

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00231 del 27/03/2024

Proposta n. 578 del 13/03/2024

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Avvio della procedura per l'affidamento del servizio di formazione dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio, annualità 2024. Approvazione della Scheda prestazionale - Prenotazione impegno di spesa - Nomina del RUP.

Proponente:

Estensore

PACE TIZIANA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento

PACE TIZIANA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area

Direttore

PEZONE FABIO

_____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

Responsabile dell' Area Ragioneria

VENANZI GIORGIO

_____ *firma digitale* _____

Responsabile Finanziario

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 578 del 13/03/2024

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06009	2024		10.000,00	01.10 1.03.02.04.004
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Acquisto di servizi per formazione obbligatoria

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE DL 50

2)	P	U0000U06009	2024		30.000,00	01.10 1.03.02.04.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE DL 50

Copia

OGGETTO: Avvio della procedura per l'affidamento del servizio di formazione dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio, annualità 2024. Approvazione della Scheda prestazionale – Prenotazione impegno di spesa - Nomina del RUP.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00259 (Sig.ra Tiziana Pace. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Formazione, Tirocini, Diritto allo studio", istituita nell'ambito dell'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del servizio "Amministrativo");

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), di seguito denominato Codice;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. U00011 del 31 gennaio 2024, concernente "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026";

CONSIDERATO di dover provvedere all'avvio dei corsi di formazione previsti nel PIAO, per l'annualità 2024;

VISTA la scheda prestazionale, che costituisce parte integrante della presente determinazione, predisposta dal Servizio Amministrativo per l'avvio della procedura di affidamento del servizio di formazione per il personale dipendente del Consiglio regionale del Lazio, per l'annualità 2024;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della suddetta scheda prestazionale, al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

RITENUTO che per il servizio di formazione di cui alla scheda prestazionale allegata, l'importo stimato a base d'asta è pari ad € 40.000,00 (quarantamila/00), IVA esente (ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e dell'art 14, legge 537/1993);

RITENUTO di dover prenotare sul capitolo di spesa U0000U060009 - U.1.03.02.04.004 (Acquisto di servizi per formazione obbligatoria) del bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità, la somma stimata di € 10.000,00 (diecimila/00), IVA esente;

RITENUTO di dover prenotare sul capitolo di spesa U0000U060009 - U.1.03.02.04.999 (Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.) del bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità, la somma stimata di € 30.000,00 (trentamila/00), IVA esente;

RITENUTO necessario rivolgersi al mercato di riferimento, per individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di formazione per i dipendenti del Consiglio regionale del Lazio, per l'annualità 2024;

RITENUTO di individuare, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, quale Responsabile unico del progetto, per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, la Sig.ra Tiziana Pace, titolare della posizione organizzativa "Formazione, tirocini, diritto allo studio", che possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente e, in conformità con le previsioni di cui all'art. 411-bis del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, anche "persona autorizzata al trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura in questione";

RITENUTO di trasmettere al Servizio Tecnico il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza;

VISTI il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e il D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1) di approvare la scheda prestazionale relativa al servizio di formazione per il personale dipendente del Consiglio regionale del Lazio, annualità 2024, allegata alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante;

2) di nominare, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, quale Responsabile unico del progetto, per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione la Sig.ra Tiziana Pace, titolare

della posizione organizzativa "Formazione, tirocini, diritto allo studio", che possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente e, in conformità con le previsioni di cui all'art. 411-bis del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, anche "persona autorizzata al trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura in questione";

3) di prenotare sul capitolo di spesa U0000U060009 - U.1.03.02.04.004 (Acquisto di servizi per formazione obbligatoria) del bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità, la somma stimata di € 10.000,00 (diecimila/00), IVA esente;

4) di prenotare sul capitolo di spesa U0000U060009 - U.1.03.02.04.999 (Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.) del bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità, la somma stimata di € 30.000,00 (trentamila/00), IVA esente;

5) di trasmettere al del Servizio Tecnico il presente provvedimento per gli adempimenti di conseguenza;

6) di dare atto che il presente provvedimento può essere soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente".

Dott. Fabio Pezone

SCHEDA PRESTAZIONALE
“SERVIZIO DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI
DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO”

CPV 80500000-9 Servizi di formazione

Il Consiglio regionale del Lazio ha necessità di affidare il servizio di erogazione dei corsi di formazione rivolti al personale dipendente per l'annualità 2024.

I corsi che saranno oggetto dell'affidamento sono riportati nelle tabelle sottostanti:

CORSI OBBLIGATORI

Anticorruzione
Codice di comportamento
Privacy, trattamento dei dati personali

COMPETENZE TRASVERSALI

Come da direttive del 28 giugno e del 28 novembre 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione

ELENCO CORSI

Giornate formative o informative, volte a diffondere: <ul style="list-style-type: none">- La cultura della parità di genere e delle pari opportunità;- La promozione di sani stili di vita;- Il concetto della sostenibilità ambientale.
Project management
Linee guida Agid

PIAO e valore pubblico
Contabilità economico patrimoniale Aggiornamento sulla contabilità e redazione del bilancio armonizzato e del rendiconto ai sensi del d. lgs. 118/2011 e s.m.i. Modelli di relazione tecnica sulla quantificazione degli oneri e coperture finanziarie aggiornamento sulla contabilità bilancio armonizzato rendiconto, contabilità economico patrimoniale ai sensi D.lgs. 118/2011 e s.m.i.
Corso di tecniche di conciliazione (corso di natura psicologica) per i conciliatori e definitori dell'ufficio supporto CO.RE.COM
Corso sul profilo, ruolo e competenze del Social Media Manager nella PA
Corso sul danno all'immagine della PA, la tutela dell'indennità visiva (parte teorica) e la grafica comunicazionale (parte pratica)
Corso sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione (normativa, termini, modalità e tutela dei dati personali)
Gestione del contenzioso nella PA
Accesso agli atti - URP

Per ciascun corso indicato nella tabella sono riportate, di seguito, le schede tecniche contenenti i dati necessari per poter predisporre l'offerta economica:

CORSO ANTICORRUZIONE

Modalità di svolgimento: Webinar asincrono

Tipologia di corso: Obbligatorio

Numero partecipanti: previsto circa 500

Scadenza: un anno dall'attivazione su piattaforma

Durata: 4 ore

Programma:

La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;

Il PNA 2022-2024. Anticorruzione e antiriciclaggio;

Il PNRR e l'area di rischio contratti pubblici;

La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;

Aggiornamento e monitoraggio delle misure anticorruzione;

Collegamento con altri piani e sezioni del PIAO;

Misure generali di prevenzione e misure organizzative;

La tutela del soggetto che segnala illeciti;

Le nuove linee guida ANAC e il regolamento per la gestione delle segnalazioni esterne, esercizio del potere sanzionatorio;

La centralità del RPCT: attività poteri e responsabilità. La responsabilità dei dirigenti e dei referenti;

Il controllo sull'attività del RPCT e dei dirigenti;

Le funzioni ispettive dell'ANAC ed il ruolo e poteri dell'OIV

CORSO SUL CODICE DI COMPORTAMENTO

Modalità di svolgimento: Webinar asincrono

Tipologia di corso: Obbligatorio

Numero partecipanti: previsto circa 500

Scadenza: un anno dall'attivazione su piattaforma

Durata: 2 ore

Programma:

Il DPR 81/2023 di modifica al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR62/2013):

Corretto utilizzo degli strumenti informatici e dei social media da parte dei dipendenti pubblici;

Rispetto dell'ambiente e riduzione del consumo energetico;

Responsabilità del dirigente di curare la crescita professionale dei collaboratori;

Misurazione della performance in base al comportamento organizzativo;

Previsione del divieto di discriminazione per condizioni personali;

Adozione di comportamento atti a prevenire gli illeciti;

Aggiornamento del codice di comportamento aziendale tra informazione, condivisione e contenuti precettivi;

Norme di riferimento e analisi critica dell'ente;

Istruzioni operative nei diversi ambiti di attività del dipendente;

Integrazione con gli altri strumenti organizzativi dell'ente;

Il PIAO e l'attività di prevenzione della corruzione.

CORSO PRIVACY, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Modalità di svolgimento: Webinar asincrono

Tipologia di corso: Obbligatorio

Numero partecipanti: previsto circa 500

Scadenza: un anno dall'attivazione su piattaforma

Durata: 4 ore

Programma:

La tutela della Privacy nella PA: le misure tecniche e organizzative;

Trasparenza e privacy;

L'attività ispettiva del Garante;

La compliance e l'accountability nel trattamento dei dati;

Il modello organizzativo privacy secondo il GDPR;

Le informative, i registri dei trattamenti e delle violazioni, i regolamenti interni e le policy;

La valutazione di impatto del trattamento (DPIA);

La cybersicurezza;

Il data breach;

Tempi di conservazione e modalità di cancellazione sicura dei dati personali.

CORSO SULLE COMPETENZE TRASVERSALI

Modalità di svolgimento: Webinar asincrono

Tipologia di corso: Obbligatorio

Numero partecipanti: previsto circa 500

Scadenza: un anno dall'attivazione su piattaforma

Durata: 6 ore

Programma:

Argomentazione delle seguenti Aree di interesse:

Capire il contesto pubblico;

Interagire nel contesto pubblico;

Realizzare il valore pubblico;
Gestire la risorse pubbliche.

LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

Modalità di svolgimento: Streaming

Tipologia di corso: giornata formativa/informativa – Data evento da concordare

Numero partecipanti: previsto circa 500

Durata: 3 ore

Programma:

La cultura della parità di genere:

Introduzione al genere ed alla parità;

Il quadro normativo di riferimento;

Le politiche di gestione del personale;

Il rafforzamento del ruolo e delle funzioni dei CUG;

Il piano triennale di azioni positive;

Individuazione degli stereotipi di genere nella quotidianità moderna;

Prendere posizione sulla parità;

Come prevenire e combattere gli stereotipi di genere;

Favorire lo sviluppo di una cultura orientata al rispetto dei diritti dei dipendenti includendo ogni forma di diversità, in coerenza con i principi di rispetto della diversità, uguaglianza e inclusione;

Promuovere iniziative in tutti gli ambiti attinenti alla progettazione e attuazione delle politiche di parità e pari opportunità.

LA PROMOZIONE DI SANI STILI DI VITA

Modalità di svolgimento: Streaming

Tipologia di corso: giornata formativa/informativa - Data evento da concordare

Numero partecipanti: previsto circa 500

Durata: 3 ore

Programma:

Cenni normativi in materia di salute e benessere sui luoghi di lavoro;

Le conseguenze di una scorretta alimentazione;

La legislazione ed i regolamenti aziendali inerenti all'uso di alcool ed al fumo nei luoghi di lavoro;

I benefici dell'attività fisica;

Benessere fisico e mentale del lavoratore;

La capacità dell'Amministrazione di promuovere e mantenere il benessere organizzativo dei propri lavoratori.

IL CONCETTO DELLA SOSTENIBILTA' AMBIENTALE

Modalità di svolgimento: Streaming

Tipologia di corso: giornata formativa/informativa - Data evento da concordare

Numero partecipanti: previsto circa 500

Durata: 3 ore

Programma:

Conoscere il concetto di sviluppo sostenibile e di Agenda 2030;

Conoscere gli obiettivi dell'Agenda 2030;

Situazione nazionale e internazionale rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030;

Quadro strategico italiano ed europeo per lo sviluppo sostenibile;

Conoscere gli strumenti per garantire la coerenza delle politiche multilivello e multi-settore;

Comprendere le sfide della transizione ecologica giusta e gli obiettivi futuri;

Conoscere gli scenari futuri e gli strumenti in atto per orientare i Paesi della UE verso un percorso di transizione.

CORSO PROJECT MANAGEMENT

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base - senza rilascio di attestazione

Numero partecipanti: previsto 20/30

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 8 ore

Programma:

Aspetti metodologici per la gestione efficace dei progetti:

Avvio, pianificazione, gestione, esecuzione, monitoraggio e controllo, chiusura;

La gestione dei progetti complessi, con riferimento agli interventi previsti dal PNRR.

CORSO LINEE GUIDA AGID

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 25

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 4 ore

Programma:

La formazione del documento informatico;

La gestione del documento amministrativo informatico,

La conservazione dei documenti.

CORSO PIAO E VALORE PUBBLICO

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 10

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 4 ore

Programma:

Il ciclo della gestione della performance;

Analisi del sistema normativo vigente;

Pianificazione strategica, architettura del sistema di controllo, misurazione delle performance e Reporting;

La determinazione degli obiettivi ed il loro collegamento;

Creazione di valore integrato e la performance integrata;

Mappe strategiche e relazioni tra obiettivi, target e indicatori.

CORSO IN MATERIA DI BILANCIO

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 17

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 8 ore

Programma:

Contabilità economico patrimoniale (d. lgs. 118/2011):

La contabilità economico patrimoniale;

La competenza economica e i principi contabili nel d. lgs. 118/2011

Le scritture di assestamento;

Il conto economico;

Lo stato patrimoniale;

Armonizzazione dei sistemi contabili: modelli di relazione tecnica su quantificazione degli oneri e coperture finanziarie. Aggiornamento sul bilancio armonizzato, rendiconto, contabilità economico patrimoniale:

Gli aggiornamenti del principio applicato concernente la programmazione;

Gli aggiornamenti dei principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria e la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria;

La corretta rappresentazione delle disponibilità liquide nello stato patrimoniale;

Il fondo pluriennale vincolato.

CORSO TECNICHE DI CONCILIAZIONE (CORSO DI NATURA PSICOLOGICA) PER I CONCILIATORI E I DEFINITORI DELL'UFFICIO SUPPORTO CORECOM

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico – di natura psicologica

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 15/20

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 8 ore

Programma:

Prevenire, riconoscere e gestire situazioni conflittuali;

Abilità personali per affrontare situazioni conflittuali;

Paradigmi e convenzioni;

Il ruolo delle emozioni;

Sviluppare una mentalità negoziale;

Metodi e strumenti per la risoluzione dei conflitti.

CORSO SUL PROFILO, RUOLO E COMPETENZE DEL SOCIAL MEDIA MANAGER
NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 7

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 8 ore

Programma:

Fondamenti teorici su funzioni e meccanismi chiave dei principali social network;

Definizioni di profilo e identità digitale nella PA: persone, canali, contenuti, conversazioni

Caratteristiche e funzioni dei principali social network;

Analisi di casi esemplari per migliorare la reputazione on-line;

Il social media manager: competenze distintive e principali attività;

Social media management: dalla creazione dei profili, agli strumenti di gestione e moderazione;

Social media content strategy: progettazione e implementazione di un piano editoriale;

Le digital PR: come identificare gli on-line influencer e gestire le relazioni con loro;

Dalle conversazioni "negative" al crisis management: come gestire le crisi on-line.

CORSO SUL DANNO ALL'IMMAGINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, LA TUTELA DELL'INDENNITA' VISIVA (PARTE TEORICA) E LA GRAFICA COMUNICAZIONALE (PARTE GRAFICA)

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 2

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 8 ore

Programma:

Social media, caratteristiche e funzioni;

La figura del social media manager;

Identità digitali della PA;

Analisi e strategia;

Definizione dei pubblici e piano editoriale;

Interazioni, moderazione e gestione delle crisi;

La condotta illecita e la lesione del diritto all'immagine;

Il danno all'immagine della PA;

Principi di comunicazione visiva;

Costruzione grafica del visual.

**CORSO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
(NORMATIVA, TERMINI, MODALITA' E TUTELA DEI DATI PERSONALI)**

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 5

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 4 ore

Programma:

Nozioni: dati personali e classificazione;
Principi generali;
Ambito soggettivo: definizione e ruoli;
Soggetti operanti;
Privacy by default e privacy by design;
Informativa ed atti connessi;
Pubblicità per finalità di trasparenza;
Trasparenza, privacy e accesso – punti di contatto;
Esempi e casi pratici;
Accountability;
Il ruolo del DPO.

CORSO SULLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLA PA

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 6

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 8 ore

Programma:

La giustizia amministrativa;
I principi generali del processo amministrativo;
Il riparto di giurisdizione;
La giurisdizione esclusiva;
Le condizioni dell'azione;
Le azioni nel processo amministrativo;
Il ricorso introduttivo;
Il procedimento cautelare;

L'istruttoria, la fase decisoria, le impugnazioni;

I riti speciali.

CORSO SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI - URP

Modalità di svolgimento: in presenza

Tipologia di corso: Specialistico

Livello: Base

Numero partecipanti: previsto 8

Scadenza: da concordare (comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024)

Durata: 8 ore

Programma:

Accesso ai documenti amministrativi, la natura del diritto. Introduzione al tema;

Accesso procedimentale ex L. 241/1990;

Accesso civico semplice;

Accesso civico generalizzato;

Accesso agli atti "speciali";

Profili processuali. Rito ex art. 116 CPA;

Principali orientamenti giurisprudenziali.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

A seguito della fase di stipula, è previsto l'inoltro di una comunicazione dettagliata via PEC all'indirizzo: amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it, contenente la ripartizione dei costi per singolo corso, ai fini della corretta imputazione della spesa sul competente capitolo di bilancio, per piani finanziari.

E' requisito fondamentale l'aver svolto nell'ultimo triennio, attività formative presso la pubblica amministrazione.

IMPORTO A BASE D'ASTA

Il progetto formativo per il Consiglio regionale del Lazio, per l'annualità 2024, prevede un importo a base d'asta pari ad € 40.000,00 (**quarantamila/00**), IVA esente (ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e dell'art 14, legge 537/1993).

Il fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi concordati.

MODALITA' ATTUATIVE

La Società aggiudicataria del servizio dovrà garantire la realizzazione dei corsi con le modalità richieste, nella scheda tecnica dettagliata per ciascun corso, assicurando lo svolgimento delle lezioni nelle giornate dal lunedì al venerdì.

L'avvio e la programmazione delle attività formative dovranno essere concordati con la struttura competente in materia di formazione, che dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dai processi legati alla gestione della qualità.

I docenti scelti per le attività formative dovranno aver maturato, negli ultimi tre anni, una esperienza lavorativa, inerente agli argomenti del corso formativo da trattare, di almeno un anno.

L'aggiudicataria dovrà fornire, prima dell'organizzazione di ciascun corso, il curriculum del docente incaricato, in formato Europass, con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

L'eventuale sostituzione dei docenti dovrà essere comunicata, dalla ditta aggiudicataria, all'Amministrazione non oltre il termine di n. 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti la data di inizio prevista per l'intervento formativo e sarà ammessa soltanto se coerente con tutte le condizioni sopraindicate.

Nel caso della formazione da erogare in presenza, le aule messe a disposizione dall'Amministrazione saranno conformi alla vigente normativa in materia di formazione e di sicurezza.

L'attività di "Tutor", ove prevista, svolta da personale scelto dall'aggiudicatario, sarà inclusa nell'offerta economica presentata e contempla tutte le attività attinenti allo svolgimento corretto dei corsi.

I materiali didattici dovranno essere consultabili e disponibili in formato elettronico sulla piattaforma dedicata, o trasmessi via e-mail ai discenti, prima dell'inizio di ogni corso e saranno costituiti da slides appositamente predisposte dal docente per l'Ente ed ulteriori materiali e documenti di approfondimento per i partecipanti.

Al termine dei corsi la ditta aggiudicataria dovrà procedere alla verifica di apprendimento sottoponendo ai discenti quiz a risposta multipla. Il rilascio dell'attestato, attività di competenza dell'aggiudicatario, è subordinato al superamento della prova di verifica finale. Qualora la prova finale non venisse superata, sarà rilasciato un attestato di partecipazione/frequenza al corso (minimo di partecipazione pari all'85%).

È richiesta anche una attività di monitoraggio della qualità del servizio erogato attraverso la somministrazione ai partecipanti un questionario di gradimento on-line.

Nello specifico il sistema di valutazione dovrà essere caratterizzato sia dal monitoraggio dell'attività di erogazione del servizio che dalla rilevazione dei risultati raggiunti, attraverso l'inoltro di specifici report alla struttura competente in materia di formazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ciascun corso di formazione, a conclusione dello stesso, potrà essere emessa fattura elettronica, indirizzata a:

Consiglio regionale del Lazio – Servizio Amministrativo – Via della Pisana 1301, 00163 Roma – C.F. 80143490581 – IPA 463PO7.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici viene effettuato dal Consiglio regionale, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito denominato Titolare), nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito denominato GDPR), e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche. In particolare, gli operatori economici che aderiranno, in qualità di interessati, sono resi consapevoli dei termini e delle modalità relative al trattamento dei propri dati, prendendo visione dell'informativa privacy allegata alla documentazione di gara.

Considerato che le attività afferenti al contratto di fornitura del servizio comportano o possono comportare, da parte dell'operatore economico individuato quale fornitore, il trattamento di dati personali per conto del Titolare, questi sarà designato dal Titolare stesso quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'articolo 418 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, mediante un apposito atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri. Il fornitore del servizio si impegna, a sua volta, a nominare eventuali sub-fornitori come sub-responsabili del trattamento secondo le modalità previste dall'art. 28, comma 4 del GDPR, previa comunicazione al Titolare.