Creativo (IRI7024)</b>
Descrizione Commessa	Gestione e attuazione delle azioni previste dal Programma “Lazio Creativo”
Assessorato	Cultura e Politiche Giovanili
Direzione Regionale	Cultura e Politiche Giovanili
Fonteli di copertura	Altri Fondi
Convenzione	Convenzione Rep. n. 17807 dell’11/2/2015 DD GI8287 del 18/12/2014 – DD GI6519 del 22/12/2015
Assel/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

L’obiettivo della presente commessa è di garantire alla Regione il supporto tecnico alla gestione ed attuazione di alcune azioni previste dal Piano “Lazio Creativo” trasmesso con nota prot. 3608 del 18/2/2016 come previsto dall’art. 2 della Convenzione Reg. Cron. 17807 dell’11/2/2015, rivolto ai giovani attraverso azioni finalizzate a creare un percorso virtuoso per favorire lo sviluppo, il potenziamento e la realizzazione di talenti nei diversi settori professionali, sociali, culturali e produttivi, assicurando sostegno per la realizzazione di processi creativi, quali strumenti per un maggiore impulso di sviluppo economico-e finanziario (regionale e nazionale).

Nel corso del 2017, si prevede di realizzare:

1. Completamento delle attività di erogazione dei contributi a valere sul Bando Editoria 2016 del Salone del Libro di Torino e attività di assistenza tecnica per l’Avviso Pubblico inerente la partecipazione delle imprese al Salone del Libro di Torino 2017. In particolare Lazio Innova curerà le attività di richiesta dei Codici Unici di Progetto (CUP) per i beneficiari individuati dalla Regione; di controllo dei Durc e del rispetto del regime De Minimis dei beneficiari per i quali la Regione stessa abbia inviato a Lazio Innova mandato di pagamento; l’erogazione finale ai beneficiari degli importi stabiliti dalla Regione nei singoli mandati.

2. Scambi culturali e mobilità professionale

-Azioni per il sostegno alla partecipazione delle imprese creative e dei giovani talenti a progetti europei ed internazionali, anche attraverso la collaborazione con lo sportello Europe Direct e con altri partner europei ed internazionali;

3. Spazi Creativi

-Dopo il completamento della mappatura degli spazi presenti sul territorio e dopo la pubblicazione dell’avviso pubblico per consentire agli operatori del settore di essere iscritti nell’istituendo repertorio, saranno

effettuati sopralluoghi ed incontri, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati e l'efficacia dei servizi offerti ai giovani.

- Saranno realizzate tutte le attività di progettazione e realizzazione dello Spazio Innova. Gli spazi saranno realizzati ed attrezzati con fondi propri di Lazio Innova. L'importo a budget coprirà parte delle spese di animazione e servizi offerti nello spazio ivi incluse gli eventi, le presentazioni e le altre attività a favore dei giovani creativi del Lazio.

#### 4. Voucher creativi

-Aggiornamento del sito Gecoweb per recepire le domande dei giovani talenti in modo automatico ed semplificato;

-Pubblicazione di uno o più Avvisi Pubblici per il rilascio di voucher individuali o a gruppi di giovani creativi volti a favorire l'incontro con i FabLab e gli altri spazi creativi presenti sul territorio regionale.

### **Risultati attesi**

Promozione di scambi culturali e mobilità professionale, favorendo la partecipazione delle imprese creative e dei giovani talenti a progetti europei, anche attraverso lo Sportello Europe Direct;

Pubblicazione di Avvisi Pubblici, espletamento delle attività di istruttoria ed erogazione voucher

Da un punto di vista qualitativo, sulla base delle esperienze precedenti relative ad altri strumenti di sostegno nel campo della cultura e della creatività, si prevede di ottenere un ampio coinvolgimento non solo della "classe creativa", ma anche di altri attori significativi, allo scopo di innescare reti e sinergie virtuose con vari soggetti (università, centri di ricerca, imprese creative, altro) e utilizzando appieno gli strumenti anche logistici a disposizione (FabLab, Spazi Attivi, Atelier ABC).

Nel budget della presente commessa non sono contabilizzati gli importi relativi alle Fasi B.I Partecipazione a fiere ed eventi, C3-Cofinanziamento dei FabLab di Rieti e Frosinone e D-Voucher Creativi del succitato Piano "Lazio Creativo", in quanto trattasi di attività di erogazione di contributi. In particolare queste riguardano:

Fase B.I Partecipazione a fiere ed eventi:

Erogazione di €60.000,00 IVA inclusa, relativi al Bando Editoria 2016 (Salone del Libro di Torino).

Fase C3-Cofinanziamento dei FabLab di Rieti e Frosinone:

Erogazione a Bic Lazio S.p.A. di € 240.000,00 IVA inclusa, quale quota parte per la funzionalità e la realizzazione delle due nuove sedi FabLab di Frosinone e Rieti come da Determinazione GI6519 del 22/12/2015.

Fase D-Voucher Creativi:

Erogazione di voucher individuali o a gruppi di giovani creativi volti a favorire l'incontro con i FabLab presenti sul territorio regionale per un importo di € 1.000.000,00 (contributi), come da Determinazione GI6519 del 22/12/2015.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			372.623
<b>Totale</b>			<b>372.623</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>372.623</b>

Nota: la voce "Altri Beni e Servizi" comprende le seguenti due tipologie di spesa: SCAMBI CULTURALI per un importo di 124.672,13 euro e SPAZI CREATIVI per un importo di 247.950,82 euro.

<b>Scheda n.</b>	<b>16</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Comunicazione istituzionale (SCI7001)</b>
Descrizione Commessa	Promozione delle iniziative e dei servizi offerti dalla Regione e dalla Società al tessuto economico e produttivo"
Assessorato	Presidenza della Giunta Regionale
Direzione Regionale	Presidenza della Giunta Regionale
Fonteli di copertura	Fondo Principale
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto Operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

L'attività comprende servizi a favore della Società (efficacia della comunicazione, coerenza dell'identità visuale) e della Regione (supporto nella progettazione, nell'allestimento e nella gestione di eventi pubblici e per la diffusione chiara, tempestiva e capillare di informazioni sulle iniziative a favore del tessuto economico-sociale regionale).

Riguardo al primo aspetto, si tratta di curare la comunicazione della Società redigendo testi ed elaborando contenuti grafici e informatici, nonché di gestire i rapporti con gli organi di informazione nazionali e locali, con l'obiettivo di garantire una corretta e puntuale diffusione verso l'esterno di dati e notizie relativi alle attività svolte e ai risultati conseguiti.

Il servizio a favore della Regione (Presidenza della Giunta, Assessorati o Direzioni regionali) comprende l'organizzazione di eventi e conferenze stampa, la progettazione e la realizzazione di materiali informativi editoriali e multimediali, nonché di strumenti web.

Si tratta in sostanza di sviluppare ulteriormente quanto avviato negli anni passati, con particolare riferimento all'organizzazione di eventi sul territorio, alla produzione di rassegne stampa, all'aggiornamento di siti internet, alla produzione di newsletter (periodiche e speciali), alla promozione attraverso i social network.

In questo senso, tutti gli strumenti informativi saranno utilizzati per far conoscere ai portatori d'interesse e ai mezzi d'informazione la Società, la sua strategia e le sue azioni per il sostegno al sistema economico e territoriale regionale.

In prospettiva, assume grande rilievo la campagna per promuovere l'insieme di servizi e opportunità offerte dalla rete Spazio Attivo, integrata in Lazio Innova a seguito della fusione di BIC Lazio.

Infine, grazie all'integrazione delle numerose mailing list disponibili in un unico CRM si prevede di consolidare il rapporto con i potenziali beneficiari delle iniziative lanciate dalla Regione attraverso Lazio Innova.

### Risultati attesi

*Deliverable*



- Pubblicazioni cartacee e multimediali (es., video)
- Campagne di comunicazione
- Eventi sul territorio
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate/newsletter inviate

*Risultati qualitativi*

Si intende non solo raggiungere i beneficiari diretti dei servizi e delle agevolazioni offerti dalla Regione e dalla Società, ma anche il grande pubblico, allo scopo di renderlo sempre più consapevole del ruolo dell'Amministrazione regionale e dell'impatto delle sue iniziative sulla qualità della vita collettiva, in un quadro di crescente trasparenza, efficienza e sostenibilità.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	200		
Senior	1.749		
Intermedio	406		
Junior	170		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			10.000
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			30.000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			20.000
<b>Totale</b>			<b>60.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>60.000</b>

Scheda n.	17
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>AZIONI DI COMUNICAZIONE PRESIDENZA DELLA GIUNTA (SCI7002-SCI7020)</b>
Descrizione Commessa	Supporto alla progettazione, ideazione e realizzazione di azioni di comunicazione e promozione della Regione Lazio"

Assessorato	Presidenza della Giunta Regionale
Direzione Regionale	Centrale Acquisti
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/1.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/1.2.1 Supporto Operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

Nella visione della Giunta regionale, la comunicazione non rappresenta semplicemente una opportunità per la promozione di eventi e iniziative, ma – più strategicamente – uno strumento da utilizzare per avvicinare l'utenza alla fruizione delle informazioni e delle opportunità offerte dalla Regione Lazio, contribuendo in modo determinante alla riduzione della distanza (reale o percepita) tra istituzione e cittadino.

Tale impostazione muove infatti dal riconoscimento dell'informazione e della conoscenza quali altrettanti motori che favoriscono e accelerano una partecipazione più matura e consapevole da parte dei portatori d'interesse e più in generale dell'intera collettività.

E ciò è vero a partire dalla definizione delle stesse scelte strategiche.

Gli obiettivi generali della comunicazione istituzionale si possono pertanto riassumere come segue:

- avvicinare l'amministrazione ai bisogni delle persone, delle imprese e dei soggetti socio-economici che operano sul territorio regionale;
- informare i potenziali beneficiari delle opportunità e dei servizi offerti dalla Regione a cittadini, imprese e istituzioni.

Ne consegue che, strategicamente, l'attività di comunicazione punta a diffondere in modo capillare e tempestivo informazioni corrette e trasparenti sulle iniziative che la Regione ha programmato e sta mettendo in atto per guidare il territorio fuori dalla crisi, creando le condizioni per la costruzione di un nuovo modello di sviluppo e perseguendo, in coerenza con la strategia Europa2020, una crescita intelligente, inclusiva, rispettosa dell'ambiente ed efficiente per quando riguarda l'utilizzo delle risorse.

In questo quadro, il ruolo di Lazio Innova è finalizzato a offrire assistenza e supporto alla Presidenza della Giunta nelle diverse fasi legate alla progettazione, all'ideazione e infine alla realizzazione di tutte le azioni di comunicazione e promozione.

Lo scopo è informare cittadini, imprese ed enti locali sulle azioni messe in campo dalla Regione Lazio, utilizzando fondi regionali ed europei, per promuovere sviluppo, occupazione, cultura, istruzione e formazione, ricerca e innovazione tecnologica.

Le attività si articolano in **cinque macro-aree**:

- analisi dello scenario, studi e ricerche;

- azioni di comunicazione istituzionale;
- campagne informative e di comunicazione sul territorio regionale;
- realizzazione di materiali editoriali, multimediali e promozionali;
- ideazione e realizzazione di eventi pubblici.

### **Analisi di scenario, studi e ricerche**

Si tratta di un insieme di azioni propedeutiche alle attività di comunicazione vere e proprie. L'analisi potrà riguardare il contesto generale di riferimento della Regione Lazio (ad esempio il contesto territoriale, socio-economico) oppure un settore specifico (come l'imprenditoria femminile, l'ecosistema startup, ecc.).

In altri termini, studi e ricerche, o analisi di scenario, costituiscono altrettante attività funzionali a contestualizzare gli obiettivi strategici e a tradurli in obiettivi di comunicazione.

In quest'ambito, dunque, si prevede la realizzazione di studi e ricerche necessari per impostare le attività di comunicazione con la giusta consapevolezza del contesto di riferimento e con una accurata conoscenza dei suggerimenti e dei fabbisogni espressi dai portatori d'interesse della nostra regione.

### **Azioni di comunicazione istituzionale**

In questo settore di attività rientrano tutte quelle azioni rivolte a far conoscere in modo trasparente sul territorio le decisioni della Giunta regionale e del suo Presidente.

A tale scopo, Lazio Innova affiancherà la Regione Lazio per tutte le esigenze di comunicazione verso i pubblici istituzionali che saranno di volta in volta individuati come prioritari: stampa, istituti di ricerca, imprese, associazioni di categoria, associazioni di cittadini, enti locali.

In funzione dell'analisi di scenario, i pubblici di riferimento potranno ulteriormente essere segmentati (ad esempio, le startup rappresentano un sottoinsieme della categoria 'imprese').

L'obiettivo delle azioni di comunicazione istituzionale è quindi favorire e ampliare il più possibile la partecipazione dei soggetti che operano sul territorio ai processi decisionali della Regione.

In quest'ambito rientreranno inoltre specifiche azioni funzionali alla conoscenza dell'immagine o della reputazione della Regione Lazio e mirate a superare la potenziale dicotomia immagine/identità. Tema cruciale, quest'ultimo, in una fase storica nella quale "parlare chiaro" è il messaggio istituzionale che arriva con più forza ed efficacia.

### **Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione**

Raggiungere il più alto numero di cittadini e portatori d'interesse.

Questo l'obiettivo delle campagne di comunicazione della Regione Lazio che, con il supporto di Lazio Innova, devono prevedere l'utilizzo di un insieme di strumenti integrati dal punto di vista di stili e contenuti.

Lo sviluppo di questa tipologia di attività di comunicazione comprende diversi aspetti:

- definizione dei destinatari;
- scelta del messaggio principale e definizione del linguaggio;
- individuazione degli obiettivi di comunicazione e della strategia;
- sviluppo creativo dell'idea nei diversi media;
- individuazione e realizzazione del materiale editoriale e promozionale di supporto alla campagna media;
- strategia per la scelta e l'acquisto di spazi pubblicitari (piano media).

E proprio allo scopo di favorire la massima diffusione delle informazioni comunicate tramite le campagne, Lazio Innova attribuisce un ruolo cruciale alla comunicazione digitale, una modalità d'interazione col cittadino che negli ultimi anni si è andata consolidando, caratterizzando l'attività dell'amministrazione regionale nei rapporti con cittadini, imprese e territorio.

La strategia di comunicazione digitale si baserà sull'utilizzo dei social network. In particolare, tra le possibili azioni:

- utilizzo integrato dei social media per comunicare con i diversi livelli di destinatari e rendere il più possibile condiviso il percorso di sviluppo dei progetti finanziati;
- azioni di web marketing e web advertising, allo scopo di consolidare la relazione con i portatori d'interesse e instaurare affinità, avvicinando emittente del messaggio e destinatario.

### **Realizzazione di materiali editoriali, multimediali e promozionali**

Per accrescere la trasparenza dell'attività amministrativa regionale nonché informare cittadini e potenziali beneficiari di agevolazioni e/o servizi, si prevede di realizzare strumenti di informazione relativi a contenuti specifici, indirizzati in alcuni casi all'intera popolazione e in altri destinati solo a gruppi mirati.

Tali strumenti potranno essere editoriali e/o multimediali, saranno collegati ad attività promozionali oppure al lancio di nuove iniziative. Quest'azione comprende anche la definizione della strategia più funzionale a raggiungere i destinatari nel modo più efficace.

### **Ideazione e realizzazione di eventi**

L'obiettivo è favorire e accrescere la consapevolezza e la partecipazione dei cittadini, delle imprese e più in generale di tutti i portatori d'interesse in merito a iniziative di rilevanza sia regionale sia locale/settoriale.

In questo contesto, Lazio Innova garantirà la segreteria organizzativa, l'aggiornamento delle mailing list dei partecipanti, la produzione di contenuti e la realizzazione dei materiali informativi, la logistica dell'evento, l'organizzazione del catering e la promozione degli eventi attraverso internet (siti web, newsletter e social media), campagne media e ufficio stampa.

### **Risultati attesi**

- Pubblicazioni cartacee e multimediali (come ad esempio videoclip)
- Campagne di comunicazione
- Eventi sul territorio
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate/newsletter inviate

Da un punto di vista quantitativo, si intende raggiungere sia i beneficiari diretti dei servizi e delle agevolazioni offerti dalla Regione e da Lazio Innova sia il grande pubblico, con l'obiettivo di renderlo sempre più consapevole del ruolo dell'Amministrazione regionale e dell'impatto delle iniziative sulla qualità della vita dei cittadini, in un quadro di trasparenza, efficienza e sostenibilità.

### **N.B.**

**Si rappresenta che le giornate delle risorse interne sotto indicate sono necessarie per lo svolgimento delle attività descritte e graveranno sul Fondo di Dotazione**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	5		
Senior	6		
Intermedio	4		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

Scheda n.	18
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>LAZIO CREATIVO (SCI5122)</b>
Descrizione Commessa	Gestione e attuazione delle azioni previste dal Programma "Lazio Creativo" Sottocommessa per le attività di COMUNICAZIONE
Assessorato	Cultura e Politiche Giovanili
Direzione Regionale	Cultura e Politiche Giovanili
Fonteli di copertura	DE GI8287 del 18/12/2014 – DE GI6519 del 22/12/2015
Convenzione	REG. CRON. 17807 del 11/02/2015
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto Operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

Le attività fanno riferimento alla Convenzione tra la Regione e la Società per la gestione e l'attuazione delle azioni previste dal Programma "Lazio Creativo". L'obiettivo generale è realizzare attività rivolte ai giovani attraverso azioni finalizzate a creare un percorso virtuoso per favorire lo sviluppo, il potenziamento e la realizzazione di talenti nei diversi settori professionali, sociali, culturali e produttivi, assicurando sostegno per la realizzazione di processi creativi, quali strumenti per un maggiore impulso di sviluppo economico e finanziario (regionale e nazionale).

La presente scheda descrive le attività di comunicazione previste dal Programma Lazio Creativo

Nel 2017 si prevede di realizzare:

1. Fase A "Giornate della creatività", con il coinvolgimento dei giovani:
  - Fase A 1: aggiornamento e sviluppo del portale della creatività;
  - Fase A 2: realizzazione del volume "Lazio Creativo" 2017;
  - Fase A 3: realizzazione dell'immagine coordinata Lazio Creativo.
  - Fase A 4: organizzazione delle "Giornate della Creatività" e altre manifestazioni per la diffusione e promozione della creatività;
2. Fase B "Talento creativo laziale in Italia e nel mondo":
  - Fase B 1: partecipazione a fiere ed eventi in ambito internazionale sulla creatività. L'attività è finalizzata alla visibilità della "classe creativa", attraverso la promozione di eventi e incontri tra giovani creativi e imprese del Lazio a livello nazionale e internazionale.

### Risultati attesi

- Produzione del volume "Lazio Creativo" 2017
- Partecipazione a fiere ed eventi sulla creatività, scambi culturali con l'estero
- Produzione di materiali informativi cartacei e multimediali
- Realizzazione del manuale di immagine coordinata

- Campagna media
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate/newsletter inviate

Da un punto di vista qualitativo, sulla base delle esperienze del 2016 e di quanto realizzato nel contesto di analoghi strumenti di sostegno, si prevede di ottenere un ampio coinvolgimento non solo della “classe creativa” ma anche di altri attori significativi, allo scopo di innescare reti e sinergie virtuose con vari soggetti (università, centri di ricerca, imprese creative, altro) e utilizzando appieno gli strumenti anche logistici a disposizione (FabLab, Spazio Attivo, Atelier ABC).

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			421.175
<b>Totale</b>			<b>421.175</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>421.175</b>

Nota: la voce "Altri Beni e Servizi" comprende i costi relativi alle seguenti attività: FASE A - Giornate della Creatività, per un importo totale di 207.284 euro, FASE B - Talento Creativo Laziale, per un importo totale di 213.891 euro



<b>Scheda n.</b>	<b>19</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>COMUNICAZIONE FONDO DELLA CREATIVITA' (SC16124)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Azioni di comunicazione per il Fondo della Creatività per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e ricreative”

<i>Assessorato</i>	Cultura e Politiche Giovanili
<i>Direzione Regionale</i>	Cultura e Politiche Giovanili
<i>Fonteli di copertura</i>	ALTRI FONDI - L.R. 13/2013 art. 7
<i>Convenzione</i>	REG. CRON. 18568 del 15/02/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto Operativo a Direzioni Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

#### *Studio sull'ecosistema della creatività*

L'obiettivo è promuovere percorsi virtuosi per favorire l'emergere di talenti in diversi settori professionali, sociali, culturali e produttivi, assicurando contesti e sostegno per la realizzazione di processi creativi, quali strumenti per un maggiore impulso di sviluppo economico e finanziario (regionale e nazionale).

Le iniziative finora proposte hanno prodotto risultati incoraggianti. Tuttavia, in vista della programmazione di nuovi interventi, e per favorire l'integrazione dei diversi strumenti regionali in un'ottica integrata e sistemica, si ritiene opportuno disporre di un quadro conoscitivo aggiornato.

Si prevede perciò di realizzare uno studio che, a partire dai risultati degli ultimi anni, analizzi il contesto e le dinamiche del settore, fornendo indicazioni utili alla formulazione delle politiche regionali.

Di seguito vengono elencati i punti salienti dell'indagine:

- Stato dell'arte
- Il Lazio: sguardo d'insieme
- Per una policy regionale

Per la realizzazione dell'indagine saranno utilizzati strumenti di ricerca quantitativi e qualitativi. Lo studio sarà prodotto in formato cartaceo e digitale.

#### *Evento di presentazione dei vincitori del bando*

Sarà organizzato un evento pubblico per presentare le storie di successo dei vincitori del bando per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e creative. L'evento rappresenterà anche un'occasione per illustrare le iniziative della Regione a sostegno del settore e promuovere forme di collaborazione tra i diversi attori dell'ecosistema della creatività.

#### *Eventi (partecipazione e organizzazione)*

Questa linea di azione comprende la partecipazione a eventi di rilievo nazionale e internazionale per promuovere l'ecosistema creativo del Lazio, anche attraverso il matching tra giovani creativi e imprese.

Allo stesso tempo, si tratta di un'opportunità per promuovere la collaborazione tra i vincitori del contest 'Lazio Creativo', che potranno presentare le proprie attività, e le aziende che vogliono innovare, cambiare e stimolare la produzione e la fruizione da parte del pubblico.

Sarà inoltre presente un corner informativo in cui tecnici specializzati offriranno ai partecipanti informazioni e assistenza sulle opportunità regionali, anche attraverso incontri one-to-one.

#### *Pubblicazioni (stampa, ricerca e studio)*

Si prevede di produrre materiali promozionali relativi alle opportunità offerte dalla Regione Lazio per sostenere l'imprenditorialità nel settore delle attività culturali e creative.

L'attività comprende la progettazione, la redazione, la cura grafica e la produzione editoriale di pubblicazioni sia cartacee sia multimediali. Tali materiali saranno distribuiti in occasione di eventi pubblici e resi disponibili anche sul web.

Il Fondo contribuirà alla realizzazione del volume "Lazio Creativo 2017", che conterrà, oltre ai progetti premiati nell'ambito del contest "100 storie di creatività" in relazione a diverse categorie (architettura e design, arte e fotografia, comunicazione visiva e pubblicità, editoria illustrazione e fumetto, fashion e moda, innovazione e tecnologie, sound e musica, teatro, danza e performance, video e cinema), una specifica sezione dedicata ai vincitori del Fondo della creatività 2016.

Il volume sarà distribuito nell'ambito dei più importanti eventi nazionali e internazionali e presso i principali poli culturali (musei e gallerie, FabLab, istituzioni) del territorio.

#### **Risultati attesi**

- Pubblicazioni cartacee e multimediali
- Campagne di comunicazione
- Eventi sul territorio
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate
- Rapporti di monitoraggio

Da un punto di vista qualitativo, si intende non solo raggiungere i beneficiari potenziali delle opportunità offerte ma anche il grande pubblico, allo scopo di renderlo sempre più consapevole della rilevanza delle attività culturali e creative in quanto *driver* di sviluppo economico e territoriale.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			28.117
Acquisto beni			14.950
Altri beni e servizi			16.700
<b>Totale</b>			<b>59.767</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>59.767</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>III</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>ASSISTENZA TECNICA SMART SPECIALISATION STRATEGY (S3)</b>
Descrizione Commessa	Assistenza alla Regione nell'implementazione della S3, curando tutte le necessarie attività di analisi e studi, monitoraggio, consultazione con gli stakeholder ed animazione.

Assessorato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondi POR FESR 2014-20
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/II.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

L'obiettivo è fornire assistenza alla Regione, nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, nell'implementazione e monitoraggio della *Smart Specialization Strategy (S3)*. L'attività è svolta dal servizio Internazionalizzazione, Reti & Studi.

Nel 2017 le attività riguarderanno:

- raccolta dei dati necessari per il "meccanismo di monitoraggio e valutazione" a seguito dell'attivazione dei bandi tematici e, in generale, della disponibilità di dati aggiornati presso le fonti statistiche utilizzate (Istat, Eurostat, Bureau van Dijk ecc.);
- partecipazione, per conto della Regione Lazio, ai tavoli tecnici ristretti nazionali, organizzati dall'Agenzia di Coesione Territoriale, al fine di contribuire alla individuazione di un "modello di monitoraggio della S3 nazionale";
- attuazione dello schema di intervento secondo il modello del "*Pre Commercial Procurement*", così come previsto nel Piano S3, applicato all'Area dei Beni Culturali, attraverso una partnership tra Regione e Ministero dei Beni Culturali, individuazione del perimetro tecnico d'intervento e realizzazione della Consultazione preliminare di mercato come previsto art. 40 Direttiva 2014/24/EU.
- eventuale ricalibrazione della strategia S3 del Lazio (incontri "*peer review*" con la Commissione Europea), al fine di renderla efficace in ambito POR, lungo l'intero periodo 2014-2020;
- partecipazione alle Piattaforme tematiche di specializzazione intelligente a livello dell'Unione europea volte a favorire la cooperazione interregionale tra le regioni dell'UE al fine di sviluppare progetti di investimento e mobilitare il settore privato;

**Risultati attesi**

- aggiornamento *baseline* ed eventuale revisione dei *target* del sistema di Monitoraggio e Valutazione previsto all'interno del documento di S3 regionale;
- contribuzione alla definizione del sistema di monitoraggio della S3 nazionale;
- supporto tecnico-operativo alla realizzazione della Consultazione preliminare di mercato art. 40 Direttiva 2014/24/EU (Appalti pubblici);

La copertura dei costi per l'acquisto di beni, servizi e lavori attinenti a questa scheda, quantificati in euro 59.000, è a carico della commessa "AT POR 2014-2020 (FE17043) - Supporto specialistico all'Autorità di Gestione in tutte le fasi del processo attuativo del POR FESR 2014-2020" (scheda n. 2 del Piano attività 2017).

<b>Scheda n.</b>	<b>112</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Art Bonus Lazio (SCI6125)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Programma di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del Lazio”
<b>Assessorato</b>	Presidenza Della Giunta Regionale
<b>Direzione Regionale</b>	Centrale Acquisti
<b>Fonteli di copertura</b>	DGR 678 del 15/11/2016 - DDI5906 del 22/12/2016
<b>Convenzione</b>	
<b>Asse/Attività/Azione</b>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto Operativo a Direzioni Regionali
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

La Regione Lazio si è dotata di un Programma strategico per la valorizzazione del proprio patrimonio storico, artistico e culturale individuando immobili di particolare pregio a favore dei quali attivare un percorso di raccolta fondi che permetta di affiancare gli stanziamenti regionali a contributi da parte di soggetti privati, pubblici, imprese nazionali o estere, fondazioni, istituti di credito.

In attuazione della Deliberazione 678 del 15/11/2016, si intende dare vita ad una campagna istituzionale attraverso la quale si possa veicolare la mission del Programma di Valorizzazione, allo scopo di informare correttamente i potenziali donatori. Tale campagna si articolerà attraverso i seguenti strumenti:

- Scelta di una identità visiva in grado di favorire la riconoscibilità immediata della campagna
- Stampa di materiali promozionali
- Eventi pubblici
- Campagna media informative e di comunicazione sul territorio

### Risultati attesi

- Sensibilizzazione del cittadino sull'importanza del patrimonio storico, artistico e culturale come fattore di crescita economica e attrazione di investimenti
- Informazione accurata dei potenziali investitori sulle opportunità offerte dal credito d'imposta "Art Bonus" e sui risultati ottenuti grazie alla campagna per le donazioni

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			37.984
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>37.984</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>37.984</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>113</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>LAZIO SENZA MAFIE Ed. 2 (SCI6123)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Realizzazione delle azioni previste dal programma "Lazio senza Mafie" 2017

<i>Assessorato</i>	Politiche Sociali Sport E Sicurezza
<i>Direzione Regionale</i>	Attività Di Controllo E Coordinamento Delle Funzioni Di Vigilanza
<i>Fonteli di copertura</i>	ALTRI FONDI
<i>Convenzione</i>	DD GI3472 del 16/11/2016 – Convenzione Reg.Cron I965230/11/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto Operativo a Direzioni Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

Il progetto "Lazio Senza Mafie" comprende la realizzazione di iniziative, studi, ricerche e manifestazioni per l'affermazione della cultura della legalità nel territorio regionale, e in particolare:

- Azioni di supporto all'evento denominato "La luce vince l'ombra", cui parteciperanno studenti delle scuole medie superiori del Lazio;
- Ristampa e distribuzione del rapporto "Le mafie nel Lazio";
- Eventi di presentazione del rapporto nelle cinque province;
- Stampa e distribuzione di opuscoli informativi;
- Lancio della seconda edizione del concorso "Un brano contro le mafie";
- Ristampa del cd musicale relativo al concorso "Un brano contro le mafie", contenente i 10 brani vincitori nel 2016;
- Seminari di educazione alla legalità in otto scuole medie/superiori di Ostia, con successive matinée teatrali sull'usura e il sovra indebitamento;
- Ricerca sull'economia criminale nel Lazio, da presentare all'interno di un meeting con le associazioni del mondo produttivo laziale;
- Monitoraggio dei 1.290 beni confiscati alle mafie nel Lazio;
- Realizzazione di un Meeting di due giorni sull'educazione alla cittadinanza e alla legalità, in collaborazione con il Forum Nazionale Giovani;
- Realizzazione del "Festival dell'editoria antimafia", appuntamento di discussione, analisi e confronto sui temi della legalità e del diritto, in collaborazione con la Fondazione Trame di Lamezia Terme (CZ);
- Attività varie (proiezione, dibattiti, forum, manifestazioni, ecc.) allo scopo di implementare la campagna di sensibilizzazione per la cultura della legalità.



**Risultati attesi**

Le attività si concretizzeranno nella produzione di materiali e nell'organizzazione di eventi, come sopra descritto in sintesi. Da un punto di vista qualitativo, si prevede di accrescere la consapevolezza, nella società civile e nel mondo produttivo, riguardo all'importanza della legalità come fattore di crescita civile, culturale, sociale ed economica.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			81.000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			39.759
<b>Totale</b>			<b>120.759</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>120.759</b>

Scheda n.	114
-----------	-----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Giornata della memoria (SCI7021)</b>
Descrizione Commessa	Organizzazione della "Giornata regionale della memoria, della legalità e dell'impegno in ricordo delle vittime di tutte le mafie"
Assessorato	Politiche Sociali Sport e Sicurezza
Direzione Regionale	Attività Di Controllo E Coordinamento Delle Funzioni Di Vigilanza
Fonteli di copertura	ALTRI FONDI
Convenzione	DE G02262 del 24/02/2017, Convenzione firmata il 06/03/2017 reg. cron. n. 19939 del 17/03/2017
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto Operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

L'Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza e la lotta alla corruzione ha promosso l'istituzione della "Giornata regionale della memoria, della legalità e dell'impegno in ricordo di tutte le mafie" prevedendo la celebrazione della giornata, il 21 marzo, e una serie di iniziative, anche informative, ed eventi propedeutici, contestuali e successivi. In particolare:

- Organizzazione della Giornata della Memoria;
- Premio regionale "Legalità contro tutte le mafie";
- Rappresentazioni Teatrali;
- Visita studentesca presso la Scuola di formazione e aggiornamento del personale del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria a Roma, alla "Teca Falcone" dove è conservata l'auto del magistrato, coinvolta nell'attentato del 23 maggio 1992;
- Iniziative in occasione del XXV° anniversario della strage di Capaci;
- Presentazione di libri per il XXV° anniversario delle stragi di Via d'Amelio e Capaci;
- Organizzazione di proiezioni, dibattiti, forum, manifestazioni con lo scopo di sensibilizzare alla cultura della legalità

### Risultati attesi

Le attività si concretizzeranno nella produzione di materiali e nell'organizzazione di eventi, come sopra descritto in sintesi. Da un punto di vista qualitativo, si prevede di accrescere la consapevolezza dell'importanza della legalità, della lotta alla corruzione e della cittadinanza responsabile nell'ambito del territorio regionale e di premiare l'impegno di personalità o istituzioni che si sono distinte nell'attività di contrasto alla criminalità organizzata.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			40.984
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>40.984</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>40.984</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>117</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>COMUNICAZIONE DIMORE STORICHE (SC17026)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Valorizzazione dimore, ville, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e culturale della Regione
<i>Assessorato</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Direzione Regionale</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Fonteli di copertura</i>	DGR 822 del 28/12/2016 – DE G05365 del 24/04/2017
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto Operativo a Direzioni Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Comunicazione ed Eventi

### Attività previste

Con la Legge n. 8/2016 la Regione Lazio intende promuovere e sostenere interventi di valorizzazione relativamente alle dimore, ville, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e culturale della Regione.

Nel dettaglio, la Legge intende perseguire due finalità:

- a) Sostenere interventi di valorizzazione, fruizione, conoscenza, informazione e formazione;
- b) Promuovere attività di formazione e nascita di start-up giovanili nei settori dei servizi-turistico-culturale e dell'artigianato artistico.

La Legge, inoltre, istituisce la "Rete regionale delle dimore, ville, complessi architettonici e del paesaggio, parchi e giardini di valore storico e storico-artistico", di seguito denominata "Rete". L'elenco dei Beni accreditati nella Rete è stato approvato con Determina regionale n. G05365 del 24/04/2017.

Gli strumenti di promozione e diffusione della Rete saranno i seguenti:

- Identità visiva (immagine coordinata, logo, layout, font, ecc.) che sarà utilizzata su tutti i materiali informativi e promozionali;
- Media Digitale. Sarà realizzato un sito web dedicato in cui verranno riportate le principali informazioni dei Beni accreditati nella Rete, incluse le modalità di visita e le iniziative culturali programmate;
- Ufficio Stampa;
- Piano media che includerà stampa e radio locali e l'utilizzo dei social media;
- Eventi. Sarà organizzato un evento pubblico di lancio dell'iniziativa e ulteriori eventi mirati per start up e imprese dei settori culturale, turistico e tecnologico;
- Presentazione di libri per il XXV° anniversario delle stragi di Via d'Amelio e Capaci;
- Organizzazione di proiezioni, dibattiti, forum, manifestazioni con lo scopo di sensibilizzare alla cultura della legalità

**Risultati attesi**

Valorizzazione del patrimonio storico, culturale, paesaggistico ed ambientale della Regione; sensibilizzazione verso i cittadini sull'importanza di tale patrimonio come settore economico strategico per la Regione sia in termini di ricettività turistica che di sviluppo dell'occupazione, con particolare riferimento a quella giovanile; innovazione tecnologica applicata al settore culturale.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Ideazione grafica e stampa materiali			20.000
Realizzazione Sito web			15.000
Organizzazione eventi			25.000
Campagna media			21.967
<b>Totale</b>			<b>81.967</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>81.967</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>20</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>ATTUAZIONE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (IRI 7004)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto tecnico alla Direzione regionale Attività Produttive e Sviluppo Economico nella definizione, programmazione ed implementazione delle attività volte alla promozione internazionale del sistema imprenditoriale regionale"
<b>Assessorato</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive
<b>Direzione Regionale</b>	Sviluppo Economico e Attività Produttive
<b>Fonteli di copertura</b>	Fondo di Dotazione
<b>Convenzione</b>	
<b>Asse/Attività/Azione</b>	I.Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.2 Progettazione strumenti d'incentivazione
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

L'obiettivo della presente commessa è di garantire il supporto alla Direzione regionale Attività Produttive e Sviluppo Economico nella definizione, programmazione ed implementazione delle attività volte alla promozione internazionale del sistema imprenditoriale regionale.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- supporto tecnico e amministrativo alla Direzione nell'implementazione ed attuazione del Programma per l'internazionalizzazione 2016-2017;
- supporto tecnico ed accompagnamento nell'attuazione dei progetti approvati attraverso l'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse ed il Bando per le piccole e medie imprese del Programma 2014;
- supporto tecnico e gestione del nuovo strumento per la promozione del sistema imprenditoriale regionale identificato nel Programma 2016-2017 e che prevede l'erogazione di contributi per l'acquisizione di servizi di internazionalizzazione offerti da operatori qualificati ed accreditati, attraverso l'emanazione di un apposito Avviso Pubblico. La gestione amministrativa dei flussi finanziari legati a tali contributi non comporta costi e ricavi di gestione e pertanto non sarà prevista un'apposita commessa sul piano attività;
- monitoraggio e valutazione delle iniziative regionali per l'internazionalizzazione, con l'obiettivo di verificare sia l'effettiva realizzazione degli interventi previsti dal Programma, che il loro impatto sul sistema di imprese coinvolte nei progetti;
- gestione del servizio d'informazione ed orientamento sulle politiche e le opportunità di internazionalizzazione regionale, sia attraverso l'animazione del portale Laziointernational, che attraverso l'organizzazione d'incontri, seminari conferenze, al fine di raggiungere la platea più ampia possibile di soggetti interessati all'internazionalizzazione, favorendo occasioni di confronto, cooperazione e networking tra le

imprese della regione con interlocutori e potenziali partner esteri. Una sezione specifica dell'attività riguarderà l'ecosistema delle start up innovative.

**Risultati attesi**

- Rapporto annuale di monitoraggio e valutazione finale degli interventi come da Programma di Internazionalizzazione.
- Report di progetto sulle Azioni a Regia regionale completate.
- Implementazione ed aggiornamento del sito Lazio International.
- Aggiornamento della mappatura delle competenze distintive nelle diverse aree di specializzazione.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	70		
Senior	290		
Intermedio	751		
Junior	334		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

La presente commessa include i soli costi interni, espressi in termini di gg/uomo, essendo i costi esterni inseriti in altra commessa



<b>Scheda n.</b>	<b>21</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROGETTAZIONE BANDI (PF17004-A)</b>
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi a valere su Leggi Regionali"

Assessorato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.2 Progettazione strumenti d'incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere su Leggi Regionali.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione di interventi in attuazione delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- predisposizione delle FAQ.

Fra le azioni da attivare mediante Avviso sono al momento da annoverare quelle connesse alla riattivazione del Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza, non completate entro il 2016: l'attività di progettazione degli strumenti e dei Bandi ricade infatti nell'attività ordinaria di progettazione svolta da Lazio Innova.

Sarà inoltre data assistenza alla Direzione regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive nella predisposizione di altri Avvisi a valere su risorse regionali, in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno: ad esempio Artigianato, Cooperazione, Ritel, Indotto Alitalia, ....

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

**Risultati attesi**

Predisposizione di avvisi pubblici, loro pubblicazione con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	13		
Senior	91		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>7.500</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>7.500</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>22</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROGETTAZIONE BANDI - (PF17004-B)</b>
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi a valere su Leggi Regionali"
Assessorato	Cultura e Politiche Giovanili
Direzione Regionale	Cultura e Politiche Giovanili
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.2 Progettazione strumenti d'incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere su Leggi Regionali.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione di interventi in attuazione delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- predisposizione delle FAQ.

Fra le azioni da attivare mediante Avviso sono da annoverare le edizioni 2017 a valere su "Fondo della creatività per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e creative" (ex LR 13/2013) e Fondo di rotazione per la concessione di prestiti a tasso agevolato (DGR 730/2015 "Interventi regionali per lo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo").

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

### Risultati attesi

Predisposizione di avvisi pubblici, loro pubblicazione con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	13		
Senior	91		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			Totale
Tipologia			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>7.500</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>7.500</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>23</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROGETTAZIONE BANDI POR FESR 2014-2020 (PF17042)</b>
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi POR FESR 2014-2020

Assessorato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondi Comunitari POR 2014-2020
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica / 1.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / 1.2.2 Progettazione strumenti d'incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere sui Fondi POR FESR 2014-2020.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione degli interventi in attuazione delle specifiche MAPO e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli ultimi tre avvisi previsti nell'ambito dell'intervento di riposizionamento competitivo del Lazio, nonché dell'Avviso per contributi a Fondo perduto a sostegno delle Start Up (pre-seed);
- predisposizione dei bandi relativi alle edizioni 2017 di interventi già attivati nel 2016, quali ad esempio il sostegno alle coproduzioni cinematografiche (Lazio cinema International – azione 3.1.3);
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- predisposizione delle FAQ.

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

### Risultati attesi

Pubblicazione di Avvisi con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	50	618	30.900
Senior	205	450	92.250
Intermedio			
Junior	100	258	25.800
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>148.950</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>148.950</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>24</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Gestione Fondo – Erogazione e Monitoraggio
Assessorato	Cultura e Politiche giovanili
Direzione Regionale	Cultura e Politiche giovanili
Fonteli di copertura	DGR n.472 del 14/12/2011- programma triennale 2010/2012 “Incentivi a favore dei giovani”
Convenzione	Convenzione Bic Lazio regione Lazio n.15401 del 17/07/2012*
Asse/Attività/Azione	.Assistenza Tecnica / 1.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / 1.2.2 Progettazione strumenti d'incentivazione
Servizio Lazio Innova	

#### Attività previste:

Nell'ambito del Programma regionale “Interventi a favore dei Giovani”, viene fornita assistenza tecnica alla Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili per la realizzazione di alcune delle Azioni di cui il Piano si compone.

Il Programma mira a stimolare la crescita culturale dei giovani, l'impegno civile e sociale, la consapevolezza e capacità critica e creativa, offrendo possibilità di confronto, opportunità formative, informative, espressive e di aggregazione, incoraggiando una partecipazione attiva ai processi decisionali.

I nostri uffici forniranno assistenza tecnica alla Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili sia nell'attività di disseminazione delle opportunità ideando campagne e materiali informativi, sia nell'attività di erogazione e monitoraggio dei contributi assegnati dai bandi regionali.

Le azioni attivate fino ad oggi, e per le quali sarà assicurata l'attività di gestione del fondo, sono:

- Potenziamento e sviluppo della rete regionale Informagiovani
- Bando delle idee
- Potenziamento e sviluppo di una rete regionale delle Officine dell'Arte e dei Mestieri
- Sostegno alle comunità giovanili

Per il 2017 si prevede di proseguire le attività di sottoscrizione dei contratti di finanziamento e di erogazione dei contributi con i soggetti beneficiari degli interventi su citati.

Si segnala che fanno riferimento allo stesso piano la Creazione di spazi attrezzati provinciali.

Alla Regione Lazio verranno forniti periodicamente dei report sullo stato di avanzamento delle attività di erogazione e sulla consistenza del fondo in gestione.

Si segnala che la convenzione sottoscritta con la committenza, che aveva in origine scadenza il 31/12/2014, è stata prorogata con Determinazione regionale G04887 del 23/04/2015 di 24 mesi a decorrere dal 01/01/2015. In considerazione delle risorse residue e dei tanti progetti ancora in iter, la Direzione ha ritenuto di proseguire le attività concedendo una proroga della convenzione sino al 31/12/18.

**Risultati attesi:**

Avvio n. 40 nuovi progetti

Conclusione n. 80 progetti

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore		872	
Senior	25	374	9.362
Intermedio	43	265	11.331
Junior		226	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>20.693</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			500,00
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			500,00
<b>Totale</b>			<b>1.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>21.693</b>



<b>Scheda n.</b>	<b>25</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>SUPPORTO TECNICO PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE (BIC)</b>
Descrizione Commessa	

<i>Assessorato</i>	Cultura e Politiche giovanili
<i>Direzione Regionale</i>	Cultura e Politiche giovanili
<i>Fonteli di copertura</i>	L'impegno del personale dipendente è remunerato dal Fondo di dotazione Gli altri costi sono coperti da fondi specifici
<i>Convenzione</i>	Convenzione tra la Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili e BIC Lazio S.p.A. n. 18459 del 15/12/2015
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I.Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.2 Progettazione strumenti d'incentivazione
<i>Servizio Lazio Innova</i>	

#### Attività previste:

La Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili ha affidato a BIC Lazio l'incarico di fornire supporto tecnico ad una serie di interventi di valorizzazione del patrimonio programmati per l'annualità 2016-2017.

Le attività da svolgere sono regolate dalla Convenzione n. 18459 del 15/12/2015 e, sulla base delle due distinte linee operative evidenziate dalla DGR 385/2015, dai due Piani di Lavoro presentati:

- il primo relativo a tutte le attività da mettere in campo per la realizzazione dell'"Azione cardine: Sistemi di valorizzazione del patrimonio culturale in aree di attrazione" nei Sistemi di Valorizzazione Integrata così specificati:
  - Città di Fondazione come Luoghi del Contemporaneo
  - Il Sistema dei Cammini della Spiritualità
  - Siti UNESCO (Città d'Etruria e Ville di Tivoli)
- il secondo, più di dettaglio, riferito alle attività di supporto specialistico per la realizzazione di progetti pilota nei Comuni di Cerveteri, Tarquinia, Montalto di Castro/Canino e Tivoli, quali enti territoriali compresi nei "Sistema Città d'Etruria" e "Sistema Ville di Tivoli".

Un terzo piano di lavoro è stato approvato con nota della direzione regionale n. U.0380110.1907/2016 ed è relativo all'iniziativa "Azioni di sostegno e promozione alla candidatura di Civita di Bagnoregio a Sito UNESCO" ed è anch'esso inserito nel quadro delle attività che fanno riferimento al Sistema di Valorizzazione Integrata Siti UNESCO.

Il quadro delle risorse assegnate è il seguente:

Iniziative	Assistenza Tecnica BIC Lazio (iva inclusa)	Erogazione Fondi ai beneficiari	Totale generale
VIA FRANCIGENA NORD	211.000,00	200.000,00	411.000,00
CITTÀ DI FONDAZIONE	132.078,85		132.078,85
SITI UNESCO	101.501,00	947.577,84	1.049.078,84
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>444.579,85</b>	<b>1.147.577,84</b>	<b>1.592.157,69</b>

Le attività di BIC Lazio sono quindi articolate in 3 macro linee progettuali che fanno riferimento ai 3 Sistemi di Valorizzazione Integrata:

1. Per quanto riguarda le Città di Fondazione le attività da realizzare riguardano:
  - Attività di consultazione pubblica utilizzando il potenziale della promozione social;
  - Supporto alla direzione durante la procedura di evidenza pubblica (2016) per la raccolta dei progetti delle amministrazioni competenti: stesura bozze di avviso pubblico; gestione della mail dedicate e delle eventuali FAQ; istruttoria formale e tecnica dei progetti presentati; partecipazione al nucleo di valutazione.
2. Relativamente al secondo sistema, i Cammini della Spiritualità, le azioni previste riguardano la Via Francigena del Nord:
  - Progettazione e supporto alla realizzazione di un sistema di informazione e prima assistenza ai pellegrini e ai turisti lungo il percorso della Francigena del Nord.
  - Attivazione di una campagna di promozione social che mobiliti progettisti e creativi per la ideazione grafica e funzionale del "mezzo mobile" (attività conclusa nel 2016).
  - supporto per la realizzazione di interventi di adeguamento fisico di tratti della Via Francigena, come quello di collegamento tra il confine toscano e il percorso laziale fino ad Acquapendente.
3. Relativamente ai Siti UNESCO, invece, sarà in particolare assicurato:
  - Rispetto agli interventi ammessi a finanziamento dei 4 comuni, attività già avviata nel IV trimestre del 2015, il monitoraggio sullo stato di avanzamento, e relativa trasmissione periodica dei dati al committente; l'erogazione dei contributi e la gestione della fase di rendicontazione finale.
  - Per quanto riguarda Civita di Bagnoregio, saranno supportate le azioni di divulgazione e promozione, dell'iter di candidatura e sulle relative iniziative regionali a supporto della promozione stessa.

**Per il 2017 si prevede in particolare:**

1. Città di Fondazione (a valle dell'approvazione dei progetti selezionati nel corso del 2016):
  - Organizzazione di iniziative di consultazione/condivisione social sulle seguenti tematiche: riconoscibilità di un sistema delle città di fondazione; valorizzazione dei materiali documentari e archivistici presenti nel sistema; rigenerazione urbana.
2. Via Francigena del Nord:
  - Supporto tecnico nell'erogazione dei finanziamenti e nel monitoraggio dello stato di avanzamento riguardo gli interventi di adeguamento fisico di tratti della Via Francigena.
3. Siti UNESCO:
  - Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento e di erogazione delle risorse assegnate ai 4 progetti finanziati (in parte da concludere nell'annualità successiva);

- Completamento delle attività previste per la promozione della candidatura di Civita di Bagnoregio: evento conclusivo e supporto al progetto del comune.

**Risultati attesi:**

Città di Fondazione: 3 iniziative pubbliche;

Via Francigena del Nord: 3-6 progetti finanziati;

Siti UNESCO: monitoraggio 4 progetti.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	20		
Senior	60		
Intermedio	170		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati (MONITORAGGIO IPM)			19.729
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			15.574
Manifestazioni/eventi/convegni			50.947
Acquisto beni			
Altri beni e servizi - SERVIZI IPM			135.000
Altri beni e servizi - CONTRIBUTO CIVITA BAGNOREGIO (ABC)			16.456
Altri beni e servizi - ANIMAZIONE TERRITORIALE			81.967
<b>Totale</b>			<b>319.673</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>319.673</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>108</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROGETTAZIONE BANDI - (PF17004-C)</b>
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi a valere su Leggi Regionali"
Assessorato	Formazione, Ricerca, Scuola, Università E Turismo
Direzione Regionale	Formazione, Ricerca E Innovazione, Scuola E Università, Diritto Allo Studio
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Assel/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.2 Progettazione strumenti d'incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere su Leggi Regionali.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione di interventi in attuazione delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- predisposizione delle FAQ.

Fra le azioni da attivare mediante Avviso sono al momento da annoverare quelle connesse ai "Progetti Gruppi di Ricerca" e quelle in attuazione del IV Accordo Integrativo Regione Lazio-MIUR-MIBACT-MISE dell'APQ6 "Ricerca, Innovazione Tecnologica, reti Telematiche" - DTC2

- Centro d'eccellenza
- Avviso per le imprese

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

### Risultati attesi

Predisposizione di avvisi pubblici, loro pubblicazione con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	12		
Senior	90		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>7.500</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>7.500</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>109</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROGETTAZIONE BANDI - (PF17004-D)</b>
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi a valere su Leggi Regionali"
Assessorato	Rapporti con il Consiglio, Ambiente, Rifiuti
Direzione Regionale	Ambiente E Sistemi Naturali
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.2 Progettazione strumenti d'incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere su Leggi Regionali.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione di interventi in attuazione delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- predisposizione delle FAQ.

Fra le azioni da attivare mediante Avviso sono al momento da annoverare quelle connesse alla DGR 688/2016, in attuazione del "Programma di finanziamenti per le esigenze di tutela ambientale connesse al miglioramento della qualità dell'aria e alla riduzione delle emissioni di materiale particolato in atmosfera nei centri urbani", sia con riferimento alle azioni rivolte agli Enti Locali che alle azioni rivolte alle persone fisiche e alle imprese.

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

### Risultati attesi

Predisposizione di avvisi pubblici, loro pubblicazione con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	12		
Senior	90		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferite			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>€ 7.500</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>€ 7.500</b>

Scheda n.	26
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>STUDI ED ANALISI SULL'ECONOMIA REGIONALE (IRI 7005)</b>
Descrizione Commessa	Raccolta, analisi e diffusione dei dati sull'evoluzione delle dinamiche socio-economiche del sistema produttivo regionale, con particolare attenzione all'ecosistema dell'innovazione"
Assessorato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza tecnica alla Regione Lazio / I.2.3 Osservatori/Business Intelligence
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

L'obiettivo è quello di realizzare analisi e studi sull'evoluzione delle principali dinamiche socio-economiche del sistema produttivo regionale.

Nel 2017 le attività riguarderanno:

1) lo studio delle dinamiche del sistema produttivo regionale, attraverso:

- analisi tendenziale e congiunturale dell'economia regionale;
- analisi su tematiche trasversali allo sviluppo economico, quali le nuove tecnologie o i processi di aggregazione d'impresa;
- implementazione e gestione di banche dati sui principali aspetti dell'economia regionale.

2) la patrimonializzazione e messa a sistema delle informazioni riguardanti l'ecosistema regionale dell'innovazione, attraverso:

- raccolta e la valorizzazione dei risultati ottenuti nell'ambito degli strumenti a sostegno dei processi di innovazione e del trasferimento tecnologico;
- redazione di specifici rapporti e ove possibile la partecipazione a studi di carattere strategico anche con altre realtà italiane che si occupano di innovazione e sviluppo economico;
- aggiornamento del sito aziendale con i risultati ottenuti da Lazio Innova degli strumenti messi in campo per favorire l'innovazione e il trasferimento tecnologico (Start up innovative, Challenge, Venture Capital, Reindustrializzazione, ecc.).



**Risultati attesi**

- redazione di almeno 4 documenti di carattere congiunturale che forniscano informazioni in relazione all'andamento di alcune delle principali variabili macroeconomiche (commercio estero, mercato del lavoro, nati-mortalità delle imprese ecc.).
- analisi di carattere quali-quantitativo sull'evoluzione delle aggregazioni di imprese all'interno del sistema economico regionale e sul suo posizionamento all'interno del panorama nazionale e internazionale per quanto riguarda i processi di innovazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- implementazione di banche dati relative alle imprese, ai conti economici territoriali e, in genere, a tutte le tematiche socio-economiche oggetto di interesse e utili per la definizione di una politica economica regionale.
- analisi e valutazione dei bandi (Start up Lazio, Venture capital, Industrializzazione ecc.) ed analisi degli interventi di Open Innovation (Challenge ecc.), attraverso la raccolta e l'elaborazione dei relativi dati.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10		
Senior	130		
Intermedio	145		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			40.000
<b>Totale</b>			<b>40.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>40.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>27</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROGETTO DI BILANCIO SOCIALE (IR17006)</b>
Descrizione Commessa	Definizione del progetto di Rendicontazione sociale e sperimentazione relativa alla elaborazione del Bilancio Sociale 2016, con l'obiettivo di costruire una modalità strutturata di raccolta ed elaborazione delle informazioni in modo da restituire alla Regione ed agli altri Stakeholder un quadro d'insieme dell'attività svolta e della sua efficacia.
Assessorato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Assel/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica / 1.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / 1.2.3 Osservatori/Business Intelligence
Servizio Lazio Innova	INTERNAZIONALIZZAZIONE, RETI E STUDI

### Attività previste

Il bilancio sociale è uno strumento con il quale le organizzazioni rendono conto in maniera chiara delle scelte, delle attività e dei risultati raggiunti, consentendo ai portatori d'interesse (stakeholder) di comparare le proprie attese con gli esiti dell'azione organizzativa, ma anche di supportare le decisioni riguardo all'allocazione ed all'impiego delle risorse.

Ciò detto, l'attivazione di un bilancio sociale in Lazio Innova intende rispondere ad una duplice esigenza, coerente con le indicazioni della LR 10/2013:

- Supportare il management nel costruire il nuovo posizionamento di Lazio Innova, ridefinendo la vision e verificando e raccontando il cambiamento in atto;
- Fornire alla Regione ed a tutti gli potenziali interessati, informazioni strutturate sulle attività svolte e gli effetti sull'economia e sulla coesione sociale.

Alla luce delle suddette finalità, si intende adottare un approccio processuale che prevede la realizzazione di una serie di azioni:

- Definizione della vision e degli obiettivi aziendali
- Ricognizione delle attività esistenti e valorizzabili in chiave di sviluppo, cambiamento e innovazione
- Costruzione della catena di senso: Vision– Obiettivi - Attività – Risorse – Risultati attesi
- Identificazione degli stakeholder chiave

- Costruzione degli ambiti di verifica, individuazione dei principali indicatori di misurazione (Key Performance Indicators) e degli strumenti di rilevazione
- Verifica di coerenza finale
- Scelta delle forme e delle modalità di rendicontazione e delle forme di coinvolgimento aziendale coerente con la strategia aziendale e con i profili degli stakeholder chiave di riferimento

Le suddette attività daranno luogo alla costruzione di un sistema di misurazione del valore sociale creato in relazione alle attività e agli stakeholder che consentirà di attivare forme di rendicontazione e di comunicazione a seconda delle esigenze della società ed in coerenza con i vincoli della LR 10/2013.

#### **Risultati attesi**

Elaborazione del progetto di bilancio sociale e del primo rapporto di rendicontazione sociale relativo all'attività 2016

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		
Senior	80		
Intermedio	10		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			30.000
<b>Totale</b>			<b>30.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>30.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>28</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Attuazione ART. 7 L. R. 36 DEL 2001 (SE09934)</b>
Descrizione Commessa	Attività per l'analisi preliminare delle dinamiche strutturali, l'elaborazione di proposte e la definizione degli strumenti di politica industriale del Lazio
Assessorato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Fonteli di copertura	Altri Fondi: L.R. 36 del 2001 – Art. 7
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza tecnica alla Regione Lazio / I.2.3 Osservatori/Business Intelligence
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire alla Direzione regionale Sviluppo Economico ed Attività Produttive, attraverso analisi e approfondimenti, gli strumenti in grado di consentire la definizione di nuove politiche a sostegno della competitività del tessuto produttivo e di predisporre gli interventi di politica industriale per i prossimi anni.

Nel dettaglio, al fine di fornire ulteriori elementi di analisi per le politiche regionali riguardanti le principali Aree di specializzazione, si prevede di effettuare un ulteriore approfondimento che, attraverso analisi di carattere quali-quantitativo, contribuisca a definire i principali fattori che permettono alle imprese locali di inserirsi all'interno delle Catene Globali del Valore.

L'analisi riguarderà una o più Aree di specializzazione e, in particolare, l'attenzione sarà rivolta a quelle realtà produttive che giocano, all'interno del quadro economico regionale, un ruolo centrale, sia nei processi di innovazione e trasferimento tecnologico, sia nei processi di internazionalizzazione produttiva.

Dal punto di vista dell'iter procedurale si prevede di definire i contenuti dello studio e selezionare gli ambiti produttivi oggetto dell'approfondimento analitico nei primi mesi del 2017, in cooperazione con gli uffici regionali che curano l'implementazione ed attuazione della Smart Specialisation Strategy. Nel corso di tale fase preliminare un importante punto di riferimento sarà costituito dalle traiettorie d'investimento, sviluppo ed innovazione espresse dal sistema produttivo e della ricerca nel rispondere alle diverse call ed avvisi pubblici emanati dalla Regione tra fine 2016 e 2017. Sarà anche sulla base del "dinamismo" rilevabile da tale lettura che verrà perimetrato l'ambito dell'indagine e verrà elaborata la scheda progetto che si prevede di sottoporre alla Direzione Attività Produttive.

Sulla base di tale schema progettuale si procederà ad effettuare l'analisi e ad elaborare il relativo rapporto, che sarà al centro di un confronto pubblico nell'ambito di un workshop previsto l'autunno.

**Risultati attesi**

- elaborazione di un Rapporto su un'area di specializzazione regionale al fine di aggiornare le analisi sui legami tra PMI e Catene Globali del Valore;
- attività di divulgazione dei risultati, attraverso l'organizzazione di un workshop a cui saranno chiamati a partecipare i referenti istituzionali regionali, sia gli attori del sistema produttivo.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	1	872	872
Senior	5	374	1.870
Intermedio	5	265	1.325
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>4.067</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			36.000
<b>Totale</b>			<b>36.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>40.067</b>

Scheda n.	29
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>ASSISTENZA TECNICA SEGRETARIATO GENERALE (FEI7005)</b>
Descrizione Commessa	Sostenere il Segretariato generale nella sorveglianza dei lavori della Conferenza delle Regioni, la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata nonché nel supporto tecnico per la pianificazione strategica di programmi di collaborazione tra Stato-Regioni”

Assessorato	Presidenza della Giunta Regionale
Direzione Regionale	Segretariato Generale
Fonti di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	Approvazione Piano Attività 2016-2018 (Prot. 13715 del 13-06-2016)
Asse/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.3 Osservatori/Business Intelligence
Servizio Lazio Innova	Fondi Esi e Assistenza tecnica

### Attività previste

L'obiettivo della presente commessa è di fornire il supporto tecnico al Segretariato Generale nel presiedere le attività presso la Conferenza delle Regioni (e relative commissioni, coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni), la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata (e relative riunioni e/o gruppi di lavoro misti), assicurando l'opportuno coordinamento con le diverse Direzioni Regionali coinvolte per materia.

L'attività di supporto al Segretariato generale sarà organizzata sulla base di personale qualificato e in possesso delle competenze necessarie a garantire il miglior apporto professionale sui temi di riferimento.

I profili previsti sono specializzati in quattro macro aree di competenze; nello specifico a) giuridico-amministrativa; b) economico-statistica; c) amministrativo-procedurale; d) tecnica.

Nel 2017 le attività riguarderanno l'attuazione del Piano di attività 2016-2018, in particolare:

- analisi, studio e verifica di documenti tecnici e atti amministrativi relativi alle riunioni di coordinamento tecnico interregionale, delle Commissioni politiche degli Assessori competenti per materia e delle Conferenze;
- partecipazione alle riunioni tecniche interregionali, politiche delle Commissioni e alle Conferenze periodicamente convocate sulla base di un calendario settimanale predisposto e divulgato dalla Struttura; eventuale apporto di contributo tecnico alle riunioni, previa indicazione del committente;
- attività di reporting, svolta prestando particolare attenzione alla posizione della Regione Lazio e alle eventuali ricadute dei provvedimenti esaminati;
- predisposizione di schede istruttorie specifiche per le tre Conferenze (Conferenze delle Regioni, Unificata e Stato-Regioni);



- assistenza alla Struttura nelle attività di identificazione e risoluzione delle eventuali problematiche, anche con il coinvolgimento delle Direzioni/Assessorati competenti;
- diffusione della documentazione delle Conferenze Stato-Regioni;
- aggiornamento sulle normative nazionali e comunitarie, con particolare riferimento all'attuazione dei Fondi SIE e al tema degli aiuti di Stato;
- assistenza nelle attività sulle basi dati anche con specifico riferimento agli strati informativi di valenza anagrafica;
- elaborazioni statistiche e geostatistiche con particolare riferimento alle azioni cardine;
- assistenza relativamente agli aspetti tecnici in materia di agenda digitale e armonizzazione banche dati.

Per una più efficace gestione del patrimonio informativo, si provvederà alla catalogazione delle informazioni all'interno del centro documentale presente sulla intranet Lazio Innova. In tal modo si faciliterà la consultazione e l'utilizzo, a fronte di specifiche richieste regionali, ovvero in relazione alle esigenze operative dei diversi servizi impegnati ad assicurare assistenza tecnica alla Regione.

### **Risultati attesi**

Garantire il presidio della struttura regionale nei Tavoli di confronto delle Conferenze (Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata e relative commissioni, coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni) e fornire un adeguato supporto tecnico-politico ai responsabili regionali dei temi affrontati nelle sedi delle Conferenze, mediante:

- a) predisposizione di schede tecniche preliminari necessarie per il confronto tecnico, politico ed istituzionale;
- b) redazione di schede contenenti gli esiti dei diversi tavoli e delle Conferenze;
- c) trasferimento delle informazioni agli stakeholder regionali.

Inoltre, relativamente alla strutturazione delle banche dati, supportare la Struttura nelle azioni di armonizzazione delle basi di dati con particolare riferimento all'Infrastruttura Dati Territoriale e al Monitoraggio dell'Attuazione del Programma.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10		
Senior	50		
Intermedio	10		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e paren ad esperti			111.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>111.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>111.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>30</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>SUPPORTO TECNICO IN MATERIA DI DEBITO E BILANCIO (PFI7003)</b>
Descrizione Commessa	Supporto alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio in materia di debito e bilancio

Assessorato	Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio
Direzione Regionale	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Assel/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza tecnica alla Regione Lazio / I.2.3 Osservatori/Business Intelligence
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio un supporto tecnico e operativo in materia di debito e bilancio regionale.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- Assistenza tecnica alla Direzione Regionale per il monitoraggio del portafoglio di debito della Regione e per la realizzazione di operazioni finanziarie. Si prevede di incentrare l'attività di assistenza tecnica sui progetti: Mutui CDP triennio 2016-2018 (analisi comparativa a supporto della scelta delle modalità di tiraggio); Operazione di riacquisto BOR (completamento); Ipotesi di ristrutturazione operazione Sanim (Cartesio).
- Assistenza tecnica in relazione ai processi di programmazione e gestione del bilancio regionale: Consolidamento basi informative (automatizzazione flussi informativi); processo di previsione delle entrate (modellizzazione delle entrate del bilancio regionale); indici di bilancio (individuazione fonti, scelta indici, benchmarking)

### Risultati attesi

Rilascio dei seguenti documenti:

- Bollettino mensile dell'Osservatorio sul debito della Regione Lazio
- "Nota derivati per il Bilancio pluriennale previsionale e Rendiconto"
- Sezione indebitamento del "rating book"
- Eventuali report specifici in relazione all'attività di assistenza tecnica ai processi di programmazione gestione del bilancio regionale

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10		
Senior	50		
Intermedio	203		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			30000
Istruttorie			
Missioni e trasferte			3.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
		<b>Totale</b>	<b>33.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>33.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>31</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>FONDO DI FONDI / FARE LAZIO (PF17041)</b>
Descrizione Commessa	Gestione Fondo di Fondi"
Assessorato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondi Comunitari 2014-2020
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio / I.2.4 Fondo di Fondi / Fare Lazio
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'obiettivo riguarda la gestione del Fondo di Fondi FARE Lazio istituito per l'attivazione degli Strumenti Finanziari previsti in ambito POR FESR 2014-2020, in attuazione delle previsioni contenute nella apposita convenzione (Accordo di Finanziamento - AdF).

Nel Fondo di Fondi sono confluite le risorse dedicate al sostegno al credito (c.d. "pacchetto credito"), che sarà attuato mediante affidamento a soggetto terzo individuato mediante gara in fase di completamento.

L'attività, dettagliata nel "Piano Aziendale" allegato all'Accordo di Finanziamento, che riporta anche il relativo budget dei costi, include:

- Il supporto al Comitato di Governance del Fondo di Fondi (Segreteria del Comitato, overview mercati ed interventi pubblici, aggiornamento VexA, valutazioni "spot");
- L'implementazione del Fondo di Fondi (implementazione dell'AdF e relativi aggiornamenti, Accordi di Finanziamento per l'attuazione dei singoli strumenti finanziari e relativi aggiornamenti)
- La gestione ed il controllo del Fondo di Fondi (segreteria generale, attività di monitoraggio e reportistica, controlli, attività di tesoreria, attività di comunicazione)

Per lo svolgimento di tali attività, il Servizio Progettazione e Assistenza Finanziaria si avvarrà della collaborazione degli altri Servizi Aziendali, cui in alcuni casi è attribuita la responsabilità di singole specifiche fasi.

Confluiranno inoltre nel Fondo di Fondi le risorse destinate al rafforzamento patrimoniale delle imprese ("capitale di rischio"), al fine di attivare strumenti finanziari coerenti con la strategia in corso di puntuale definizione, al momento identificati in uno strumento a gestione diretta da parte di Lazio Innova ed uno o più strumenti che saranno affidati in gestione ad operatori di mercato.

Si sottolinea che la gestione diretta da parte di Lazio Innova del Fondo per il Venture Capital che sarà attivato in ambito POR FESR 2014-2020 è disciplinata in apposita scheda di attività

### **Risultati attesi**

- Verbali del Comitato di Governance del Fondo di Fondi
- Report periodici sull'andamento dell'attività del soggetto gestore degli Strumenti Finanziari per l'accesso al credito, in relazione a:
  - importo finanziamenti erogati
  - importo operazioni di riassicurazione
  - importo garanzie rilasciate
  - importo voucher concessi
- Report periodici sull'andamento dell'attività dei soggetti terzi affidatari degli Strumenti Finanziari in forma di capitale di rischio.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	190	618	117.420
Senior	369	450	166.050
Intermedio	502	354	177.708
Junior	80	258	20.640
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>481.818</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			15.000
Istruttorie			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			80.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>100.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>581.818</b>

## **ASSE II**

### **SERVIZI FINANZIARI**



<b>Scheda n.</b>	<b>32</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Fondo POR FESR 2007-2013 mis I.3 (VCI7040)</b>
Descrizione Commessa	Gestione attività del Fondo Capitale di Rischio I.3 POR FESR 2007-2013

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo POR FESR 2007-2013 mis I.3
Convenzione	Convenzione del 11.12.2015 reg. cron 18526
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio / 2.1.1 Gestione Fondo Venture Capital POR FESR 2007-2013 - I.3
Servizio Lazio Innova	Venture Capital

### Attività previste

- monitoraggio e gestione delle partecipazioni in essere in società non oggetto di procedure concorsuali attraverso l'analisi della documentazione contrattualmente prevista e la produzione di report, la partecipazione alle assemblee societarie, l'interlocuzione con il management sulle varie tematiche, la richiesta al NDV di pareri/delibere in ordine ad aspetti di sua competenza
- ricerca attiva e valutazione di opportunità di disinvestimento sulle partecipazioni in portafoglio, in particolare quelle assunte nel 2012/2013 (i cui contratti di investimento scadranno nel 2017/2018) verso soggetti finanziari o industriali, sia italiani che esteri
- gestione delle attività legali inerenti le società partecipate sottoposte a procedure concorsuali ed agli eventuali contenziosi nati, attraverso il supporto ai legali nella produzione dei relativi atti
- controlli di primo livello su tutte le attività del fondo.

### Risultati attesi

- gestione puntuale ed efficiente dei diritti connessi alle partecipazioni (numero report periodici prodotti, numero assemblee a cui si è partecipato) e qualità del rapporto instaurato con le partecipate
- avvio di negoziazioni per l'uscita su almeno tre partecipate (numero nuovi soggetti industriali/finanziari conosciuti, numero prospetti inviati a potenziali acquirenti/investitori, numero trattative avviate)
- gestione puntuale ed efficace della partecipazione alle procedure concorsuali o di eventuali contenziosi (numero atti prodotti, numero transazioni positive chiuse, importo somme recuperate)
- gestione puntuale ed efficiente dei controlli di primo livello (numero audit fatti su altre attività del fondo).

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	16	618	
Senior	259	450	
Intermedio	2	354	
Junior	104	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>153.978</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			15.000
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			6.000
<b>Totale</b>			<b>26.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>179.978</b>

Scheda n.	33
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>GESTIONE FONDI CAPITALI DI RISCHIO (VC17001)</b>
Descrizione Commessa	Attività generali Area Venture Capital

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonti di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	DGR 736/2015
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio / 2.1.1 Venture Capital
Servizio Lazio Innova	Venture Capital

### Attività previste

- a. Sviluppo di iniziative stabili con partner di cui Lazio Innova è socio per promuovere la ricerca e la valorizzazione, con lo strumento del venture capital, di idee di innovazione per la crescita del Lazio, valorizzando il talento e le energie, soprattutto giovanili
- b. Sviluppo di iniziative di network con gli altri soci di detti partner per sostenere e valorizzare iniziative di venture capital messe in campo dalla Regione Lazio

### Risultati attesi

- a. Partecipazione a eventi (congiunti o dei partner) dedicati alle tematiche del venture capital e del technology transfer;
- b. Creazione con i soci dei partner di opportunità di investimento da parte dei fondi regionali o di disinvestimento del portafoglio di partecipazioni

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1		
Senior	10		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			15.000
<b>Totale</b>			<b>15.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>15.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>34</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Gestione Fondi Capitale di Rischio ex Filas (VCI7002-VCI7020)</b>
Descrizione Commessa	Gestione Fondi ex Filas (L.R. 2/85 e Stm IV.2.3. Docup 2000/06)
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione e fondi L.R. 2/85 - Sottomisura IV.2.3. Docup 2000/06
Convenzione	Per L.R. 2/85 – Atto Aggiuntivo convenzione del 10.11.09 firmato il 18.01.17 Per Stm IV.2.3 – Atto Aggiuntivo convenzione del 22.09.03 firmato il 16.02.17
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio / 2.1.2 Gestione fondi ex Filas
Servizio Lazio Innova	Venture Capital

### Attività previste

- a. monitoraggio e gestione delle partecipazioni in essere in società non oggetto di procedure concorsuali (n. 5 totali, di cui n. 2 sulla Stm Docup IV.2.3 e n. 3 sulla LR 2/85), sia attraverso l'analisi dei bilanci annuali, sia partecipando alle assemblee societarie sia interloquendo con la società su varie tematiche sia richiedendo al NDV pareri in ordine ad aspetti di loro competenza
- b. finalizzazione dei disinvestimenti avviati nel 2015 sulle partecipazioni in essere in società non oggetto di procedure concorsuali (n. 2 totali, entrambi sulla LR 2/85) ovvero avvio delle relative azioni
- c. gestione dei contenziosi in corso nei confronti delle società (per la parte di rimborso dei POC) e dei soci (per la parte di riacquisto delle partecipazioni e dei POC) conseguenti al mancato perfezionamento dei disinvestimenti, attraverso il supporto ai legali nella produzione dei relativi atti (n. 12 totali, di cui n. 6 sulla Stm Docup IV.2.3 e n. 6 sulla LR 2/85)
- d. gestione delle attività legali per il recupero dei crediti relativi ai POC inerenti le società partecipate sottoposte a procedure concorsuali, attraverso il supporto ai legali nella produzione dei relativi atti (n. 9 totali, di cui n. 6 sulla Stm Docup IV.2.3 e n. 3 sulla LR 2/85)

### Risultati attesi

- a. gestione puntuale ed efficiente dei diritti connessi alla partecipazione (5 report prodotti relativi ai bilanci annuali delle società partecipate ed numero assemblee societarie a cui si è partecipato)
- b. azioni finalizzate al perfezionamento delle cessioni (n. 6 società sul Stm Docup IV.2.3 e n. 8 società sulla LR 2/85, tutte in contenzioso o in fase di avvio del contenzioso dopo l'esercizio delle Put Options)

c. gestione puntuale ed efficace dei contenziosi (numero atti prodotti, numero sentenze favorevoli ottenute, numero transazioni positive chiuse, importo somme riconosciute/recuperate su un totale di n. 6 partecipazioni/POC sul Stm Docup IV.2.3 e n. 8 partecipazioni/POC sulla LR 2/85)

d. gestione puntuale ed efficace della partecipazione alle procedure concorsuali (numero atti prodotti, numero sentenze favorevoli ottenute, numero transazioni positive chiuse, importo somme riconosciute/recuperate su un totale di n. 6 POC sul Stm Docup IV.2.3 e n. 3 POC sulla LR 2/85)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	2		
Senior	5		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			200.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>200.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>200.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>35</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>NUOVI FONDI PER IL CAPITALE DI RISCHIO 2014-2020 (VCI7041)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Programmazione iniziale, Bando e Gestione del Fondo

<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	POR FESR 2014/2020 Venture Capital - Attività 1.4.1, Attività 3.5.1. e Attività 3.6.4
<i>Convenzione</i>	Da sottoscrivere
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio / 2.1.3 Nuovi strumenti Capitale di Rischio POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Venture Capital

### Attività previste

- a. definizione dell'avviso/bando per la selezione membri indipendenti del comitato di investimento e gestione della relativa selezione e contrattualizzazione
- b. finalizzazione del regolamento e degli avvisi relativi al nuovo fondo di Co-investimento in imprese (nuovo Fondo POR I.3 "migliorato") e predisposizione di tutti gli atti formali necessari all'avvio operativo dell'attività (convenzione, comunicazione a commissione, DGR, etc...)
- c. definizione del regolamento e degli avvisi pubblici relativi al nuovo fondo di Co-finanziamento in fondi gestiti da gestori professionali privati e predisposizione di tutti gli atti formali necessari all'avvio operativo dell'attività;
- d. attività di sportello (per informazioni, incontri e richieste formali), attività di promozione diretta ed indiretta, attività di scouting diretto e indiretto per: 1) ricerca start-up/aziende target per l'investimento e ricerca ed ampliamento del network di co-investitori (per il Fondo di Coinvestimento); 2) ricerca gestori professionali/fondi esistenti in fund raising/nuovi in avvio per l'investimento (per il Fondo di Co-finanziamento);
- e. gestione dell'intero deal flow delle richieste pervenute sugli Avvisi attraverso: 1) analisi istruttoria, supporto tecnico al NDV per le proprie delibere, attuazione delle delibere attraverso la definizione dei contratti di investimento e l'erogazione delle risorse previa verifica di tutte le condizioni formali e di merito (per il Fondo di Co-investimento); 2) due diligence sui gestori/team, analisi/negoziazione preliminare sui regolamenti dei fondi, supporto tecnico al NDV per le interviste, le negoziazioni e le delibere, attuazione delle delibere attraverso la sottoscrizione dei fondi e dei relativi regolamenti e degli eventuali contratti di investimento e erogazione delle risorse in base ai meccanismi di "draw down" previa verifica di tutte le condizioni formali e di merito (per il Fondo di Co-finanziamento);

f. monitoraggio e gestione delle partecipazioni in essere in società e fondi attraverso: 1) l'analisi della documentazione inviata dalla società (periodica/occasionale) e la predisposizione dei relativi report/note, la partecipazione alle assemblee, gli incontri periodici/occasionali con il management, l'interlocuzione con il NDV per le delibere su temi di loro competenza (per il Fondo di Co-investimento); 2) l'analisi della documentazione inviata dal gestore in base al regolamento del fondo (periodica/occasionale), la predisposizione di eventuali note, la partecipazione alle assemblee ed eventualmente agli organi di controllo (comitato investitori), gli incontri periodici/occasionali con il gestore, l'interlocuzione con il NDV per le delibere su temi di loro competenza (per il Fondo di Co-finanziamento).

### **Risultati attesi**

- a. Perfezionamento della procedura relativa alla selezione del NDV entro maggio/giugno 2017;
- b. Avvenuta pubblicazione dell'Avviso relativo al Fondo di Co-investimento entro giugno/luglio 2017
- c. Avvenuta pubblicazione dell'Avviso relativo al Fondo di Co-finanziamento entro giugno/luglio 2017
- d. Attività promozionali per il lancio dei nuovi fondi di Venture Capital (numero incontri diretti con gestori/team o imprese, numero contatti mail, numero domande formali ricevute, numero eventi diretti organizzati per promuovere i fondi, numero eventi di terzi stakeholder a cui si è partecipato per promuovere i fondi, numero co-investitori iscritti, numero e livello qualitativo dei gestori partecipanti all'Avviso);
- e. gestione efficace ed efficiente del deal flow diretto (numero istruttorie effettuate, numero totale delibere del NDV, numero contratti firmati, numero ed importo erogazioni effettuate)
- f. gestione puntuale ed efficiente dei diritti connessi alle partecipazioni dirette (numero report periodici prodotti, numero assemblee a cui si è partecipato) e qualità del rapporto instaurato con le partecipate
- g. gestione puntuale ed efficiente dei diritti connessi ai fondi dati in gestione a terze parti (analisi report periodici previsti, numero incontri cui si è partecipato) e qualità del rapporto instaurato con i gestori;
- h. gestione puntuale ed efficiente dei controlli di primo livello (numero erogazioni controllate, numero audit fatti su altre attività del fondo).



**PROVVISORIO - da confermare con firma convenzione**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	36	618	
Senior	540	450	
Intermedio	6	354	
Junior	104	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>294.204</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			130.000
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			35.000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			30.000
<b>Totale</b>			<b>205.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>499.204</b>

Scheda n.	36
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>POR FESR Lazio 2007/2013 - POR - Gestione Attività residuali (SF17009)</b>
Descrizione Commessa	POR FESR Lazio 2007/2013 – Gestione e completamento attività post erogazione

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	Rep. Cron. 11293 del 3/8/2009 - A0019P0002 – Piano degli interventi incentivi Sviluppo Lazio 2008/2015 - Attività I.1 "Potenziamento e messa in rete delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico" come citato nell'art.6 della Convenzione Reg. Cron. 16022 del 11/02/2013 – 1.2 - 1.4 - 1.6 - II.1 e Bando VII Programma Quadro
Assel/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2007-2013
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

Completamento delle erogazioni a valere sulle linee di attività POR FESR Lazio 2007/2013 e accompagnamento alle attività di chiusura e rendicontazione dei programmi, nonché attività di gestione del contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;

### Risultati attesi

Chiusura attività, gestione del contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	12		
Intermedio	15		
Junior	44		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>3.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>3.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>37</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2007/2013 - Ingegneria Finanziaria – Smart Energy Fund (SF17013-17042)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	“Promozione dell’efficienza energetica e della produzione di energia rinnovabile” POR FESR Lazio 2007/2013 - EX INGEGNERIA FINANZIARIA

<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Costo personale: Fondo di Dotazione – C21900 Costi esterni: Fondo POR Lazio 2007/2013
<i>Convenzione</i>	Rep. N. Cron. Det. GI4055 del 16/11/2015
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Elenco e relativa descrizione sintetica delle attività a valere sulla commessa in oggetto

- verifica documentazione pervenuta per rendicontazione spese e richiesta documentazione integrativa ove necessario;
- valutazione degli atti connessi a verifiche inerenti gli aspetti amministrativi, finanziari e tecnici e fisici delle operazioni ammesse a finanziamento;
- supporto ai n. 157 progetti attivi alla data del 31 dicembre 2016 nell'avvio e nella chiusura dei programmi e relativi pagamenti di Sal e saldo per un importo complessivo di € 19.482.261;
- predisposizione delle check list;
- immissione dati nel sistema ISED;
- assistenza alla Regione sul riepilogo dei dati erogati e certificati e sul controllo di 2° livello;
- attività di reportistica ed attività di contenzioso;
- sopralluoghi presso le sedi dei beneficiari;
- attività di informazione inerente ciascuna operazione o gruppo di operazioni al controllo di I livello;
- validazione dei dati di gestione e monitoraggio;
- erogazione contributi ai beneficiari.

### Risultati attesi

Completamento, controllo e monitoraggio delle operazioni e accompagnamento alla chiusura della linea di intervento.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17013)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	25		
Intermedio	5		
Junior	25		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			

FONDO POR FESR Lazio 2007/2013 (Commessa SF17042)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-	720	
Senior	10	550	5.500
Intermedio	2	340	680
Junior	20	190	3.800
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>9.980</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttoria			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA FONDO POR FESR LAZIO 2007/2013</b>			<b>9.980</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>38</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR INGEGNERIA FINANZIARIA (SF17014-SF17043)</b>
Descrizione Commessa	Fondo di ingegneria finanziaria a favore delle PMI a valere sul POR FESR Lazio 2007/2013 – ASSE I e ASSE II
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo POR FESR Lazio 2007/2013
Convenzione	Rep. Cron. 14549 del 22/09/2011 - A0019P0001 – POR FESR Lazio 2007/2013 – ASSE I e ASSE II -Atto integrativo Rep. Cron. 15647 del 30/10/2012 –DGR 496/12
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2007-2013
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

Le attività previste consistono nel finanziamento di progetti di innovazione, Ricerca & Sviluppo, la promozione dell'efficienza energetica e della produzione di energie rinnovabili, composti da investimenti e/o servizi reali, presentati da imprese attraverso contributi a fondo perduto.

In particolare nel 2017 si provvederà a gestire tutte le fasi di chiusura e completamento dei seguenti avvisi pubblici:

- Fondo di ingegneria finanziaria a favore delle PMI (Fondo patrimonializzazioni di cui alla D.G.R. n. 496 del 17/10/2012);
- Avviso Pubblico relativo al Fondo di promozione dell'efficienza energetica e della produzione di energia rinnovabile Bando per le PMI;
- Avviso pubblico relativo al Fondo per prestiti partecipativi alle start up;
- Avviso pubblico relativo al Fondo per il finanziamento del capitale circolante e degli investimenti produttivi delle PMI, per il quale resta aperta esclusivamente la linea per il ripristino della liquidità aziendale;

Di seguito la descrizione sintetica delle attività a valere sulla commessa in oggetto:

- partecipazione alle riunioni dei Nuclei di Valutazione;
- verifica documentazione pervenuta per rendicontazione spese e richiesta documentazione integrativa ove necessario;
- relativamente al finanziamento del capitale circolante aziendale sarà dato supporto alle n. 10 imprese per circa € 1.019.989, ancora da erogare al 31 dicembre 2016, nella chiusura dei programmi e relativi pagamenti di Sal e saldo;
- predisposizione delle check list;
- immissione dati nel sistema ISED;
- assistenza alla Regione sul riepilogo dei dati erogati e certificati e sul controllo di 2° livello;
- attività di reportistica ed attività di contenzioso;
- sopralluoghi presso le sedi dei beneficiari;

- attività di informazione inerente ciascuna operazione o gruppo di operazioni al controllo di I livello;
- validazione dei dati di gestione e monitoraggio
- erogazione contributi ai beneficiari.

**Risultati attesi**

Completamento delle erogazioni a valere esclusivamente sulla la linea per il ripristino della liquidità aziendale sui singoli fondi di ingegneria finanziaria e accompagnamento alla chiusura delle altre linee di intervento.



**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17014)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	68		
Intermedio	11		
Junior	169		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			

FONDO POR FESR Lazio 2007/2013 (Commessa SF17043)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	-	720	
Senior	7	550	
Intermedio	2	340	
Junior	11	190	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>6.620</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttoria			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA FONDO POR FESR LAZIO 2007/2013</b>			

<b>Scheda n.</b>	<b>39</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_A - SF SF17041_A)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	<b>POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – Azione 3.3.1 LIFE 2020</b>

<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 2- Asse prioritario 3 Competitività - Azione 3.3.1 LIFE 2020
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione dei programmi prevede la suddivisione degli interventi in:

- “progetti semplici” con dotazione pari ad euro 4,3 mln;
- “progetti integrati” con dotazione pari ad euro 14,2 mln

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno che saranno definiti anche a seguito degli esiti della Call for Proposal.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a. garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b. applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c. garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- d. fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;

- e. si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- f. verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

**Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 340 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17012\_A)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	69		
Senior	347		
Intermedio	113		
Junior	290		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			107.427
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>107.427</b>
<b>TOTALE FONDO DOTAZIONE</b>			<b>107.427</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014-2020 (Commessa SF17041\_A)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	9	618	
Senior	55	450	
Intermedio	2	354	
Junior	138	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>66.624</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			62.567
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>62.567</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014/2020</b>			<b>129.191</b>

Scheda n.	40
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_B - SF SF17041_B)</b>
Descrizione Commessa	<b>POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – Azione 3.3.1 Mobilità sostenibile e intelligente</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal I - Asse prioritario 3 Competitività - Azione 3.3.1 Automotive e Logistica
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione dei programmi prevede la suddivisione degli interventi in:

1. “progetti semplici” con dotazione pari ad euro 3,3 mln;
2. “progetti integrati” con dotazione pari ad euro 13,2 mln

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. istruttoria secondo quanto indicato nel Capitolo 6 del Disciplinare;
2. verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità;
3. supporto la Commissione nella valutazione dei progetti presentati;
4. supporto la Commissione nella verifica dell'ammissibilità dei progetti presentati;
5. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
6. erogazione dei contributi concessi;
7. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a) garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b) garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- c) fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- d) si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- e) verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- f) verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

### **Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per la selezione delle domande, l'erogazione dei contributi concessi, il monitoraggio e il controllo sullo stato di realizzazione degli interventi ammessi a contributo.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 312 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17012\_B)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	50		
Senior	220		
Intermedio	144		
Junior	199		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
	<b>Tipologia</b>		<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			147.556
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>147.556</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>147.556</b>



FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Commessa SF17041\_B)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	8	618	
Senior	30	450	
Intermedio	40	354	
Junior	93	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>56.568</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			52.840
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>52.840</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020</b>			<b>109.408</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>41</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_C - SF SF17041_C)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	<b>POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal - Azione 3.3.1 KET 2020</b>

<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 3- Asse prioritario 3 Competitività - Azione 3.3.1 KET 2020
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 9,24 mln;

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno che saranno definiti anche a seguito degli esiti della Call for Proposal.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;

- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

**Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 172 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF 17012\_C)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	34		
Senior	243		
Intermedio	40		
Junior	289		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			60.027
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>60.027</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>60.027</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Commessa SF17041\_C)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	26	450	11.700
Intermedio	1	354	354
Junior	62	258	15.996
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>30.522</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			25.793
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>25.793</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014-2020</b>			<b>56.315</b>

Scheda n.	42
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_D - SF SF17041_D)</b>
Descrizione Commessa	<b>POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal - Azione 3.3.I AEROSPAZIO E SICUREZZA</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 4- Asse prioritario 3 Competitività – Azione 3.3.I Aerospazio e sicurezza
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione dei programmi prevede la suddivisione degli interventi in:

- “progetti semplici” con dotazione pari ad euro 0,9 mln;
- “progetti integrati” con dotazione pari ad euro 6,9 mln

Ad oggi le attività previste nell’ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno che saranno definiti anche a seguito degli esiti della Call for Proposal.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a) garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell’ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b) applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c) garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l’ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- d) fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell’ambito dell’operazione, il piano finanziario e il termine per l’esecuzione;

- e) si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- f) verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- g) verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

**Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 150 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF 17012\_D)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	35		
Senior	161		
Intermedio	162		
Junior	135		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			51.794
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>51.794</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>51.794</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Commessa SF17041\_D)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4	618	
Senior	9	450	
Intermedio	41	354	
Junior	49	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>33.678</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruzione			23.429
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>23.429</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020</b>			<b>57.107</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>43</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_E - SF SF17041_E)</b>
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – <b>CREATIVITA' 2020</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 5-Creatività 2020
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 9,2 mln;

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno che saranno definiti anche a seguito degli esiti della Call for Proposal.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;



- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

**Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 106 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17012\_E)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	37		
Senior	414		
Intermedio	20		
Junior	446		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			30.377
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>30.377</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>30.377</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Commessa SF17041\_E)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	
Senior	19	450	
Intermedio	-	354	
Junior	55	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>25.212</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			25.739
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>25.739</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020</b>			<b>50.951</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>44</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_F- SF SF17041_F)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	<b>POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – TURISMO E BENI CULTURALI</b>
<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 6- Turismo e Beni culturali
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 10,6 mln;

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno che saranno definiti anche a seguito degli esiti della Call for Proposal.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;

- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

**Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 114 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17012\_F)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	13		
Senior	298		
Intermedio	20		
Junior	309		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			34.152
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>34.152</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>34.152</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Commessa SF17041\_F)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	35	450	15.750
Intermedio	-	354	
Junior	44	258	11.352
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>29.574</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			22.787
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>22.787</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020</b>			<b>52.361</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>45</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_G - SF SF17041_G)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	<b>POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – CIRCULAR ECONOMY e ENERGIA</b>

<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 7- Circular Economy e Energia
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 13,9 mln;

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno che saranno definiti anche a seguito degli esiti della Call for Proposal.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a. garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b. applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c. garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- d. fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- e. si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- f. verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

### **Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per la selezione delle domande, l'erogazione dei contributi concessi, il monitoraggio e il controllo sullo stato di realizzazione degli interventi ammessi a contributo.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 207 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.



FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17012\_G)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	15		
Senior	244		
Intermedio	20		
Junior	472		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			71.261
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>71.261</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>71.261</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Commessa SF17041\_G)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4	618	
Senior	26	450	
Intermedio			
Junior	66	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>31.200</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			30.729
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>30.729</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020</b>			<b>61.929</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>46</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_H - SF SF17041_H)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	<b>POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – Bioedilizia e Smart Building</b>
<b>Assessorato</b>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<b>Direzione Regionale</b>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<b>Fonteli di copertura</b>	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<b>Convenzione</b>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 8- Bioedilizia e Smart Building
<b>Asse/Attività/Azione</b>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione dei programmi prevede la suddivisione degli interventi in:

- “progetti semplici” con dotazione pari ad euro 1,98 mln;
- “progetti integrati” con dotazione pari ad euro 5,28 mln

Le attività previste nell’ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla progettazione, pubblicazione e apertura dei termini per la presentazione delle domande dell’avviso pubblico, nonché dell’avvio delle procedure per l’eventuale selezione di esperti esterni e per la costituzione della Commissione di valutazione (CdV).

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. istruttoria secondo quanto indicato nel Capitolo 6 del Disciplinare;
2. verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità;
3. supporto la Commissione nella valutazione dei progetti presentati;
4. supporto la Commissione nella verifica dell’ammissibilità dei progetti presentati;
5. preparazione e invio degli atti necessari all’avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
6. erogazione dei contributi concessi;
7. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a. garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b. applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c. garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- d. fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- e. si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- f. verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

#### **Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati, nonché quelle per la selezione delle domande, l'erogazione dei contributi concessi, il monitoraggio e il controllo sullo stato di realizzazione degli interventi ammessi a contributo.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 127 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17012\_H)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	15		
Senior	237		
Intermedio	123		
Junior	247		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			40.900
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>40.900</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>40.900</b>

## FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa SF 17041\_H)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4	618	
Senior	25	450	
Intermedio	2	354	
Junior	70	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>32.490</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			22.814
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>22.814</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020</b>			<b>55.304</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>47</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_I - SF SF17041_I)</b>
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal - <b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Azione 3.4.1 Internazionalizzazione
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative nell'ambito tematico dell'Internazionalizzazione.

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno previsti.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 10,0 mln;

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a. garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b. applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c. garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- d. fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- e. si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- f. verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

**Risultati attesi**

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 70 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17012\_I)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10		
Senior	287		
Intermedio	419		
Junior	267		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			10.309
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>10.309</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>10.309</b>



FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa SF 17041\_I)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	3	618	
Senior	10	450	
Intermedio	11	354	
Junior	9	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>12.546</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			24.691
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>24.691</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020</b>			<b>37.237</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>48</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_L - SF SF17041_L)</b>
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – <b>Coproduzioni Cinematografiche</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Azione 3.1.3 Coproduzioni cinematografiche
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative nell'ambito tematico delle Coproduzioni Cinematografiche.

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno previsti.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 12,7 mln;

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a. garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b. applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c. garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- d. fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- e. si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- f. verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

### Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile

in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 42 istruttorie scientifiche.

**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17012\_L)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	20		
Senior	186		
Intermedio	191		
Junior	20		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			5.290
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>5.290</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>5.290</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa SF 17041\_L)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	3	618	1.854
Senior	12	450	5.400
Intermedio	15	354	5.310
Junior	-	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>12.564</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			38.710
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>38.710</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020</b>			<b>51.274</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>49</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF17012_M - SF SF17041_M)</b>
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – <b>Pre-Seed (spinoff Ricerca)</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Azione 1.1.4 Pre Seed (spinoff ricerca)
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di aiuto

### Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative nell'ambito tematico degli "Spinoff ricerca).

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno previsti.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 21,0 mln;

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

### Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2017 si è stimato di effettuare n. 224 istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

### FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF 17012\_M)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	12		
Senior	138		
Intermedio	60		
Junior	287		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			20.211
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>20.211</b>
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>20.211</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa SF 17041\_M)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	3	618	
Senior	14	450	
Intermedio	4	354	
Junior	79	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>29.952</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			73.539
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>73.539</b>
<b>TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020</b>			<b>103.491</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>50</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Internal Audit e Controllo di I livello (IAI7001)</b>
Descrizione Commessa	Internal Audit e Controllo di I livello
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal audit e controllo di I livello

### Attività previste

#### Internal Audit

Predisposizione del Piano di Audit 2017 da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed attuazione dello stesso in relazione ai compiti assegnati dal funzionigramma aziendale.

Assistenza e supporto alle strutture aziendali nella predisposizione, implementazione ed aggiornamento delle procedure aziendali.

Rapporti con gli organismi di controllo e coordinamento regionale in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Assistenza all'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le attività di:

- Analisi interventi derivanti dalla emanazione di aggiornamenti normativi in materia
- Aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001 integrato con la sezione dedicata alle Misure Anticorruzione
- Monitoraggio ed implementazione presidi per la Prevenzione della Corruzione
- Incontri periodici con i Responsabili di Servizio e con il personale aziendale
- Elaborazione delle relazioni di competenza
- Verifiche e controlli di competenza
- Monitoraggio adempimenti e rispetto della procedura di gestione del sistema trasparenza
- Implementazione delle procedure e completamento delle sezioni in attesa di definizione

Assistenza alla rilevazione dei processi, successiva alla incorporazione della società BIC Lazio, per la "analisi dei rischi" inerenti la gestione degli Spazi Attivi ed eventuali altre attività ai fini dell'implementazione del M.O.G.

Aggiornamento e formazione del personale in materia di d.lgs 231/2001, L. 190/2012 Anticorruzione e d.lgs. 33/2013 Trasparenza ecc.



Analisi della gestione della Privacy ed eventuali interventi conseguenti.

#### Controllo di I livello

Rapporti con l'Autorità di Gestione POR e con gli organismi di controllo e coordinamento regionale e comunitario in materia.

Controllo Finanziario (Controllo di I° livello) delle operazioni di finanziamento e contributo assegnate a Lazio Innova a valere su Leggi Regionali e Comunitarie.

Visite in loco.

Analisi e approfondimenti su leggi regionali e comunitarie in materia.

#### Altri costi:

Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione tecnica specialistica delle risorse assegnate al Servizio, da svolgersi eventualmente anche fuori sede.

Spese relative ad eventuali trasferte per verifiche fuori sede.

Canoni annui relativi a software dedicati al sistema Trasparenza e all'Anticorruzione (Whistleblowing)

Quote annuali di iscrizione alle Associazioni dedicate alle materia di competenza (Internal Audit Trasparenza)

#### **Risultati attesi**

Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei processi operativi aziendali.

Risultati più puntuali definiti in relazione all'esito degli audit effettuati.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	132		
Senior	667		
Intermedio	652		
Junior	505		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Assistenza tecnica verifiche e visite in loco - Controllo di 1° liv.			30.000
Assistenza Specialistica 231/2001. Anticorruzione. Trasparenza e Privacy			35.000
Assistenza tecnica per interventi di Audit			25.000
Canoni Software			11.000
Missioni e trasferte			5.000
Formazione e agg.to aziendale 231/2001 Anticorruzione e Trasparenza			10.000
Formazione e agg.to specialistico risorse del servizio			15.000
Quote Associazioni e abbonamenti a riviste			1.500
<b>Totale</b>			<b>172.500</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>172.500</b>

Scheda n.	51
-----------	----

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Life 2020 (IA17012_A - IA17041_A)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Life 2020

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

#### Attività previste:

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello, svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Per l'annualità 2017 si prevede che il controllo di I livello debba svolgere principalmente le attività preliminari di verifica dell'avviso pubblico e delle domande pervenute, così come previsto dal Manuale di Gestione e Controllo.

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020;
- c) esame della documentazione relativa alla fase di valutazione;
- d) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;

- e) conformità delle operazioni rispetto ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- f) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni fino alla verifica della corretta pubblicazione della graduatoria;
- g) predisposizione delle previste check list;
- h) eventualmente, ove pervenissero, possibili verifiche su richieste di anticipo da parte dei beneficiari.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

**Risultati attesi:**

Controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa.

Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_A)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	7		
Senior	42		
Intermedio	26		
Junior	27		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>3.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>3.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_B)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	15	450	6.750
Intermedio	26	354	9.204
Junior	17	258	4.386
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>22.812</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			12.600
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>12.600</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>35.412</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>52</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Automotive e Logistica (IA17012_B - IA17041_B)</b>
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – <b>Mobilità sostenibile e intelligente</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

### Attività previste

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c) conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo.

Nel secondo punto, **Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati**, le verifiche saranno tese al riscontro della documentazione riferita a ciascuna delle quattro fasi che andranno a caratterizzare il processo di formazione dei costi rendicontati: 1) impegno; 2) esecuzione; 3) fatturazione; 4) pagamento.

Ciascuna fase sarà supportata da determinati requisiti di natura documentale/amministrativa a sostegno delle spese rendicontate, quali, ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture, note di addebito e/o ricevute, bonifici/contabili bancarie, assegni bancario o circolari, estratti conto bancari, ecc...

La terza fase, **Verifica dell'ammissibilità della spesa**, sarà invece effettuata mediante una duplice analisi:

- (a) *rispetto dei criteri di ammissibilità;*
- (b) *completezza della documentazione tecnica ed amministrativo-contabile giustificativa di supporto.*

Ciò comporterà, per quanto riguarda il punto a) l'adozione della principale documentazione di supporto diversi elementi quali (a titolo rappresentativo e non esaustivo) la riferibilità temporale, la pertinenza e l'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, la comprovabilità dei pagamenti, l'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, la legittimità, l'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, il contenimento nei limiti autorizzati; per soddisfare il punto b) ci si avvarrà invece del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa (lavori, personale dipendente, titoli di viaggio e pagamenti a supporto, vitto e alloggio, attrezzature e spese generali).

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**.

Tali controlli di natura amministrativa-contabile riguarderanno quelle operazioni finanziate a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'AdG secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

### **Risultati attesi**

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.



Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_B)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	7		
Senior	42		
Intermedio	26		
Junior	27		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>3.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>3.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_B)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4	618	
Senior	15	450	
Intermedio	26	354	
Junior	17	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>22.812</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			12.600
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>12.600</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>25.412</b>

Scheda n.	53
-----------	----

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Ket 2020 (IA17012_C - IA17041_C)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Ket 2020

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

### Attività previste

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello, svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Per l'annualità 2017 si prevede che il controllo di I livello debba svolgere principalmente le attività preliminari di verifica dell'avviso pubblico e delle domande pervenute, così come previsto dal Manuale di Gestione e Controllo.

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- i) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- j) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020;
- k) esame della documentazione relativa alla fase di valutazione;
- l) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;

- m) conformità delle operazioni rispetto ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- n) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni fino alla verifica della corretta pubblicazione della graduatoria;
- o) predisposizione delle previste check list;
- p) eventualmente, ove pervenissero, possibili verifiche su richieste di anticipo da parte dei beneficiari.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

#### **Risultati attesi**

Controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa.

Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_C)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4		
Senior	28		
Intermedio	17		
Junior	19		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			2.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>2.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>2.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_C)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	3	618	1.854
Senior	10	450	4.500
Intermedio	16	354	5.664
Junior	12	258	3.096
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>15.114</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			8.400
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>8.400</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>23.514</b>

Scheda n.	54
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Aerospazio e Sicurezza (IA17012_D - IA17041_D)</b>
Descrizione Commessa	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Aerospazio e Sicurezza</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Assel/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

#### Attività previste:

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello, svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Per l'annualità 2017 si prevede che il controllo di I livello debba svolgere principalmente le attività preliminari di verifica dell'avviso pubblico e delle domande pervenute, così come previsto dal Manuale di Gestione e Controllo.

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020;
- c) esame della documentazione relativa alla fase di valutazione;
- d) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;

- e) conformità delle operazioni rispetto ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- f) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni fino alla verifica della corretta pubblicazione della graduatoria;
- g) predisposizione delle previste check list;
- h) eventualmente, ove pervenissero, possibili verifiche su richieste di anticipo da parte dei beneficiari.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

**Risultati attesi:**

Controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa.



Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_D)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4		
Senior	28		
Intermedio	17		
Junior	19		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttone			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>2.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>2.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_D)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	3	618	1.854
Senior	10	450	4.500
Intermedio	17	354	6.018
Junior	12	258	3.096
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>15.468</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			8.400
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>8.400</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>23.868</b>

Scheda n.	55
-----------	----

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Creatività 2020 (IA17012_E - IA17041_E)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Creatività 2020
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

### Attività previste

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c) conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo.

Nel secondo punto, **Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati**, le verifiche saranno tese al riscontro della documentazione riferita a ciascuna delle quattro fasi che andranno a caratterizzare il processo di formazione dei costi rendicontati: 1) impegno; 2) esecuzione; 3) fatturazione; 4) pagamento.

Ciascuna fase sarà supportata da determinati requisiti di natura documentale/amministrativa a sostegno delle spese rendicontate, quali, ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture, note di addebito e/o ricevute, bonifici/contabili bancarie, assegni bancario o circolari, estratti conto bancari, ecc...

La terza fase, **Verifica dell'ammissibilità della spesa**, sarà invece effettuata mediante una duplice analisi:

- (a) *rispetto dei criteri di ammissibilità;*
- (b) *completezza della documentazione tecnica ed amministrativo-contabile giustificativa di supporto.*

Ciò comporterà, per quanto riguarda il punto a) l'adozione della principale documentazione di supporto diversi elementi quali (a titolo rappresentativo e non esaustivo) la riferibilità temporale, la pertinenza e l'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, la comprovabilità dei pagamenti, l'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, la legittimità, l'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, il contenimento nei limiti autorizzati; per soddisfare il punto b) ci si avvarrà invece del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa (lavori, personale dipendente, titoli di viaggio e pagamenti a supporto, vitto e alloggio, attrezzature e spese generali).

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**.

Tali controlli di natura amministrativa-contabile riguarderanno quelle operazioni finanziate a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'AdG secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

### **Risultati attesi**

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_E)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2		
Senior	14		
Intermedio	10		
Junior	9		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			1.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>1.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>1.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_E)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	1	618	618
Senior	5	450	2.250
Intermedio	9	354	3.186
Junior	6	258	1.548
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>7.602</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			4.200
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>4.200</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>11.802</b>

Scheda n.	56
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Turismo e Beni culturali (IA17012_F - IA17041_F)</b>
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Turismo e Beni culturali

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Assel/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

### Attività previste

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c) conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo.

Nel secondo punto, **Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati**, le verifiche saranno tese al riscontro della documentazione riferita a ciascuna delle quattro fasi che andranno a caratterizzare il processo di formazione dei costi rendicontati: 1) impegno; 2) esecuzione; 3) fatturazione; 4) pagamento.

Ciascuna fase sarà supportata da determinati requisiti di natura documentale/amministrativa a sostegno delle spese rendicontate, quali, ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture, note di addebito e/o ricevute, bonifici/contabili bancarie, assegni bancario o circolari, estratti conto bancari, ecc...

La terza fase, **Verifica dell'ammissibilità della spesa**, sarà invece effettuata mediante una duplice analisi:

- (a) *rispetto dei criteri di ammissibilità;*
- (b) *completezza della documentazione tecnica ed amministrativo-contabile giustificativa di supporto.*

Ciò comporterà, per quanto riguarda il punto a) l'adozione della principale documentazione di supporto diversi elementi quali (a titolo rappresentativo e non esaustivo) la riferibilità temporale, la pertinenza e l'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, la comprovabilità dei pagamenti, l'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, la legittimità, l'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, il contenimento nei limiti autorizzati; per soddisfare il punto b) ci si avvarrà invece del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa (lavori, personale dipendente, titoli di viaggio e pagamenti a supporto, vitto e alloggio, attrezzature e spese generali).

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**.

Tali controlli di natura amministrativa-contabile riguarderanno quelle operazioni finanziate a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'AdG secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

### **Risultati attesi**

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.



Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_F)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	2		
Senior	14		
Intermedio	10		
Junior	9		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			1.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
		<b>Totale</b>	<b>1.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>1.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_F)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	1	618	
Senior	5	450	
Intermedio	9	354	
Junior	6	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>7.602</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttoria			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			4.200
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>4.200</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>11.802</b>

Scheda n.	57
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Circular Economy e Energia (IA17012_G - IA17041_G)</b>
Descrizione Commessa	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Circular Economy e Energia</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

### Attività previste

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c) conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo.

Nel secondo punto, **Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati**, le verifiche saranno tese al riscontro della documentazione riferita a ciascuna delle quattro fasi che andranno a caratterizzare il processo di formazione dei costi rendicontati: 1) impegno; 2) esecuzione; 3) fatturazione; 4) pagamento.

Ciascuna fase sarà supportata da determinati requisiti di natura documentale/amministrativa a sostegno delle spese rendicontate, quali, ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture, note di addebito e/o ricevute, bonifici/contabili bancarie, assegni bancario o circolari, estratti conto bancari, ecc...

La terza fase, **Verifica dell'ammissibilità della spesa**, sarà invece effettuata mediante una duplice analisi:

- (a) *rispetto dei criteri di ammissibilità;*
- (b) *completezza della documentazione tecnica ed amministrativo-contabile giustificativa di supporto.*

Ciò comporterà, per quanto riguarda il punto a) l'adozione della principale documentazione di supporto diversi elementi quali (a titolo rappresentativo e non esaustivo) la riferibilità temporale, la pertinenza e l'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, la comprovabilità dei pagamenti, l'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, la legittimità, l'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, il contenimento nei limiti autorizzati; per soddisfare il punto b) ci si avvarrà invece del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa (lavori, personale dipendente, titoli di viaggio e pagamenti a supporto, vitto e alloggio, attrezzature e spese generali).

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**.

Tali controlli di natura amministrativa-contabile riguarderanno quelle operazioni finanziate a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'AdG secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

### **Risultati attesi**

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_G)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	2		
Senior	14		
Intermedio	10		
Junior	9		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			1.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>1.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>1.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_G)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	1	618	618
Senior	5	450	2.250
Intermedio	9	354	3.186
Junior	6	258	1.548
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>7.602</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			4.200
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>4.200</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>11.802</b>

Scheda n.	58
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Bioedilizia e Smart Building (IA17012_H - IA17041_H)</b>
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – <b>Bioedilizia e Smart Building</b>

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

#### Attività previste:

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c) conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo.

Nel secondo punto, **Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati**, le verifiche saranno tese al riscontro della documentazione riferita a ciascuna delle quattro fasi che andranno a caratterizzare il processo di formazione dei costi rendicontati: 1) impegno; 2) esecuzione; 3) fatturazione; 4) pagamento.

Ciascuna fase sarà supportata da determinati requisiti di natura documentale/amministrativa a sostegno delle spese rendicontate, quali, ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture, note di addebito e/o ricevute, bonifici/contabili bancarie, assegni bancario o circolari, estratti conto bancari, ecc...

La terza fase, **Verifica dell'ammissibilità della spesa**, sarà invece effettuata mediante una duplice analisi:

- (a) *rispetto dei criteri di ammissibilità;*
- (b) *completezza della documentazione tecnica ed amministrativo-contabile giustificativa di supporto.*

Ciò comporterà, per quanto riguarda il punto a) l'adozione della principale documentazione di supporto diversi elementi quali (a titolo rappresentativo e non esaustivo) la riferibilità temporale, la pertinenza e l'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, la comprovabilità dei pagamenti, l'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, la legittimità, l'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, il contenimento nei limiti autorizzati; per soddisfare il punto b) ci si avvarrà invece del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa (lavori, personale dipendente, titoli di viaggio e pagamenti a supporto, vitto e alloggio, attrezzature e spese generali).

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**.

Tali controlli di natura amministrativa-contabile riguarderanno quelle operazioni finanziate a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'AdG secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

#### **Risultati attesi:**

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.



Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_H)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4		
Senior	28		
Intermedio	17		
Junior	19		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruzione			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>2.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>2.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_H)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	3	618	
Senior	10	450	
Intermedio	17	354	
Junior	12	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>15.468</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttoria			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			8.400
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>8.400</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>23.868</b>

Scheda n.	59
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Internazionalizzazione (IA17012_I - IA17041_I)</b>
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 - Internazionalizzazione

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

### Attività previste

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto **Analisi della procedura di selezione delle operazioni**, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c) conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo.

Nel secondo punto, **Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati**, le verifiche saranno tese al riscontro della documentazione riferita a ciascuna delle quattro fasi che andranno a caratterizzare il processo di formazione dei costi rendicontati: 1) impegno; 2) esecuzione; 3) fatturazione; 4) pagamento.

Ciascuna fase sarà supportata da determinati requisiti di natura documentale/amministrativa a sostegno delle spese rendicontate, quali, ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture, note di addebito e/o ricevute, bonifici/contabili bancarie, assegni bancario o circolari, estratti conto bancari, ecc...

La terza fase, **Verifica dell'ammissibilità della spesa**, sarà invece effettuata mediante una duplice analisi:

- (a) *rispetto dei criteri di ammissibilità;*
- (b) *completezza della documentazione tecnica ed amministrativo-contabile giustificativa di supporto.*

Ciò comporterà, per quanto riguarda il punto a) l'adozione della principale documentazione di supporto diversi elementi quali (a titolo rappresentativo e non esaustivo) la riferibilità temporale, la pertinenza e l'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, la comprovabilità dei pagamenti, l'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, la legittimità, l'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, il contenimento nei limiti autorizzati; per soddisfare il punto b) ci si avvarrà invece del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa (lavori, personale dipendente, titoli di viaggio e pagamenti a supporto, vitto e alloggio, attrezzature e spese generali).

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**.

Tali controlli di natura amministrativa-contabile riguarderanno quelle operazioni finanziate a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'AdG secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

### **Risultati attesi**

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_I)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4		
Senior	28		
Intermedio	17		
Junior	19		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>2.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>2.000</b>

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_I)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	3	618	
Senior	10	450	
Intermedio	17	354	
Junior	12	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>15.468</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			8.400
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>8.400</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020</b>			<b>23.868</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>60</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Coproduzioni Cinematografiche (IA17012_L - IA17041_L)</b>
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Coproduzioni Cinematografiche

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi e Finanziamenti / 2.2.2 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

### Attività previste

Attività POR FESR assegnate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – ufficio Controllo di I Livello svolgerà nel corso dell'anno 2017.

Le attività di verifica amministrativo-contabile sulla documentazione verranno condotte secondo tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati
- 3) Verifica dell'ammissibilità della spesa

Nel dettaglio, per quanto concerne il primo punto Analisi della procedura di selezione delle operazioni, si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione:

- a) correttezza della procedura di informazione ai potenziali beneficiari in conformità alla normativa comunitaria nazionale e regionale e alle specifiche disposizioni previste nell'ambito del programma POR FESR Lazio 2014-2020;
- b) rispondenza degli Avvisi pubblici di riferimento ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c) conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo.

Nel secondo punto, Analisi del processo di formazione dei costi rendicontati, le verifiche saranno tese al riscontro della documentazione riferita a ciascuna delle quattro fasi che andranno a caratterizzare il processo di formazione dei costi rendicontati: 1) impegno; 2) esecuzione; 3) fatturazione; 4) pagamento.

Ciascuna fase sarà supportata da determinati requisiti di natura documentale/amministrativa a sostegno delle spese rendicontate, quali, ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture, note di addebito e/o ricevute, bonifici/contabili bancarie, assegni bancario o circolari, estratti conto bancari, ecc...

La terza fase, Verifica dell'ammissibilità della spesa, sarà invece effettuata mediante una duplice analisi:

- (a) *rispetto dei criteri di ammissibilità;*
- (b) *completezza della documentazione tecnica ed amministrativo-contabile giustificativa di supporto.*

Ciò comporterà, per quanto riguarda il punto a) l'adozione della principale documentazione di supporto diversi elementi quali (a titolo rappresentativo e non esaustivo) la riferibilità temporale, la pertinenza e l'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, la comprovabilità dei pagamenti, l'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, la legittimità, l'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, il contenimento nei limiti autorizzati; per soddisfare il punto b) ci si avvarrà invece del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa (lavori, personale dipendente, titoli di viaggio e pagamenti a supporto, vitto e alloggio, attrezzature e spese generali).

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle verifiche in loco.

Tali controlli di natura amministrativa-contabile riguarderanno quelle operazioni finanziate a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'AdG secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno del "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR"

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili

### **Risultati attesi**

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.



Fondo di dotazione (Commessa IA17012\_L)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	7		
Senior	42		
Intermedio	26		
Junior	27		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA FONDO DI DOTAZIONE</b>			

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa IA17041\_L)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	4	618	
Senior	16	450	
Intermedio	26	354	
Junior	16	258	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>23.004</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			12.600
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>12.600</b>
<b>TOTALE SCHEDA POR FESR LAZIO 2014-2020)</b>			<b>35.604</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>61</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Microcredito e Microfinanza (PF17001)</b>
Descrizione Commessa	Erogazione Contributi e Finanziamenti Microcredito
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	Convenzione sottoscritta il 26 aprile 2016 per la gestione del Fondo Microcredito e la Microfinanza DD G03923 del 19 aprile 2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'attività riguarda l'operatività del Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza, la cui gestione è affidata a Lazio Innova in base ad apposita convenzione.

Il Fondo opera attraverso diverse modalità di intervento e può beneficiare del cofinanziamento di risorse provenienti da fonti diverse dal Bilancio regionale, che possono confluire in Sezioni Speciali, quali ad esempio la Sezione Speciale FSE, che opera già dal 2016.

L'attività svolta da Lazio Innova è definita nelle apposite schede allegate alla convenzione, che descrivono le specifiche modalità di intervento, nonché la fonte di copertura dei costi.

Al momento, la copertura dell'attività svolta da Lazio Innova è sempre a valere sul Fondo di dotazione.

Con riferimento ad alcune tipologie di costo, quali ad esempio il riconoscimento di compensi ai soggetti terzi per l'attuazione delle iniziative a valere sulla Sezione Speciale FSE, è prevista invece la copertura a valere sulle risorse del Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza. Tale specifica attività è disciplinata da apposita scheda (n. 62), dato che fa capo alla Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio.

In generale, l'attività svolta da Lazio Innova riguarda il supporto alla Regione Lazio per la definizione degli atti amministrativi e contrattuali necessari ad attivare nuove sezioni del Fondo, nonché le attività connesse all'attuazione degli interventi, nei limiti di quanto specificato nelle singole schede allegate alla convenzione, quali ad esempio:

- interfaccia con i potenziali beneficiari: numero verde, casella di posta dedicata, contatto "one to one"
- servizi di accompagnamento alla presentazione delle richieste
- istruttoria sulle domande ricevute
- gestione dei rapporti con i soggetti terzi convenzionati
- monitoraggio e controllo dell'operatività
- organizzazione e realizzazione di eventi di formazione e informazione, nonché predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi.

**Risultati attesi**

Chiusura dell'operatività della Sezione Speciale FSE, prevista per il mese di gennaio 2017 (dotazione complessiva 35 milioni di Euro).

Attivazione della Sezione Speciale finanziata dal Movimento 5 Stelle (dotazione complessiva 750.000 Euro)

Riattivazione dell'operatività ordinaria a valere sulle risorse regionali, con possibile creazione di ulteriori Sezioni Speciali, quale ad esempio quella dedicata al sostegno delle adozioni.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10		
Senior	280		
Intermedio			
Junior	60		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e periti ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			2.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			17.500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>19.500</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>19.500</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>62</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Microcredito e Microfinanza Sezione Speciale FSE (PF17020)</b>
Descrizione Commessa	Erogazione Contributi e Finanziamenti Microcredito Sezione Speciale FSE
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Altri Fondi (Fondo Regionale per il Microcredito e Microfinanza)
Convenzione	Convenzione sottoscritta il 26 aprile 2016 per la gestione del Fondo Microcredito e la Microfinanza DD G03923 del 19 aprile 2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

### Attività previste

L'attività riguarda l'operatività della Sezione Speciale FSE del Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza, la cui gestione è affidata a Lazio Innova in base ad apposita convenzione.

L'attività svolta da Lazio Innova è coperta a valere sul Fondo di dotazione ed è disciplinata da apposita scheda (n.61) che fa capo alla Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Al contrario, il compenso ai soggetti terzi appositamente convenzionati con Lazio Innova, nello specifico, commisurato al 2.5% dei finanziamenti erogati, è riconosciuto a valere sulle risorse del Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza, ed è riportato nella presente scheda.

### Risultati attesi

Chiusura dell'operatività della Sezione Speciale FSE, prevista per il mese di gennaio 2017 (dotazione complessiva 35 milioni di Euro).

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni *			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			375.000
<b>Totale</b>			<b>375.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>375.000</b>

nota= \* compensi ai soggetti erogatori

<b>Scheda n.</b>	<b>63</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Agenzia Regionale Turismo (SF17001)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Assistenza tecnica all'Agenzia Regionale del Turismo nell'attuazione delle procedure previste dalla convenzione

<i>Assessorato</i>	Agenzia Regionale Turismo
<i>Direzione Regionale</i>	Agenzia Regionale Turismo
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	Rep. n. 15244 del 23/05/2012 - L.R. 04/2006 art. 175 comma 6 - 2009 2011 Rep. n. 17501 del 08/10/2014 - L.R. 04/2006 art. 175 comma 6 annualità 2008 Rep. n. 11445 del 18/09/2009 - L.R. 27/2006 art. 67
<i>Assel/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Le attività riguarderanno tutte le azioni di accompagnamento alla chiusura dei singoli programmi previsti dalle LL.RR. 04/2006 art. 175 Comma 6 e L.R. 27/2006 art. 67 relative al sostegno alla riqualificazione e al potenziamento dell'offerta turistica regionale, attraverso interventi finalizzati alla realizzazione e all'adeguamento di strutture di attrazione turistica, di spazi espositivi, di sedi di Forum nazionali ed internazionali.

Elenco e relativa descrizione sintetica delle attività a valere sulla commessa in oggetto:

- amministrazione del fondo;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- il supporto per la redazione dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio dei progetti e supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

### Risultati attesi

Completamento delle attività relative ai singoli avvisi pubblici e accompagnamento alle azioni di chiusura delle misure.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	264		
Intermedio	-		
Junior	750		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			10.000
<b>Totale</b>			<b>10.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>10.000</b>



Scheda n.	64
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Cultura e Politiche Giovanili (SF17002)</b>
Descrizione Commessa	Fondo della creatività per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e creative
Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	Rep. Cron. N. 18568 del 15/02/2016 - L.R. 13/2013 art. 7 c3; DGR n. 668/2015 Fondo creatività Rep. Cron. N. 10871 del 16/03/2009 - L.R. 29/2001 - Officine dell'arte (Bando 2010) - Tesoreria Rep. Cron. N. 10871 del 16/03/2009 - L.R. 29/2011 - Bando delle Idee (Bandi 2008 – 2011) - Tesoreria Rep. Cron. N. 10871 del 16/03/2009 - L.R. 6/99 art. 82 - Erogazione di contributi alle Comunità Giovanili – (Bandi 2008 – 2011) - Tesoreria Rep. Cron. N. (in attesa sottoscrizione) - L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1; DGR N.112/2016 -Fondo unico regionale spettacoli dal vivo Rep. Cron. N. (in attesa sottoscrizione) - L.R. 02/2012 art. 28 c.1 ter; DGR 928/2014; DGR 730/2015 – Fondo rotativo Cinema Rep. Cron. N. (iter da attivare) - Produzioni cinematografiche start-up Rep. Cron. N. (iter da attivare) - Produzioni cinematografiche cofinanziamento Voucher Cultura
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

L.R. 13/2013 art. 7 c3 - Fondo per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e creative. Le attività riguarderanno tutte le azioni di accompagnamento alla chiusura del programma previsto dal bando 2015, mentre accompagneranno la gestione, l'erogazione, la rendicontazione, il monitoraggio e il controllo relativi al bando 2016.

L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1; DGR N.112/2016 -Fondo unico regionale - interventi a carattere ordinario in materia di spettacolo dal vivo si intendono quelli relativi a progetti annuali di attività di cui all'articolo 23 comma 1 della L.R. 15/2014. Le attività riguarderanno l'assegnazione, l'erogazione e la gestione delle procedure per il monitoraggio e per la rendicontazione in materia di contributi allo spettacolo dal vivo.

L.R. 02/2012 art. 28 c.1 ter; DGR 928/2014; DGR 730/2015 – Fondo rotativo Cinema - concessione di prestiti a tasso agevolato per sostenere le industrie cinematografiche e dell'audiovisivo del territorio della Regione. Le attività riguarderanno la gestione dei rapporti con i beneficiari dei contributi, la raccolta e analisi della documentazione per l'erogazione, l'assistenza tecnica e informativa sull'adempimento degli obblighi dei beneficiari, l'attività di coordinamento e gestione del tutoraggio, l'assistenza tecnica e il controllo delle erogazioni finanziarie, nonché la rendicontazione, il monitoraggio e il controllo relativi all'avviso pubblico.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni svolte da Lazio Innova, le quali si articolano per ciascun Avviso Pubblico secondo le modalità e nei termini in esso indicati nel rispetto della convenzione stipulata:

- amministrazione del fondo;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- il supporto per la redazione dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio dei progetti e supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

L.R. 29/2001 e L.R. 6/99 art 82 la gestione è limitata alle attività di tesoreria ed erogazione delle agevolazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari con determinate della Regione Lazio.

### **Risultati attesi**

Avvio delle attività relative ai singoli avvisi pubblici e all'accompagnamento alle azioni di chiusura delle misure.

Completamento delle attività relative all'avviso pubblico e accompagnamento alle azioni di chiusura dell'intervento L.R. 13/2013 art. 7 c3 – annualità 2014.

La gestione, l'erogazione, la rendicontazione, il monitoraggio e il controllo relativi all'intervento L.R. 13/2013 art. 7 c3 annualità 2016.

Realizzazione di un progetto informativo esauriente e facilmente comprensibile ai beneficiari dell'avviso pubblico e diffusione dei risultati a chiusura dell'intervento.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	18		
Senior	260		
Intermedio	10		
Junior	155		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			<b>Totale</b>
Tipologia			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			10.000
Istruttorie			30.000
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			19.760
		<b>Totale</b>	<b>59.760</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>59.760</b>

Scheda n.	65
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio (SF17003)</b>
Descrizione Commessa	Fondi per il sostegno della ricerca dello sviluppo sperimentale in ambito sanitario e per il riordino degli strumenti in materia di sviluppo economico, ricerca e innovazione
Assessorato	Formazione, Ricerca E Innovazione Scuola E Università', Diritto Allo Studio
Direzione Regionale	Formazione, Ricerca E Innovazione Scuola E Università', Diritto Allo Studio
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	Rep. Cron. N.17793 del 12151 del 01/12/2009 - L.R. 04/06 - Art.182 comma 4 lett. B) Riqualificazione ammodernamento dei laboratori Rep. Cron. N.17793 del 12151 del 01/12/2009 - L.R. 04/06 - Art. 182 comma 4 lett. C) Sviluppo dell'innovazione tecnologica nel territorio regionale Rep. Cron. N. (In fase di rinnovo) - L.R. 09/05 DEL 17/02/05 ART. 41 C. I- CRUL - Fondo per la ricerca scientifica Rep. Cron. N. (In fase di rinnovo) - L.R. 26/07 - Art. 33 C. 3 lett. A) - TOP IMPLART Rep. Cron. N. (In fase di rinnovo) - L.R. 13/2008 - Progetti di ricerca presentati da Università e Centri di Ricerca & Albo Revisori APQ DTC – bando Imprese DGR 440 04/12/2013
Assel/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Azioni di accompagnamento alla chiusura dei singoli programmi previsti dalle LL.RR. 04/06 - Art.182 Comma 4 Lett. B) e Lett. C), 09/05 Art. 41 C. I, 26/07 - Art. 33 C. 3 Lett. A) e Lett. B).

Le attività riguarderanno la L. R. 13/2008, relativa al sostegno della ricerca, dello sviluppo sperimentale in ambito sanitario e per il riordino degli strumenti in materia di sviluppo economico, ricerca e innovazione. Attività finalizzate al completamento della realizzazione dell'Acceleratore denominato TOP IMPLART con particolare riferimento alle fasi di erogazione, monitoraggio e controllo della realizzazione del progetto.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni svolte da Lazio Innova, le quali si articolano per ciascun Avviso Pubblico secondo le modalità e nei termini in esso indicati nel rispetto della convenzione stipulata:

- amministrazione del fondo;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo) dal nuovo avviso pubblico;
- il supporto per la redazione degli eventuali provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di gestione del contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;

- monitoraggio e controllo dei progetti che prevedono specifici sopralluoghi e incontri per l'accompagnamento alla realizzazione dei progetti;
- supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

Con riferimento al progetto TOP IMPLART saranno svolte le seguenti attività:

- assistenza tecnica alla Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio sulla base delle indicazioni che saranno oggetto di un'apposita convenzione tra Regione Lazio e Lazio InnoVA;
- realizzazione di azioni necessarie a semplificare il corretto svolgimento del progetto TOP IMPLART;
- monitoraggio amministrativo sullo stato di avanzamento delle attività finalizzate alla corretta realizzazione del progetto TOP IMPLART;
- predisposizione del disciplinare per la determinazione e la rendicontazione dei costi sostenuti per lo svolgimento del progetto TOP IMPLART;
- valutazione dell'ammissibilità di eventuali varianti tecniche, economiche e finanziarie di progetto da sottoporre all'autorizzazione della competente Direzione regionale.

#### **Risultati attesi**

Accompagnamento alle azioni di chiusura delle misure L.R. 04/06 art. 182 comma 4 lett. B) e C), L.R. 09/05 DEL 17/02/05 ART. 41 C. 1- CRUL e L.R. 26/07 - ART. 33 C. 3 LETT. B). Completamento della realizzazione dell'Acceleratore denominato TOP IMPLART.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	19		
Senior	323		
Intermedio	100		
Junior	380		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			-
Sistemi informatici e banche dati			10.000
Istruttorie			162.000
Missioni e trasferte			-
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			-
Manifestazioni/eventi/convegni			-
Acquisto beni			-
Altri beni e servizi			8.000
<b>Totale</b>			<b>180.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>180.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>66</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Infrastrutture e Politiche Abitative (SF17004)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Sostegno finanziario all'edilizia residenziale agevolata e Finanziamenti agevolati per l'installazione di impianti fotovoltaici

<b>Assessorato</b>	Infrastrutture E Politiche Abitative
<b>Direzione Regionale</b>	Infrastrutture E Politiche Abitative
<b>Fonteli di copertura</b>	Fondo di Dotazione – C21900; L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 - DGR N.112/2016
<b>Convenzione</b>	Rep. Cron. N. 9473 del 27/05/2008 L.R. 10/2004 Rep. Cron. N. 11227 del 09/07/2009 -L.R. 08/2002 (art. 82) Programmi pluriennali di edilizia residenziale agevolata - mutui per l'acquisto di alloggi dismessi di proprietà di Enti e Società Det. 80916 del 23/02/2010 in attuazione della DGR n. 74 del 05/02/2010 – Contributi a ultrasessantacinquenni per l'adeguamento e le messa in sicurezza della prima casa - L.R. 21/2009
<b>Asse/Attività/Azione</b>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
<b>Servizio Lazio Innova</b>	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Attività di tesoreria ed erogazione delle agevolazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari con determinate della Regione Lazio.

### Risultati attesi

Recepimento delle determinate regionali ed eventuali erogazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari delle agevolazioni.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	38		
Intermedio	176		
Junior	44		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			5.000
<b>Totale</b>			<b>5.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>5.000</b>



Scheda n.	67
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Credito, Incentivi alle Imprese, Artigianato e Cooperazione (SF17005)</b>
Descrizione Commessa	Fondi per la creazione e lo sviluppo delle PMI, di Startup innovative e per il sostegno alla cooperazione

Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900; L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 - DGR N.112/2016
Convenzione	Rep. Cron. N. 13866 del 11/03/2011 - LR 29/96 - Creazione e sviluppo di piccole e medie imprese
	Rep. Cron. N. 17654 del 15/12/2014 - L. R. 13/2013 - art. 6 - Fondo per la nascita e lo sviluppo di Startup innovative
	Det. N. G04673 del 13/12/2013 - "Loan for SMEs" BEI - DGR 436/2013 -DGR 83/2014
	Rep. Cron. N. 17793 del 03/02/2015 - AdP Rieti- Progetto di riconversione e riqualificazione industriale del Sistema Locale del Lavoro di Rieti.
	Microcredito Regionale Adozioni
	L. R. 20/03 "Promozione e sostegno della cooperazione"
	L. R. 3/15 art. 28 c. 3 "Disposizioni per la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo dell'artigianato nel Lazio". Convenzione da sottoscrivere
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Le attività riguarderanno tutte le azioni di accompagnamento dei singoli programmi previsti dalle LL.RR. su richiamate relative al sostegno finanziario per la creazione e lo sviluppo delle PMI, di Startup innovative e per il sostegno alla cooperazione, all'artigianato, nonché - relativamente all'Accordo di Programma di Rieti - alla promozione di programmi di investimento e di ricerca e innovazione tecnologica finalizzata delle MPMI, in attuazione a quanto previsto dal progetto di riconversione e riqualificazione industriale del Sistema Locale del Lavoro di Rieti.

Per quanto concerne il Fondo rotativo saranno ultimate le attività di erogazione a favore dei soggetti beneficiari, sarà effettuato il monitoraggio sui finanziamenti in essere e la gestione del contenzioso. Per le attività relative alla L. R. 13/2013 - art. 6 e il fondo "Loan for SMEs" BEI si procederà con le istruttorie delle richieste, l'erogazione dei finanziamenti e la gestione dell'eventuale contenzioso.

Per la L.R. 20/03 le attività riguarderanno la verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei contributi e le erogazioni, il recupero delle somme revocate e la predisposizione delle relazioni periodiche.

Relativamente alla L.R. 3/2015 art. 28 comma 3 sull'artigianato le attività riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno.

Elenco e relativa descrizione sintetica, non esaustiva, delle attività a valere sulle commesse di riferimento alla presente scheda:

- amministrazione dei fondi;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- il supporto per la redazione dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio dei progetti e supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

### **Risultati attesi**

Per quanto concerne il Fondo rotativo ultimazione delle attività di erogazione a favore dei soggetti beneficiari.

Per le attività relative alla L. R. 13/2013 - art. 6 e il fondo "Loan for SMEs" BEI completamento delle istruttorie e erogazione dei finanziamenti.

Completamento delle attività relative all'avviso pubblico a valere sulla L.R. 20/03 annualità 2011 e accompagnamento alle azioni di chiusura della misura.

Relativamente all'Accordo di programma di Rieti avvio della fase di erogazione, monitoraggio e controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

Per la L.R. 20/03 completamento delle verifiche delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei contributi e delle erogazioni, recupero delle somme revocate e predisposizione delle relazioni periodiche.

Relativamente alla L.R. 3/2015 art. 28 comma 3 sull'artigianato avvio delle procedure per la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici, nonché delle attività di promozione e orientamento sul territorio.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	269		
Intermedio	-		
Junior	205		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			10.000
<b>Totale</b>			<b>10.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>10.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>68</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Economia del mare (SF17006)</b>
Descrizione Commessa	Attività inerenti lo sviluppo economico, la valorizzazione e la promozione turistica del litorale laziale
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900
Convenzione	Rep. Cron. N. 10341 del 22/12/2008 e Atto Aggiuntivo Rep. Cron. N. 15328 del 18/06/2012 – L.R. 26/2007 Art. 41 "Fondo straordinario per lo sviluppo economico del litorale laziale" Rep. Cron. N. 11403 del 11/09/2009 - L.R. 1/2001 – "Norme per la valorizzazione e lo sviluppo del litorale del Lazio" Rep. Cron. N. 15335 del 19/06/2012 - L.R. 1/2001 Azione III.2.1 "Promozione Turistica - Programma integrato di interventi per lo Sviluppo del litorale del Lazio"
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Le attività saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni ai sensi delle Leggi Regionali di riferimento.

### Risultati attesi

Completamento delle attività relative alla gestione dell'avviso pubblico con particolare riferimento alle fasi di erogazione, monitoraggio e controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	10		
Intermedio	-		
Junior	20		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			5.000
<b>Totale</b>			<b>5.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>5.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>69</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>INFRASTRUTTURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO (SF 17007)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Agevolazioni e provvidenze per la realizzazione di aree attrezzate per insediamenti produttivi e incentivi a consorzi di imprese industriali ed artigiane operanti in insediamenti produttivi
<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione – C21900; L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 - DGR N.112/2016
<i>Convenzione</i>	DGR n. 465 del 17/12/2013; Det. GI6785 del 20/11/2014 - L.R. 60/78 – Agevolazioni e provvidenze per la realizzazione di aree attrezzate per insediamenti produttivi, artigianali ed industriali DGR n. 465 del 17/12/2013 - L.R. 7/88 - Incentivi a consorzi di imprese industriali ed artigiane operanti in insediamenti produttivi
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di Aiuto

**Attività previste**

Attività di tesoreria ed erogazione delle agevolazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari con determinate della Regione Lazio.

**Risultati attesi**

Recepimento delle determinate regionali ed eventuali erogazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari delle agevolazioni.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	78		
Intermedio	2		
Junior	52		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

<b>Scheda n.</b>	<b>70</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE E MARKETING (SF 17008)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Fondo per il sostegno all'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio
<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione – C21900; L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 - DGR N.112/2016
<i>Convenzione</i>	Det. N. G12154 del 27/08/2014, pubblicata Bollettino ufficiale della Regione Lazio n. 74 del 16 settembre 2014 (Supplemento I). L.R. 05/08 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI del Lazio in forma aggregata - ANNUALITA' 2014
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Le attività saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni ai sensi della L.R. 5/08.

### Risultati attesi

Completamento delle attività relative alla gestione dell'avviso pubblico con particolare riferimento alle fasi di erogazione, monitoraggio e controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.



<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	10		
Intermedio	20		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			3.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			-
<b>Totale</b>			<b>3.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>3.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>71</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>EXPO 2015 (SF17011)</b>
Descrizione Commessa	Sostegno a progetti coerenti con il tema di Expo Milano 2015 "Nutrire il Pianeta. Energia per la vita"
Assessorato	Presidenza della Giunta Regionale
Direzione Regionale	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900
Convenzione	DGR 634 del 30/04/2014 E DGR 132 del 31/03/2015 - Progetto "EXPO 2015"
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Le attività saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

### Risultati attesi

Completamento delle attività relative alla gestione dell'avviso pubblico con particolare riferimento alle fasi di erogazione, monitoraggio e controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior	-		
Intermedio	10		
Junior	35		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
		<b>Totale</b>	
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

Scheda n.	72
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>ACCORDO PROGRAMMA RIETI (SF 17021)</b>
Descrizione Commessa	Progetto di riconversione e riqualificazione industriale del Sistema Locale del Lavoro di Rieti
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Altri Fondi
Convenzione	DGR 885/2014 Rep. N.17793 del 03/02/2015
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Le attività riguarderanno tutte le fasi connesse alla gestione dell'avviso pubblico relativo all'Accordo di Programma di Rieti in attuazione di quanto previsto dal progetto di riconversione e riqualificazione industriale del Sistema Locale del Lavoro di Rieti. Promozione di programmi di investimento e di ricerca e innovazione tecnologica finalizzata delle MPMI e alla creazione di start-up.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova, le quali si articolano secondo le modalità e nei termini in esso indicati nel rispetto della convenzione stipulata:

- amministrazione del fondo;
- erogazione delle tranches di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo) a favore dei n. 19 progetti selezionati per un importo complessivo di € 4.687.587,85 e n. 5 voucher garanzia per € 7.412,15;
- il supporto per la redazione degli eventuali provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di gestione del contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio e controllo dei progetti che prevedono specifici sopralluoghi e incontri per l'accompagnamento alla realizzazione dei progetti;

**Risultati attesi:** Saranno svolte tutte le attività per la gestione del fondo incluse l'erogazione a favore dei beneficiari, il controllo e il monitoraggio.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche*</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			25.000
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>25.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>25.000</b>

\* Risorse interne a valere su commessa SFI7005

Scheda n.	73
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>L. 215/92 Imprenditoria Femminile (IS11129)</b>
Descrizione Commessa	Fondo per il sostegno all'imprenditorialità femminile
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Fondo Nazionale ex L. 215/92
Convenzione	Rep. N. 8660 del 25/07/2007
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

#### Attività previste

Le attività riguarderanno il recupero delle somme revocate e la predisposizione delle relazioni periodiche.

#### Risultati attesi

Completamento delle attività relative all'avviso pubblico e accompagnamento alle azioni di chiusura dell'intervento.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			20.000
<b>Totale</b>			<b>20.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>20.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>74</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>L.R. 19/03 Inserimento Diversamente Abili (EMI0132_R)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Misure per la promozione, il consolidamento, la qualificazione e la diffusione di servizi e strutture per il miglioramento e lo sviluppo della condizione lavorativa delle persone diversamente abili e la valorizzazione del ruolo degli Enti locali
<i>Assessorato</i>	Lavoro Pari Opportunita', Personale
<i>Direzione Regionale</i>	Lavoro
<i>Fonteli di copertura</i>	Altri Fondi F31525 per LR 19/2003
<i>Convenzione</i>	Det. 2822/2009
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Gestione Programmi di Aiuto

#### **Attività previste**

Monitoraggio dei progetti in corso, attraverso costanti contatti con gli Enti beneficiari, analisi delle relazioni trimestrali prodotte dai beneficiari, incontri con la Direzione Regionale Lavoro per l'aggiornamento sull'avanzamento dei progetti e per l'esame delle richieste di variazioni e di proroga presentate dai beneficiari. Le attività riguarderanno inoltre la verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei contributi e le erogazioni, il recupero delle somme revocate e la predisposizione delle relazioni periodiche.

#### **Risultati attesi**

Completamento delle attività relative all'avviso pubblico e accompagnamento alle azioni di chiusura dell'intervento



<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

<b>Scheda n.</b>	<b>75</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Fondo unico regionale spettacoli dal vivo L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 (SF17022)</b>
Descrizione Commessa	Produzione dello spettacolo dal vivo - L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1

Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 - DGR N.112/2016
Convenzione	Rep. Cron. N. 19690 del 26 dicembre 2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Le attività riguarderanno la gestione del Fondo Unico regionale spettacolo dal vivo, con risorse complessive pari a € 1.328.000, con particolare riferimento alla selezione delle richieste, all'erogazione a favore dei soggetti individuati come beneficiari, alla rendicontazione, al monitoraggio e al controllo. Le attività sono state avviate nella seconda metà di dicembre 2016 e proseguiranno per tutto il 2017.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che Lazio Innova ha in parte avviato e svolgerà nel corso del 2017, le quali si articolano secondo modalità e termini previsti nella convenzione:

- amministrazione del Fondo;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranches di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- il supporto per la redazione dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;

- attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio dei progetti e supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

**Risultati attesi:**

Avvio e completamento delle attività relative all'avviso pubblico e accompagnamento alle azioni apertura, gestione e chiusura della misura.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche*</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			24.590
Istruttorie			
Missioni e trasferte			16.393
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
	<b>Totale</b>		<b>40.983</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>40.983</b>

\* Risorse interne a valere su commessa SFI 7002

Scheda n.	76
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>FONDO USURA (SF17023)</b>
Descrizione Commessa	Erogazione Contributi Fondo Usura
Assessorato	POLITICHE SOCIALI, AUTONOMIE, SICUREZZA E SPORT
Direzione Regionale	POLITICHE SOCIALI, AUTONOMIE, SICUREZZA E SPORT
Fonteli di copertura	Altri Fondi - Fondo usura C22512 – DGR. 236/2011 e D.D. A 11989/2011
Convenzione	Fondo usura - Art. 1 L.R. 24 agosto 2001, n. 23
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Relativamente al Fondo Usura e all'attuale convenzione le attività da svolgere saranno:

- garantire imparzialità nella concessione dei fondi ai soggetti in possesso dei requisiti accertati da apposito Comitato Tecnico
- fornire entro il 31 marzo di ciascun anno, il resoconto analitico della gestione del fondo con evidenza, sulla base dell'attività istruttoria di valutazione, dell'utilizzazione dei finanziamenti concessi con l'indicazione dei destinatari del fondo e gli importi dei singoli interventi realizzati
- garantire che i dati ricevuti vengano trattati nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- assicurare supporto all'attività istruttoria del Comitato Tecnico e alle decisioni da esso assunte
- fornire alla Regione documentazione e chiarimenti sulle attività svolte
- assicurare supporto alla competente DR in materia di prevenzione e contrasto al fenomeno dell'usura
- osservare le norme riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle P.A.
- stipulare convenzioni con i destinatari dei fondi e trasmetterne copia alla D.R. Politiche Sociali, Sicurezza e Sport
- erogare le risorse ai soggetti destinatari a seguito di formale comunicazione della competente struttura regionale.

### Convenzione modificata (obiettivo)

Ricevere le richieste di contributo

Esperire l'attività istruttoria

Presentare al Comitato Tecnico le analisi effettuate al fine delle delibere di concessione del contributo

Segreteria tecnica del Comitato Tecnico

Erogazione dei contributi

Rendicontazione dell'andamento del Fondo

### Risultati attesi

Conclusione delle attività relative all'annualità 2011

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-	872	
Senior	45	374	
Intermedio	7	265	
Junior	-	226	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>18.685</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>18.685</b>

Scheda n.	78
-----------	----

Nome e codice Commessa	FONDO Indotto ALITALIA e Ritel (SF17025)
Descrizione Commessa	Erogazione Contributi

Assessorato	Assessore Lavoro, Pari Opportunita' E Personale
Direzione Regionale	Lavoro
Fonteli di copertura	Altri Fondi (da definire)
Convenzione	RITEL (da definire) INDOTTO ALITALIA (da definire)
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Premesse

La Giunta Regionale, su proposta della Direzione Lavoro, ritenendo il sistema aeroportuale e il suo indotto un settore strategico con una rilevante importanza economica sia a livello locale sia nazionale, in attuazione dell'art. 16 comma 1 della Legge Regionale 24 dicembre 2008 n. 31, recante "Misure straordinarie in favore dei lavoratori e dell'indotto, coinvolti dalla crisi aziendale del gruppo Alitalia", come recentemente modificato dall'art. 13 della Legge Regionale 10 agosto 2016 n. 12, ha approvato, con DEC n. 45 del 15.11.2016, un programma di intervento che sostiene i lavoratori e le imprese che operano in tale settore con la realizzazione di investimenti produttivi volti a garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e/o incremento degli stessi. Tale programma definisce le modalità operative del "Fondo in favore dei lavoratori e delle imprese dell'indotto del settore dell'aereomobile" la cui gestione è affidata a Lazio Innova S.p.A. nonché gli obiettivi e i criteri specifici relativi all'attuazione del programma di intervento ed il monitoraggio dei risultati raggiunti.

Con **Determinazione Dirigenziale n. G del 22/12/2016**, la Direzione Lavoro ha impegnato a favore di "Lazio Innova S.p.A." le somme di euro 1.500.000,00 sul capitolo C22546 a valere sull'esercizio finanziario 2016, successivamente liquidate con **provvedimento n. 35627 del 30/12/2016** e di euro 2.000.000,00 sul capitolo C22546 a valere sull'esercizio finanziario 2017, necessarie alla gestione del fondo stesso.

### Attività previste

Predisposizione annuale, con trasmissione alla Direzione regionale competente, del piano previsionale delle attività del Fondo, concernente le attività da realizzarsi nell'anno di riferimento e della relazione consuntiva sull'attività dello stesso, in merito ai risultati raggiunti nell'anno di riferimento, da presentare entro la fine del primo semestre dell'anno successivo all'attuazione del Piano. Tale documento include il resoconto delle movimentazioni del Fondo, nel quale sono indicate quelle in entrata ed in uscita ed il saldo delle risorse finanziarie del Fondo.

Predisposizione degli atti necessari all'individuazione dei beneficiari finali (Avvisi), con successiva approvazione della Direzione regionale competente.

Svolgimento di tutte le attività operative eventualmente attribuite in base alla Scheda di Attività (a titolo di esempio: interfaccia con i beneficiari, istruttoria, erogazione, attività di segreteria tecnica di comitati/nuclei eventualmente previsti, specifici compiti previsti).

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-	872	
Senior	23	374	
Intermedio	3	265	
Junior	-	226	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>9.397</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>9.397</b>

Scheda n.	79
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Ambiente e Sistemi Naturali (SF17015-SF17026)</b>
Descrizione Commessa	Programma di finanziamenti per esigenze di tutela ambientale connesse al miglioramento della qualità dell'aria e alla riduzione delle emissioni di materiale particolato in atmosfera nei centri urbani
Assessorato	Rapporti con il Consiglio, Ambiente e Rifiuti
Direzione Regionale	Ambiente e Sistemi Naturali
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione – C21900; D.M. 16 ottobre 2006 - DGR 688/2016 del 15/11/2016
Convenzione	Da definire
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio InnoVA	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

Le attività riguarderanno l'avvio e la gestione degli avvisi pubblici relativi alle diverse linee di intervento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio InnoVA, le quali si articoleranno l'Avviso Pubblico secondo le modalità e nei termini in esso indicati nel rispetto della convenzione stipulata:

- redazione e pubblicazione degli Avvisi Pubblici per i nuovi interventi di sostegno;
- amministrazione del fondo;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione dei contributi previsti (Acconto, SAL e Saldo) dagli Avvisi Pubblici;
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio e controllo dei progetti che prevedono eventuali sopralluoghi e incontri per l'accompagnamento alla realizzazione dei progetti;
- supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

### Risultati attesi

Attivazione di tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione, la gestione degli avvisi pubblici, nonché realizzate le attività di promozione e orientamento sul territorio.



**FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF17015)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	-		
Intermedio	10		
Junior	35		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			-
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE FONDO DOTAZIONE</b>			

**ALTRI FONDI (Commessa SF17026)**

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	-		
Senior	-		
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			25.000
Istruttorie			45.000
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			10.000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			10.000
<b>Totale</b>			<b>100.000</b>
<b>TOTALE ALTRI FONDI</b>			<b>100.000</b>

Scheda n.	80
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>INNOVAZIONE: SOSTANTIVO FEMMINILE PRIMA EDIZIONE (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Contributi finanziari mirati a favorire la creazione e lo sviluppo di idee e progetti innovativi da parte delle donne, promuovendo la creatività e la valorizzazione del capitale umano femminile.
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	Convenzione Regione Lazio Reg. Cron./FILAS 17461 del 23/09/2014
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

La Regione Lazio con Det. G03546 del 21/03/2014 ha approvato un Avviso pubblico con il quale intende favorire la creazione e lo sviluppo di idee e progetti innovativi da parte delle donne, promuovendo la creatività e la valorizzazione del capitale umano femminile.

L'Avviso è rivolto alle PMI ed alle associazioni femminili e l'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 60% per le PMI e 80% per le associazioni delle spese ammissibili e comunque per un importo non superiore ad € 30.000,00.

Le risorse finanziarie originariamente destinate all'Avviso sono state pari a € 1.000.000,00. Successivamente è stato riservato un ulteriore stanziamento sull'Avviso pari ad € 483.532,33 destinate esclusivamente alle PMI.

Per la gestione dell'intervento è stata sottoscritta una convenzione a tre (Regione, Filas - oggi Lazio Innova e BIC).

L'Avviso pubblico "Innovazione: sostantivo femminile" è stato pubblicato sul BURL in data 06/05/2014. In data 20/05/2014 si è svolto il Click day, durante il quale BIC Lazio ha ricevuto n. 839 prenotazioni. A seguito della prenotazione sono pervenute n. 349 domande di contributo, entro i termini previsti dall'Avviso (19/06/2014). Successivamente BIC Lazio ha avviato la fase di valutazione formale e la redazione di una valutazione tecnica per i progetti ammessi formalmente. A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'accredito delle risorse finanziarie previste si è proceduto all'avvio dell'erogazione dei contributi. Inoltre, la Regione Lazio, in data 25/09/2015 preso atto di n. 7 rinunce alle agevolazioni, ha autorizzato lo scorrimento della graduatoria, ammettendo ai benefici altrettanti progetti, e in data 20/10/2015 ha concesso una proroga dei termini di conclusione delle attività progettuali. In particolare è stata concessa una proroga di 90 giorni, aggiuntivi ai 180 giorni previsti dall'Avviso, per consentire la conclusione del progetto (massimo 270 giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto di Concessione delle Agevolazioni). I 60 giorni previsti dall'Avviso per la conclusione dei pagamenti e la conseguente presentazione della rendicontazione finale, continuano a decorrere dalla data di conclusione del progetto.

I progetti ammessi a finanziamento sono stati 61 (44 relativi alla Cat. A e 17 a quella B), di questi 41(29 relativi alla Cat. A e 12 a quella B) hanno concluso positivamente l'iter.

Nel corso dell'annualità 2017 saranno garantite le attività di gestione del Fondo, il recupero dei contributi per quei beneficiari per cui è stato erogato un anticipo dei contributi e che non hanno adempiuto agli obblighi contrattuali. Si aggiungono le attività di monitoraggio complessivo dell'intervento e la relazione finale alla Direzione regionale.

### **Risultati attesi**

Conclusione percorso di revoca totale e parziale

#### Note:

La convenzione è scaduta nel corso del 2016, ma le attività proseguono, senza aggravio di costi sulla stessa convenzione, in virtù di nulla osta della Direzione Regionale competente.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	2		
Senior	5		
Intermedio	15		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
		<b>Totale</b>	
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

<b>Scheda n.</b>	<b>81</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>INNOVAZIONE: SOSTANTIVO FEMMINILE SECONDA EDIZIONE (POR FESR Lazio 2014-2020 – Azione 3.5.2.) (BIC)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Contributi finanziari mirati a favorire la creazione e lo sviluppo di idee e progetti innovativi da parte delle donne
<b>Assessorato</b>	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
<b>Direzione Regionale</b>	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
<b>Fonteli di copertura</b>	Asse 3 – Competitività del POR FESR Lazio 2014-2020 – Azione 3.5.2 “Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI
<b>Convenzione</b>	Conv. RL Reg. Cron. 18405 del 26/11/15 – Az. 6.1- Gestione, Controllo e Sorveglianza dell'Asse 6 Assistenza tecnica del PORFESR 2014-2020
<b>Asse/Attività/Azione</b>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
<b>Servizio Lazio Innova</b>	

### Attività previste

La Regione Lazio con Det. n. G09577 del 03/08/2015 ha approvato un Avviso pubblico con il quale intende promuovere l'adozione e l'utilizzazione di nuove tecnologie nelle PMI, per favorire l'introduzione di innovazione nei processi produttivi e nell'erogazione di servizi, al fine di incrementarne la produttività. L'intervento mira a sostenere la diffusione dell'innovazione presso il sistema produttivo, specialmente alle imprese di più piccola dimensione, meno reattive nella introduzione di innovazioni, consentendo una maggiore adattabilità alle dinamiche di mercato (flessibilità, rapidità e sviluppo di network). In particolare, si propone di sostenere la creazione e lo sviluppo di idee e progetti innovativi da parte delle donne, promuovendo la creatività e la valorizzazione del capitale umano femminile, attraverso il supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di “Smart Specialization Strategy (S3) della Regione Lazio”.

L'Avviso è rivolto alle PMI femminili costituite o da costituire e l'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 70% delle spese ammissibili e comunque per un importo non superiore ad € 30.000,00.

Le risorse stanziare per Avviso pubblico sono pari ad € 1.000.000,00.

BIC Lazio è stato identificato quale Organismo Intermedio delegato alla Gestione e al Controllo di I livello per l'attuazione dell'intervento, e a tal fine è stata sottoscritta apposita Convenzione Reg. cron. 18405 del 26/11/2015. Le risorse destinate alla copertura delle attività dell'OI provengono dall'Azione 6.1- Gestione, Controllo e Sorveglianza dell'Asse 6 Assistenza tecnica del PORFESR 2014-2020.

L'Avviso pubblico “Innovazione: sostantivo femminile” è stato pubblicato sul BURL n. 63 del 06/08/2015, le domande pervenute entro i termini previsti dall'Avviso (15/10/2015), al netto degli invii plurimi, sono state n. 372 e le domande complessivamente ammesse a finanziamento sono state pari a n. 45.

I progetti che sono stati avviati a seguito dell'ammissione a finanziamento, al netto delle rinunce, sono n. 38.

Nel corso dell'annualità 2017 sarà garantita l'assistenza tecnica per la gestione del Fondo e l'erogazione dei contributi ai beneficiari, il monitoraggio sull'attuazione dei progetti, l'esame delle richieste di erogazione e i controlli di I livello, nonché il continuo monitoraggio e la reportistica sullo svolgimento delle attività.

**Risultati attesi**

Completamento dell'iter agevolativo relativo ai 38 progetti ammessi

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			
Senior	6	350	2.100
Intermedio	101	250	25.250
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>27.350</b>
<b>Acquisito di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Strutture			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			4.200
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisito beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>4.200</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>31.550</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>82</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>LEGGE 215/92 - IMPRENDITORIA FEMMINILE (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Assistenza tecnica alla Regione Lazio nella gestione del Fondo L. 215/92 e recupero crediti
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Altri Fondi L.215/92 – “Azioni positive per l'imprenditoria femminile”
Convenzione	Reg. Cron. 8660 del 25/07/2007
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

La Legge 215/92 era diretta a promuovere l'uguaglianza sostanziale e le pari opportunità per uomini e donne nell'attività economica e imprenditoriale. Gli obiettivi che si prefiggeva erano i seguenti:

- favorire la creazione e lo sviluppo dell'imprenditoria femminile;
- promuovere la formazione imprenditoriale e qualificare la professionalità delle donne imprenditrici;
- agevolare l'accesso al credito per le imprese a prevalente conduzione o a prevalente partecipazione femminile;
- promuovere la presenza delle imprese a prevalente partecipazione femminile nei comparti più innovativi dei diversi settori;
- favorire lo sviluppo e concorrere alla promozione dell'occupazione femminile.

Il sistema agevolativo ha funzionato attraverso specifici bandi. I termini per la presentazione delle domande di agevolazione sono stati fissati con decreto del Ministero delle Attività Produttive.

A seguito della conclusione delle attività di erogazione e monitoraggio degli investimenti effettuati dalle imprese beneficiarie della L.215/92, saranno ancora in corso nel 2017 le attività di recupero dei crediti a seguito di revoca o rinuncia alle agevolazioni.

Si segnala che, come previsto in convenzione all'Art. 5, ai fondi trasferiti dalla Regione Lazio per la gestione degli interventi di cui alla presente convenzione, verrà addebitato l'importo delle spese per l'assistenza legale (sia giudiziale che stragiudiziale) e quello per le attività necessarie al recupero dei crediti, a seguito della revoca delle agevolazioni concesse.

Inoltre continuerà ad essere garantita l'assistenza tecnica ai competenti uffici regionali. In particolare, verranno trasmesse con scadenza semestrale delle relazioni dettagliate relative all'avanzamento delle attività.



**Risultati attesi**

Espletamento procedure di recupero crediti per n. 20 imprese

Note:

La commessa è a fatturazione; si prevede un ricavo di Euro 26.000 oltre IVA di legge.

Le eventuali spese legali per il recupero dei fondi non riconosciuti vengono addebitate al fondo L. 215/92.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	6	872	5.232
Senior	20	374	7.480
Intermedio	50	265	13.250
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>26.000</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Spese legali			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>26.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>83</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>TIROCINI PER DISABILI GRAVI, PSICHICI E INTELLETTIVI AI SENSI DELLA DGR 199/2013 (BIC)</b>
Descrizione Commessa	
Assessorato	Lavoro Pari Opportunita' E Personale
Direzione Regionale	Lavoro
Fonteli di copertura	L'impegno del personale dipendente è remunerato dal Fondo di Dotazione Gli altri costi sono coperti da fondi specifici"
Convenzione	Convenzione tra la Direzione Regionale Lavoro e BIC Lazio S.p.A n. G15956 del 16/12/2014
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	

#### Attività previste:

Il progetto prevede la realizzazione di progetti di Tirocinio per disabili gravi, psichici e intellettivi proposti da soggetti promotori accreditati. Il soggetto promotore accreditato dovrà aver individuato, già in sede di presentazione della proposta, i Soggetti ospitanti e l'elenco dei destinatari da coinvolgere. Ciascun progetto dovrà prevedere l'attivazione di tirocini di durata compresa tra i 6 e i 12 mesi. Dovranno essere assicurati il matching tra le caratteristiche, le competenze e le aspirazioni dei soggetti disabili e le proposte di tirocinio dei Soggetti Ospitanti, assicurando altresì l'orientamento e l'accompagnamento con risorse qualificate in riferimento alle caratteristiche dei tirocinante.

I soggetti promotori dovranno attuare i progetti in due fasi.

- Fase A\_ Presa in carico e orientamento. Per tale fase è previsto un compenso pari a € 500,00 oltre IVA per ciascun tirocinio avviato;
- Fase B\_ Attivazione e realizzazione del tirocinio ed erogazione del servizio di tutoraggio specialistico. Per l'attività di inserimento guidato e accompagnamento svolte da un tutor qualificato sarà riconosciuto al Soggetto Promotore un compenso compreso tra i 200,00 ed i 600,00 euro oltre IVA in funzione della durata effettiva del tirocinio. È previsto inoltre, per il Soggetto Promotore, il rimborso delle coperture assicurative INAIL e RC fino ad un massimo di € 250,00 per tirocinio.

Ai tirocinanti è destinata un'indennità mensile di € 500,00.

Oggetto dell'affidamento della Direzione Regionale Lavoro è la realizzazione dell'intervento nel suo complesso attraverso:

- Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per disabili gravi, psichici e intellettivi ai sensi della D.G.R. 199/2013;
- Istruttoria formale e partecipazione al Nucleo di valutazione;

- la promozione e comunicazione dell’iniziativa attraverso la promozione e diffusione delle informazioni relative all’Avviso, anche attraverso un sistema di FAQ ;
- Gestione delle richieste di erogazione;
- Erogazione (delle indennità ai tirocinanti e del compenso per l’attività di promozione e tutoraggio specialistico ai soggetti promotori accreditati);
- Monitoraggio dei progetti di tirocinio;
- Relazioni e rendiconto finanziario del fondo.

Il cronoprogramma prevede, a partire dalla pubblicazione dell’Avviso avvenuta il 30/12/2015 con apertura a sportello fino al 29/07/2016, lo sviluppo del progetto fino al 30/11/2017.

Le risorse complessivamente rese disponibili ammontano a € 808.000,00 a valere sul cap. F31927 esercizio finanziario 2014 di cui:

a) euro 728.000,00 da destinare all’avviso pubblico;

b) euro 80.000,00 al lordo di eventuali oneri di legge, da destinare all’attività di predisposizione, pubblicazione, promozione, gestione, attuazione, controllo e rendicontazione, nonché all’attività volta alla erogazione delle indennità di tirocinio.

Le risorse inizialmente stanziare hanno consentito di finanziare solo 8 progetti (per 95 tirocini) dei complessivi 43 progetti presentati. Nel mese di ottobre 2016 la Regione ha pertanto destinato al progetto ulteriori risorse per un importo pari a € 2.244.238,00 che consentiranno, a fronte della formalizzazione di un addendum alla Convenzione già in essere tra la Regione Lazio e BIC Lazio, di finanziare tutte le domande che, all’esito della pronuncia del Nucleo di Valutazione Regionale, risulteranno ammissibili. La preistruttoria dei 35 progetti in attesa di delibera del Nucleo di cui sopra, già realizzata da BIC Lazio, ha verificato la potenziale ammissibilità di 32 progetti per un totale di 277 tirocini.

**Per il 2017 si prevede in particolare:**

Si riporta di seguito il dettaglio delle attività previste con riferimento ai due stanziamenti:

**1. Fondo iniziale pari a 728.000 €**

Le attività saranno preordinate al completamento dei n. 95 tirocini avviati nell’annualità 2016 attraverso la realizzazione delle attività previste, in particolare:

- Svolgimento dei tirocini e gestione delle richieste di erogazione;
- Erogazione (delle indennità ai tirocinanti e del compenso per l’attività di promozione e tutoraggio specialistico ai soggetti promotori accreditati). L’erogazione dell’indennità avviene mensilmente a fronte della ricezione della documentazione a cura del Soggetto Promotore (entro il 5 di ogni mese per il mese precedente). L’erogazione del compenso avviene invece in due tranches, la prima (promozione) all’avvio del tirocinio, previa verifica della documentazione prodotta, la seconda (tutoraggio specialistico) al termine del tirocinio.
- Monitoraggio dei progetti di tirocinio anche attraverso il caricamento dei dati sul **software gestionale denominato “Tirocini on line”** strutturato in moduli specifici per la gestione dei dati anagrafici relativi ai soggetti coinvolti (enti accreditati, soggetti ospitanti, tirocinanti) nonché dati complessivi relativi ai progetti ed al monitoraggio del Fondo.
- Predisposizione e trasmissione relazioni trimestrali, report e statistiche;

- Predisposizione rendiconto finanziario del fondo.

## 2. Fondo aggiuntivo pari a € 2.244.238,00

A fronte della formalizzazione di apposito addendum alla Convenzione già in essere per l'attuazione dell'intervento, si procederà alla realizzazione delle seguenti attività:

- Convocazione dei Soggetti Promotori ammessi per l'illustrazione del percorso e degli strumenti e la sottoscrizione della Convenzione;
- Ricezione e verifica della documentazione attestante l'avvio di ciascuno dei 277 tirocini (convenzione e progetto di tirocinio, Comunicazione Obbligatoria);
- Gestione delle richieste di erogazione;
- Erogazione (delle indennità ai tirocinanti e del compenso per l'attività di promozione e tutoraggio specialistico ai soggetti promotori accreditati). L'erogazione dell'indennità avviene mensilmente a fronte della ricezione della documentazione a cura del Soggetto Promotore (entro il 5 di ogni mese per il mese precedente). L'erogazione del compenso avviene invece in due tranches, la prima (promozione) all'avvio del tirocinio, previa verifica della documentazione prodotta, la seconda (tutoraggio specialistico) al termine del tirocinio.
- Monitoraggio dei progetti di tirocinio anche attraverso il caricamento dei dati sul **software gestionale denominato "Tirocini on line"** strutturato in moduli specifici per la gestione dei dati anagrafici relativi ai soggetti coinvolti (enti accreditati, soggetti ospitanti, tirocinanti) nonché dati complessivi relativi ai progetti ed al monitoraggio del Fondo.
- Predisposizione e trasmissione relazioni trimestrali ,report e statistiche;
- Predisposizione rendiconto finanziario del fondo.

### Risultati attesi:

Realizzazione dell'intervento secondo le specifiche previste dagli accordi sottoscritti con la Direzione Regionale Committente.

### Gestione Fondo iniziale

Note:

- Il ricavo della commessa è configurato come contributo.
- L'importo del ricavo previsto per il 2017 è il residuo dello stanziamento iniziale di Euro 80.000
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	11		
Senior	18		
Intermedio	49		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			29577
Manifestazioni/eventi/convegni			3000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>32577</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>32577</b>

### Gestione Fondo aggiuntivo

Note:

- Il ricavo della commessa è configurato come contributo.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	18		
Senior	37		
Intermedio	238		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			86714,18
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			2000
<b>Totale</b>			<b>88714,18</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>88714,18</b>

### Totale Interventi

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	29		
Senior	55		
Intermedio	287		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			116291,18
Manifestazioni/eventi/convegni			3000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			2000
<b>Totale</b>			<b>121291</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>121291</b>

Scheda n.	84
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE (DGR 806/2014 modificata dalla DGR 591/2016) (Osservatorio Regionale) (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Contributi per - Campagne di comunicazione; - figli orfani di vittime di "femminicidio"; - inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza.
Assessorato	Lavoro, Pari Opportunita' E Personale
Direzione Regionale	Salute E Politiche Sociali
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione per risorse interne Fondo Regionale complessivo pari a €. 1.000.000,00 – Es. Fin. 2014 Capitolo di Bilancio H41930 di cui 400.000,00 euro per gli interventi su citati.
Convenzione	Convenzione tra la Regione Lazio e BIC LAZIO SPA per la gestione delle risorse stanziare sul capitolo H41936 e per l'espletamento delle procedure di cui alla deliberazione di Giunta Regionale del 18 Novembre 2014, n.806 ed alla determinazione del 22 dicembre 2014, n. G18543, per un importo pari a 1.000.000,00 di Euro.
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	

**Attività svolte:**

Con la Deliberazione della Giunta Regionale del 18 novembre 2014, n. 806 "Modifiche alla Delibera n. 667 del 14/10/2014" sono stati destinati 1.000.000,00 di euro alla concessione di contributi a sostegno delle attività delle Associazioni che operano nel settore per la prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne, la violenza domestica e la solidarietà alle vittime di cui alla L.R. 19 marzo 2014 n. 4, individuando i criteri e le modalità per l'assegnazione dei contributi e ripartendo le risorse complessivamente stanziare secondo le seguenti specifiche:

1. Il 60%, pari a € 600.000,00 a favore delle associazioni, ivi comprese le organizzazioni di volontariato (finanziate previa indizione di Avviso Pubblico);
2. Il 40 %, pari a 400.000,00 destinate dall'Osservatorio regionale delle Pari opportunità e violenza sulle donne per i compiti e le funzioni di cui alla L.R. 19 marzo 2014, n. 4 (Avviso Pubblico per Azioni individuate dall'Osservatorio).

In tale contesto, la Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport ha individuato in BIC Lazio, la società cui affidare, sulla base di apposita Convenzione registrata a Ottobre 2015, le attività di gestione delle risorse regionali e l'espletamento delle procedure di cui alla suddetta D.G.R. 806/2014.

Nel mese di Novembre 2015 BIC Lazio ha trasmesso, alla direzione competente il piano di lavoro riferito alla linea di attività di cui al punto I della DGR 806, riguardante un Avviso pubblico per la concessione di contributi a favore delle associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato.



Nel corso dei primi mesi del 2016 la Regione Lazio ha trasferito la competenza dell'intervento all'Assessorato al Lavoro, Direzione Politiche di Genere.

Con la DGR 591 dell'11 ottobre 2016 sono state apportate modifiche alla DGR 806/2014 con particolare riferimento alla linea di attività 2: è stata infatti superata la funzione dell'Osservatorio regionale delle Pari opportunità e violenza sulle donne di dare indicazioni specifiche su interventi rivolti al contrasto e alla prevenzione della violenza di genere.

Pertanto i finanziamenti relativi alla linea 2 pari al 40% del totale delle risorse disponibili nel bilancio regionale esercizio finanziario 2014 (400.000,00 euro), saranno destinati per i seguenti interventi:

- promuovere, nel mondo della comunicazione, dei media e dei new media, campagne informative e azioni di sensibilizzazione della popolazione e degli operatori del settore volte a proporre, in particolare, modelli positivi nelle relazioni tra uomo e donna al fine di promuovere una rappresentazione rispettosa dell'identità femminile e per una rappresentazione equilibrata e corretta delle donne;
- percorsi specifici per agevolare i figli/ e le figlie delle donne che hanno subito violenza e/o orfani/orfane dei femminicidi, in un adeguato sostegno psicologico, nel diritto allo studio, anche attraverso l'erogazione di borse di studio, nonché azioni per il loro inserimento nel mondo lavorativo, anche attraverso soggetti quali gli istituti di istruzione di ogni ordine e grado, nonché l'inserimento al lavoro delle donne maltrattate e/o vittime di violenza.

Pertanto nel mese di novembre 2016 è stato richiesto a BIC di redigere un piano di lavoro per la pubblicazione e la gestione di un avviso pubblico rivolto ai figli orfani di vittime di "femminicidio" da realizzare nell'ambito della Convenzione in essere.

**Si prevede di pubblicare l'avviso nel mese di dicembre 2016.**

Alla data di stesura del presente documento il piano di lavoro è ancora in fase di strutturazione. Si riporta pertanto, di seguito, una sintesi indicativa delle attività che interesseranno l'annualità 2017.

- gestione dell'Avviso Pubblico anche attraverso l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con pubblicazione delle FAQ ;
- svolgimento delle attività di istruttoria formale con accoglimento delle domande, verifica della completezza e correttezza della documentazione prodotta;
- partecipazione e supporto alla Commissione di Valutazione Regionale per l'approvazione delle domande di contributo;
- erogazione dei contributi.

<b>Domande di contributo</b>	<b>n.°</b>
Presentate	80
Ammesse e finanziate	40





<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		
Senior	50		
Intermedio	80		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

Scheda n.	85
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE (DGR 806/2014 modificata dalla DGR 591/2016) (Organizzazioni volontariato) (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Contributi per - Campagne di comunicazione; - figli orfani di vittime di "femminicidio"; - inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza.
Assessorato	Lavoro, Pari Opportunita' E Personale
Direzione Regionale	Salute E Politiche Sociali
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione per risorse interne Fondo Regionale complessivo pari a €. 1.000.000,00 – Es. Fin. 2014 Capitolo di Bilancio H41930 di cui 400.000,00 euro per gli interventi su citati.
Convenzione	Convenzione tra la Regione Lazio e BIC LAZIO SPA per la gestione delle risorse stanziate sul capitolo H41936 e per l'espletamento delle procedure di cui alla deliberazione di Giunta Regionale del 18 Novembre 2014, n.806 ed alla determinazione del 22 dicembre 2014, n. G18543, per un importo pari a 1.000.000,00 di Euro.
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	

### Attività svolte

Con la Deliberazione della Giunta Regionale del 18 novembre 2014, n. 806 "Modifiche alla Delibera n. 667 del 14/10/2014" sono stati destinati 1.000.000,00 di euro alla concessione di contributi a sostegno delle attività delle Associazioni che operano nel settore per la prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne, la violenza domestica e la solidarietà alle vittime di cui alla L.R. 19 marzo 2014 n. 4, individuando i criteri e le modalità per l'assegnazione dei contributi e ripartendo le risorse complessivamente stanziate secondo le seguenti specifiche:

1. Il 60%, pari a € 600.000,00 a favore delle associazioni, ivi comprese le organizzazioni di volontariato (finanziate previa indizione di Avviso Pubblico);
2. Il 40 %, pari a 400.000,00 destinate dall'Osservatorio regionale delle Pari opportunità e violenza sulle donne per i compiti e le funzioni di cui alla L.R. 19 marzo 2014, n. 4 (Avviso Pubblico per Azioni individuate dall'Osservatorio).

In tale contesto, la Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport ha individuato in BIC Lazio, la società cui affidare, sulla base di apposita Convenzione registrata a Ottobre 2015, le attività di gestione delle risorse regionali e l'espletamento delle procedure di cui alla suddetta D.G.R. 806/2014.

Nel mese di Novembre 2015 BIC Lazio ha trasmesso, alla direzione competente il piano di lavoro riferito alla linea di attività di cui al punto I della DGR 806, riguardante le attività propedeutiche e necessarie alla la

pubblicazione e alla gestione di un Avviso pubblico per la concessione di contributi a favore delle associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato:

1. Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
2. Istruttorie e approvazione delle graduatorie;
3. Convocazione beneficiari e avvio progetti;
4. Erogazione delle agevolazioni e controlli.

Nel corso dei primi mesi del 2016 la Regione Lazio ha trasferito la competenza dell'intervento all'Assessorato al Lavoro, Direzione Salute e Politiche sociali.

L'impianto dell'Avviso è stato dunque rimodulato più volte sulla base delle nuove indicazioni provenienti dalla Segreteria dello stesso Assessorato e discusse in una serie di incontri tecnici allargati alla "Cabina di Regia sulla violenza di genere" istituita presso la Presidenza della Regione Lazio.

Nel mese di settembre 2016 è stata condivisa una bozza definitiva del nuovo Avviso Pubblico trasmesso alla Direzione competente in data 25 Ottobre 2016 e approvato il 2 Novembre 2016 con Determina Dirigenziale N.G12775.

L'Avviso Pubblico "Progetti per la Prevenzione e il contrasto alla Violenza di Genere" è stato pubblicato sul sito istituzionale di BIC Lazio il 4 Novembre con scadenza per la presentazione dei progetti al 3 Gennaio 2017.

L'Avviso è rivolto alle associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato e le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

L'avviso contempla tre misure:

- Misura 1: progetti in collaborazione con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, che vedano eventualmente anche il coinvolgimento di docenti e genitori, volti ad educare e sensibilizzare gli studenti sui temi nell'ambito dell'educazione all'affettività, alle relazioni non discriminatorie nei confronti delle donne, al superamento degli stereotipi di genere.
- Misura 2: progetti volti a rafforzare negli operatori e nelle operatrici delle associazioni la capacità di lavorare in equipe multidisciplinari; dovranno essere coinvolti i servizi socio sanitari, i servizi di ordine pubblico, gli ordini professionali, il sistema giudiziario, i centri di accoglienza ecc.
- Misura 3: progetti, anche sperimentali, rivolti a:
  - a) uomini che si sono resi responsabili di violenza e/o che si sentono in difficoltà nel gestire le proprie relazioni affettive;
  - b) uomini ai quali trasmettere messaggi chiari sul rispetto di genere.

L'importo del contributo a copertura del 100% delle spese ammesse e sostenute è pari ad un massimo di 20.000,00 euro a progetto.

I progetti dovranno essere attuati entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di accettazione del contributo.

Per il 2017 si prevede in particolare di svolgere le seguenti attività:

#### 1.1 Accoglimento e Istruttoria formale delle domande:

- Accoglimento delle domande presentate e verifica della completezza e correttezza della documentazione prodotta (si stima l'accoglimento di circa 300 domande);
- Predisposizione e trasmissione delle comunicazioni di esclusione per vizi formali ai sensi della L. 241/90 con ricezione delle controdeduzioni da sottoporre all'esame della commissione di valutazione;
- Trasmissione alla commissione di Valutazione Regionale degli esiti dell'istruttoria formale.

#### 1.2 Partecipazione alla Commissione di Valutazione:

- Partecipazione alla Commissione di valutazione dei progetti nominata dalla Regione Lazio. In particolare sarà garantita la partecipazione di due risorse, una in qualità di componente della Commissione ed una con funzioni di segreteria;
- Supporto operativo alla Commissione di valutazione per la predisposizione dell'elenco dei non ammessi per vizi formali e delle 3 graduatorie per ciascuna delle 3 misure:
  - progetti ammessi e finanziati;
  - progetti ammessi e non finanziabili per esaurimento dei fondi;
  - progetti non ammessi con la motivazione di esclusione.

**I.3** Pubblicazione degli esiti della valutazione sul sito internet di BIC Lazio e sul sito Regione Lazio previa approvazione delle graduatorie con apposito atto regionale;

**I.4** Convocazione e incontro dei 30 beneficiari finanziabili per l'avvio dei progetti:

- Incontro con i beneficiari per la sottoscrizione dell'atto di concessione del finanziamento, con indicazione della data di avvio del progetto e contestuale presentazione della documentazione richiesta dall'avviso;
- Verifica della documentazione prodotta dai soggetti beneficiari e svolgimento degli altri adempimenti previsti in convenzione prima dell'erogazione dei contributi;

**I.5** Predisposizione dei modelli e delle relative linee guida per le richieste di erogazione da parte dei beneficiari e per la rendicontazione;

**I.6** Esame delle eventuali richieste di anticipo pervenute ed erogazione:

- Acquisizione e verifica della documentazione trasmessa compresa la polizza fideiussoria;
- Erogazione dell'anticipo sul c/c indicato dai soggetti beneficiari.

**I.7** Esame delle richieste di saldo pervenute ed erogazione:

- Acquisizione e verifica della rendicontazione finale del progetto;
- Trasmissione alla Regione Lazio degli esiti delle verifiche effettuate sulle richieste di saldo per il completamento dell'iter di controllo;
- Erogazione del saldo sulla base delle risultanze delle verifiche realizzate dalla Regione Lazio;
- Svolgimento degli adempimenti necessari per lo svincolo delle polizze fideiussorie eventualmente presentate con la richiesta di anticipo.

**I.8** Monitoraggio e relazione finale:

- Invio trimestrale, alla Direzione Regionale competente, di un prospetto finanziario di sintesi delle erogazioni effettuate ai beneficiari e, di conseguenza, dei fondi residui;
- Invio di una relazione finale sulle attività svolte da che probabilmente termineranno nei primi mesi del 2018.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	23		
Senior	67		
Intermedio	183		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			



Scheda n.	86
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PERCORSI INTEGRATI DI POLITICA ATTIVA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI NELLA REGIONE LAZIO (BIC)</b>
Descrizione Commessa	l'attivazione e la gestione di percorsi integrati di politica attiva rivolti ai soggetti provenienti da interventi di perfezionamento negli Uffici Giudiziari Regionali

Assessorato	Lavoro, Pari Opportunita' E Personale
Direzione Regionale	Lavoro
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione per risorse interne - Altri fondi costi variabili di progetto
Convenzione	Convenzione tra la Direzione Regionale Lavoro e BIC Lazio S.p.A del 15/04/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi e finanziamenti / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

Il progetto prevede l'attivazione e la gestione di percorsi integrati di politica attiva rivolti ai soggetti provenienti da interventi di perfezionamento negli Uffici Giudiziari Regionali ai sensi del comma 344 dell'art. 1 legge 147/2013.

La Regione Lazio al fine di consentire il potenziamento delle competenze già acquisite dai soggetti che hanno svolto il tirocinio nell'ambito degli Uffici Giudiziari, ha siglato un Protocollo d'intesa con la Corte di Cassazione, la Corte d'Appello di Roma e la Procura generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione e la Corte d'Appello di Roma.

I percorsi integrati si sostanziano in una combinazione di momenti formativi ed esperienze pratiche sul lavoro per il potenziamento delle competenze già acquisite dai destinatari nell'ambito degli Uffici Giudiziari al fine di favorirne l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro.

Per l'attuazione di tali percorsi, la Direzione Regionale Lavoro ha coinvolto BIC Lazio per la predisposizione e pubblicazione di una manifestazione d'interesse rivolta al bacino di soggetti su citati, nonché la gestione, in tutte le sue fasi, dell'intervento. Le risorse complessivamente stanziare ammontano a € 1.000.000,00 di cui € 915.000,00 destinate all'erogazione dell'indennità pari a € 400 /mese/destinatario ed € 85.000,00 per i costi esterni da sostenere per la realizzazione del progetto (€ 54.880 per il 2016; € 30.120 per il 2017).

Le attività sono state avviate, nelle more della formalizzazione della Convenzione avvenuta ad aprile 2016, nel mese di febbraio dello stesso anno. Si segnala che la Convenzione prevede la realizzazione dei percorsi in due fasi della durata di sei mesi ma, a seguito dello stanziamento delle risorse destinate alla seconda fase già alla data di avvio, gli stessi sono stati avviati per 12 mesi.

Le attività oggetto dell'affidamento possono così sintetizzarsi:

1. Predisposizione e adozione della Manifestazione di interesse per la selezione dei destinatari;
2. Istruttoria delle candidature;
3. Definizione di modelli e procedure
4. Svolgimento dei percorsi integrati ed erogazione delle indennità

5. Erogazione
6. Monitoraggio, relazioni e rendiconto finanziario del fondo

A fronte della realizzazione delle attività di cui ai punti 1.2. e 3, nel mese di giugno 2016 sono state formalmente avviate le attività formative a fronte della sottoscrizione di “patti formativi” tra BIC Lazio, i 145 destinatari e i 23 Uffici Giudiziari coinvolti. La conclusione delle attività dei percorsi è prevista nel mese di giugno 2017 con l'erogazione delle indennità relative alla frequenza del mese di maggio e si protrarrà successivamente fino a completamento della rendicontazione finale

Di seguito la sintesi delle attività previste per l'annualità 2017:

- Verifica mensile della frequenza: entro il 2 del mese successivo a quello di riferimento, ciascun Ufficio Giudiziario trasmette, per ciascuno dei destinatari assegnati, la documentazione attestante la frequenza. I dati trasmessi sono sottoposti ad istruttoria per la verifica del conseguimento dell'indennità.
- Predisposizione e firma della distinta per l'erogazione delle indennità, ove riconoscibile, e trasmissione all'amministrazione;
- Predisposizione e firma bonifici;
- Trasmissione dei dati al consulente del lavoro incaricato della predisposizione dei cedolini;
- Aggiornamento del DB “PUG” per la gestione dei dati ed il monitoraggio del progetto e del fondo;
- Gestione dei casi critici: rinunce, interruzioni, revoche;
- Predisposizione e trasmissione della relazione trimestrale sulle attività svolte, l'avanzamento del progetto e l'indicazione dei prelievi effettuati dal Fondo;
- Predisposizione e trasmissione rendiconto finale, anche con riferimento alle spese sostenute per le attività di gestione dell'intervento.

Dovrà inoltre essere garantito il coordinamento complessivo del progetto anche in termini di interfaccia con gli Uffici Giudiziari coinvolti, la Direzione Regionale Committente ed i destinatari coinvolti.

### **Risultati attesi**

Realizzazione del progetto secondo le specifiche previste dall'accordo sottoscritto con la Direzione Committente.

### **Note**

La tabella seguente si riferisce alle attività da svolgere nell'annualità 2017.

I costi previsti sono solo quelli “esterni” così come richiamati all'art. 7 della Convenzione tra Direzione Lavoro e BIC Lazio S.p.A. del 15/04/ 2016

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	15		
Senior	20		
Intermedio	50		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			48.239
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			4.000
<b>Totale</b>			<b>52.239</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>52.239</b>

Scheda n.	87
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>GESTIONE PORTAFOGLIO GARANZIE IN ESSERE (SF17010)</b>
Descrizione Commessa	Gestione del portafoglio garanzie in essere sui fondi ancora operativi, in linea con quanto stabilito dalla DGR 84/2014.
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	DGR 84/2014 - Gestione delle garanzie ex Unionfidi Lazio S.p.A.
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.3 Garanzie 2.3.1 Gestione garanzie in essere ex Unionfidi
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

#### Attività previste

Le attività di gestione del portafoglio di garanzie in essere sono relative a tutti i fondi trasferiti a seguito della fusione di Unionfidi Lazio.

A seguito della presentazione dell'istanza di cancellazione dall'elenco degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 (testo previgente) del T.U.B, le attività di gestione del portafoglio di garanzie in essere relative a tutti i fondi trasferiti a seguito della fusione di Unionfidi Lazio sono limitate al monitoraggio e alla gestione dei rischi. L'attività si concretizza nel monitoraggio, nella gestione delle richieste di modifica delle garanzie in essere e di escussione delle stesse. In alcuni casi, è necessario il coinvolgimento dell'ufficio legale interno o di legali esterni. Nel rispetto del regolamento approvato dal CdA, le richieste di modifica e di escussione della garanzia vengono presentate al Comitato Garanzie per le opportune delibere. In termini numerici la gestione riguarda n. 2.224 posizioni in essere per un volume di finanziamenti complessivamente pari a € 72.458.179,41 per un importo garanzie pari ad € 40.870.000,00

#### Risultati attesi

L'attività è finalizzata alla gestione delle garanzie in essere con accompagnamento delle operazioni verso la chiusura.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10		
Senior	25		
Intermedio	220		
Junior	30		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			5.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>5.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>5.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>88</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>GESTIONE PORTAFOGLIO GARANZIE IN ESSERE ex art 20 L.R. 9/05 (SF17020)</b>
Descrizione Commessa	Gestione garanzie in essere fondo ex art 20 L.R. 09/05

Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Altri Fondi (ex art 20 L.R. 09/05)
Convenzione	Rep. N. 8660 del 25/07/2007 - L.R. 9/05 ex art. 20
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.3 Garanzie 2.3.1 Gestione garanzie in essere ex Banca Impresa Lazio
Servizio Lazio Innova	Gestione Programmi di Aiuto

### Attività previste

A seguito della presentazione dell'istanza di cancellazione dall'elenco degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 (testo previgente) del T.U.B, le attività di gestione del portafoglio di garanzie in essere relative a tutti i fondi trasferiti a seguito della fusione di Banca Impresa Lazio sono limitate al monitoraggio e gestione dei rischi.

L'attività si concretizza e nella gestione delle richieste di modifica delle garanzie in essere o di escussione delle stesse. In alcuni casi, è necessario il coinvolgimento dell'ufficio legale interno o di legali esterni. Nel rispetto del regolamento approvato dal CdA, le richieste di modifica e di escussione della garanzia vengono presentate al Comitato Garanzie per le opportune delibere. In termini numerici la gestione riguarda complessivamente n. 249 posizioni in essere di cui n. 142 relative al rilascio di garanzia individuale e n. 107 inerenti le operazioni di garanzia di portafoglio. Il volume complessivo delle garanzie in essere è pari ad € 12.736.495,00 Si precisa che l'attività di monitoraggio relativa ai rischi in essere a valere sul Fondo di Roma Capitale (ex BIL) è addebitata al relativo fondo.

### Risultati attesi

L'attività è finalizzata alla gestione del portafoglio garanzie in essere.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	20	872	17.440
Senior	160	374	59.840
Intermedio	-	265	-
Junior	220	226	49.720
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>127.000</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			10.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>10.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>137.000</b>

## **ASSE III**

### **SERVIZI REALI**



<b>Scheda n.</b>	<b>89</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROGETTO HORIZON 2020 - SCREEN – SYNERGIC CIRCULAR ECONOMY ACROSS EUROPEAN REGIONS (IRI7061)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico alla Direzione Attività produttive e Sviluppo Economico per l'implementazione del progetto europeo Screen
<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Altri Fondi
<b>Convenzione</b>	In via di definizione lo schema di Convenzione e la relativa Determina di approvazione
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali /3.1 Europa e Start up /3.1.1 Progetti europei diretti
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

#### **Attività previste:**

L'obiettivo è supportare, in qualità di "third parties", la Direzione Attività produttive e Sviluppo Economico nella implementazione del progetto europeo Screen (*Synergic circular economy across european regions*), che vede la Regione Lazio alla guida di un gruppo internazionale di soggetti istituzionali con l'obiettivo di stimolare la diffusione dei principi dell'Economia circolare nell'Unione europea.

Il progetto avrà la durata di 24 mesi, con un budget complessivo di €1.742.747,50 ed è finanziato al 100%. Inoltre, il gruppo, di cui la Regione Lazio è capofila, è costituito da un insieme di soggetti istituzionali di: Italia, Grecia, Francia, Germania, Polonia, Belgio, Spagna, Portogallo, Paesi Bassi, Regno Unito e Finlandia.

Il Servizio svolgerà attività di assistenza tecnica e supporto alla Direzione competente nella realizzazione delle seguenti componenti durante tutta la durata progetto:

WP1 - Project Management

WP2 - Cross analysis of Regions/Sectors/Smart Specialization Strategies

WP3 - Matching Criteria and specific measures

WP4 - Workshops

WP5 -Procedure for the Synergic application of the Funds

WP6 -Dissemination and Exploitation

**Risultati attesi:**

- Supporto nella fase di *Project Managment*
- Assistenza tecnica nella fase di *Cross analysis of Regions/Sectors/Smart Specialization Strategies*
- Supporto tecnico nella definizione dei *Matching Criteria and specific measures*

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	2	872	1.744
Senior	21	374	7.854
Intermedio	31	265	8.215
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>17.813</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			22.300
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			19.000
<b>Totale</b>			<b>41.300</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>59.113</b>

Nota: il Progetto prevede che la Commissione possa riconoscere, a conclusione dello stesso, un ulteriore 25% di "costi indiretti", a fronte di costi effettivamente sostenuti e rendicontati

<b>Scheda n.</b>	<b>90</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Progetto Horizon 2020 “Open Social Transport Network for Urban Approach to Carpooling – Socialcar” (IRI7062)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico alla Direzione Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti per l'implementazione del progetto che si prefigge di sviluppare una nuova piattaforma di comunicazione per la mobilità intelligente che preveda l'integrazione delle informazioni relative al car-pooling, ai mezzi di trasporto pubblico regionale e locale e ad altri sistemi di mobilità

<i>Assessorato</i>	Politiche del Territorio e Mobilità
<i>Direzione Regionale</i>	Territorio, Urbanistica e Mobilità
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondi Comunitari (HORIZON 2020)
<i>Convenzione</i>	Convenzione Rep. n. 19241 del 15/7/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali/3.1 Europa e Start up/3.1.1 Progetti europei diretti
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

SocialCar è un Intelligent Transport System basato su un approccio innovativo che punta a sviluppare il carpooling anche nelle aree urbane e peri-urbane.

Il principale obiettivo di SocialCar è sviluppare una nuova piattaforma di comunicazione per la mobilità intelligente che preveda l'integrazione delle informazioni relative al car-pooling, ai mezzi di trasporto pubblico regionale e locale e ad altri sistemi di mobilità (taxi, car sharing, bike sharing, PHV). La Piattaforma Informativa Integrata sarà alimentata anche dall'utilizzo diretto dei social-media da parte degli utenti e dei cittadini (meccanismi di crowd-sourcing).

Il progetto prevede una fase di sperimentazione operativa della Piattaforma Integrata in 10 siti europei tra cui la Regione Lazio.

Gli obiettivi generali di SocialCar sono:

- ridurre la congestione migliorando e massimizzando la connettività e l'informazione in tempo-reale;
- superare gli attuali limiti del car-pooling al fine di prevedere la sua diffusione e il suo utilizzo non solo in ambito extra-urbano ma anche urbano e peri-urbano;
- realizzare un repository integrato contenente dati relativi al trasporto pubblico e al traffico urbano.

Il Progetto prevede la partecipazione di 27 partners provenienti da Italia, Grecia, Scozia, Lussemburgo, Svizzera, Polonia, Olanda, Macedonia, Belgio, Spagna, Inghilterra, Croazia, Slovenia e Ungheria.

Il budget totale del Progetto è pari a € 5.384645,50. Il budget della Regione Lazio ammonta a €152.375,00.

Il Progetto è iniziato in data 1 giugno 2015. La sua conclusione è prevista in data 31 maggio 2018.

Il Servizio svolgerà attività di assistenza tecnica e supporto alla Direzione competente nella realizzazione delle seguenti componenti del progetto:

- WPI “SocialCar scenario and user experience - Setting the scene”
- WP2 “Data and algorithms design”
- WP5 “Testing and evaluation of SocialCar”
- WP6 “Understanding and defining the market for SocialCar in Europe”
- WP7 “Actions to transfer the potential SocialCar market and manage its innovation”
- WP8 “Communication, dissemination and exploitation”
- WP9 “Project management”

**Risultati attesi**

Elaborazione di una Piattaforma Informatica che fornisca informazioni in tempo reale sui servizi di carpooling integrati con i servizi di trasporto pubblico regionale e locale e con altri sistemi di mobilità (taxi, car sharing, bike sharing, PHV).

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	6	872	5.232
Senior	39	374	14.586
Intermedio			
Junior	45	226	10.170
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>29.988</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			5.150
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			1.600
Manifestazioni/eventi/convegni			12.000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Costi indiretti			12.188
<b>Totale</b>			<b>29.938</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>59.926</b>

Scheda n.	91
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Progetto Horizon 2020 - Fuel Cells and Hydrogen Joint Undertaking "3EMOTION (Environmentally Friendly, Efficient Electric Motion)" (IR17063)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Supporto specialistico alla Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità per l'implementazione del progetto che si prefigge di promuovere la commercializzazione degli autobus ad idrogeno in Europa e più in generale della promozione dei veicoli a trazione ibrida (elettrica-idrogeno)"

<i>Assessorato</i>	Politiche del Territorio e Mobilità
<i>Direzione Regionale</i>	Territorio, Urbanistica e Mobilità
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondi Comunitari (HORIZON 2020)
<i>Convenzione</i>	Con DGR n. 911/2014 la Regione Lazio ha formalmente preso atto dell'ammissione a finanziamento da parte della Commissione Europea del Progetto "3EMOTION" (Environmentally Friendly, Efficient Electric) Programma VII P-FCH-JU (The Fuel Cells and Hydrogen Joint Undertaking)
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali/3.1 Europa e Start up/3.1.1 Progetti europei diretti
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

Il progetto rientra nel lavoro della Commissione di promozione della commercializzazione degli autobus ad idrogeno in Europa e più in generale della promozione dei veicoli a trazione ibrida (elettrica-idrogeno). 3EMOTION ha come obiettivo principale la dimostrazione della raggiunta capacità tecnica dei mezzi ad idrogeno nell'aver un ruolo di primaria importanza nella mobilità pubblica europea.

Il Progetto prevede la sperimentazione su linee esistenti di 27 nuovi autobus a Fuel Cell in 5 città europee: Londra (Inghilterra), Roma (Italia), Flanders (Belgio), Rotterdam (Olanda), Cherbourg (Francia).

Il budget totale del progetto ammonta a 42 milioni di Euro, il contributo comunitario del Programma Horizon 2020 FCH-JU è pari a 15 milioni di Euro.

Tempi realizzativi: 1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2019.

E' prevista la partecipazione di 14 partners provenienti da Italia, Olanda, Belgio, Inghilterra, Danimarca, Francia.

L'Italia è rappresentata dalla Regione Lazio, dal Cotral e dal CIRPS - Centro Interuniversitario di Ricerca e per lo Sviluppo Sostenibile - Università La Sapienza.

Il Servizio svolgerà attività di assistenza tecnica e supporto alla Direzione competente nella realizzazione delle seguenti componenti del progetto:

- WP4 "Monitoraggio, integrazione e Valutazione degli impatti";
- WP5 "Processo di trasferibilità per un'effettiva commercializzazione in Europa degli Autobus a Idrogeno (Fuel Cell Busses)";
- WP6 "Attività di disseminazione".

**Risultati attesi**

Il Progetto prevede la sperimentazione su linee esistenti di 27 nuovi autobus a Fuel Cell in 5 città europee: Londra (Inghilterra), Roma (Italia), Flanders (Belgio), Rotterdam (Olanda), Cherbourg (Francia).

Nella Regione Lazio è prevista una sperimentazione che coinvolgerà n.5 bus a idrogeno acquistati tramite bando pubblico da Cotral S.p.A.

Il budget totale assegnato alla Regione Lazio per l'implementazione del progetto è pari a €94.940,00 di cui €66.315,20 di contributo comunitario e €28.624,80 di contributo regionale (cofinanziamento 30%).

L'Amendment agreement al Progetto "3EMOTION" contenente la suddivisione delle attività e delle risorse finanziarie tra la Regione Lazio e Lazio Innova è in via di definizione con la Direzione regionale, pertanto non è possibile al momento quantificare il relativo budget di competenza di Lazio Innova.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			
<b>TOTALE SCHEDA</b>			

<b>Scheda n.</b>	<b>110</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>Progetto Horizon 2020 - TWIST DIGITAL (SOI5001)</b>
Descrizione Commessa	Gestione del Progetto Europeo TWIST e chiusura di progetto
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondi Comunitari
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3 Servizi reali/3.1 Europa e start-up/3.1.1 Progetti Europei diretti
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

**Attività previste:**

Lo scopo di questa azione è concludere le attività del progetto europeo TWIST DIGITAL. Nello specifico saranno portate avanti le seguenti attività:

- monitoraggio e rendicontazione finale delle spese di progetto
- elaborazione e finalizzazione deliverable di progetto
- review di progetto (Bruxelles, 2/3 Febbraio 2017)

**Risultati attesi:**

- rendicontazione finale
- elaborazione e finalizzazione di 15 deliverable di progetto
- 1 review

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<p><b>*NB: Nella tabella sottostante sono esposti i costi medi a giornata delle risorse interne; il progetto TWIST è finanziato all'interno del programma EU Horizon 2020, la rendicontazione verrà effettuata tenendo conto dei costi effettivi delle risorse utilizzate.</b></p>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore		872	
Senior	30	374	11.210
Intermedio	40	265	10.600
Junior		226	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>21.820</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Altri costi (Viaggi e trasferte, organizzazione eventi etc)			15.000
	<b>Totale</b>		<b>15.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>36.820</b>



Scheda n.	92
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>OPEN INNOVATION CHALLENGE 2017 (IRI 7007)</b>
Descrizione Commessa	Favorire l'innovazione aperta delle medie/grandi imprese della Regione Lazio
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.1 Europa e Start up /3.1.2 Sostegno all'ecosistema dell'innovazione/creatività
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

In continuità con l'iniziativa lanciata nel luglio 2016 da Lazio Innova, l'Open Innovation Challenge consiste in un programma di attuazione della strategia di Open Innovation della Regione Lazio per favorire un'innovazione "aperta" del sistema imprenditoriale del territorio. L'obiettivo è quello di formare una "coscienza dell'innovazione" al fine di stimolare e sostenerne lo sviluppo nelle medie e grandi aziende utilizzando il potenziale di startup e talenti di ricerca. Il ruolo di Lazio Innova, attraverso tale attività, è quello di facilitare il processo di avvicinamento fra due mondi diversi ma potenzialmente complementari, essenziali per la crescita economica ed innovativa della Regione. L'utilizzo della challenge potrà inoltre consentire una valutazione dei trend dei mercati di riferimento, favorendo l'intercettazione di nuove tecnologie e di nuove strategie di mercato.

I settori innovativi nei quali individuare e lanciare le sfide, fanno riferimento alle aree di specializzazione della S3 regionale e potranno riguardare nel 2017 i seguenti temi: Life Science, Smart City, IoT (Internet delle cose) e Industria 4.0 e Lifestyle.

Ogni Challenge prevede le seguenti macro attività:

- identificare la media/grande azienda, con il relativo bisogno di innovazione;
- definire l'area tematica della Challenge;
- lanciare la Challenge attraverso il sito "lazioinnovatore" con relativa campagna promozionale;
- costituire un "Advisory Board" per la selezione delle migliori idee;
- selezionare le migliori soluzioni presentate;
- realizzare azione di un percorso di mentorship finalizzato a migliorare/completare/tarare la soluzione proposta rispetto al bisogno della azienda che ha lanciato la challenge;

- premiare la migliore soluzione (premio in denaro da 10.000 euro messo a disposizione da Lazio Innova + eventuali altri premi messi a disposizione dall'azienda che ha lanciato la challenge).

**Risultati attesi**

Si prevede la realizzazione di un numero massimo di 10 Challenge.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	15		
Senior	60		
Intermedio	135		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			150.000
<b>Totale</b>			<b>150.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>150.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>93</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE E DELLE STARTUP (IRI 7008)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Sovvenzioni dirette agli attori locali dell'innovazione

<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali /3.1 Europa e Start up /3.1.2 Sostegno all'ecosistema dell'innovazione/creatività
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste:

Lo scopo di questa azione è supportare e stimolare l'innovazione e la creazione di imprese innovative da parte di attori locali impegnati nei settori di pre-accelerazione, accelerazione e incubazione, nonché di servizi per stimolare la conoscenza di nuove tecnologie e della capacità di fare impresa anche nei luoghi di formazione tradizione (scuole, centri di ricerca e università).

L'attività si articola in due azioni:

#### I. Azione di stimolo alla fase di pre-accelerazione:

In questa azione, si vogliono supportare metodi formativi innovativi focalizzati sull'aggregazione dei talenti (giovani e studenti universitari) e sul rafforzamento delle loro competenze imprenditoriali al fine di favorire la nascita di nuove imprese/startup laziali e nuovi imprenditori.

Si ipotizzano percorsi rivolti a studenti universitari (cfr. best practice nazionali quali Innovaction Lab) che, con il supporto di mentor specializzati, aiutino i giovani con background accademici diversi a capire cosa significa diventare imprenditori, sviluppando un'idea di impresa attraverso le seguenti fasi:

- creare un team interdisciplinare
- individuare un'idea innovativa
- valutarne il potenziale economico
- simulare e/o sviluppare un prototipo e validarlo
- presentare il progetto durante un demo day

La formazione potrà avvenire attraverso l'offerta dei seguenti moduli formativi (lista non esaustiva):

- Team Building & Dynamics
- Startup Fundamentals

- Lean Startup & Business Models
- Understanding Investors
- Business Planning
- Business Metrics
- Design thinking
- Social Media Marketing
- Crowdfunding
- Crowdsourcing

## 2. Azione di stimolo alla fase di accelerazione/incubazione

In questa azione, le attività riguarderanno il sostegno ad acceleratori, incubatori e co-working spaces innovativi, volte a favorire la contaminazione, nonché lo scambio di esperienze anche da parte di startup/serial entrepreneurs stranieri nei settori collegati alle aree dell'innovazione regionale (cfr. Specializzazione Intelligente), quali, ad esempio:

- Servizi innovativi nell'ambito turistico e culturale;
- Mobilità e risparmio energetico;
- Scienze della vita;
- Innovazione sociale (inclusione sociale, qualità della vita, sanità,...);
- Manifattura Digitale, Agrifood e Foodtech.

### **Risultati attesi:**

Azione 1: Percorsi formativi innovativi sull'imprenditorialità per studenti universitari e giovani. Si prevede di concludere il ciclo con la partecipazione di circa 80/100 giovani che costituiranno 15/20 team di progetto, ciascuno dei quali elaborerà un'idea di impresa innovativa.

Azione 2: sostegno alla realizzazione di 4/6 incontri/giornate dell'innovazione.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10		
Senior	70		
Intermedio	110		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			200.000
<b>Totale</b>			<b>200.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>200.000</b>

Scheda n.	94
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROGRAMMA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (IR17020)</b>
Descrizione Commessa	Realizzazione del Programma di internazionalizzazione regionale dando attuazione alle schede progetto approvate
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Altri Fondi (Legge 5/2008)
Convenzione	Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova approvata con DGR 255 del 13/05/2014
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.2 Internazionalizzazione /3.2.1 Programma di internazionalizzazione
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

L'obiettivo dell'attività è quello di completare i progetti a regia regionale previsti nel Programma per l'Internazionalizzazione 2014 approvato dalla Regione, sulla base delle schede validate dalla Direzione regionale competente e dei progetti ammessi al contributo con l'Avviso Pubblico "Manifestazione di interesse per l'internazionalizzazione".

Nel 2017 saranno completate le attività relative ai Progetti a regia regionale approvate dalla Regione:

- Editoria Internazionale
- DigiSilk Malesia 2016
- Cina – Sviluppo Partnership strategiche con autorità regionali, sistemi produttivi, e centri di trasferimento tecnologico
- Yacht Med Festival: Blue Tunisia – Laziointernazional

Inoltre, saranno completate le attività inerenti alle seguenti Manifestazioni di interesse:

- Anica International
- Automotive Energia
- Sailing To Rome
- Wines Of Lazio

### Risultati attesi

- Organizzazione di missioni outgoing e incoming, partecipazione a fiere e convegni
- Realizzazione studi, pubblicazioni e cataloghi delle iniziative
- Organizzazione e gestione siti web
- Erogazione delle risorse e monitoraggio delle attività riguardanti i progetti approvati con la "Manifestazione di interesse per l'internazionalizzazione".

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			830.000
<b>Totale</b>			<b>830.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>830.000</b>

La presente commessa include i soli costi esterni per la realizzazione delle azioni previste, essendo i costi interni inseriti in altra commessa.

Scheda n.	95
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>PROMOZIONE INTERNAZIONALE E MARKETING ARTIGIANATO REGIONALE (IRI7023)</b>
Descrizione Commessa	Attuazione del programma di promozione internazionale e marketing delle PMI, con particolare riferimento al comparto artigiano, per il rafforzamento del sistema produttivo laziale

Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Altri Fondi: Legge 5/2008
Convenzione	Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova approvata con DGR 255 del 13/05/2014
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.2 Internazionalizzazione /3.2.1 Programma di internazionalizzazione
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

Attraverso l'approvazione della Determinazione n. G04868 del 10/05/2016, si intende dare attuazione ad iniziative promozionali a favore delle PMI regionali, con particolare riferimento a quelle rientranti nel comparto artigiano, che, pur non essendo realizzate nell'ambito dei programmi degli interventi di cui alla L.R. 5/2008, rientrano nel programma di promozione internazionale e marketing, facendo parte della strategia regionale per il rafforzamento del sistema produttivo laziale in un quadro di iniziative coordinate con quelle indicate nel Programma di Internazionalizzazione 2016-2017.

Questi gli interventi previsti:

MANIFESTAZIONE	LUOGO	COMPARTO
Roma sposa	Fiera di Roma	Moda
24° Edizione del Salone del restauro	Fiera di Ferrara	Restauro
81° Edizione della Mostra Internazionale dell'Artigianato	Fiera di Firenze	Artigianato

### Risultati attesi

- Partecipazione ad eventi fieristici ed espositivi
- Realizzazione cataloghi delle iniziative
- Organizzazione e gestione siti web



<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			127.000
<b>Totale</b>			<b>127.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>127.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>96</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>ATTUAZIONE PROGRAMMA INTERNAZIONALIZZAZIONE 2016-17 (LINEE GUIDA) (IRI 7025)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Realizzazione del Programma di internazionalizzazione regionale dando attuazione alle schede progetto approvate

<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico E Attività Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Altri Fondi: Legge 5/2008
<i>Convenzione</i>	Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova approvata con DGR 255 del 13/05/2014
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali /3.2 Internazionalizzazione /3.2.1 Programma di internazionalizzazione
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

A seguito dell'approvazione delle nuove Linee Guida per l'Internazionalizzazione ed il relativo Programma 2016-2017 con DGR 373 del 5 luglio 2016, si intende dare attuazione alle iniziative di internazionalizzazione ivi previste, con l'obiettivo di migliorare la competitività internazionale del sistema economico regionale. Nello specifico, si darà attuazione ai progetti a regia regionale e all'attività di *governance* di sistema, così come prevede il Programma 2016-17, sulla base delle schede progetto approvate dalla Direzione regionale competente. Sarà inoltre elaborata un'apposita misura per l'erogazione di contributi per l'acquisizione di servizi di internazionalizzazione offerti da operatori qualificati ed accreditati, attraverso l'emanazione di un apposito Avviso Pubblico. La gestione amministrativa dei flussi finanziari legati ai contributi non comporta costi e ricavi di gestione e pertanto non sarà prevista un'apposita commessa sul piano attività.

Questi gli interventi indiretti nell'ambito dei quali si dovrà operare con progetti di internazionalizzazione ad iniziativa regionale sulla base dell'approvazione di specifiche schede progetto:

- Azioni promozionali per il riposizionamento competitivo, con riferimento ai seguenti settori e temi prioritari: agroalimentare, aerospazio e sicurezza, bioscienze, ICT, Industrie culturali, creative, dell'audiovisivo, dell'editoria e del turismo, design, moda e Italian Style, artigianato artistico, tecnologie delle costruzioni, restauro e recupero, economia del mare, green economy, automotive;
- Formazione e sviluppo delle competenze;
- Diplomazie economiche;
- Attrazione investimenti.

Per quanto riguarda le attività relative alla Governance di sistema queste saranno modulate secondo le seguenti linee di intervento:

- Attività di orientamento e formazione
- Portale Laziointernational.it
- Networking, monitoraggio e customer satisfaction

**Risultati attesi**

- Organizzazione di missioni outgoing e incoming, partecipazione a fiere e convegni.
- Realizzazione studi, pubblicazioni e cataloghi delle iniziative.
- Organizzazione e gestione siti web.
- Monitoraggio delle attività riguardanti i contributi per l'acquisizione di servizi di internazionalizzazione offerti da operatori qualificati ed accreditati.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/venti/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			2.000.000
<b>Totale</b>			<b>2.000.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA*</b>			<b>2.000.000</b>

\*L'importo indicato corrisponde alla quota parte dello stanziamento regionale previsto nel Programma 2016-2017, per l'anno 2017. Gli effettivi impegni deriveranno dagli atti amministrativi di approvazione delle specifiche Schede progetto.

\*\* La presente commessa include i soli costi esterni per la realizzazione delle azioni previste, essendo i costi interni inseriti in apposita commessa

<b>Scheda n.</b>	<b>97</b>
------------------	-----------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>SUPPORTO DTA, DTB E CLUSTER TECNOLOGICI NAZIONALI (IRI7009)</b>
Descrizione Commessa	Servizi reali agli attori dell'ecosistema dell'innovazione regionale nelle Aree di Specializzazione, nei DT Aerospazio e Bioscienze e all'interno dei cluster tecnologici nazionali
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive Formazione, Ricerca, Scuola, Università E Turismo
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive Formazione, Ricerca E Innovazione Scuola E Università, Diritto Allo Studio
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.3 Reti e Smart /3.3.2 Supporto Distretti e Cluster Tecnologici
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

L'obiettivo è fornire servizi reali agli attori delle Aree di Specializzazione regionali, in particolare dei Distretti tecnologici Aerospazio (DTA) e Bioscienze (DTB) e garantire il supporto operativo alla Regione nelle attività di politica industriale, in raccordo con i Ministeri, nell'ambito dei Cluster Tecnologici Nazionali, in coerenza con la Smart Specialization Strategy regionale, il Piano Nazionale della Ricerca e al Programma Europeo Horizon 2020.

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- attuazione di azioni di sviluppo, valorizzazione e promozione dei tre Cluster Tecnologici Nazionali CTNA, CTN Alisei, CTN TSC e del costituendo Cluster Energia: partecipazione ai lavori dei CTN e dei suoi organi di governo (Comitati Direttivi, delle Regioni e Tecnici).
- collaborazione con Distretti e Cluster di altre regioni italiane ed europee per favorire la nascita di accordi e partnership tecnologiche/commerciali tra imprese, enti di ricerca, associazioni e operatori internazionali in paesi/settori strategici attraverso azioni mirate di incoming e outgoing e ricerche customizzate di partner strategici, in collaborazione con l'ufficio internazionalizzazione;
- concertazione permanente ("processo di scoperta imprenditoriale") con gli stakeholder delle Aree di Specializzazione regionale e messa in rete di PMI e start-up innovatrici, grandi imprese ed enti di ricerca che operano nel territorio, attraverso attività di animazione e incontri di business networking finalizzati a sviluppare la reciproca conoscenza e a favorire nuove partnership tecnologiche e commerciali;
- attivazione di nuove modalità di collaborazione tra imprese e mondo della ricerca e dell'innovazione in un'ottica di Open Innovation;
- gestione ed animazione degli strumenti e delle piattaforme web ([www.lazio-aerospazio.it](http://www.lazio-aerospazio.it), [www.bioscienze.it](http://www.bioscienze.it)) attive, con particolare riferimento alla mappatura delle competenze del Lazio, alle

informazioni su bandi regionali, nazionali ed europei, all'attività di "ricerca partner", agli eventi e fiere specialistiche;

- per il DTA: supporto alla Direzione Regionale per la Cabina di Regia Aerospazio (Regioni, PdCM, ASI e Ministeri).

### **Risultati attesi**

- trasferimento delle opportunità nazionali ed internazionali generate/emerse dai CTN verso gli stakeholder del territorio ed azioni operative di raccolta ed elaborazione dei feedback dagli stessi verso i Cluster Tecnologici Nazionali;
- organizzazione di incontri finalizzati al confronto e avvicinamento tra imprese, organismi di ricerca e investitori, volti a favorire il trasferimento del valore della ricerca all'industria e la nascita di partnership e progetti congiunti;
- organizzazione di incontri strutturati per alimentare il "processo di scoperta imprenditoriale" con gli stakeholders delle AdS della S3 e per creare occasioni di business networking tra gli stessi;
- organizzazione di attività di animazione delle start-up e dei talenti della ricerca a monte delle Open Innovation Challenge;
- aggiornamento sistematico dei contenuti di settore rilevanti (news, bandi etc) nei portali [www.lazio-aerospazio.it](http://www.lazio-aerospazio.it) e [www.bioscienze.it](http://www.bioscienze.it), oltre che nelle sezioni relative del portale di Lazio Innova.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	25		
Senior	826		
Intermedio	40		
Junior	220		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			15.000
Istruttoria			
Missioni e trasferte			6.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			35.000
<b>Totale</b>			<b>56.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>56.000</b>

Scheda n.	98
-----------	----

Nome e codice Commessa	<b>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATICI RELATIVI AL DTC E SUPPORTO CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE "TECNOLOGIE PER IL PATRIMONIO CULTURALE" (IR17010-IR17026)</b>
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione regionale nell'ambito della fase due del Bando per il Distretto Tecnologico per i Beni e le Attività Culturali (DTC) e per la partecipazione alle attività del costituendo Cluster Tecnologico Nazionale "Tecnologie per il Patrimonio Culturale"

Assessorato	Formazione, Ricerca, Scuola, Università E Turismo
Direzione Regionale	Formazione, Ricerca E Innovazione Scuola E Università, Diritto Allo Studio
Fonti di copertura	Fondo di Dotazione/Altri Fondi
Convenzione	Convenzione "APQ6- Distretto tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali" sottoscritta in data 29.12.2016 – reg. cron. n.19833.
Assel/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.3 Reti e Smart /3.3.2 Supporto Distretti e Cluster Tecnologici
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

**Attività previste:**

L'obiettivo è fornire supporto specialistico e assistenza tecnica alla Direzione regionale per la realizzazione degli interventi programmatici previsti nell'ambito della fase due del Bando per il Distretto Tecnologico per i Beni e le Attività Culturali (DTC) e per la partecipazione alle attività del costituendo Cluster Tecnologico Nazionale "Tecnologie per il Patrimonio Culturale".

Nel 2017 le attività riguarderanno in particolare:

- supporto tecnico per l'attuazione degli interventi dell'APQ6 – DTC declinati nella Convenzione in corso di definizione con la Direzione Regionale e riguardanti:
  - realizzazione di un Centro di Eccellenza composto da Anagrafe delle Competenze e Polo di Innovazione Regionale Diffuso su Tecnologie e Materiali finalizzato anche allo sviluppo di artigianato artistico di qualità (intervento rimodulato TE1);
  - interventi per la ricerca e lo sviluppo di tecnologie per la valorizzazione, la tutela, la fruizione, la conservazione, il recupero e la sostenibilità del patrimonio culturale (intervento rimodulato TE2);
  - interventi nel capitale per imprese esistenti ed in fase di costituzione, che vogliano realizzare attività ad alto contenuto tecnologico ed innovativo, con necessità di avviare processi di rinnovamento o miglioramento tecnologico di processo e/o di prodotto, anche in compartecipazione con investitori privati (intervento rimodulato TE3);
  - interventi finalizzati alla ricerca e allo sviluppo di nuove tecnologie e metodologie per una migliore fruizione dello spettacolo dal vivo (musica, teatro, danza) (intervento rimodulato TE4);

- comunicazione, promozione e sostegno ai processi di diffusione per le attività delle PMI del Lazio nel settore del DTC e del Turismo Culturale (intervento TE5).
- aggiornamento e animazione del sito [www.laziofourturing.it](http://www.laziofourturing.it), facendo confluire all'interno della piattaforma i dati e le applicazioni software inerenti i nuovi interventi realizzati, al fine di mantenerne le caratteristiche di strumento di fruizione e spettacolarizzazione "a distanza".
- attuazione di azioni di sviluppo, valorizzazione e promozione del costituendo cluster Tecnologico Nazionale "Tecnologie per il Patrimonio Culturale".

**Risultati attesi:**

- definizione, progettazione e gestione dei bandi pubblici di partecipazione per gli interventi TE1;
- coordinamento dei processi di consultazione dei principali stakeholders relativamente agli interventi TE2 al fine di individuare una prima rosa di possibili tecnologie/strumenti da utilizzare nei siti individuati e supporto alla Regione per la definizione e la stipula di intese e/o accordi con i titolari dei siti e/o dei beni culturali coinvolti;
- coordinamento dei processi di consultazione degli operatori dei settori delle tecnologie per lo spettacolo dal vivo relativamente all'intervento TE4 ed avvio del percorso di progettazione degli avvisi pubblici;
- realizzazione di azioni per il sostegno ai processi d'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio nel settore dei Beni Culturali e di interventi per la comunicazione e la diffusione delle attività del DTC (TE5).



Impegno personale dipendente (*)	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	31		
Senior	420		
Intermedio	86		
Junior	50		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Comunicazione di progetto			196.721
Acquisto beni e servizi			479.508
Altri Costi			69.672
			0
<b>Totale</b>			<b>745.901</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>745.901</b>

(\*) Il numero delle giornate relative alle risorse interne, a valere sul Fondo di dotazione, è stato rimodulato sulla base dell'avanzamento dei singoli interventi all'interno dei tetti massimi previsti dalla Convenzione "APQ6 - Distretto tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali" sottoscritta il 29-12-2016 tra Regione Lazio e Lazio Innova.

(\*\*) Tutti i costi "esterni" connessi all'attuazione di detta attività sono oggetto di specifica scheda commessa della Convenzione "APQ6 - Distretto tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali" sottoscritta il 29-12-2016 tra Regione Lazio e Lazio Innova.

Scheda n.	99
-----------	----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>GESTIONE SERVIZI DI ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE” (RUI7001)</b>
Descrizione Commessa	Servizi reali di orientamento e informazione rivolti alle imprese, enti di ricerca e cittadini della Regione Lazio sulle opportunità offerte dai Bandi regionali
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.3. Reti e Smart /3.3.3 Reti e Smart Specialisation
Servizio Lazio Innova	Risorse Umane e sviluppo organizzativo

### Attività previste

Con l'avvio della nuova Programmazione comunitaria, il 2017 vedrà la pubblicazione di un consistente numero di Avvisi, che, uniti a quelli di fine 2016, determinerà sia un ulteriore crescita del numero di utenti da soddisfare (nel 2016 ne sono stati censiti oltre 2.000), sia un aumento del numero workshop di approfondimento. Il servizio Orientamento e Informazione di Lazio Innova, assolve, sia alle richieste di informazioni da parte dell'utenza, sia ad attività e a funzioni interne di utilità al modello organizzativo di Lazio innova. Sul fronte esterno le attività sono orientate a migliorare l'accesso dell'utenza potenziale ai servizi/prodotti regionali gestiti da Lazio Innova e, più in generale, agli strumenti d'incentivazione a favore del sistema imprenditoriale. Sul fronte interno provvederà a trasferire i feedback ricevuti dall'utenza sui diversi strumenti regionali e sulle esigenze dei singoli settori produttivi, al fine di fornire informazioni significative utili in sede di progettazione dei nuovi interventi. Il servizio svolgerà inoltre una importante attività di formazione al personale aziendale al fine di mantenere un costante livello di conoscenza e monitoraggio sull'evoluzione delle attività regionali a supporto del sistema delle imprese.

Nel 2017 le attività riguarderanno:

- partecipazione ai seminari e workshop tematici organizzati dalla Regione, ovvero dal sistema camerale o dalle rappresentanze imprenditoriali, fornendo informazione tecnica sui bandi e gli altri strumenti d'incentivazione promossi;
- gestione d'incontri formativi specifici sui prodotti gestiti da Lazio innova a favore degli operatori del *contact center* o di altro personale operativo allocato presso altri punti di informazione ed eventualmente integrando l'azione di altri servizi;
- gestione di un servizio informativo "on-line", rispondendo alle richieste d'informazione veicolate attraverso gli specifici indirizzi mail previsti dai singoli avvisi pubblici.
- gestione di colloqui di orientamento con singole imprese o associazioni per soddisfare specifiche esigenze informative e/o raccogliere spunti e informazioni utili in sede di strutturazione di interventi nei nuovi Bandi;

- gestione e conseguente formazione del personale preposto alla consulenza telefonica del numero verde aziendale.
- elaborazione di un report bimestrale a supporto di tutte le aree aziendali con il monitoraggio e avanzamento sui bandi e sulle principali iniziative aziendali.

**Risultati attesi**

- organizzazione, per ogni Bando, una serie di convegni (almeno 3/ 4 incontri in prossimità dell'uscita e durante il periodo di fruibilità di ogni singolo Avviso).
- garantire all'utenza la disponibilità ad effettuare colloqui di Orientamento con singole imprese o associazioni;
- organizzare almeno 3 incontri formativi a favore degli operatori del contact center o di altro personale operativo inerenti i Bandi e le altre iniziative aziendali o regionali
- gestire il traffico abituale di richiesta chiarimenti o via mail o telefonici connesso alla uscita degli avvisi e conseguenti attività di supporto al sistema imprenditoriali.
- redigere una Relazione sui feedback ricevuti, utili all'ufficio progettazione in sede di gestazione dei successivi Bandi.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	10		
Senior	660		
Intermedio	440		
Junior	400		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			25.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			5.000
<b>Totale</b>			<b>30.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>30.000</b>

Scheda n.	100
-----------	-----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE EUROPEA (IR17011)</b>
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alle strutture regionali attraverso il raccordo con il Segretariato Generale e la Cabina di Regia per supportare tecnicamente il quadro di attuazione delle politiche regionali che renda possibile incrementare, tanto presso la Regione stessa - in quanto ente propositivo in ambito progettuale - quanto presso il territorio, la presentazione/realizzazione di progetti di sviluppo europei ed internazionali

Assessorato	Presidenza Della Giunta Regionale
Direzione Regionale	Segretariato Generale-Rapporti Con Enti Locali, Le Regioni, Lo Stato, L'unione Europea
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.3. Reti e Smart /3.3.3 Reti e Smart Specialisation
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione Reti e Studi

L'obiettivo della presente attività è di assistere e fornire un supporto per le attività di coordinamento e di accompagnamento alla europrogettazione in ambito regionale con l'obiettivo di sostenere la crescita culturale, la partecipazione ai Programmi europei ed internazionali, i processi di internazionalizzazione previsti dai Programmi-Quadro comunitari, le eventuali azioni di marketing territoriale, innovazione e trasferimento tecnologico delle Pubbliche Amministrazioni Locali, delle PMI e di tutti i beneficiari presenti sul territorio. L'attività si integra con quella relativa allo Sportello EDIC nell'ambito dell'obiettivo generale per migliorare la consapevolezza e la conoscenza dei programmi e dei progetti europei, con la implicita nuova necessità di affrontare in termini di sistema territoriale competitivo l'attuale periodo di programmazione 2014-2020, permettendo al sistema regionale di cogliere in modo adeguato le opportunità provenienti dall'Europa.

**Le attività previste sono:**

- proseguire nelle attività di informazione, stimolo, supporto tecnico della Regione e del territorio sulle opportunità progettuali e di partenariato, europee ed internazionali;
- garantire continuità alle attività avviate sulla base delle risorse disponibili o accessibili, rafforzando le azioni di accompagnamento e di sostegno alla elaborazione di proposte progettuali e di gestione dei progetti.

L'azione sarà altresì rinforzata dalla presenza in Lazio Innova dello sportello Europe Direct, ed attività ad esso connesse, che porta con sé, oltre alla funzione di sportello informativo sulle attività europee anche la diffusione di un approccio e di contenuti europei che coincidono integralmente con quelli già adottati ed implementati per:

- ricercare e fornire informazioni sulle opportunità offerte, in ambito europeo ed internazionale, circa le risorse disponibili per la realizzazione di progetti di sviluppo di interesse regionale;

- individuare nuove opportunità progettuali di interesse regionale e prestare supporto tecnico nella predisposizione dei progetti stessi, sia europei che internazionali;
- coordinare il supporto alla predisposizione delle proposte progettuali per le quali sia stata fornita esplicita approvazione da parte della Direzione Regionale competente ed assistere, in caso di successo, la struttura incaricata nell'implementazione dei progetti, coinvolgendo/sensibilizzando i diversi attori coinvolti sul territorio e garantendo adeguata diffusione delle iniziative;
- predisporre un modello organizzativo a supporto della Direzione competente con particolare riferimento all'individuazione dei progetti, allo sviluppo degli stessi, al loro coordinamento ed al monitoraggio, che tenga conto delle necessarie sinergie con le altre strutture regionali, con l'ufficio regionale di Bruxelles e con quelle direzioni regionali già attive in ambito progettuale, attraverso il costante confronto e condivisione con gli uffici del Segretariato generale, e attraverso questi, con la stessa Cabina di Regia regionale.

**Risultati attesi**

Incrementare la conoscenza e la capacità progettuale del territorio regionale e delle direzioni regionali in merito ad opportunità progettuali e di partenariato, europee ed internazionali.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	40		
Senior	8		
Intermedio	306		
Junior	209		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			9.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttore			
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>19.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>19.000</b>

Scheda n.	101
-----------	-----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>EUROPE DIRECT LAZIO (EDIC LAZIO) (IRI7064)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Europe Direct è la Rete degli sportelli della Commissione europea – Direzione Generale Comunicazione – che con caratteristiche di “first stop shop” informa, orienta ed indirizza l’ampio pubblico (cittadini, associazioni, EELL, Università, Imprese) nella ricerca di risposte e/o contatti utili in relazione alle tematiche europee, alle politiche dell’Unione, ai programmi finanziari a gestione diretta della Commissione.

<i>Assessorato</i>	Presidenza Della Giunta
<i>Direzione Regionale</i>	Segretariato Generale-Rapporti Con Enti Locali, Le Regioni, Lo Stato, L’unione Europea
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondi comunitari
<i>Convenzione</i>	Convenzione Quadro di Partenariato n.25/2013 (COMM/ROM/ED/2013-2017) e convenzioni specifiche successive
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali /3.3. Reti e Smart /3.3.3 Reti e Smart Specialisation
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Reti e Studi

Nel 2017, lo EUROPE DIRECT LAZIO confermerà le proprie caratteristiche di eccellenza costituite da:

**Ascolto e Feedback immediato:** attraverso i canali di informazione aperti dallo sportello e la acquisizione di domande, la richiesta di informazione ed elaborazione della percezione dell’Unione Europea nella società civile e nei soggetti giuridici ed economici (sportello, rete web, Social Network etc.). Lo Sportello vanta la peculiarità di una risposta pronta, attenta ed esaustiva alle problematiche poste dai cittadini e dalle imprese, risposta assicurata anche nel tempo.

**Comunicazione su territorio regionale:** lo sportello EDIC attiverà sinergie con gli altri Sportelli EDIC nel Lazio, con la rete di strutture regionali preposte a fornire informazione ed assistenza sulle opportunità di finanziamento offerte dai Fondi europei a gestione indiretta (Sportelli Europa), coordinati dall’Ufficio Europa della Regione.

**Collegamento a livello locale con le politiche UE:** si conferma la collaborazione con la Rappresentanza della Commissione, l’Ufficio del Parlamento europeo e la Regione Lazio.

In ottemperanza a quanto richiesto dalla Commissione come attività di comunicazione per il 2017, le attività di EDIC LAZIO si concentreranno pertanto su 4 delle 10 priorità del programma della Commissione Juncker (con particolare riferimento al Piano di Investimenti per l’Europa) in quanto tematiche connesse anche con la strategia di attuazione dei Fondi SIE:

Priorità 1: **il rilancio dell’occupazione, della crescita e degli investimenti;**

Priorità 2: **un mercato unico del digitale connesso;**

Priorità 3: **un’Unione dell’energia resiliente (sostenibile) con politiche lungimiranti in materia di cambiamenti climatici;**

Priorità 4: **Un mercato interno più profondo e più equo con una base industriale più solida.**

**Risultati attesi**

- Organizzazione di eventi rivolti al **grande pubblico**, in collaborazione con Rappresentanza CE e Uff. PE: si prevedono almeno **2 grandi eventi** nella capitale;
- Organizzazione di eventi e seminari rivolti al territorio regionale riguardo alle opportunità offerte dai Fondi europei diretti ed indiretti (attività in partenariato con il Dipartimento Politiche europee e lo sportello Enterprise Europe Network di BIC LAZIO);
- Attività di informazione e/o formazione collaborazione con Amministrazioni locali ed Associazioni della società civile (seminari di europrogettazione livello base).

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			
Senior			
Intermedio	44	265	11.660
Junior	11	226	2.486
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>14.146</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			10.850
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
<b>Totale</b>			<b>10.850</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>25.000</b>



Scheda n.	102
-----------	-----

Nome e codice Commessa	<b>SPAZIO INNOVA (IRI7012)</b>
Descrizione Commessa	Networking startup ed ecosistema dell'innovazione
Assessorato	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attività Produttive
Fonti di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.1 Spazio Innova
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Reti e Studi

### Attività previste

Per il 2017, nell'ambito delle Iniziative per l'ecosistema, Spazio Innova, intende ospitare con cadenza appuntamenti ed eventi organizzati dagli stakeholder dell'ecosistema laziale su tematiche relative all'imprenditoria e all'innovazione tecnologica.

Tali eventi, calendarizzati per creare "Agenda Spazio Innova", nasceranno anche in collaborazione con enti pubblici e privati operanti nei settori della formazione, ricerca e imprenditoria, nonché con acceleratori e co-working space e avranno come unica condizione la necessità di essere attinenti alle strategie della Regione Lazio.

Gli interventi potranno assumere tipologie differenti: dai più tradizionali *meetup* con testimonial e ospiti di rilievo a *fireside corner*, lezioni aperte con mentor ed esperti, a *pitch session* fino a *tech startup*.

Le Azioni saranno a complemento degli interventi previsti nei diversi programmi ed attività promossi sul territorio da Lazio Innova e dalla Regione Lazio, con particolare riferimento a:

1. l'attività di business networking, principalmente finalizzata ad animare le aree di specializzazione di cui alla Smart Specialization Strategy (S3) regionale;
2. il programma di interventi del piano di internazionalizzazione della Regione Lazio;
3. le azioni a sostegno dell'imprenditorialità e delle startup;
4. il programma Lazio creativo;
5. le azioni volte alla promozione degli strumenti finanziari e dei bandi di Lazio Innova.

Di seguito si forniscono alcune specifiche relative ai primi **tre ambiti** di operatività, mentre per le azioni collegate a Lazio Creativo ed agli strumenti finanziari e bandi si fa riferimento a quanto previsto negli specifici programmi.

1. Azioni a supporto della S3 su trend tecnologici e di business networking:

Gli appuntamenti in questo ambito verteranno sui trend delle nuove tecnologie e delle sue applicazioni al sistema produttivo con particolare attenzione a Industria 4.0.

A seconda degli argomenti e dei settori si privilegeranno tipologie di eventi differenti dai Bootcamp (sessioni su più giornate con esperti del settore) a Contamination Lab volti a favorire cooperazioni tra settori diversi (Es. biotecnologie e design/architettura di sistema) a focus con esperti.

2. Azioni per l'internazionalizzazione del sistema produttivo Laziale e per l'attrazione di investimenti: in coordinamento con *Le linee Guida delle politiche per l'internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Lazio*, Spazio Innova offrirà gli spazi per la co-organizzazione di azioni di Incoming e per la promozione delle azioni di Outgoing, volti rispettivamente alla conoscenza di opportunità di ecosistemi dell'innovazione stranieri e alla presentazione all'estero dell'ecosistema laziale delle startup.

3. Azioni a sostegno dell'imprenditoria e delle Startup:

Le attività previste in questa azione mireranno alla presentazione dei bandi di Lazio Innova e della Regione Lazio.

Una rilevanza particolare verrà data alle iniziative a favore delle startup promuovendo i bandi previsti dal Piano Regionale per le misure a sostegno delle startup nell'ambito degli strumenti di Seed e Venture Capital e Open Innovation Challenge.

Spazio Innova ospiterà bimestralmente una sessione di pitch in cui le startup potranno presentarsi al gruppo VC di Lazio Innova e a una platea di stakeholder intenzionati ad investire con il fondo VC della Regione Lazio.

All'interno di Spazio Innova verranno anche presentate le Open Innovation Challenge lanciate da Grandi e Medie Imprese del tessuto imprenditoriale laziale.

#### **Risultati attesi**

- Iniziative per l'ecosistema: 10/15 incontri.
- Azioni a complemento degli interventi previsti nei diversi programmi
  - Azioni a supporto della S3 su trend tecnologici e di business networking: 7 eventi settoriali (uno per ciascuna area di specializzazione)
  - Azioni per l'internazionalizzazione del sistema produttivo Laziale e per l'attrazione di investimenti: 8-10 azioni di collaborazione con l'area internazionalizzazione
  - Azioni a sostegno dell'imprenditoria e delle Startup: 3 eventi di promozione di strumenti finanziari (venture capital) e 10 eventi di lancio Open Innovation Challenge

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		
Senior	60		
Intermedio	130		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			-
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			30.000
<b>Totale</b>			<b>30.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>30.000</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>103</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>SPAZIO ATTIVO (BIC)</b>
<b>Descrizione Commessa</b>	Gestione Spazi Attivi territoriali ed erogazione servizi per startup, imprese, cittadini e territorio, enti locali. Progettazione nuovi servizi per startup.

<i>Assessorato</i>	Sviluppo Economico e Attivita' Produttive
<i>Direzione Regionale</i>	Sviluppo Economico e Attivita' Produttive
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
<i>Servizio Lazio Innova</i>	

### Attività previste

Nell'ambito dei "45 progetti per lo sviluppo, il lavoro e la coesione sociale" che la Regione Lazio ha individuato quali Azioni Cardine (AC) su cui fondare la "Programmazione unitaria dei Fondi SIE 2014-2020", l'AC n.7 è rappresentata dal progetto "Spazio Attivo: riforma degli incubatori in luoghi di accesso ai servizi regionali per l'impresa e il lavoro".

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 393 del 28/07/2015, nel ribadire gli intenti strategici del progetto, ha formalizzato le modalità di attivazione del progetto rete "Spazio Attivo" quale tassello fondamentale per lo sviluppo dell'economia regionale del prossimo futuro.

Gli "Spazi Attivi" sono pensati per riunificare in un unico luogo una molteplicità di servizi regionali per le imprese, le startup, i FabLab, la formazione, l'orientamento e il lavoro. Sono anche luoghi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione tra enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca.

Ogni "Spazio Attivo", anche di nuova attivazione, è quindi un punto di raccordo tra la Regione Lazio e la realtà locale, ricomprendendo varie attività trasversali che vanno dallo "Sportello Europa", alle strutture per l'orientamento e il lavoro "PortaFuturo", agli incubatori di imprese innovative, ai FabLab e spazi di Coworking, alle attività per la partecipazione e l'animazione territoriale nonché per lo svolgimento di percorsi formativi.

In particolare, attraverso il progetto "Spazio Attivo" la Regione intende (DGR n. 393/2015):

- realizzare la nascita di una rete regionale di hub della social innovation costituita da grandi spazi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione con enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca, in cui sarà possibile accedere a tutti i servizi per le imprese, le startup, la formazione, l'orientamento, l'empowerment personale e il lavoro;
- ripensare i territori del Lazio come luoghi di innovazione sociale, di sperimentazione di modelli produttivi e di razionalizzazione dell'offerta dei servizi a favore della competitività dell'economia; ogni "Spazio Attivo" sarà un punto di raccordo tra la Regione Lazio, gli enti locali e il territorio, in grado di fornire informazioni e servizi in modo delocalizzato a tutti i protagonisti: imprese, enti locali, cittadini, startup innovative;

- rivolgersi a tutto il territorio regionale, con particolare attenzione alle aree con specifiche vocazioni produttive ed economiche e con esigenze strategiche occupazionali e formative;
- favorire la concentrazione, l'interconnessione e la migliore fruizione da parte di cittadini e imprese di servizi;
- avviare e sviluppare, in armonia con la strategia dell'Agenda Digitale, piattaforme digitali, attraverso cui le imprese, i cittadini e gli enti locali possano accedere in modalità virtuale ai diversi servizi dello "Spazio Attivo", garantendo la relazione tra i progressi della tecnologia e l'innovazione dei servizi.

Lo "Spazio Attivo" si presenta quindi come "luogo qualificato e polifunzionale" che mira ad offrire a cittadini, imprese e territori spazi di costruzione attiva e di confronto per attuare le opportunità offerte dall'innovazione aperta – *open innovation* – in relazione agli elementi che condizionano la competitività del sistema Lazio.

In una visione d'insieme, nell'ambito dell'impianto complessivo di "Spazio Attivo" ed in relazione ai target individuati, si opererà verso:

- **Startup**, per fornire orientamento strategico ed assistenza alla creazione e sviluppo di nuove imprese – soprattutto innovative – supportandole, attraverso servizi mirati (includere *facilities*) nelle fasi di avvio e di consolidamento.
- **Imprese**, per favorire il networking e la collaborazione, in chiave *open innovation*, fra le imprese del territorio con tutti gli attori dello sviluppo e, in particolare, con le startup, attraverso azioni di animazione territoriale.
- **Cittadini e Territorio**, per lo scouting di talenti ed intelligenze creative, per diffondere la cultura dell'innovazione e stimolare una mentalità partecipativa ed innovativa, in particolare fra i giovani e le donne, quali motori dello sviluppo del territorio; per informare i cittadini sulle opportunità europee, promuovere lo scambio di esperienze e facilitare l'accesso ai servizi per il lavoro e la formazione.
- **Enti locali**, per dialogare con gli enti pubblici e facilitare l'accesso alle opportunità europee, promuovendo l'integrazione di opportunità e competenze per lo sviluppo economico del "sistema Lazio".

Sulla base di quanto progettato, sperimentato ed avviato fra 2014 e 2016, saranno quindi rafforzati gli strumenti per lo scouting di idee/progetti di impresa, i percorsi per sviluppare idee/progetti innovativi e quelli per le idee/progetti di tipo tradizionale, nonché gli strumenti/servizi per il sostegno all'avvio delle startup (preincubazione, incubazione e supporto al consolidamento).

Contestuali saranno le azioni di promozione imprenditoriale in ambiti specifici, come le scuole, università ed accademie, nonché le attività mirate alle donne ed al *gender divide* (Sportello Donna Forza 8) ed a giovani, creativi, startupper e *maker* (es. Contamination Lab, Hackathon, Talent Working, FabLab etc.) ed i più piccoli (es. Coderdojo).

Trasversali saranno poi le attività di erogazione di informazioni sulle opportunità offerte nell'ambito della programmazione regionale, nazionale e comunitaria, nonché le azioni volte al rafforzamento della Community di utenti, da alimentare ed *energizzare* anche attraverso iniziative di social networking territoriale (come eventi, *Small Talk*, *Share or Die*, etc.) in grado di *facilitare* lo scouting di talenti e di idee e di generare la "connessione" fra startup incubate, startupper, liberi professionisti, imprese, realtà istituzionali, sociali ed economiche del territorio, generando un meccanismo virtuoso di condivisione – *sharing* – delle esperienze di eccellenza ed in grado di creare/rafforzare una community collaborativa da valorizzare in chiave *open innovation*. Ciò ponendo al centro i cittadini e le loro diverse aggregazioni, per rendere possibile – sul modello dei *Living Labs* – la progettazione e l'implementazione di prodotti, servizi e strumenti in chiave *social innovation*, volti alla soluzione di sfide sociali.

Nel 2017 si prevede inoltre l'ulteriore sviluppo di interventi negli ambiti in cui le strutture territoriali hanno attivato specifiche competenze, in linea peraltro con la *Smart Specialisation Strategy* regionale. Si tratta, in base agli orientamenti assunti nelle ultime annualità, di aree di vocazione "prevalente" (e non quindi ambiti di intervento limitanti o esclusivi) che hanno comunque l'innovazione quale "collante" identificativo, nel senso che il fuoco viene puntato trasversalmente su tutto quanto contribuisce a realizzare sistemi di *open innovation* e imprenditoria innovativa.

In particolare, detti "settori prevalenti" sono:

- VITERBO ⇨ Industrie Culturali e Creative
- BRACCIANO ⇨ Sistemi Agrifood e Forestali
- ROMA TECNOPOLO ITECH ⇨ Applicazioni Tecnologie Spaziali
- ROMA CASILINA ⇨ Moda e Design
- CIVITAVECCHIA ⇨ Turismo
- FERENTINO ⇨ Meccanica e Sistemi di Automazione
- COLLEFERRO ⇨ Efficienza Energetica e Sostenibilità Ambientale
- RIETI ⇨ Elettronica e Sostenibilità Ambientale
- LATINA ⇨ Scienze della Vita ed Economia del Mare

Più in particolare, nel 2017 le attività riguarderanno l'attuazione dei seguenti programmi/iniziative:

- **Startupper School Academy**

Obiettivo: Diffondere la cultura imprenditoriale nelle scuole secondarie superiori, accademie ed università, sviluppando la capacità di lavorare in team e facilitando l'osmosi tra formazione scolastica ed educazione imprenditoriale.

Attività: Azioni formative mirate agli studenti degli istituti di istruzione secondaria superiore del Lazio, accademie ed università, bacini di creatività e di potenziali futuri startupper.

Per la realizzazione degli interventi, che contemplano anche meccanismi di tipo premiale (es. *contest, competition*), si prevedono incontri collettivi in aula presso le sedi territoriali e/o presso i singoli istituti, visite agli Spazi Attivi, ai Talent Working e FabLab e l'utilizzo della piattaforma e-learning Moodle.

- **Coderdojo**

Obiettivo: Favorire iniziative atte a sostenere l'acquisizione di competenze digitali nei giovani, a partire dai più piccoli.

Attività: Incontri formativi, potenzialmente realizzabili in tutti gli Spazi Attivi, volti a favorire l'avvicinamento dei giovani alla programmazione e al pensiero computazionale e, più in generale, alla creazione di competenze innovative in ambito ICT.

- **Idea generation**

Obiettivo: Stimolare le comunità locali a generare idee innovative.

Attività: Ispirandosi a modelli e metodologie innovative (contaminazione e collaborazione) saranno attivati specifici format – *Startup Storming* – atti a favorire la generazione di nuove idee.

Quali misure di incentivo e stimolo, possono essere previsti meccanismi di tipo premiale (ad es. *contest, olimpiadi delle idee, etc.*).

In aggiunta agli *Startup Storming* saranno attivate periodicamente delle Call tematiche, che oltre ad attrarre idee innovative, potranno creare una forte interazione, anche in termini di scouting, con altri servizi dello Spazio Attivo (ad. es. Talent Working, FabLab, preincubazione, etc.)

Le idee così generate verranno poi indirizzate verso gli Startup Lab, percorsi strutturati che si differenziano in base alla tipologia e al mercato dell'idea di business che si intende sviluppare.

- **Startup Lab - Trad Validation**

**Obiettivo:** Favorire la creazione di nuove imprese nei settori “tradizionali” e promuovere nuove opportunità occupazionali derivanti da iniziative di impresa e di lavoro autonomo.

**Attività:** Si intende in quest’ambito continuare a fornire un servizio di informazione e supporto a chiunque voglia intraprendere un percorso imprenditoriale nelle aree “tradizionali” e del lavoro autonomo.

Si prevede in particolare il ricorso ad approcci innovativi basati su programmi di auto-apprendimento per l’auto-valutazione delle capacità imprenditoriali e manageriali dell’aspirante imprenditore.

Saranno pertanto attivati gli *StartupLab – TradValidation* che utilizzeranno come piattaforma di contenuti, la piattaforma e-learning su Moodle che garantirà non solo la fruibilità di materiale tecnico on line, che l’utente potrà liberamente scaricare ed utilizzare in autonomia, ma costituirà anche una piattaforma social su cui convogliare materiali di supporto, blog, esperienze e quanto altro utile a generare contaminazione anche tra i settori di mercato tradizionali. In particolare, il materiale convergerà su temi come l’autovalutazione delle capacità imprenditoriali (test in auto-somministrazione), l’analisi dell’idea di impresa, la progettazione di impresa ed il modello di business plan, la gestione manageriale e gli elementi base di marketing e comunicazione, etc.

Gli utenti potranno altresì partecipare ad incontri periodici su temi come il microcredito, l’avvio e la gestione di una nuova attività, gli strumenti agevolativi regionali, il conto economico, etc., nonché ad incontri collettivi in aula di analisi di mercato/pianificazione economico-finanziaria, finalizzati a chiudere il *business plan* con il supporto di tutor dedicati.

- **Startup Lab - Open Validation**

**Obiettivo:** Promuovere la creazione di imprese innovative attraverso percorsi articolati di supporto alla definizione del business model.

**Attività:** *OpenValidation* è il percorso strutturato per validare il modello di business di progetti imprenditoriali a contenuto innovativo. Il percorso potrà anche essere declinato su specifiche tematiche che daranno luogo a *Sector Startup Lab Open Validation*.

Gli “innovatori” selezionati attraverso gli *Startup Storming*, le Call tematiche o le altre azioni di scouting, sono chiamati a condividere le proprie idee/esperienze, a definire e validare il business model, a definire il prodotto/servizio, ricorrendo agli strumenti più innovativi ed efficaci ispirati a metodologie Lean, Canvas e Agile.

Quali misure di incentivo e stimolo, possono essere previsti meccanismi di tipo premiale.

Anche in questo caso, le iniziative potranno creare una forte interazione, con altri servizi dello Spazio Attivo (ad es. Talent Working, FabLab, preincubazione, etc.) nonché rappresentare occasioni di esperienze e networking.

- **Avvio startup innovative**

**Obiettivo:** Sostenere la creazione e lo sviluppo delle startup innovative attraverso servizi mirati, atti a supportare l’avvio delle attività imprenditoriali in termini insediativi, organizzativi, gestionali, finanziari, di inserimento nel mercato e consolidamento.

**Attività:** I servizi che verranno erogati in quest’ambito possono essere così sintetizzati:

- **Startuppering – Preincubazione**

Servizi di supporto a progetti innovativi con prospettive interessanti di crescita nel mercato con l’obiettivo di sviluppare il prodotto/servizio e perfezionare la strutturazione del team.

Il servizio è strutturato in due programmi il cui accesso è subordinato a valutazione: “Next Step” della durata di massimo 2 mesi e “Start2Business” della durata di massimo 4 mesi.

Obiettivo della preincubazione è la definizione del business plan e la costituzione della startup. I team saranno supportati nell’analisi di mercato, nella fattibilità tecnica, nell’identificare le competenze necessarie per

rafforzare il team e nella definizione della strategia di startup, business planning e corretto fabbisogno finanziario iniziale.

○ **Go to market – Incubazione**

Servizi di supporto alle startup per lo sviluppo del prodotto, del mercato e dell'espansione della startup.

Il programma di incubazione prevede la condivisione di un piano di lavoro annuale (workplan) con obiettivi specifici da raggiungere nell'anno. Il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di lavoro permette l'accesso alle fasi successive, supportando la startup fino alla fase di espansione (exit strategy).

In particolare:

- *Sviluppo prodotto (massimo 12 mesi)*

Supporto nella definizione delle caratteristiche principali del prodotto: working prototype (possibilità di accesso ai FabLab Lazio), engineering, pre-serie e promozione della startup all'interno dell'ecosistema regionale.

- *Sviluppo mercato (massimo 12 mesi)*

Supporto nella definizione del lancio dei prodotti e nell'implementazione delle politiche commerciali.

- *Espansione e consolidamento mercato (massimo 12 mesi)*

Supporto nella definizione delle azioni di marketing e commerciali per assicurare e massimizzare la scalabilità attesa del business.

Il programma può prevedere anche l'occupazione di spazi fisici, disponibili all'interno degli Spazi Attivi.

I servizi allo startuppering (preincubazione e incubazione) si basano sul metodo Innovation Readiness Level IRL, ossia sulla verifica dei progressi dello sviluppo della startup durante il periodo di preincubazione e/o incubazione.

○ **Mentorship**

I servizi erogati dai tutor vengono rafforzati dal contributo dei mentor (manager, imprenditori, esperti di settore che mettono a disposizione gratuitamente le loro competenze per supportare le startup).

Il mentoring è una metodologia di crescita imprenditoriale che fa riferimento ad una relazione (formale o informale) tra un soggetto con più esperienza (*mentor*) ed uno con meno esperienza (*mentee*), al fine di:

- valorizzare e supportare le nuove idee e progetti di business (Open Lab / Preincubazione);
- sviluppare le opportunità di creare nuovi business o consolidare quelli esistenti (Startup);
- condividere e proporre soluzioni nuove.

Il programma di mentorship prevede:

- *Programma MentorNET*

Tavoli di lavoro, momenti di incontro tematici e/o settoriali a partecipazione ristretta, in cui mentor e startup o idee d'impresa si incontrano scambiandosi informazioni, esperienze, buone pratiche e soluzioni relative alla tematica individuata.

- *Programma MentorDAY*

Il mentor viene messo a disposizione nello Spazio Attivo #TalentWorking, per condividere expertise ed esperienze, solo con coloro che hanno manifestato l'esigenza di incontrarlo.

- *Programma Mentor ONEZONE*

Il mentor mantiene un rapporto diretto con l'impresa o con l'idea d'impresa stimolandone crescita e sviluppo, offrendo consigli e supporto su:

- problemi imprenditoriali
- sviluppo del prodotto
- sviluppo di networking
- specifici settori e mercati



- go to market e accelerazione

- o **Associazione**

L' "associazione" è particolarmente pensata per le startup che sono uscite dal sistema dei servizi BIC o per le imprese più mature, che possono offrire la loro esperienza come mentor a rafforzamento dell'ecosistema. Possono presentare domanda di *associazione*, le imprese che hanno terminato il percorso di incubazione e le imprese che operano o che intendono operare nell'ambito dell'ecosistema degli Spazi Attivi, perché interessate a collaborare con le altre imprese.

- o **Partnership strategiche**

I percorsi di supporto alle startup possono essere ampliati con l'attivazione di **specifici programmi di incubazione/accelerazione con partner strategici** (sul modello del Programma ESABIC Italy dell'Agenzia Spaziale Europea), che garantiscano alle startup e all'ecosistema la corretta visibilità, supporto e orientamento per l'acquisizione di competenze di alta formazione e l'accesso alle diverse opportunità finanziarie (*investors, crowdfunding, social lending, etc.*).

- **Sportello "Donna Forza 8"**

**Obiettivo:** Stimolare, supportare e valorizzare l'imprenditoria femminile.

**Attività:** Lo Sportello "Donna Forza 8" è operativo all'interno degli *Spazi Attivi* della Regione Lazio, con l'obiettivo di mettere a sistema i servizi e le opportunità disponibili per le imprese che appartengono o sono gestite da donne. Lo *Sportello* si rivolge alle donne che vogliono sviluppare un progetto innovativo all'interno della propria impresa, ovvero hanno un'idea imprenditoriale e vogliono acquisire le conoscenze per avviare una start up, o hanno conoscenze e skills innovativi e vogliono metterli al servizio di un progetto di startup. Si intende, quindi, rafforzare le occasioni di:

- *Networking*, che siano di ispirazione per nuove realtà produttive, favoriscano lo scambio di esperienze e incoraggino alleanze fra imprese e/o professioniste.
- *Informazione e formazione* sui bandi e le altre opportunità offerte dalla programmazione comunitaria, nazionale, con particolare riferimento a quella regionale.
- *Scouting* di idee e progetti innovativi.

- **TalentWorking e animazione**

**Obiettivo:** Favorire la condivisione di nuovi saperi ed esperienze imprenditoriali e contribuire all'animazione ed arricchimento dell'ecosistema dell'innovazione a supporto di giovani talenti e delle startup.

**Attività:** Il TalentWorking è pensato come *open space* di creatività e condivisione adatto alla contaminazione di competenze, talenti, nuovi saperi ed iniziative imprenditoriali. Gli utenti che accedono al TalentWorking arricchiscono la community degli Spazi Attivi, contribuendo con il loro apporto creativo allo sviluppo dell'ecosistema a supporto di giovani talenti e delle startup.

TalentWorking mira a migliorare lo spirito di collaborazione tra diversi soggetti, ad avviare percorsi di co-progettazione e ad ampliare la rete relazionale dell'ecosistema: incontrare altre professioni, condividere luoghi di lavoro e di relax, scoprire nuove opportunità di business; ma anche spazi dove trovare il sostegno di mentor, coach e tutor per i talent e le nuove idee d'impresa. In altre parole i Talent Working sono luoghi adatti alla costruzione di una community di soggetti di diversa natura. Gli utenti che aderiscono a TalentWorking diventano membri associati dell'ecosistema degli Spazi Attivi e ne usufruiscono dei servizi.

Gli *open space* sono dotati, fra gli altri servizi, di connettività a banda larga e/o wi-fi. Gli utenti possono avere accesso, in base a regole condivise, alle sale meeting, ambienti di formazione, spazi per iniziative ed incontri, spazi ristoro, cucina, FabLab e altre attrezzature professionali.

I TalentWorking sono inoltre spazi deputati ad accogliere le azioni di animazione e networking. Nell'ottica di sviluppare e "connettere" sempre più gli attori dello sviluppo economico regionale, si intende infatti

implementare dei piani di animazione specifici per ogni singolo Spazio Attivo, finalizzati a favorire il networking e la collaborazione fra i soggetti coinvolti e la contaminazione di idee ed esperienze, promuovendo la “filosofia” dello *Sharing* e prevedendo anche il ricorso a meccanismi di tipo premiale per le esperienze di maggior successo. Le attività saranno altresì volte a stringere forti alleanze e costituire un canale strutturale con gli Organismi di Ricerca e le Università del territorio, dove nascono la maggior parte dei talenti, delle idee e dei team che generano startup e spin-off.

È in particolare prevista l'organizzazione di:

- small talk, workshop, jam, hackathon, percorsi di acquisizione di competenze ed in generale tutte le iniziative di condivisione dei saperi e delle esperienze imprenditoriali, formali ed informali, a supporto della nascita di nuove startup o del rafforzamento delle loro competenze;
- incontri di networking territoriale, nella forma di *Share or Die*;
- incontri con investitori: Business Angels, Venture Capital, gestori di piattaforme di *socialending* e *crowdfunding*;
- incontri, formali ed informali, con università, scuole, centri di formazione, accademie, IED, ISIA, associazioni di impresa, etc.;
- iniziative (ad es. *contest*) volte alla soluzione di sfide sociali con meccanismi innovativi come il *crowdsourcing*.

- **Innovazione sistemi locali**

Obiettivo: Orientare la capacità progettuale delle amministrazioni pubbliche locali verso l'innovazione dei territori, promuovendo l'accesso alle opportunità dalla programmazione comunitaria.

Attività: oltre alla collaborazione con l'Ufficio Lazio Europa della Regione Lazio per attivazione Sportelli Europa negli Spazi Attivi, si procederà con la ricognizione delle esperienze degli EELL in ambito di europrogettazione ed erogazione di servizi specialistici in relazione ai fabbisogni esplicitati e al diverso grado di competenza degli Enti del Lazio; alla diffusione di informazioni relative a finanziamenti europei, politiche europee e programmi comunitari di interesse per gli enti del territorio; all'assistenza nel percorso di orientamento e di candidatura di progetti europei; all'organizzazione e gestione di interventi formativi sui programmi comunitari di interesse per gli enti pubblici locali.

Gestione e cofinanziamento di interventi riguardanti la programmazione europea, già acquisiti o che potrebbero risultare da nuove candidature.

- **Infrastrutture e dotazioni**

Obiettivo: Garantire interventi di consolidamento, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture fisiche degli Spazi Attivi, ai fini di un'efficiente ed efficace erogazione dei servizi.

Attività: Consolidamento della presenza territoriale attraverso interventi di manutenzione e miglioramento funzionale delle strutture esistenti, anche in funzione di interventi specialistici e dell'evoluzione degli Spazi Attivi.

- **Progettazione interventi**

Obiettivo: Garantire l'aggiornamento e l'ampliamento dell'offerta di servizi degli Spazi Attivi.

Attività: Progettazione di interventi, nuovi servizi ed aggiornamento dei servizi esistenti presso gli Spazi Attivi, in funzione delle evoluzioni strategiche di contesto e dei fabbisogni espressi dall'utenza, con particolare riferimento alle startup.

- **Monitoraggio**

Obiettivo: Garantire la misurabilità delle azioni svolte dagli Spazi Attivi, in considerazione degli obiettivi individuati.

Attività: Implementazione del processo di monitoraggio delle attività svolte negli Spazi Attivi.

**Risultati attesi**

- Gestione degli Spazi Attivi di Viterbo, Bracciano, Civitavecchia, Roma Tecnopolo, Roma Casilina, Ferentino, Colleferro, Rieti e Latina
- Erogazione servizi:
- n. 150 interventi presso scuole/università/accademie
- n. 1 contest dedicati a scuole/università/accademie
- n. 5 edizioni CoderDojo
- n. 175 Startup Storming
- n. 1.750 partecipanti a Startup Storming
- n. 1.000 idee generate
- n. 500 soggetti registrati su StartupLab – Trad Validation
- n. 75 incontri di pianificazione economico-finanziaria
- n. 75 validazioni business plan
- n. 20 interventi Startup Lab – Open Validation/Sector
- n. 80 business model
- n. 60 preincubate
- n. 50 incubate
- n. 75 associate a supporto delle startup
- n. 10 mentorship avviate nell'anno
- n. 1 programmi con partner strategici
- n. 4 hackathon
- n. 200 small talk/workshop/azioni di animazione e networking (inclusi incontri DF8 sul territorio)
- Interventi per l'innovazione dei sistemi locali
- Interventi di miglioramento funzionale sedi Spazi Attivi (stralci funzionali)

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	417		
Senior	3.215		
Intermedio			
Junior	6.883		
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			50.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			385.000
<b>Totale</b>			<b>435.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>435.000</b>

Scheda n.	104
-----------	-----

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>ESA BUSINESS INCUBATION CENTRE LAZIO (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Gestione del Programma ESA BIC dell'Agenzia Spaziale Europea, in collaborazione con l'Agenzia Spaziale Italiana per le startup che utilizzano tecnologie e know-how di derivazione spaziale da applicare in altri settori

Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione per risorse interne Altri fondi: cofinanziamenti ESA €25.000
Convenzione	Contratto ESA 4000104598/11/NL/MH/al e successivi Contract Change Notice (CCN)
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

Con la delibera n.°61 del 01 marzo 2016 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Accordo di cooperazione (MoU – *Memorandum of Understanding*) tra Agenzia Spaziale Europea (ESA), Agenzia Spaziale Italiana (ASI) e Regione Lazio. Tale accordo ratifica il comune impegno a cofinanziare il programma di incubazione ESA BIC Lazio (Business Incubation Centre), nel comune interesse a sostenere l'avvio di iniziative imprenditoriali innovative, provenienti dall'ecosistema regionale della ricerca spaziale. Ecosistema caratterizzato dalla presenza di un Distretto Tecnologico Aerospaziale in un'area di eccellenza a livello internazionale, dove operano grandi imprese, associazioni di PMI, giovani startup, centri di ricerca ed università. L'iniziativa sostenuta dalla Regione Lazio rientra nel quadro della implementazione della Smart Specialization Strategy del Lazio.

ESA BIC Lazio è uno dei primi Incubatori ESA ad essere stati lanciati in Europa, nel 2006 a valle di una collaborazione con la società BIC Lazio. Il Programma ESA BIC Lazio permette alle startup di utilizzare gli spazi tecnologici messi a loro disposizione per realizzare progetti innovativi in un ambiente altamente stimolante e creativo, potendo contare sul supporto tecnico degli esperti ESA e ASI e su un servizio specialistico di tutorship e mentorship da parte di Lazio Innova (prima BIC Lazio) per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale. Offre inoltre l'opportunità per le startup di accedere ad un network internazionale formato da grandi imprese, università, centri di ricerca, startup e imprese innovative ed anche di accedere ad un servizio di prototipazione rapida nel FabLab della Regione Lazio, nonché ad un servizio di fund raising per lo startup.

La finalità dell'intervento associato alla presente commessa è quello di gestire il nuovo programma di incubazione "ESA-BIC Lazio", sulla base del "common approach" del programma ESA Business Incubation Centre che fa riferimento all'ufficio di Trasferimento Tecnologico dell'ESA (TTPO – Technology Transfer Programme Office) con sede presso ESA-ESTEC, a Noordwijk, (Paesi Bassi) e che gestisce la rete europea degli ESA BIC. Ad oggi gli altri centri di incubazione ESA in Europa sono presenti (oltre che nel Lazio) a Noordwijk (Paesi Bassi); a Darmstadt e in Bavaria (Germania); ad Harwell (Inghilterra); a Redu e Geel (Belgio), a Aquitaine, Midi-Pyrénées, in Provence-Alpes-Cotê-d'Azur e a Languedoc-Roussillon (Francia), a Barcellona

e a Madrid (Spagna); a Coimbra, a Porto ed a Cascais (Portogallo); a Luleå, Uppsala e Trollhättan (Svezia), a Praga (Repubblica Ceca); a Zurigo (Svizzera).

Il “*common approach*” ESA basa la gestione di un programma di incubazione su delle peculiarità che sono di seguito riportate.

- Il prodotto e/o servizio oggetto della business idea deve basarsi sul trasferimento di una “*space technology to, and/or utilisation of a space system in a non-space environment*”.
- Il proponente è un aspirante imprenditore o un’impresa che abbia massimo cinque anni di vita. In caso di aspirante imprenditore, lo stesso è tenuto a costituire l’impresa nel caso abbia una valutazione positiva. Almeno una sede operativa deve essere registrata all’interno del territorio regionale.
- Sui progetti selezionati è previsto un grant per le spese di prototipazione, sviluppo del prodotto/servizio e per la tutela della proprietà intellettuale laddove necessario. Il grant arriva ad un massimo di 50.000 (cinquantamila) euro e viene finanziato per metà dall’ESA (in Italia dall’ASI) e per l’altra metà da un ente nazionale/regionale.
- I progetti imprenditoriali ed il relativo startup si effettuano ospitando le imprese all’interno di uno degli incubatori partner dell’iniziativa (prima BIC Lazio, oggi Lazio Innova nel caso di ESA BIC Lazio, presso lo Spazio Attivo Roma Tecnopolo).
- La durata del periodo di incubazione è di massimo 24 mesi.
- L’offerta del suddetto periodo di incubazione prevede un tutoraggio imprenditoriale di supporto alla fase di realizzazione della business idea; accompagnamento a consulenze specialistiche di tipo tecnico (ESA, università, laboratori di ricerca) e/o legate al tema dei diritti di proprietà intellettuale (IPR – intellectual properties rights); accompagnamento all’accesso al credito necessario per l’attuazione del progetto, laddove richiesto; graduation del progetto con relativa promozione verso l’esterno.

Le attività previste sono le seguenti (al netto delle attività di assistenza e tutoraggio progetti inclusi nella scheda Spazio Attivo)

#### 1. Promozione e posizionamento locale

Avvio di un’attività di promozione dell’intervento e realizzazione dei relativi materiali, in coordinamento con l’ufficio Marketing e Comunicazione del TTPO di ESA: evento di lancio (svolto alla fine del 2016), brochure, pagine web dedicate, materiali identificativi presso l’incubatore, comunicazioni su newsletter Lazio Innova, company profile e success stories.

Incontri per supportare le azioni di posizionamento e scouting, anche in collaborazione con ASI: si prevede che, oltre alla promozione massiva di cui al precedente punto, possano essere svolti degli incontri con referenti dei centri di ricerca e/o Dip.ti Universitari del territorio regionale considerati chiave per il trasferimento della conoscenza nei “domini tecnici” legati alla ricerca spaziale e per la presentazione di tale opportunità al personale e/o ricercatori di questi centri.

#### 2. Scouting, orientamento e selezione di idee imprenditoriali innovative

Incontri di approfondimento con potenziali candidati interessati ad applicare

Pubblicazione Open Call e selezione (avvenuto alla fine del 2016, da confermare) dei progetti imprenditoriali: sono previste tre deadline (febbraio, giugno, ottobre)

Helpdesk per chiarimenti ai partecipanti per l’accesso alla Call

Organizzazione dei comitati di valutazione per la periodica selezione dei progetti: tali comitati (TEB – Tender Evaluation Board) sono svolti successivamente alle singole deadline. I TEB consistono in Board di membri che appartengono ad ESA, ASI e Lazio Innova (prima BIC Lazio). L’esito della valutazione deve essere documentato ad ESA utilizzando un modello in linea con le procedure di valutazione standard. Dopo l’approvazione dell’ESA del TEB Report, i proponenti sono informati circa l’esito (positivo o negativo) della valutazione finale.

### 3. Gestione, coordinamento e reporting

L'attività di gestione dell'iniziativa prevede le seguenti azioni.

- Tenere traccia dei progressi e degli stati di avanzamento di ciascuno dei progetti
- Condurre review periodiche dei progetti: nello specifico la Mid Term Review (MTR) e la Final Review (FR). La MTR avviene indicativamente trascorsa la prima metà del periodo di incubazione e sulla base del milestone planing previsto. La FR avviene alla fine del periodo di incubazione e comporta l'accettazione di tutti i deliverable previsti dal contratto.
- Gestione del cash incentive (grant) verso gli incubati: a valle di un anticipo iniziale dato a BIC Lazio, ESA rimborserà sulla base di Cost Report semestrale; a Lazio Innova (prima BIC Lazio) spetterà la gestione dell'erogazione del fondo sulla base di un milestone planing concordato.
- Redigere mensilmente un Monthly Report da inviare ad ESA con informazioni relative alle principali attività svolte nel periodo, alle incubazioni in corso e alle iniziative promozionali e di scouting condotte.
- Prender parte agli incontri di coordinamento della rete degli ESA BIC organizzati dal TTPO ed a quelle iniziative a questi associati (fiere, congressi, incontri della rete, etc.)
- E' prevista la costituzione di un Advisory Board con ESA e con ASI con il ruolo di Advisor per ESA BIC Lazio e coordinamento con le iniziative di sviluppo regionale.

#### **Risultati attesi**

Gestione del programma ESA BIC Lazio, principali risultati attesi (output):

##### **Attività di promozione locale**

- Organizzazione di 1 evento annuale in coordinamento con ASI e con il TTPO di ESA
- Partecipazione a 3 eventi non legati a network spaziali
- Partecipazione a 2 eventi legati al settore spaziale
- Strategia di posizionamento ESA BIC Lazio attuata
- Lista delle partnership stabilite

##### **Scouting e selezione**

- Lista dei potenziali candidati per ESA BIC Lazio
- Aggiornamento lista delle Q&A
- Tender Opening Board Report
- Tender Evaluation Board Report

##### **Management, coordinamento e reporting**

- 2 Cost Report semestrali sul pagamento degli incentivi
- 10 Monthly report
- Business Plan delle startup ed documentazione inerente alla tutela della proprietà intellettuale (IPR)
- Prototipi e mock-up del prodotto/servizio delle startup
- Mid Term Review e Final review reports
- Deliverable delle startup sulla base del proprio Work Plan
- Database delle startups e degli Alumni (imprese che hanno concluso il percorso di incubazione)
- Costituzione di un ESA BIC Lazio Advisory Board

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	18		
Senior	71		
Intermedio	94		
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>-</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			10.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e elaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			10.000
<b>Totale</b>			<b>25.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>25.000</b>



<b>Scheda n.</b>	<b>105</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>SPAZI ATTREZZATI, POTENZIAMENTO E SVILUPPO FABLAB LAZIO (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Progetto "Spazi attrezzati, potenziamento e sviluppo FabLab Lazio"

Assessorato	Cultura E Politiche Giovanili
Direzione Regionale	Cultura E Politiche Giovanili
Fonteli di copertura	Altri fondi: G16519 del 22/12/2015
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

Con D.D. n. G16519 del 22/12/2015, la Regione Lazio/Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili ha attivato il Progetto "Spazi attrezzati, potenziamento e sviluppo FabLab Lazio".

L'intervento, in linea con il Programma "Lazio Creativo", mira a:

- sviluppare e valorizzare il "capitale creativo" dei giovani nelle sue articolate e diversificate manifestazioni – soprattutto quale importante segmento economico, imprenditoriale, occupazionale, culturale e sociale – nei diversi settori artistici, creativi, strumentali, tecnologici, scientifici e culturali, etc.
- garantire nuove opportunità di formazione e di occupazione per i giovani, offrire a livello locale attività e corsi formali e informali, di formazione post-diploma e servizi di assistenza nelle attività di orientamento al lavoro (interessi, capacità, valorizzazione esperienze, colloqui, presentazione, etc.), mettere a sistema profili già delineati e catalizzare le potenzialità esistenti sul territorio regionale.
- sostenere i giovani nella creazione di nuovi modelli di business per la diffusione e fruizione delle produzioni artistiche e culturali, e favorire – in ambiti e spazi idonei – la valorizzazione delle competenze e l'incontro con operatori, professionisti, tecnici, imprenditori e organizzazioni dei diversi settori economico, produttivi e finanziari.

Ad oggi (fine 2016) il FabLab distribuito della Regione Lazio è costituito da 5 sedi attive: Roma Casilina, Bracciano, Viterbo, Latina e Rieti

Il progetto prevede, per la sua realizzazione, il coinvolgimento di BIC Lazio, Lazio Innova e Lait. BIC Lazio in particolare è stato coinvolto nelle seguenti attività:

- Coordinare e gestire dei FabLab regionali:
  - potenziare e sviluppare le tre sedi - già attrezzate - di Roma, Bracciano e Viterbo (D.D. n. G16422 del 17/11/2014), con specializzazioni o vocazioni settoriali, rispettivamente: industria creativa, agrifood e industria culturale;
  - potenziare e gestire la sede del FabLab di Latina (DGR n. 745/14);

- sviluppare ed avviare le due nuove sedi di Frosinone e di Rieti, complete di arredi e attrezzature sulla base di specifico progetto.
- Promuovere progetti – presentati da singoli giovani o gruppi o associati – nel campo della fabbricazione digitale in tutti i settori;
- Gestire l'Albo Fornitori per il FabLab distribuito regionale: elenco di professionisti e di aziende dal quale attingere per il conferimento di incarichi di lavoro finalizzati all'espletamento di attività correlate con le finalità del FabLab regionale.

Attraverso il FabLab distribuito della Regione Lazio FabLab regionali, la Regione intende:

- rappresentare una pratica di innovazione sociale che incide sulla trasformazione dei modelli di apprendimento e formazione continua, di interazione generazionale, di professionalizzazione e di produzione;
- diffondere cultura su un dominio di conoscenza molto giovane, destrutturato e in rapida evoluzione (il movimento dei makers e il pensiero del "Do It Yourself");
- integrare la formazione dei giovani dando loro la possibilità di utilizzare nuovi strumenti per affrontare il futuro: scuole, università, istituti di design, arte, ecc... in uno spazio rivolto all'innovazione, alla conoscenza e alla condivisione di saperi;
- promuovere e sviluppare le competenze e le conoscenze dei giovani attraverso attività specifiche per lo sviluppo della creatività, delle abilità e capacità;
- creare nei giovani una cultura digitale più consapevole, che li conduca da un approccio passivo, come è quello del cellulare e dei videogiochi, ad uno attivo come invece dovrebbe essere quello di una buona alfabetizzazione digitale e tecnologica;
- svolgere il ruolo di vero e proprio "Hub di competenze" in cui mettere in contatto persone in grado di sviluppare progetti complessi e aziende o privati che richiedono le loro abilità pratiche. Le nuove organizzazioni del lavoro, co-working e co-fabbing danno luogo infatti a questi spazi multidisciplinari per una nuova imprenditoria, per lo sviluppo e la condivisione della conoscenza e per l'ibridazione di competenze e contaminazione tra saperi diversi;
- promuovere la cultura della produzione e del "saper fare", con particolare riferimento all'innovazione tecnologica, alla diffusione della conoscenza e allo scambio di pratiche e processi;
- promuovere progetti di valorizzazione del territorio e di innovazione sociale anche con il coinvolgimento delle realtà giovanili (Gag, Comunità giovanili, Officine dell'Arte e dei Mestieri, etc.);
- incentivare e sostenere la nascita d'impresе su piccola scala nel nuovo mondo della manifattura distribuita in un modello industriale aperto, bottom up, condiviso e collaborativo.

**Per il 2017 si prevede in particolare:**

- la progettazione, l'acquisto delle attrezzature prescelte, l'allestimento, l'avvio e la gestione del FabLab nella sede dello Spazio Attivo di Ferentino:
  - stesura layout funzionale;
  - progettazione di interni, che provvederà alle seguenti lavorazioni:
  - rilievo e digitalizzazione planimetrica e stesura elaborati, nelle varie scale di
  - intervento architettonico;
  - progettazione funzionale degli spazi;
  - modellazione 3D per la virtualizzazione dei laboratori;
  - renderings fotorealistici (immagini virtuali) delle aree;
  - definizione degli interventi necessari per l'adeguamento degli spazi (lavori di
  - ristrutturazione, impianti elettrici, impianto dati e fonia);
  - progettazione allestimento/arredi aree:

- ideazione e progettazione dell'allestimento e degli arredi personalizzati;
- identificazione e scelta di arredi standard da catalogo commerciale e stima dei costi;
- definizione Hardware e Software compatibili con il programma MIT CBA per il Digital Lab e l'Interactive Lab (3D printers, laser cut, frese cnc, scanner e hw/sw specifico per l'eventuale specializzazione delle sedi, banco meccanico ed utensileria, banco elettronico ed attrezzature relative, PC e workstation, tablet, device speciali, Kit per addestramento e materiali di lavorazione;
- acquisti delle furniture hw e sw;
- installazione, test e primo avvio dell'Hardware e del Software per tutte le aree del FabLab;
- progettazione e programmazione delle attività formative/informative necessarie per attivare il fablab (corsi, workshop, seminari, visite guidate, eventi, ecc...)
- allestimento
- il potenziamento delle sedi FabLab già attive (Roma, Bracciano, Viterbo Latina, Rieti) in termini di Hw e Sw
- l'attività ordinaria di pianificazione ed erogazione di eventi formativi (workshop, corsi, tutorial) ed informative (open day, visite guidate)
- la progettazione ed erogazione di Fabber School 'settoriali (oreficeria digitale, digital dentistry, archeologia, ecc...)
- il servizio di supporto tecnico di progetti di prototipazione
- azioni di promozione per incrementare tesseramenti al FabLab regionale (ad oggi circa 1350) e nuovi progetti di prototipazione assistiti e realizzati nelle sedi dei FabLab
- la selezione di corsi/workshop in ambito Food Innovation e Visual Food x la sede di Bracciano
- l'incremento di corsi/workshop in ambito realtà virtuale e realtà aumentata in tutte le sedi
- l'organizzazione di coderdojo in elettronica di base, robotica, programmazione e stampa 3D per le sedi di Latina e Rieti
- attivazione di iniziative a favore dell'alfabetizzazione degli adulti nelle sedi di Latina e Rieti
- partecipazione ad eventi e fiere
- ampliamento di accordi di partnership con aziende leader nel settore della fabbricazione digitale (ad oggi DWS Systems e Roland dg)
- attività didattiche a favore delle scuole (startup school lab, visite guidate e corsi dedicati)
- supervisione dei servizi di presidio tecnico svolte da Fornitori esterni (contratti in essere)
- attivazione di procedure per affidamento di Servizi tecnici per le sedi di Roma, Bracciano, Viterbo e Ferentino
- gestione e promozione dell'Albo Fornitori Mercurio di BIC Lazio (all'epoca della stesura della determina) nella macroarea "FabLab"
- aggiornamento, gestione e manutenzione del sito dedicato al FabLab distribuito della Regione Lazio ([www.laziofablab.it](http://www.laziofablab.it))

### Risultati attesi

- Indicatori attività (valori complessivi per le 6 sedi):
  - + 600 tesserati
  - incremento dei tesserati di giovani con età compresa tra i 14 e i 35 anni (ad oggi sono il 32% del totale)
  - 100 nuovi progetti con realizzazione dei relativi prototipi;

---

<sup>1</sup> La fabber school è un percorso "full immersion" di durata settimanale finalizzato a fornire le competenze di base della cultura dei "makers" e della Digital Fabrication a gruppi di max 15 giovani partecipanti attraverso un approccio sequenziale con attività teoriche e di laboratorio sviluppate sulla base dell'ambito settoriale. Durante questo percorso i partecipanti si organizzano in team e sviluppano un progetto condiviso di fabbricazione digitale coadiuvati dal personale del FabLab.

- 70 visite di scuole o di gruppi istituzionali;
- 6000 visitatori
- 200 iniziative formative tra corsi e workshop e tutorial
- 6 Fabber School
- 270 open day
- 20 team imprenditoriali, startup o imprese assistite
- 5 partecipazione a eventi e fiere

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore		872	
Senior	50	374	
Intermedio	220	265	
Junior		226	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>76.969</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
Tipologia			Totale
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			343.658
Manifestazioni/eventi/convegni			6.000
Acquisto beni			30.000
Altri beni e servizi			30.000
<b>Totale</b>			<b>438.658</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>515.627</b>

Scheda n.	106
-----------	-----

Nome e codice Commessa	<b>FABSPACE 2.0 (BIC)</b>
Descrizione Commessa	The Fablab for geodata-driven innovation - by leveraging Space data in particular, in Universities 2.0
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Fondi Comunitari: Commissione europea – Horizon 2020 – Finanziamento con copertura al 100%
Convenzione	Grant Agreement n° 693210 febbraio 2016
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

Il progetto FABSPACE 2.0 è un progetto europeo finanziato dalla Commissione europea attraverso la Call INSO 4-2015 (Innovation Society, a maggio 2015) per l'avvio di nuove forme di innovazione, come l'innovazione del settore pubblico, l'innovazione sociale e nuovi modelli di business. Il progetto è stato candidato e risultato aggiudicato da BIC Lazio nel 2015 all'interno di un partenariato composto da alcuni centri ESA BIC europei ed altrettante università europee:

- **University Paul Sabatier (UPS) (capofila)**, Aerospace Valley / ESA BIC Sud France (Francia)
- Università di Tor Vergata e BIC Lazio/Lazio Innova (Italia)
- Università di Liegi, ESA BIC Redu (Belgio)
- Università di Darmstadt, ESA BIC Darmstadt (Germania)
- University of Warsaw OPGK Elbag (Polonia)
- Institute of Communications and Computer Systems (ICCS), Corallia (Grecia)
- EBN - European BIC Network
- Eugenius / Terranis (Network europeo)
- IDGEO (IDGEO)

Il progetto ha la durata di tre anni, con inizio già avvenuto a marzo del 2016 e chiusura prevista a febbraio 2019. Il focus dell'intervento finanziato risiede nel contesto del tema *Open Innovation e Science 2.0*, mirando a supportare le università a diventare centri *open* di innovazione, nella loro regione in collaborazione con gli ESA BIC e altre aziende/enti. Due sono le principali tendenze che rappresentano il substrato su cui si fonda la proposta FABSPACE 2.0.

1. Lo sviluppo diffuso della "open-source" e della "open collaboration" si inseriscono nel concetto tipico di strutture quali i FabLab. Questi sono nati secondo il concetto di "Do It Yourself" e sono aperti a tutti ed offrono anche servizi pubblici. Il fine è quello di creare sinergie fra persone di età ed interessi diversi offrendo un posto di incontro unico e rivolto alla stimolazione della creatività e dell'open collaboration.

2. Allo stesso tempo, un grande cambiamento è in corso nel campo delle applicazioni di dati geospaziali via satellite, con particolare riferimento ai programmi europei Galileo e Copernicus. Grazie a questi, le imprese europee possono ora, e potranno ancor più nel futuro, usufruire dell'aumento di flussi regolari di dati,

gratuitamente o a minor costo, con il beneficio di portare allo sviluppo di nuovi ed innovativi servizi e applicazioni, in un'incredibilmente vasta gamma di mercati non spaziali.

FabSpace 2.0 è pertanto:

- una rete di open innovation per l'uso dei dati geospaziali, in particolare, nelle Università 2.0;
- un one-stop-shop per l'accesso ai dati spaziali ed una vasta gamma di altri dati, nonché strumenti di open software ed elaborazione dati per sviluppare nuove applicazioni digitali.

Alla base del progetto Fabspace 2.0 c'è quindi la volontà di correlare l'approccio FabLab e un one-stop shop di accesso ai dati spaziali e di altri "open data" da parte delle Autorità locali.

Grazie a differenti percorsi di formazione teorica e operativa sarà fornito un consistente supporto agli utenti di tali FabSpace, assicurando loro in tal modo:

- un ambiente fisico e centro di competenza tecnica sulla gestione degli open data geospaziali;
- una correlata attività di animazione e stimolo per l'emergere di nuove soluzioni innovative per le sfide sociali (come ad esempio in settori quali agricoltura, energia, ambiente, sistemi di trasporto intelligenti; smart cities; salute e benessere);
- un supporto per valutazione di nuove opportunità per nuovi modelli di business e creazione di startup.

Il partner accademico locale che partecipa al progetto è l'Università di Tor Vergata (TEO Lab - Tor Vergata Earth Observation Laboratory).

Di seguito la descrizione dei task dove il programma di lavoro prevede il coinvolgimento dell'ESA BIC Lazio.

### **Azione di animazione e networking per l'innovazione e lo scouting imprenditoriale**

#### *1. Animazione FabSpace*

L'organizzazione interna e l'animazione dei FabSpace potranno assicurare un ambiente di open innovation, con la creazione di reti tra le diverse parti interessate nei vari ambiti: il personale FabSpace avrà anche il compito di diffondere la consapevolezza nel mondo accademico, nei centri di ricerca, nelle aziende e organizzazioni della società civile circa gli utilizzi e le applicazioni dei dati di Osservazione della Terra, la piattaforma FabSpace e possibili azioni pilota. È prevista l'organizzazione di Open Days una volta che i FabSpace saranno ultimati ed operativi, uno presso il partner universitario ed uno presso l'ESA BIC. Inoltre, obiettivo di questo task sarà attenuare il confine tra le idee progettuali e la creazione di un business, incoraggiando gli utenti del FabSpace nel fare il primo passo verso l'imprenditorialità.

#### *2. Space Science Shop*

Questo task ha lo scopo di definire le esigenze della comunità in stretta collaborazione con le organizzazioni della società civile, le autorità pubbliche e le imprese. Ogni FabSpace offrirà un servizio di "Space Science Shop", con il compito di raccogliere i bisogni e sfide sociali di questi soggetti esterni, legati a domini applicativi dell'Osservazione della Terra (quali ad esempio, agricoltura, energia, gestione delle risorse ambientali, mobilità, smart city, salute e benessere).

#### *3. Organizzazione di Innovation/Action ed eventi*

Lo scopo del task è quello di collegare i FabSpace ad una comunità di utenti interessati nella concezione di progetti o di start-up attraverso l'organizzazione di azioni / eventi in cui i partecipanti potranno testare, imparare, inventare dalle risorse dei FabSpace. Studenti, ricercatori, esperti, tutor, startuppers saranno invitati a queste azioni / eventi su temi e sfide emergenti e rilevati attraverso i Science Shop. Tali azioni possono assumere varie forme: invito a presentare idee (indirizzato agli studenti, giovani professionisti, cittadini, ecc), Hackathons (rivolti principalmente agli studenti tecnici e giovani professionisti), startup weekend (con target multidisciplinare proveniente da di ingegneria, economia, ecc), App Camp. Il risultato atteso di questo task è un contenitore di prime idee di innovazioni, prodotti, servizi basati sull'Osservazione della Terra che avranno un ulteriore impulso verso una creazione di start-up attraverso le azioni di Bootcamp.

#### *4. Bootcamp*

L'obiettivo di questo task sarà quello di fornire un supporto per far maturare progetti al fine di spingerli alla creazione di start-up o di nuovi servizi che saranno lanciati da piccole e medie imprese già esistenti. Questa azione opererà una fase di preincubazione, un bootcamp, che porterà i candidati attraverso un periodo di training on the job e di analisi di fattibilità che includerà definizione del modello di business, proiezioni economico-finanziarie, contenuti dell'approccio Agile (i.e Timeboxing and Moscow), introduzione alla tutela della proprietà intellettuale, introduzione al telerilevamento (remote sensing). Alla fine del bootcamp, i candidati saranno invitati a partecipare al programma ESA BIC o ad un altro programma di incubazione più rilevante per la propria proposta di business.

### **Azione di exploitation and dissemination**

#### *1. Sfruttamento e dissemination plan*

Saranno proposte due edizioni: una per i primi diciotto mesi di progetto ed una seconda negli ultimi diciotto mesi. Il piano di diffusione formalizzerà tutte le azioni di valorizzazione e divulgazione previste nel quadro del progetto, definendo i gruppi target, messaggi chiave, gli strumenti ed i canali, il budget e la timeline.

#### *2. Sostenibilità e business plan*

Con il supporto dei risultati ottenuto dal lavoro di ricerca svolto nel task precedente, ogni FabSpace lavorerà sulla propria sostenibilità e business plan, al fine di poter essere operativo alla fine del progetto. I modelli di business implementati per FabLab e incubatori di imprese saranno di particolare interesse.

#### *3. Azioni per sostenere e ampliare la rete FabSpace*

Al di là della sostenibilità di ogni FabSpace, sarà fondamentale estendere azioni volte a sviluppare e modernizzare i programmi di formazione affidandosi all'esperienza FabSpace e il valore aggiunto di un approccio europeo. Business partner ed università lavorano insieme al fine di esplorare nuove vie di collaborazione nel quadro di programmi di dottorato di ricerca e attività simili già esistenti nel FabSpace locale. Alla fine del progetto, i FabSpaces saranno utilizzati dalle università per le loro attività di formazione e dalle aziende per mantenere i loro servizi. Nel corso del progetto, i partner economici coinvolti valuteranno o monitorare il "business plan" dei FabSpace.

#### *4. Diffusione*

Lo scopo è quello di diffondere FabSpace in altre università rispetto a quelle presenti nel consorzio. Ciò sarà fatto attraverso incontri e attività di networking.

#### *5. Lancio di una rete mondiale del FabSpace*

L'obiettivo di questo task è quello di costruire una rete FabSpace internazionale al fine di diffondere nuovi servizi FabSpace in tutto il mondo e consolidare le esigenze degli utenti finali per le applicazioni basate sui geo-dati. Questa rete di FabSpace contribuirà a mettere in evidenza la realizzazione dei programmi spaziali europei e a diffondere uno standard per le infrastrutture hardware e software per sviluppare nuovi prodotti e servizi attraverso l'uso dei relativi dati spaziali.

### **Project Management**

1. Mantenere le relazioni e la comunicazione con gli altri partner all'interno del consorzio e dei diversi WP;
2. Organizzazione e partecipazione ai consortium meeting (da confermare dove saranno organizzati i CM del 2017, con possibilità a Roma)
3. Report di avanzamento di periodo e collegata rendicontazione.

### **Risultati attesi (2017)**

D3.1: Report on first daily FabSpace animations [12]

Input per la relazione sul primo round di lancio dei FabSpace

D3.2 : Report on the first round of Animation and Networking [18]

Input per la relazione sul primo round di animazione e networking legati a Science Shops ed Innovation actions/events

D3.3 : Report on First Bootcamp [22]

Descrizione del format del primo bootcamp svolto quale intervento per favorire la creazione di startup  
 D4.2 : Exploitation and dissemination plan [20]

Input per la exploitation roadmap e per le attività programmate di divulgazione

D 6.2 : First Periodic Report [12]

Report e rendicontazione di progetto del primo periodo (marzo 2016 - febbraio 2017).

Note:

- Il ricavo della commessa è configurato come contributo.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<i>n. gg/uomo</i>	<i>costo gg/uomo</i>	<b>Totale</b>
Coordinatore	2	872	1744
Senior	95	374	35530
Intermedio	35	265	9275
Junior		226	2260
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>46.586</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<i>Tipologia</i>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			10000
Istruttorie			
Missioni e trasferte			4000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			7500
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			7500
		<b>Totale</b>	<b>29000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>75586</b>



<b>Scheda n.</b>	<b>107</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>EEN – ENTERPRISE EUROPE NETWORK (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Realizzazione azioni ed erogazione servizi previsti dalla rete Enterprise Europe Network
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	Fondi Comunitari
Convenzione	da definire
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

Enterprise Europe Network è la più grande rete europea di supporto alle PMI presente in più di 60 Paesi e composta da oltre 600 partner locali, raggruppati localmente in consorzi. La Rete e i suoi membri mettono a sistema la propria esperienza sul business a livello internazionale con le competenze locali per supportare l'introduzione dell'innovazione nel mercato. Sono 6 i consorzi Enterprise Europe Network in Italia. Il Lazio fa parte del consorzio ELSE (Enterprise Lazio and Sardegna for Europe).

La Rete fornisce assistenza personalizzata alle imprese per accelerarne la crescita, sviluppare nuovi partenariati commerciali e tecnologici, favorire l'accesso al credito e la partecipazione a programmi di finanziamento europei.

I principali servizi offerti dalla Rete sono:

- **Workshop, seminari informativi su:**
  - open innovation e trasferimento tecnologico
  - IRP, marchi e brevetti
  - contrattualistica internazionale
  - modalità di accesso ai programmi europei in particolare HORIZON2020
- **Supporto all' innovazione su:**
  - capacità di gestione e miglioramento dell'innovazione (servizio di *Enhancing Innovation Management Capacities*).
  - gestione della proprietà intellettuale e industriale.
  - trasferimento tecnologico / open innovation, intermediazione brevettuale.
  - accesso a programmi di ricerca e sviluppo.
- **Business Cooperation:**

- ricerca partner per cooperazione commerciale, trasferimento tecnologico innovazione e progetti di ricerca europei
- partecipazione a eventi B2B e Company mission
- **Accesso ai programmi europei:**
  - informazioni su politiche, legislazione ed opportunità UE
  - supporto alla partecipazione delle PMI ai programmi UE (ricerche partner; pre-screening dell'idea progettuale)
  - supporto all'accesso agli strumenti finanziari della UE
- **Partecipazione al processo decisionale della UE:**
  - promozione delle consultazioni europee su normative, regolamenti, programmi, ecc

Fra le attività in programmazione nel 2017, si evidenziano in particolare quelle rivolte alle PMI e alle startup, (Programma COSME) quali:

- organizzazione di eventi locali per la promozione dei servizi della Rete e di approfondimenti su tutte le opportunità europee ed altre iniziative rivolte ad aspiranti imprenditori, startup, imprese, associazioni di categoria, istituti di ricerca ed università, nonché pubbliche amministrazioni per favorire la partecipazione delle PMI del Lazio ai bandi europei e alle opportunità rivolte al settore imprenditoriale (Horizon 2020; SME Instrument; COSME, Europa Creativa; ecc.).
- realizzazione di una newsletter bisettimanale su opportunità **settoriali** di business cooperation e di accesso ai bandi comunitari;
- organizzazione di una Open Factory 4 SMEs, evento di aggregazione di imprese al fine di ampliare l'ecosistema target della rete e di creare sinergie tra aziende, start up operanti nello stesso settore o in attività complementari;
- partecipazione ad eventi di settore, nazionali ed internazionali, nonché ad incontri B2B e/o Company Mission prescelti sulla base dei temi della Smart Specialisation Strategy della Regione Lazio presso le maggiori manifestazioni internazionali, in Italia e all'estero, al fine di favorire l'internazionalizzazione delle imprese attraverso la business cooperation, anche verso i Paesi BCC ovvero quelli extra UE;
- attuazione di un percorso formativo e di servizi specialistici per l'accompagnamento alle candidature in ambito SME Instrument;
- organizzazione dell'edizione regionale di Startup Europe Awards 2017 e collaborazione all'edizione nazionale ed europea

Per i servizi specifici di accompagnamento all'innovazione, la rete EEN – consorzio ELSE ha candidato un ulteriore progetto (ELSE SIM) a valere sul Programma Horizon2020 relativamente a :

- EEN H2020
- servizio di accompagnamento KAM (Key Account Management) alle imprese aggiudicatarie dello strumento PMI – H2020;
  - erogazione di servizi a supporto della valutazione della performance aziendale e/o della gestione dell'innovazione per le PMI innovative tramite lo strumento Innovation Health Check e/o Improve nell'ambito dell'attività *Enhancing Innovation Management Capacities (EIMC)*.

A fronte di queste due tipologie di attività è stato richiesto un ulteriore budget di € 22.294,00 di cui € 13.376,00 di cofinanziamento europeo (60%).

**Risultati attesi nel biennio 2017-2018: tramite l'attuazione delle suddette attività:**

450 partecipanti in eventi locali/regionali

45 imprese assistite

20 imprese che partecipano ai B2B o profilate sul DB EEN

8 eventi B2B /company mission co-organizzati

80 meetings agli eventi B2B /company mission

40 manifestazione di interesse ricevute ai profili pubblicati sul DB EEN

45 manifestazione di interesse fatte a profili esteri diffusi

10 imprese che partecipano al processo decisionale della UE (feed-back related actions)

10 Achievements (numero di accordi chiusi - PA e ASO)

3500 SMEs/clients using digital services provided by the Network

1 cooperation con i stakeholders locali

4 Answered enquiries from Network partners

8 partecipazioni ai sector group e alle attività di network (Annual conference – national conference, ...)

Risultati attesi sul progetto ELSE – SIM cofinanziato dal Programma H2020:

3 imprese assistite come KAM

6 servizi EIMC erogati

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore		872	
Senior	18	374	
Intermedio	100	265	
Junior		226	
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>33.028</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			6000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			23850
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			1000
Altri beni e servizi			13209
Costi indiretti			25000
<b>Totale</b>			<b>49.059</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>102.087</b>

<b>Scheda n.</b>	<b>115</b>
------------------	------------

<b>Nome e codice Commessa</b>	<b>LAZIO OPEN INNOVATION CENTRE - ZAGAROLO (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Realizzazione ed avvio del Lazio Open Innovation Centre a Zagarolo.
Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	POR FESR Lazio 2014-2020 – Fondi Regionali
Convenzione	Da stipulare
Asse/Attività/Azione	3. Servizi Reali / /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

Nell'ambito dei "45 progetti per lo sviluppo, il lavoro e la coesione sociale" che la Regione Lazio ha individuato quali Azioni Cardine (AC) su cui fondare la "Programmazione unitaria dei Fondi SIE 2014-2020", l'AC n.7 è rappresentata dal progetto "Spazio Attivo: riforma degli incubatori in luoghi di accesso ai servizi regionali per l'impresa e il lavoro".

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 393 del 28/07/2015, nel ribadire gli intenti strategici del progetto, ha formalizzato le modalità di attivazione del progetto rete "Spazio Attivo" quale tassello fondamentale per lo sviluppo dell'economia regionale del prossimo futuro.

Gli "Spazi Attivi" sono pensati per riunificare in un unico luogo una molteplicità di servizi regionali per le imprese, le startup, i FabLab, la formazione, l'orientamento e il lavoro. Sono anche luoghi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione tra enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca.

Ogni "Spazio Attivo", anche di nuova attivazione, è quindi un punto di raccordo tra la Regione Lazio e la realtà locale, ricomprendendo varie attività trasversali che vanno dallo "Sportello Europa", alle strutture per l'orientamento e il lavoro "PortaFuturo", agli incubatori di imprese innovative, ai FabLab e spazi di Coworking, alle attività per la partecipazione e l'animazione territoriale nonché per lo svolgimento di percorsi formativi.

In particolare, attraverso il progetto "Spazio Attivo" la Regione intende (DGR n. 393/2015):

- realizzare la nascita di una rete regionale di hub della social innovation costituita da grandi spazi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione con enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca, in cui sarà possibile accedere a tutti i servizi per le imprese, le startup, la formazione, l'orientamento, l'empowerment personale e il lavoro;
- ripensare i territori del Lazio come luoghi di innovazione sociale, di sperimentazione di modelli produttivi e di razionalizzazione dell'offerta dei servizi a favore della competitività dell'economia; ogni "Spazio Attivo" sarà un punto di raccordo tra la Regione Lazio, gli enti locali e il territorio, in grado di fornire informazioni e servizi in modo delocalizzato a tutti i protagonisti: imprese, enti locali, cittadini, startup innovative;

- rivolgersi a tutto il territorio regionale, con particolare attenzione alle aree con specifiche vocazioni produttive ed economiche e con esigenze strategiche occupazionali e formative;
- favorire la concentrazione, l'interconnessione e la migliore fruizione da parte di cittadini e imprese di servizi;
- avviare e sviluppare, in armonia con la strategia dell'Agenda Digitale, piattaforme digitali, attraverso cui le imprese, i cittadini e gli enti locali possano accedere in modalità virtuale ai diversi servizi dello "Spazio Attivo", garantendo la relazione tra i progressi della tecnologia e l'innovazione dei servizi.

Lo "Spazio Attivo" si presenta quindi come "luogo qualificato e polifunzionale" che mira ad offrire a cittadini, imprese e territori spazi di costruzione attiva e di confronto per attuare le opportunità offerte dall'innovazione aperta – *open innovation* – in relazione agli elementi che condizionano la competitività del sistema Lazio.

#### Obiettivo:

All'interno di questa visione, la Regione intende avviare il Lazio Open Innovation Centre (LOIC) di Zagarolo, con l'obiettivo di fare di Zagarolo un Centro di attrazione internazionale basato sull'Open Innovation, creando opportunità e convenienze per far sì che il patrimonio dei beni storico-artistici-architettonici dell'area, nonché tutti i poli e le iniziative culturali del luogo (mostre, festival, sagre...) e le attività dell'indotto ad essi collegati (turismo, ospitalità alberghiera anche nella forma di ospitalità diffusa, commercio, mobilità sostenibile, attività ricreative green...), uniti ad elementi esogeni apportati dall'innovazione aperta, vadano a costituire un "sistema produttivo" multisetoriale ed integrato, motore dell'upgrade economico del territorio.

Il Lazio Open Innovation Centre (LOIC) è pensato come un luogo per la produzione e l'incontro tra **domanda e offerta di innovazione**, un punto di intersezione tra realtà diverse a **livello internazionale**, in cui sviluppare un linguaggio comune tra **talenti e innovatori, cittadini e istituzioni, pubblico e privato, startup e imprese consolidate**, con la finalità di **aumentare il potenziale d'innovazione sociale e tecnologica del territorio, l'attrazione di intelligenze e gli investimenti nazionali ed internazionali** nell'area.

Zagarolo vanta numerose opere di architettura religiosa e civile, tutte di elevata **eccellenza culturale ed artistica**, fra le quali predomina il **Palazzo Rospigliosi**, luogo prescelto per la realizzazione del LOIC.

#### Attività:

Le azioni previste nell'ambito del progetto sono volte a:

- Creare un Centro d'eccellenza per trasformare idee, ricerca e tecnologia in **valore condiviso per il territorio** e i suoi attori economici e sociali.
- Mettere in atto un networking che includa **agenti esterni** come università, startup, istituti pubblici e privati, creando un flusso mobile di informazione e **scambio di opportunità**.
- Costruire una **comunità per l'innovazione**, favorendo l'incontro tra idee e tecnologie, tra talenti, imprenditori e investitori, tra start up e business partner.
- Generare idee e soluzioni innovative, applicando approcci multidisciplinari, che sappiano favorire lo **scambio e la contaminazione di saperi sociali, economici, tecnologici**.
- **Accelerare lo sviluppo di idee in progetti imprenditoriali** innovativi e sostenibili, aumentando **conoscenza e formando competenze**.

Il LOIC, nel suo *concept*, intende essere un uno **Spazio Attivo ampliato** e divenire un **Centro permanente di esperienze formative** e trasformazione mentale e culturale in chiave Open Innovation, per affrontare sfide sociali globali. Ai servizi/programmi dello Spazio Attivo – **Programmi per startup**,

**Programmi formativi speciali su tematiche di interesse imprenditoriale, FabLab, TalentWorking, Sportelli Donna Forza 8, etc.** – si aggiungono i servizi/programmi del Centro, fra cui:

- **CLab Lazio**

Programma volto a proporre ai partecipanti un ambiente stimolante per lo sviluppo di progetti di innovazione con un elevato livello di interdisciplinarietà e di riferimenti al territorio.

- **Startup Academy**

Programma di formazione imprenditoriale rivolto a startup, talent, creativi e startupper.

- **Startup Campus**

Programma di accelerazione che prevede residenzialità, rivolto a talent, creativi e startupper di provenienza internazionale, con idee innovative ad elevato contenuto tecnologico ed alto potenziale di eccellenza.

- **Conference & Workshop**

Attività realizzate in spazi dedicati e diversamente allestiti, finalizzate al *knowledge transfer*, alla condivisione di saperi e ad approfondimenti specialistici sulle tematiche dell'economia digitale e delle politiche di Open Innovation. Le attività sono inoltre volte a stimolare nuovi modelli di collaborazione tra Grandi Imprese e startup, contribuendo a sbloccare il potenziale di crescita dell'Open Innovation.

- **Showroom dell'innovazione**

Spazi dedicati alla mostra di prototipi, software hardware e *technological devices* per facilitarne la conoscenza ed il trasferimento tecnologico.

- **Hackaton**

Maratone di programmazione rivolte a sviluppatrici e sviluppatori hardware e software, designer, creativi, grafici web, esperti di business, imprenditrici e imprenditori e aspiranti tali, per nuove soluzioni tecnologiche nel campo dell'ICT, delle mobile application e dell'Internet of Things (IoT).

- **Jam**

Maratone di idee rivolte a designer di prodotto o di servizio, esperti di business marketing o comunicazione, professori, studenti, insegnanti, hackers, makers, imprenditrici e imprenditori e aspiranti tali, per l'individuazione di nuovi servizi o di soluzioni migliorative di servizi esistenti rispondendo a "sfide sociali".

### **Risultati attesi**

- Allestimento ed avvio attività del Lazio Open Innovation di Zagarolo

Note:

Negli altri beni e servizi sono inclusi anche i costi per l'allestimento del Palazzo Rospigliosi

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore			
Senior	220	450	
Intermedio	220	354	
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>176.880</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			52.000
Istruttore			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			247.000
Manifestazioni/eventi/convegni			156.000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			1.280.000
<b>Totale</b>			<b>1.735.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>1.911.880</b>



Scheda n.	116
-----------	-----

Nome e codice Commessa	<b>SPAZIO ATTIVO LATINA (BIC)</b>
Descrizione Commessa	Realizzazione di attività di animazione, scouting e supporto allo startup.

Assessorato	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Direzione Regionale	Sviluppo Economico E Attivita' Produttive
Fonteli di copertura	L.r. 35/90
Convenzione	n.a.
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	

### Attività previste

Nell'ambito dei "45 progetti per lo sviluppo, il lavoro e la coesione sociale" che la Regione Lazio ha individuato quali Azioni Cardine (AC) su cui fondare la "Programmazione unitaria dei Fondi SIE 2014-2020", l'AC n.7 è rappresentata dal progetto "Spazio Attivo: riforma degli incubatori in luoghi di accesso ai servizi regionali per l'impresa e il lavoro".

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 393 del 28/07/2015, nel ribadire gli intenti strategici del progetto, ha formalizzato le modalità di attivazione del progetto rete "Spazio Attivo" quale tassello fondamentale per lo sviluppo dell'economia regionale del prossimo futuro.

Gli "Spazi Attivi" sono pensati per riunificare in un unico luogo una molteplicità di servizi regionali per le imprese, le startup, i FabLab, la formazione, l'orientamento e il lavoro. Sono anche luoghi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione tra enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca.

Ogni "Spazio Attivo", anche di nuova attivazione, è quindi un punto di raccordo tra la Regione Lazio e la realtà locale, ricomprendendo varie attività trasversali che vanno dallo "Sportello Europa", alle strutture per l'orientamento e il lavoro "PortaFuturo", agli incubatori di imprese innovative, ai FabLab e spazi di Coworking, alle attività per la partecipazione e l'animazione territoriale nonché per lo svolgimento di percorsi formativi.

In particolare, attraverso il progetto "Spazio Attivo" la Regione intende (DGR n. 393/2015):

- realizzare la nascita di una rete regionale di hub della social innovation costituita da grandi spazi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione con enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca, in cui sarà possibile accedere a tutti i servizi per le imprese, le startup, la formazione, l'orientamento, l'empowerment personale e il lavoro;
- ripensare i territori del Lazio come luoghi di innovazione sociale, di sperimentazione di modelli produttivi e di razionalizzazione dell'offerta dei servizi a favore della competitività dell'economia; ogni "Spazio Attivo" sarà un punto di raccordo tra la Regione Lazio, gli enti locali e il territorio, in grado di fornire informazioni e servizi in modo delocalizzato a tutti i protagonisti: imprese, enti locali, cittadini, startup innovative;
- rivolgersi a tutto il territorio regionale, con particolare attenzione alle aree con specifiche vocazioni produttive ed economiche e con esigenze strategiche occupazionali e formative;

- favorire la concentrazione, l'interconnessione e la migliore fruizione da parte di cittadini e imprese di servizi;
- avviare e sviluppare, in armonia con la strategia dell'Agenda Digitale, piattaforme digitali, attraverso cui le imprese, i cittadini e gli enti locali possano accedere in modalità virtuale ai diversi servizi dello "Spazio Attivo", garantendo la relazione tra i progressi della tecnologia e l'innovazione dei servizi.

Lo "Spazio Attivo" si presenta quindi come "luogo qualificato e polifunzionale" che mira ad offrire a cittadini, imprese e territori spazi di costruzione attiva e di confronto per attuare le opportunità offerte dall'innovazione aperta – *open innovation* – in relazione agli elementi che condizionano la competitività del sistema Lazio.

#### Obiettivo:

All'interno di questa visione, la Regione ha avviato nelle scorse annualità lo Spazio Attivo di Latina. In questa annualità si intende rafforzare gli interventi per la promozione di nuova imprenditorialità innovativa e di crescita delle startup innovative, con particolare riguardo ai settori che caratterizzano la provincia pontina (Economia del Mare, Scienza della vita, Agroalimentare).

#### Attività:

I servizi/programmi dello Spazio Attivo – **Programmi per startup, Programmi formativi speciali su tematiche di interesse imprenditoriale, FabLab, TalentWorking, Sportelli Donna Forza 8, etc.** – vengono rafforzati da interventi specifici quali, a titolo esemplificativo:

- **Hackathon**

Maratone di programmazione rivolte a sviluppatrici e sviluppatori hardware e software, designer, creativi, grafici web, esperti di business, imprenditrici e imprenditori e aspiranti tali, per nuove soluzioni tecnologiche nel campo dell'ICT, delle mobile application e dell'Internet of Things (IoT).

- **Jam**

Maratone di idee rivolte a designer di prodotto o di servizio, esperti di business marketing o comunicazione, professori, studenti, insegnanti, hackers, makers, imprenditrici e imprenditori e aspiranti tali, per l'individuazione di nuovi servizi o di soluzioni migliorative di servizi esistenti rispondendo a "sfide sociali".

- **Sector Startup Lab Open Validation**

Percorso strutturato per validare il modello di business di progetti imprenditoriali a contenuto innovativo.

- **Programmi di incubazione/accelerazione con partner strategici**

I percorsi di supporto alle startup possono essere ampliati con l'attivazione di specifici programmi di incubazione/accelerazione con partner strategici, che garantiscano alle startup e all'ecosistema la corretta visibilità, supporto e orientamento per l'acquisizione di competenze di alta formazione e l'accesso alle diverse opportunità finanziarie (investors, crowdfunding, social lending, etc.).

#### **Risultati attesi**

n. 3 interventi di scouting di idee imprenditoriali innovative (Hackathon/Jam, Sector Startup Lab)

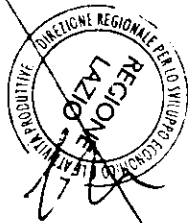
n. 2 interventi sui temi Scienza della vita e Economia del mare (Programmi con partner strategici)

Note:

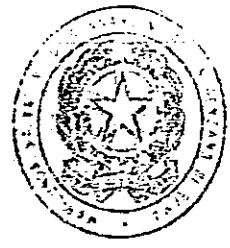
Le attività descritte sono realizzate con fondi della L.r. 35/90 di precedenti annualità.  
I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.

<b>Riepilogo impegno risorse economiche</b>			
<b>Impegno personale dipendente</b>	<b>n. gg/uomo</b>	<b>costo gg/uomo</b>	<b>Totale</b>
Coordinatore	15	872	13.086
Senior	164	374	61.443
Intermedio	660	265	174.735
Junior			
<b>Totale impegno personale dipendente</b>			<b>249.234</b>
<b>Acquisto di beni, servizi e lavori</b>			
<b>Tipologia</b>			<b>Totale</b>
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			350.000
<b>Totale</b>			<b>350.000</b>
<b>TOTALE SCHEDA</b>			<b>599.234</b>

Firmato digitalmente da: Andrea Ciampali  
ni  
Data: 11/07/2017 15:30:03



4882



**LAZIO INNOVA S.p.A.**

Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma

**Verbale n° 199**

Il giorno 12 del mese di dicembre dell'anno 2016, alle ore 15.00, presso la Sede Sociale, a seguito di regolare convocazione, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Sociale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di Lazio InnoVa S.p.A., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore Generale;
4. Modifiche statutarie;
5. Fusione per incorporazione di BIC Lazio S.p.A. e RisorSa S.r.l.;
6. Piano Attività 2017;
7. Personale;
8. Servizi e forniture;
9. Società partecipate;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente del Consiglio di Amministrazione Stefano Fantacone e il Consigliere Paola Maria Bottaro. È assente il Consigliere Marco Marafini.

È presente, inoltre, il Collegio Sindacale, nelle persone del Presidente Sergio Pasquantonio e del Sindaco effettivo Giovanni Sapia. Assente giustificato il Sindaco effettivo

OMISSIS

IL PRESENTE ALLEGATO 2 SI COMPONE DI 6 (SEI) PAGINE E COMPRENDE L'ESTRATTO DEL VERBALE DEL C.D.A. DI LAZIO INNOVA DEL 12/12/2016 E LE NOTE DEL DIRETTORE GENERALE DI LAZIO INNOVA DEL 14 APRILE E 10 LUGLIO 2017







Il procedimento risulta, allo stato, iscritto telematicamente due volte (una prima volta con RG 80574/2016 ed una seconda con RG 80762/2016) e non ancora assegnato ad una sezione del Tribunale adito. Dall'azione giudiziaria scaturita, ancora in corso, si è quindi - purtroppo - palesato un effettivo rischio di ritardo delle procedure di fusione.

Prende la parola il Direttore Generale, il quale evidenzia al Consiglio che l'eventuale rinvio della fusione per incorporazione di BIC Lazio, ad oggi fissata, come noto, in virtù di specifiche esigenze organizzative, contabili ed economiche, al 31 dicembre 2016, determinerebbe il generarsi di maggiori costi dovuti, ad esempio, al permanere degli Organi amministrativi e di controllo, al rinvio delle economie sui costi generali e sui costi specialistici (eventuali collaborazioni quale legale, commercialista, ecc.), per considerare solo quelli di natura economica.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto rappresentato dal Presidente e delle preoccupazioni del Direttore Generale e, all'unanimità dei presenti, si riserva di agire nei confronti del ricorrente, sig. Sorrenti, per il risarcimento dei danni che dovessero generarsi dal rinvio della fusione prevista per la data del 31 dicembre p.v.

#### **6. Piano Attività 2017.**

Con riferimento al sesto argomento, il Presidente cede la parola al **Direttore Generale** che procede ad illustrare il



Piano delle attività 2017 di Lazio Innova S.p.A. Al termine della suddetta esposizione,

il Consiglio di Amministrazione,

- preso atto del Piano delle attività 2017 di Lazio Innova S.p.A. che si conserva agli atti;
- considerata l'illustrazione dello stesso effettuata dal Direttore Generale;

**delibera all'unanimità**

- di approvare il Piano delle attività 2017 da consegnare, in conformità alle prescrizioni della Legge Regionale istitutiva n. 6 del 7 giugno 1999, alla Regione Lazio;
- di conferire mandato al Direttore Generale a provvedere a tutte le modifiche e/o integrazioni al Piano di attività 2017 richieste dalla Regione Lazio, o che comunque si renderanno necessarie, informandone il Consiglio nella prima seduta utile;
- di conferire al Direttore Generale il potere di compiere eventuali necessarie modifiche e precisazioni e tutti gli ulteriori atti utili a rendere esecutiva la presente delibera.

**7. Personale.**

Con riferimento al settimo punto all'ordine del giorno il **Presidente** rappresenta al Consiglio l'opportunità di trattare il tema del Fondo nazionale per il sostegno dell'occupazione nel settore del credito (in breve: F.O.C.).

A tal proposito, il Presidente precisa che il Contratto





REGIONE LAZIO - Regione Lazio  
REG LAZIO - Regione Lazio  
REGISTRO UFFICIALE  
0199234 - 18 04 2017 - INGRESSO  
Allegati 1



Spett.le  
Regione Lazio  
Via R.R. Garibaldi n. 7  
00142 Roma

LISPA Prot. 0009345 del 14-04-2017



c.a. Direzione Regionale per lo Sviluppo  
Economico e le Attività Produttive  
D.ssa Rosanna Bellotti  
Area Relazioni Istituzionali  
Avv. Daria Luciani

BIC Lazio S.p.A.  
Via Casilina 3/T  
00180 Roma

c.a. Ing. Laura Tassinari

Oggetto: Piano annuale delle Attività 2017 – rev. I

Con riferimento alla ns. comunicazione del 20/12/2016, prot. 28546, si rimette in allegato la rev. I del Piano annuale delle Attività 2017, elaborato, come la versione precedente, tenendo conto del prossimo perfezionamento della fusione per incorporazione con BIC Lazio S.p.A., includendo, pertanto, senza soluzione di continuità, anche le attività di cui alla Legge regionale n. 35 del 3 aprile 1990.

Il documento, che sostituisce ed annulla il precedente, recepisce, sia le modifiche intervenute a seguito delle osservazioni alla prima versione del Piano, da parte delle Direzioni regionali competenti (Vs note del 25/01/2017, n. 38020 e del 30/01/2017, numero 45477), sia le integrazioni rese necessarie a seguito di sopraggiunte attività oggetto anche di nuove Convenzioni/Determine, che hanno richiesto la rimodulazione sia delle attività che del relativo budget.

Infine, per favorire la consultazione del documento si allega inoltre la seguente documentazione:

- tabella riepilogativa delle attività 2017 con evidenza delle modifiche ed integrazioni;
  - cartella dal titolo "Risposte Lazio Innova a Osservazioni Piano 2017";
  - file Schede Attività 2017 suddivise per Direzione Regionale.
- La documentazione allegata viene fornita anche su supporto informatico.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Andrea Campanini

Il Responsabile del Servizio Amministrazione  
Acquisti e Controllo di Gestione  
Pasquale Fioranti

Lazio Innova S.p.A.  
società soggetta a direzione  
e coordinamento della Regione Lazio

sede legale e operativa  
via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma

sede operativa  
via dell'Ambradori, 9 - 00184 Roma  
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601  
numero verde 800 989796  
www.lazioinnova.it - info@lazioinnova.it  
lazioinnova@poch.lazioinnova.it

registro imprese di Roma  
p.iva e cod.fis. 05950941004  
rea 938517  
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



REGIONE  
LAZIO



LISPA Prot. 0016075 del 10-07-2017



Spett.le  
Regione Lazio  
Via R.R. Garibaldi n. 7  
00142 - Roma

Direzione Regionale per lo Sviluppo  
Economico e le Attività Produttive  
c.a. D.ssa Rosanna Bellotti  
Area Relazioni Istituzionali  
Avv. Daria Luciani

BIC Lazio S.p.A.  
Via Casilina 3/T  
00180 Roma  
c.a. Ing. Laura Tassinari

**Oggetto: Piano Annuale delle Attività 2017- revisione n. 2**

Con riferimento alla ns comunicazione del 14/04/2017 prot. 9345, si rimette in allegato la rev. 2 del Piano Annuale delle Attività 2017, elaborato, come le versioni precedenti, tenendo conto del prossimo perfezionamento per fusione per incorporazione con BIC Lazio S.p.A., includendo, pertanto, senza soluzione di continuità, anche le attività di cui alla Legge regionale n. 35 del 3 aprile 1990.

Il documento, che sostituisce ed annulla il precedente, recepisce le modifiche intervenute a seguito delle ulteriori osservazioni da parte delle Direzioni regionali competenti (Vs note del 15/05/2017, del 16/05/2017 n. 246163 e dell'8/06/2017 n. 290403), e che hanno richiesto la rimodulazione sia delle attività che del relativo budget.

Infine, per favorire la consultazione del documento si allega la seguente ulteriore documentazione:

**Lazio Innova S.p.A.**  
società soggetta a direzione  
e coordinamento della Regione Lazio

secc legale e operativa  
via Piero Assiolo, 28/a - 00184 Roma

secc operativa  
via dell'Arco Panduro, 9 - 00184 Roma  
t +39 06 6051440 - f +39 06 60514401  
numero verde 800 987796  
www.lazioinnova.it - info@lazioinnova.it  
lazioinnova@pec.lazioinnova.it

registro imprese di Roma  
più n. cod. fis. 05750941004  
n. 938517  
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



21



- a) Tabella riepilogativa delle attività 2017 con evidenza delle modifiche ed integrazioni;
- b) File Schede attività 2017 suddivise per Direzione Regionale

La documentazione allegata viene fornita anche su supporto informatico.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio Amministrazione  
Acquisti e Controllo di Gestione

Pasquale Flavianz  


Il Direttore Generale  
Andrea Ciampolini

