**Allegato 6**

**CRONOPROGRAMMA DELLE SCADENZE PREVISTE NELLA PARTE TESTUALE DEL PIANO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***DATA*** | ***PARAGRAFO*** | ***ADEMPIMENTO/MISURA*** | ***STRUTTURA*** |
| GENNAIO | 9 PTPC | Invio al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del secondo report dell’anno precedente relativo ai tempi medi di conclusione per ciascuna tipologia di procedimenti amministrativi di propria competenza. In tale report, qualora emergessero scostamenti rispetto alla tempistica prevista, dovranno essere indicati i motivi per i quali ciò sia avvenuto | Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale |
| 31 GENNAIO | 7 PTPC | Trasmissione da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza all’OIV degli esiti dell’attività di monitoraggio espletata in materia di trasparenza | Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza |
| FEBBRAIO  | 2.5.6 PTPC | Richiesta dichiarazioni annuali sull’insussistenza di cause di incompatibilità previste dall’articolo 20, comma 2, del d.lgs. 39/2013. | Ciascuna struttura che ha conferito l’incarico |
| Rilascio dichiarazione entro quindici giorni dalla suddetta richiesta. | Ciascun incaricato |
| 2.5.7 PTPC | Richiesta dichiarazioni annuali sull’insussistenza di cause di incompatibilità previste dall’articolo 20, comma 2, del d.lgs. 39/2013. | Segreteria generale |
| Rilascio dichiarazione entro quindici giorni dalla suddetta richiesta. | Ciascun nominato o eletto dal Consiglio regionale |
| MARZO | 2.5.11 PTPC | Adozione schema di deliberazione di disciplina dei Patti d’integrità, da sottoporre a consultazione pubblica prima dell’approvazione definitiva | Ufficio di Presidenza |
| APRILE | 3 PTPC | Termine ultimo per l’inoltro, da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza alle Direzioni, del primo questionario volto a richiedere specifiche informazioni in merito all’attività svolta, che sarà inviato alla Struttura per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza entro venti giorni dalla ricezione  | Direttori di ServizioResponsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza  |
| 15 LUGLIO  | 7 PTPC | Trasmissione da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza all’OIV degli esiti dell’attività di monitoraggio espletata in materia di trasparenza | Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza |
| LUGLIO  | 9 PTPC | Invio del primo report semestrale al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza relativo ai tempi medi di conclusione per ciascuna tipologia di procedimenti amministrativi di competenza. In tale report, qualora emergessero scostamenti rispetto alla tempistica prevista, dovranno essere indicati i motivi per i quali ciò sia avvenuto.  | Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale |
| 30 SETTEMBRE 15 OTTOBRE | 2.6.2. lett.a) PTPC | Invio proposte per il programma degli affidamenti al rispettivo Direttore di Servizio con correlata documentazione il quale, dopo averle vagliate, provvede a trametterle al Direttore del Servizio Tecnico Acquisite le valutazioni di competenza da parte del Dirigente competente in materia di bilancio, provvede a redigere le suddette proposte degli atti di programmazione in materia di affidamenti ex art. 21 d.lgs. 50/2016 d d.m. n.14/2018 da sottoporre all’Ufficio di presidenza per l’adozione.  | Ciascuna struttura a responsabilità dirigenziale che preveda di dover effettuare degli affidamenti Direttore Servizio Tecnico  |
| OTTOBRE | 3 PTPC | Termine ultimo per l’inoltro, da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza alle Direzioni, del secondo questionario volto a richiedere specifiche informazioni in merito all’attività svolta, che sarà inviato alla Struttura per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza entro venti giorni dalla ricezione  | Direttori di ServizioResponsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza |
|  30 SETTEMBRE15 OTTOBRE30 NOVEMBRE | 5 PTPC  | Trasmissione al Segretario generale ovvero al Direttore del Servizio delle proprie proposte e osservazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il nuovo PTPCTrasmissione delle proposte/osservazioni al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenzaTrasmissione al Segretario generale dell’aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione  | Tutti i Dirigenti Tutti i Direttori di Servizio Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza |
| 15 NOVEMBRE | 2.3.6 PTPC | Trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, dei dati aggregati relativi alle infrazioni registrate, ai fini del monitoraggio annuale sull’attuazione del Codice di comportamento, nonché il numero delle sentenze penali e della Corte dei Conti emesse nei confronti dei dipendenti del Consiglio regionale, con l’ammontare delle eventuali condanne per fatti corruttivi.  | Ufficio Provvedimenti Disciplinari |
| DICEMBRE | 2.5.1 PTPC | Redazione e trasmissione all’ANAC, di una relazione che attesti eventuali criticità nell’attuazione del Codice medesimo, sulla base dei dati acquisiti sopra riportati.  | Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza |