

“Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2022”.

Art. 1

(Oggetto e finalità dell’Avviso)

1. Il presente avviso - in attuazione dell’articolo 82 del CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021, stipulato in data 16 novembre 2022 e dell’Accordo di contrattazione decentrata integrativa del personale del Consiglio regionale del Lazio, concernente la disciplina dell’istituto del welfare, in particolare all’allegato A, stipulato in data 28 dicembre 2023 - disciplina i termini e le modalità di presentazione delle domande per l’accesso ai benefici per iniziative di sostegno al welfare integrativo di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio, per il miglioramento del benessere organizzativo e alla qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni in generale, nonché all’equilibrio tra lavoro e vita familiare.

Art. 2

(Soggetti beneficiari)

1. I soggetti beneficiari degli interventi di cui al presente avviso sono tutti i dipendenti del comparto del Consiglio regionale del Lazio a tempo indeterminato e in servizio nel corso dell’anno 2022.

2. Non accede al beneficio:

- il personale con contratto a tempo determinato;
- il personale di ruolo della Giunta.

Art. 3

(Tipologia di interventi)

1. Gli interventi oggetto del presente avviso consistono nell’attribuzione di un beneficio corrispondente al rimborso delle spese sostenute nel corso dell’anno 2022 e concesso per:

a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia:

1. spese sostenute per il pagamento delle utenze domestiche relative al servizio idrico integrato, energia elettrica e gas;
2. spese sostenute per il trasporto pubblico sostenuto dal dipendente o da familiare (come attestato nella composizione del nucleo familiare, compresi i figli non conviventi purché studenti fino a 26 anni di età), esclusivamente per raggiungere il luogo di lavoro o studio;

b) sostegno all’istruzione e promozione del merito dei figli dei dipendenti, con età compresa tra i 3 e i 26 anni:

1. spese sostenute per l’acquisto di libri scolastici e universitari;
2. spese sostenute per vacanze studio, master universitari, corsi di lingue;

- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale per i dipendenti o familiari (come attestato nella composizione del nucleo familiare):
1. spese sostenute per l'acquisto di biglietti e/o abbonamenti di cinema, teatro e musei;
 2. spese sostenute per l'acquisto di libri o abbonamenti a riviste;
 3. spese sostenute per attività dirette al benessere psico-fisico con particolare riferimento alla pratica sportiva (palestre o centri sportivi);
- d) sostegno alla tutela della salute e spese veterinarie:
1. spese sostenute per l'estensione dell'assistenza sanitaria integrativa e per la stipula di polizza assicurativa sanitaria in favore del coniuge non legalmente separato o divorziato, l'unito civilmente, del convivente more uxorio e dei figli conviventi - legittimi o legittimati o naturali o adottivi – come attestato nella composizione del nucleo familiare;
 2. spese sostenute per prestazioni mediche o esami diagnostici in favore del dipendente, del coniuge non legalmente separato o divorziato, l'unito civilmente, del convivente more uxorio e dei figli conviventi - legittimi o legittimati o naturali o adottivi – come attestato nella composizione del nucleo familiare;
 3. spese veterinarie e polizze assicurative per animali domestici.

Art. 4

(Documentazione delle spese sostenute)

1. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), punti 1 e 2, è necessario, rispettivamente, allegare:
 - documentazione fiscale relativa al pagamento delle utenze domestiche, ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale riferite all'abitazione presso la quale è ubicata la residenza o il domicilio del dipendente o del familiare (purché afferente al nucleo familiare dichiarato);
 - documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio di trasporto pubblico (copia tessera di abbonamento) e documentazione fiscale relativa al pagamento (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale) intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare.
2. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), punti 1 e 2, è necessario, rispettivamente, allegare:
 - documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi al pagamento delle spese per l'acquisto di libri scolastici e universitari;
 - documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di partecipazione, programma viaggio studio, attestato di frequenza del corso) e documentazione fiscale relativa al pagamento (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare).
3. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), punti 1, 2 e 3, è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi all'acquisto di biglietti e/o abbonamenti di cinema, musei e teatri;
- documentazione fiscale, ricevute o scontrini relativi all'acquisto di libri e/o abbonamenti a riviste;
- documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di frequenza o copia tessera abbonamento) e documentazione fiscale relativa al pagamento (ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario/postale intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare).

4. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), punti 1, 2 e 3, è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare, che riporti nella causale l'indicazione della polizza assicurativa;
- documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento delle spese sostenute per prestazioni mediche (esami diagnostici e/o visite), intestata al dipendente o al componente del nucleo familiare;
- documentazione fiscale (ricevuta o bonifico bancario/postale) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria o delle spese veterinarie intestate al dipendente o al componente, che risulti proprietario dell'animale domestico, regolarmente iscritto all'Anagrafe degli animali di affezione.

Art. 5

(Determinazione del beneficio)

1. L'importo del beneficio da concedere per le misure di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), viene calcolato, per ciascun beneficiario, sulla base delle risorse finanziarie disponibili di cui all'articolo 9, comma 1. L'importo, calcolato sulla base delle giornate in servizio nell'annualità 2022, è corrisposto fino ad un ammontare complessivo massimo di:

- euro 1.890,00 per il personale non titolare di indennità omnicomprensive (i dipendenti in produttività);
- euro 945,00 per il personale titolare di indennità omnicomprensive (i dipendenti assegnati alle strutture di diretta collaborazione, alle segreterie operative e i titolari di posizione organizzativa).

2. Per il dipendente che nel corso dell'anno 2022 sia stato alternativamente in produttività collettiva e titolare di indennità omnicomprensive, il computo totale del beneficio verrà determinato proporzionalmente ai sensi del comma 1.

3. Le spese sostenute per le quali è stato accreditato il rimborso fiscale della dichiarazione dei redditi, annualità 2022, saranno rimborsate al netto del beneficio ottenuto.

4. Ai fini di cui al comma 1, sono considerate ammissibili le spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022.

Art. 6

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

1. I soggetti di cui all'articolo 2 possono presentare domanda al Servizio "Amministrativo" entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione intranet del Consiglio regionale.

2. La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file in formato pdf al Servizio amministrativo del Consiglio regionale del Lazio, al seguente indirizzo di posta elettronica: servizioamministrativo@regione.lazio.it.

3. L'oggetto della mail deve recare la seguente dicitura: "Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2022".

4. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Modulo di domanda).

5. A tutte le domande, ciascun richiedente dovrà allegare una copia del documento di identità in corso di validità.

6. Ciascun dipendente, per gli interventi a sostegno al reddito della famiglia, all'istruzione e alla promozione del merito dei figli e alla tutela della salute, deve compilare, all'interno del modulo di domanda, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di composizione del nucleo familiare.

Art. 7

(Attività istruttoria)

1. L'istruttoria, necessaria a valutare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché l'idoneità della documentazione pervenuta, è svolta dall'area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro", "Welfare aziendale e servizi al personale" del servizio "Amministrativo". Tale struttura può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

2. Gli importi spettanti verranno liquidati in un'unica soluzione, su una mensilità stipendiale, a conclusione dell'attività istruttoria di verifica sulla regolarità e completezza della documentazione prodotta.

3. L'importo della spesa sostenuta da considerare è al netto delle imposte di bollo.

4. Al termine dell'istruttoria, con determinazione dirigenziale, sono approvati gli elenchi dei dipendenti ammessi ai benefici con l'importo da erogare.

Art. 8

(Cause di inammissibilità delle domande)

1. Saranno considerate inammissibili le domande:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2 del presente avviso;
- pervenute in modalità diverse da quelle di cui all'articolo 6, comma 2, del presente avviso;
- prive di sottoscrizione;
- presentate oltre il termine previsto di cui all'articolo 6, comma 1, del presente avviso.

Art. 9

(Dotazione finanziaria)

1. Alla copertura degli oneri del presente avviso, nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDI, si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del fondo delle economie generate nel corso dell'esercizio finanziario 2022, come accertate con determinazione del 1° dicembre 2023 n. A00741, il cui ammontare delle stesse - ai sensi dell'articolo 80 del CCNL del 16 novembre 2022 - è stabilito per un importo pari a euro 350.000,00 ai fini della concessione di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo) di cui all'articolo 82 del comma 1 e, in particolare, alle lettere a), b), e c) del CCNL.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali - informativa)

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito denominato "RGPD" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

▪ *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale del Lazio, con sede in Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma, PEC: segreteria@cert.consreglazio.it, di seguito Titolare del trattamento, il quale opera ordinariamente attraverso i delegati e le persone autorizzate al trattamento di cui all'articolo 411 bis del proprio regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche).

▪ *Responsabile della protezione dei dati (RPD)*

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7. del RGPD, si riportano di seguito i dati di contatto del RPD, individuato nella persona dell'Avv. Leo Stilo, per conto di Theorema s.r.l.:

- PEC: rpdcrl@cert.consreglazio.it;
- recapito telefonico: 06. 06.80687860
- recapito postale: Avv. Stilo c/o Theorema s.r.l., Viale Tiziano, 80 - 00196 Roma.

- *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario ai fini dell'accesso ai benefici previsti dalle iniziative a sostegno del reddito della famiglia, al supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli, per contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale, per la tutela della salute a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 82 del CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021, stipulato il 16 novembre 2022. La base giuridica del trattamento va individuata nell'art. 6, par. 1, lett. b) del RGPD.

Ove fossero acquisiti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD ovvero relativi (direttamente o indirettamente) allo stato di salute degli interessati, la base giuridica è individuata nell'art. 9, par. 2, lett. b) in quanto il trattamento è necessario per consentire agli interessati di esercitare i propri diritti "in materia di diritto del lavoro... e protezione sociale" conformemente al CCNL precedentemente indicato.

- *Tipologie dei dati personali trattati*

Le tipologie di dati personali trattati (relativi ai dipendenti fruitori del beneficio o di eventuali familiari a carico) sono da riferirsi all'articolo 4, paragrafo 1, numero 1 del RGPD (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero e copia del documento di identificazione, etc.) ed alle ulteriori informazioni desumibili dalla documentazione giustificativa presentata per l'accesso ai benefici, compresi eventuali dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD.

- *Modalità del trattamento*

I suoi dati personali sono trattati manualmente e con strumenti informatici/elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e conservati. Al fine di garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali trattati, sono osservate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza atte a prevenirne, in particolare, trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione e il danno accidentale.

Nel caso in cui i dati personali e particolari fossero riferibili ai familiari a carico del dipendente, con la presentazione della domanda di accesso il dipendente assume in proprio l'onere di rendere conoscibile la presente informativa a tali soggetti interessati.

- *Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali*

I dati personali e particolari acquisiti mediante la domanda di accesso al beneficio e la documentazione eventualmente allegata saranno trattati esclusivamente da personale afferente all'organizzazione del Titolare, adeguatamente autorizzato al trattamento.

- *Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea*

I dati personali raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

- *Processi decisionali automatizzati*

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR.

▪ *Periodo di conservazione dei dati personali*

La conservazione dei dati acquisiti è prevista per il tempo strettamente utile a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque per non più di due anni dall'erogazione dei benefici.

▪ *Diritti degli interessati e diritto di reclamo*

Gli interessati possono esercitare in ogni momento, ove applicabili, i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del RGPD. In merito, in conformità con quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettere b) e d) del RGPD e al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, si segnala il diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento, rispetto ai propri dati personali:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento degli stessi e quindi l'eventuale accesso a essi e a una serie di informazioni;
- la loro rettificazione o cancellazione;
- la limitazione del trattamento ovvero il diritto di opporsi allo stesso;
- il diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto come base giuridica;
- il diritto alla portabilità di essi ovvero ancora il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ove ritenga che il trattamento degli stessi avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD (cfr. art. 77 del RGPD), seguendo a tal proposito le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso Garante (www.garanteprivacy.it).

Art. 11

(Modalità di richiesta Informazioni)

1. Per eventuali e ulteriori richieste di informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare la Responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Chiara Mingiacchi al seguente indirizzo di posta elettronica: mmingiacchi@regione.lazio.it.